

**CENTRUL DE SERVICII DE PROTECȚIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE
RĂDĂUȚI-SOLCA**

Scopul principal al postului constă în asigurarea conducerii, organizării și coordonării întregii activități din cadrul **CENTRULUI DE SERVICII DE PROTECȚIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE RĂDĂUȚI/SOLCA**

CENTRUL DE SERVICII DE PROTECȚIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE RĂDĂUȚI/SOLCA are următoarea structură:

- Casa de tip familial „**UNIVERSUL COPILOR**„ RĂDĂUȚI

DATE DE CONTACT: Localitatea: Rădăuți

Strada: Bogdan-Vodă nr.5

Tel/Fax 0230/563306

Adresa de e-mail: popescu.crina@dpcsv.ro

Este un serviciu de protecție de tip rezidențial, se află în subordinea DGASPC Suceava și beneficiază de finanțarea Consiliului Județean Suceava și a Agenției Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

A fost construit printr-un proiect finanțat de Banca Mondială și Consiliul Județean Suceava în anul 2003 prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 49 din 28.05.2003.

Casa de Tip Familial „Universul Copiilor„ Rădăuți are o capacitate de 12 locuri (băieți și fete) pentru copiii și tinerii fără dizabilități defavorizați din punct de vedere social care au avizul Comisiei pentru Protecția Copilului sau a Instanței Judecătorești Suceava. Toți beneficiarii urmează o formă de învățământ la Liceul „Andronic Motrescu „Rădăuți, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu„ Rădăuți, un beneficiar este elev la Centrul Școlar Burdujeni iar unul elev urmează cursurile școlare în Programul „A doua șansa„ la Școala Gimnazială Scheia.

- Copii pentru care a fost dispus , în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- Copii pentru care a fost dispus , în condițiile legii, plasamentul
- Tinerii peste 18 ani care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială

În prezent casa este ocupată 95% din capacitate.

Casa de Tip Familial „**PRIETENIA**„ **SOLCA**

DATE DE CONTACT: Localitatea : Solca

Strada : Tomșa-Vodă nr.17A

Adresa de e-mail: centrusolca@yahoo.com

Tel/Fax: 0230/477112

Casa de Tip Familial „Prietenia„ Solca realizează o protecție de tip rezidențial într-un mediu relațional cât mai apropiat de cel familial, asigură recuperarea experiențelor negative, a unor forme ușoare de retard școlar și de dezvoltare fizică și psihică, educație, formează, pregătește, integrează, reintegrează socio-profesional și familial copiii adolescenții, tinerii aflați în dificultate.

Casa de tip familial „Prietenia„ Solca, funcționează în baza hotărârii nr. 237 din 29.11.2017 emise de Consiliul Județean Suceava, care aprobă încheierea Convenției de asociere între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava și Fundația „Hope and Homes for Children” România, nr. 28910/20.12.2017, 130205/18.12.2017, 562/12.12.2017, prin care s-a propus închiderea Centrului de Plasament „Mihail și Gavril„ Solca, care avea o capacitate de 45 locuri și implicit închiderea Atelierului sculptură- pictură, Atelierului tâmplărie și a Fermei zootehnice din cadrul Centrului de Servicii de Protecție a copilului aflat în dificultate Rădăuți-Solca.

Odată cu închiderea Centrului de Plasament „Mihail și Gavril„ Solca, din cadrul Centrului de Servicii de Protecție a copilului aflat în dificultate Rădăuți-Solca, conform Hotărârii Consiliului Județean Suceava cu nr.138 din 30.10.2020, ART.4, prin aceeași hotărâre, la art.8 s-au înființat două case de tip familial, (Casa de tip familial „Prietenia„ Solca și „Cireșarii„ Solca,) unde au fost găzduiți copii aflați în dificultate proveniți, din Centrul de Plasament „Mihail și Gavril„ Solca.

Casa de Tip Familial „Prietenia„ Solca are o capacitate de 12 locuri (băieți și fete) pentru copiii și tinerii fără dizabilități defavorizați din punct de vedere social care au avizul Comisiei pentru Protecția Copilului sau a Instanței Judecătorești Suceava.

- Copii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- Copii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul
- Tinerii peste 18 ani care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

Beneficiarii înscriși urmează o formă de învățământ la Liceul Tehnologic,,Tomșa-Vodă,,Solca, doi beneficiari urmează cursurile școlare în Programul „A doua șansă,, la Școala Gimnazială Scheia.

