



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SUCEAVA
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ SASCA MICA
Loc. Sasca Mica, com. Cornu Luncii, str. Principala, Nr. 2, cod 727140
E-mail: crnsascamica@dgaspcsv.ro , telefon/fax 0230 544 340



Nr. 257 din 20.01.2026



Se aprobă,
Director Executiv
Dan Ionuț Adomniței

Către,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava
BIROUL MONITORIZARE IN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

RAPORT DE ACTIVITATE – anul 2025

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică are sediul în comuna Cornu Luncii, sat Sasca Mică, str. Principală, nr.2, jud. Suceava, telefon/fax 0230544340, e-mail crnsascamica@dgaspcsv.ro , Șef centru – Chelariu Narcisa Florentina.

Serviciul social „Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică”, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este administrat de furnizorul *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, B-dul. George Enescu , nr.16, cod 720231, Suceava, România, tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail: office@dpcsv.ro și funcționează în baza avizului **Planului de restructurare**, avizat, cu nr. 34339/DDPD/SCDATVC/MV/29.12.2023, de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și aprobat prin Hotărârea nr. 12/31.01.2024 a Consiliului Județean Suceava .*

Capacitatea centrului este de 219 locuri conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 122 din 19.06.2024 .

Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică” este de a asigura găzduire, îngrijire, hrană, recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru persoane adulte cu dizabilitate neuropsihică, pe o perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, tipul de servicii sociale acordate de către centru rezidențial

precum și termenii prevăzuți în contractul de servicii încheiat între beneficiar/reprezentanții legali și furnizorul de servicii sociale.

Admiterea în centru se face în baza deciziei emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap care funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, în limita locurilor disponibile, în condițiile legii și conform Procedurii de admitere a beneficiarilor care precizează criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, servicii și activități, condiții de suspendare/încetare, conținutul contractului de furnizare de servicii, durata acordării serviciilor, modalitatea de stabilire și actualizare a contribuției, drepturile și obligațiile părților.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „*Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică*” sunt persoane adulte cu handicap neuropsihiatric care nu se pot gospodări singure, necesită sprijin de specialitate, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale din cauza bolii sau a stării psihice.

Principiile care stau la baza funcționării centrului rezidențial sunt:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al persoanei, egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- Asistarea beneficiarilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- Respectarea demnității persoanei;
- Asigurarea unui serviciu personalizat;
- Ascultarea opiniei beneficiarului și luarea în considerare în organizarea serviciilor;
- Asigurarea unui regim de viață adecvat nevoilor beneficiarilor;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului;
- Asigurarea unei intervenții profesioniste;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Respectarea pluralismului cultural și religios, privind diversitatea culturală ca un mijloc și ca o șansă de a realiza un contact plin de respect cu alte culturi și religii.

Serviciile oferite de catre C.R.R.N. Sasca Mică sunt:

- Găzduire;
- Alimentație;
- Informare și asistență socială / Servicii de asistență socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire și asistență pentru sănătate;

- Evaluare și planificare;
- Terapii ocupationale și educationale, petrecerea timpului liber, socializare;
- Deprinderi de viață independentă:
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - ✓ Menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
 - ✓ Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
- Educație / Pregătire pentru muncă;
- Asistență și suport pentru luarea unei decizii;
- Integrare și participare socială și civică; _____

RESURSE UMANE

Serviciul social "Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică" a funcționat la începutul anului 2025 cu un număr de 178 posturi, din care 178 ocupate.

- personal de specialitate cu studii superioare – 13
- personal de specialitate cu studii superioare SSD – 1
- personal de specialitate cu postliceală – 34,5
- personal de specialitate cu studii medii – 95
- personal de specialitate cu studii posturi vacante - 0
- personal tehnic administrativ PSI SSM – 35

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava prin care s-a aprobat înființarea centrului din subordinea D.G.A.S.P.C. Suceava.

ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI ACTIVITATEA MEDICO-SANITARĂ

În anul 2025, activitatea medicală a fost asigurată de un număr de 35,5 asistenți medicali sub coordonarea directă a medicului unității. În această perioadă, în conformitate cu Ordinul nr.82/2019

privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, fiecărui beneficiar i s-a efectuat o evaluare medicală completă, bazată pe investigații clinice și paraclinice. În urma rezultatelor investigațiilor paraclinice (analize de laborator- 202 de beneficiari, CT- 6 beneficiari, ecografii- 4 beneficiari, RMN – 2 beneficiari, radiografii pulmonare - 52 de beneficiari iar pentru examenul Papanicolau au fost prezentate 75 de beneficiare și clinice, medicul de familie a recomandat consultații de specialitate către următoarele servicii de specialitate: psihiatrie, neurologie, cardiologie, pneumologie, diabetologie, ortopedie, chirurgie, urologie, ginecologie, nefrologie, boli infecțioase, dermatologie, endocrinologie.