În prezent casa este ocupată 90% din capacitate.

Casa funcționează din data de 03.12.2020

- Casa de Tip Familial – „**CIREȘARII,, SOLCA**

DATE DE CONTACT: Localitatea : Solca

Strada :Republicii nr.15A

TELEFON/FAX 0230/477 112

Adresa de e-mail: centrusolca@yahoo.com

Casa de Tip Familial „Cireșarii,,Solca realizează o protecție de tip rezidențial într-un mediu relațional cat mai apropiat de cel familial, asigură recuperarea experiențelor negative, a unor forme ușoare de retard școlar și de dezvoltare fizică și psihică, educație, formează, pregătește, integrează, reintegrează socio-profesional tinerii care au urmat o calificare, reintegrează familial, copii, adolescenții, tinerii aflați în dificultate.

Casa de tip familial,,Cireșarii,,Solca funcționează în baza hotărârii nr. 237 din 29.11.2017 emise de Consiliul Județean Suceava, care aprobă încheierea Convenției de de asociere între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava și Fundația „Hope and Homes for Children" Romania, nr. 28910/20.12.2017, 130205/18.12.2017, 562/12.12.2017, prin care s-a propus închiderea Centrului de Plasament „Mihail și Gavril ,,Solca, care avea o capacitate de 45 locuri și implicit închiderea Atelierului sculptură- pictură, Atelierului tâmplărie și a Fermei zootehnice din cadrul Centrului de Servicii de Protecție a copilului aflat în dificultate Rădăuți-Solca.

Odată cu închiderea Centrului de Plasament „Mihail și Gavril,,Solca, din cadrul Centrului de Servicii de Protecție a copilului aflat în dificultate Rădăuți-Solca, conform Hotărârii Consiliului Județean Suceava cu nr.138 din 30.10.2020,art.4, prin aceeași hotărâre, la art8 s-au înființat două case de tip familial,(Casa de tip familial,,Prietenia,,Solca și „Cireșarii,,Solca,) unde au fost găzduiți copii aflați în dificultate proveniți, din Centrul de Plasament „Mihail și Gavril,,Solca,conform standardelor din domeniu.

Prin înființarea celor două case de tip familial și închiderea Centrului de plasament „Mihail și Gavril" Solca s-a redus capacitatea de la 45 de beneficiari la 24 de beneficiari.

Casa de Tip Familiar „Cireșarii,,Solca are o capacitate de 12 locuri (băieți și fete) pentru copiii și tinerii fără dizabilități defavorizați din punct de vedere social care au avizul Comisiei pentru Protecția Copilului sau a Instanței Judecătorești Suceava.

- Copii pentru care a fost dispus , în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- Copii pentru care a fost dispus , în condițiile legii, plasamentul
- Tinerii peste 18 ani care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

În prezent casa este ocupată 80% din capacitate

Beneficiarii înscriși urmează o formă de învățământ la Liceul Tehnologic,,Tomșa-Vodă,, Solca,iar un beneficiar este elev la Centrul Scolar Burdujeni.

Casa funcționează din data de 03.12.2020.

Având în vedere că toate cele trei case de tip familial din componența Centrului de Servicii de protecție pentru Copilul aflat în Dificultate Rădăuți/Solca ocrotesc copii normali, au aceeași capacitate au drept misiune - asigurarea condițiilor optime de dezvoltare, educație, îngrijire medicală, recuperare, formare deprinderi minime de viață, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, printr-un ansamblu de măsuri de protecție, de programe și planuri de intervenție specifice, obiective și activități, pe termen scurt, mediu și lung pentru copiii/tinerii separați definitiv/ temporar de părinți.

Șeful centrului conduce și coordonează activitatea CTF-urilor, reprezentând unitatea în raport cu alte structuri, organisme și organizații, urmărește modul de implementare a standardelor de calitate și asigură cheltuirea eficientă a mijloacelor bugetare.

În domeniul social este membră a echipei multidisciplinare, supervizează întocmirea PIP-ului și PIS-ului pentru fiecare beneficiar, asigură îndeplinirea Standardelor Minime Obligatorii, verifică și avizează documentele necesare măsurilor de protecție pentru beneficiari și asigură supravegherea și menținerea stării de sănătate a copiilor.

La nivelul centrului elaborează planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant; planul anual privind formarea personalului , stabilește Obiectivele SMART , întocmește planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare pentru cele trei case din componența centrului, întocmește planul instituțional anual , întocmește parteneriate de colaborare cu școli , instituții, ONG –uri, instruieste personalul angajat conform planului de formare a personalului.

În domeniul resurse umane analizează și avizează documente legate de resursele umane, răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului, coordonează activitatea de PSI și SSM, organizează, verifică și răspunde de programul de

activitate, asigură executarea dispozițiilor, notelor interne și a altor adrese emise de DGASPC Suceava, evaluează personalul angajat pentru activitatea desfășurată în anul precedent, verifică activitatea angajaților iar dacă este cazul întocmește referate și le înaintează spre comisia de disciplină pentru sancțiuni

În domeniul economic și administrativ organizează activitatea financiar-contabilă a unității, întocmește proiectul bugetului propriu a CTF-urilor răspunde de realizarea unei bune gestiuni financiare, de integritatea și gestionarea în bune condiții a patrimoniului unității. Se asigură ca fiecare beneficiar să primească îmbrăcăminte, încălțăminte, material igienico-sanitar, rechizite, jucării conform baremelor stabilite prin legislația în vigoare.

În domeniul școlar a menținut permanent legătura cu cadrele didactice pentru analizarea situației școlare a beneficiarilor.

A participat la ședințele de lucru DGASPC Suceava, Colegiul Director, Implementarea standardelor de control intern managerial

Atribuții specifice:

1.1 Asigură conducerea, organizarea și coordonarea întregii activități din cadrul CTF-urilor.

- Ședințele de lucru s-au derulat periodic, analizându-se atât organizarea activității la nivel de centru cât și prelucrarea modificărilor legislative.
- întâlniri săptămânale cu personalul de serviciu și o dată pe lună cu întreg personalul;
- întâlniri pentru instruirea și formarea personalului;
- întâlniri pentru instruirea beneficiarilor;
- întâlniri de lucru împreună cu personal de specialitate în vederea revizuirii ROF, ROI, Cod de Etică și a elaborării/reviziei procedurilor operaționale.

Prin participarea la aceste ședințe, șeful centrului se implică activ în analiza și rezolvarea problemelor care apar pentru îmbunătățirea continuă a activității.

2.1 Verifică și avizează documentația necesară pentru menținerea/înlocuirea măsurii de plasament a unui număr de 26 beneficiari.

În anul 2025 la CTF „Universul Copiilor”, Rădăuți, s-a propus:

- încetarea măsurii de plasament la împlinirea vârstei de 18 ani – pentru 1 beneficiar care beneficiază de indemnizația acordată tinerilor în valoare de 4,8 ISR, până la împlinirea vârstei de 26 ani, conform art 129 alin 4.2 Legea 191 din 28.06.2022 pentru modificarea și completarea Legii 272 /2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului; un beneficiar a fost reintegrat în familie;

În anul 2025 la CTF,,Cireșarii,, Solca s - a propus:

- încetarea măsurii de plasament la împlinirea vârstei de 18 ani – pentru 1 beneficiar;

În anul 2025 la CTF,,Prietenia,, Solca s - a propus:

- încetarea măsurii de plasament la împlinirea vârstei de 18 ani – pentru 1 beneficiar care urmează cursurile Scolii Postliceale Sanitare din Suceava și beneficiază de indemnizația acordată tinerilor în valoare de 4,8 ISR, până la împlinirea vârstei de 26 ani, conform art 129 alin 4.2 Legea 191 din 28.06.2022 pentru modificarea și completarea Legii 272 /2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Alt tânăr este plecat la părinți;

3. Coordonează utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale și financiare ale serviciului, asigură dezvoltarea și modernizarea acestuia, prin verificarea documentelor specifice compartimentului financiar-contabil.

4. Respectă metodologia de lucru cu copiii și standardele minime obligatorii în domeniu.

5. Controlează și răspunde de prezența angajaților la serviciu prin verificarea periodică a condițiilor de prezență și prin monitorizarea pontajelor. Propune aprobarea concediilor de odihnă cu respectarea graficului de lucru conform normelor ITM. S-au actualizat un număr de 29 Fișe de Post, iar în luna ianuarie s-a realizat Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților.

6.1 Prin propunerile regăsite în planul anual de acțiune urmărește atât perfecționarea personalului cât și asigurarea condițiilor pentru recuperarea și reabilitarea beneficiarilor printr-un program de activități de socializare și recreere desfășurate în incinta unității, dar și în comunitate. S-au luat măsuri de control intern/managerial, aplicate pentru a gestiona riscurile

identificate, a fost completat Registrul Riscurilor cu Regulamentul UE 679/2016 și revizuit conform Anexei Chestionarului de Autoevaluare, au fost revizuite riscurile existente și stabilite măsurile de gestionare a acestora.

8. Monitorizează stabilirea meniului zilnic precum și starea de sănătate a copiilor. S-a însoțit beneficiarii la unități medicale (medic de familie, medic stomatolog, medic specialist) pentru efectuarea unor investigații specifice.

9. În urma ședințelor de instruire pe linie de de SSM și PSI se aduce la cunoștință angajaților măsurile și modalitățile de prevenire a infecțiilor cu gripă sezonieră prin , aerisirea și dezinfectarea spațiilor, materiale informative și pliante, dar și obligațiile

acestora în vederea asigurării securității beneficiarilor pentru prevenirea incendiilor, altor calamități și accidentelor de muncă.

10. Pe timpul vacanței de vară, beneficiarii rămași în unitate au avut parte de excursii și drumeții locale, dar și desfășurarea de activități privind formarea deprinderilor de viață independentă, la nivelul caselor.

11. S-au organizat următoarele activități având ca temă: violența în familie, prevenirea și combaterea consumului de droguri, delincvența juvenilă, malnutriția, traficul de copii, pericolul în mediul online, etc. Toate aceste acțiuni au fost desfășurate în incinta unității de către instructori de educație, prin discuții libere, materiale informative, pliante, vizionare de filmulețe. La activități au fost invitați reprezentanți ai poliției, medical de familie sau asistentul medical.

12. Pentru igienizarea, dezinfectarea celor două locații din localitatea Solca și totoodată pentru asigurarea concediilor de odihnă a angajaților s-a procedat la închiderea pe o perioadă de o lună, prin rotație a fiecărei locații.

13. Promovarea imaginii CTF-urilor și colaborarea cu alte instituții realizată prin:

PROTOCOALE DE COLABORARE

NR. CRT.	Părțile contractului	Scopul colaborării	Termenul
1	Școala Gimnazială Poieni - Solca	Program de Acțiune Comunitară	1 an
2	Liceul Tehnologic, Tomșa- Vodă, Solca	Program de Acțiune Comunitară	1 an
3	Liceul Tehnologic, Ștefan cel Mare, Cajvana	Program de Acțiune Comunitară	1 an
4	Universitatea „Ștefan cel Mare” „Suceava	Studii științifice	1 an
5	Asociația Lindenfeld	Program Educațional „Ajungem Mari,	1 an

6	ONG –ul Radautiul Civic Radauti	Activitati privind un stil de viata sanatos Sponsorizari	permanent
7.	Colegiul Tehnic Radauti	Program de Actiune Comunitara	1 an
8	Colegiul „E.Hurmuzachi,, Radauti	Program de Actiune Comunitara	1 an
9	Scoala Gimnaziala „Regina Elisabeta,, Radauti	Program de Actiune Comunitara	1 an
10.	Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu,, Radauti	Program de Actiune Comunitara	1 an
11.	Fundatia Umanitara „Emanuel,, Radauti	Sponsorizari sarbatori	

14. Împreună cu echipa pluridisciplinară, elaborează:

- programul de acomodare al copilului în centru;
- fișele de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală,
- plan individualizat de protecție a copilului, plan personalizat de servicii;
- fișe pentru educație;
- fișă medicală;
- fișă individuală de consiliere psihologică;
- plan de intervenție specific- educație;
- plan de intervenție specific- sănătate;
- plan de intervenție specific- reabilitare;
- plan de intervenție specific- socializare și petrecerea timpului liber;
- plan de intervenție specific- menținerea legăturii cu familia;
- plan de intervenție specific- dezvoltarea deprinderii de viață independentă;
- plan de intervenție specific- reintegrare/ integrare în familie;
- programul lunar pentru recreere și socializare

- raport trimestrial privind evoluția beneficiarului;
- lista activităților zilnice.

Toate aceste activități au avut ca obiective prevenirea abandonului școlar, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asigurarea unui mediu familial adecvat.

Sef Centru,
Crina Popescu