Pe parcursul anului, 41 beneficiari au fost internați la Spitalele din Județul Suceava (Spitalul Județean Suceava, Spitalul Fălticeni, Spitalul de Psihiatrie Burdujeni, Spitalul Municipal Gura Humorului) ,în următoarele secții: cardiologie, chirurgie, psihiatrie, ortopedie, dermatologie, ginecologie, boli infecțioase ,interne, neurologie, oncologie, pneumologie.

Pe parcursul anului 2025 au fost prezentați la consult de specialitate astfel:

- cabinet psihiatrie -174 beneficiari
- cabinet neurologie- 63 beneficiari
- cabinet medicină internă- 81 beneficiari
- cabinet pneumologie- 22 beneficiari
- cabinet dermatologie- 52 beneficiari
- cabinet diabetologie- 20 beneficiari
- cabinet plening familial- 21 beneficiari
- cabinet BFT- 10 beneficiari
- cabinet gastro-enterologie-6 beneficiari
- cabinet endocrinologie-8 beneficiari
- cabinet cardiologie- 12 beneficiari
- cabinet oftalmologie -5 beneficiari
- cabinet oncologie-1 beneficiar
- cabinet urologie- 11 beneficiari
- cabinet chirurgie-2 beneficiari
- cabinet ginecologie -1 beneficiari
- cabinet O.R.L. -4 beneficiari
- cabinet hematologie-3 beneficiari
- cabinet nefrologie-2 beneficiari

- cabinet ortopedie -4 beneficiari

În perioada 1.01.2025- 31.12.2025 au fost efectuate analize medicale unui numar de 202 de beneficiari .

Din punct de vedere psihic, a fost menționat 1 beneficiar cu tulburări de comportament și autoagresivitate, distrugere , în situația lor s-a intervenit cu sprijinul serviciului 112 , respectiv internare în secția de Psihiatrie din cadrul Spitalului de Psihiatrie Burdujeni.

Tratamentul medicamentos a fost asigurat, în mare parte, în baza rețetelor electronice decontate de Casa de Asigurări de Sănătate, iar medicamentele necompensate s-au achiziționat în baza comenzilor întocmite conform rețetelor simple. Astfel, medicația a fost administrată doar la recomandarea medicului și cu acordul informat al beneficiarului, medicamentele utilizate s-au notat în foaia de monitorizare a beneficiarului.

Pentru păstrarea și îmbunătățirea stării de sănătate s-au respectat recomandările făcute de medicul unității, fiecare beneficiar primind sprijin în funcție de nevoile identificate. Lunar, beneficiarii au participat la sesiuni de educație sanitară pe diferite teme, prezentate (teoretic și practic) de către asistenții medicali. Îngrijirea beneficiarilor imobilizați la pat a fost de calitate.

Pentru prevenirea îmbolnăvirilor respiratorii virale, zilnic s-a efectuat triajul beneficiarilor. Tot în scop profilactic, în luna noiembrie a fost efectuată imunizarea a 186 beneficiari cu vaccinul antigripal în baza rețetelor emise de medicul de familie, iar 2 beneficiari au refuzat vaccinarea.

Pentru prevenirea infecțiilor asociate activității medicale s-a efectuat și întreținut igiena spațiilor de cazare, de servire a mesei și de petrecere a timpului liber, conform programului de curățenie și dezinfecție.

Alimentația beneficiarilor a corespuns din punct de vedere caloric, calitativ și cantitativ, fiind diversificată de la o zi la alta, o atenție mărită fiind acordată și regimurilor dietetice recomandate de medici.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitățile Biroului de Asistență Socială a fost asigurată de 3 asistenți sociali care au desfășurat activități conform fișei postului și a standardelor de calitate astfel :

- completarea de date statistice de tip "I" – trimestrial;
- raportări statistice lunare către Serviciul Monitorizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava privind decesele (în 24 de ore conform procedurii), intrările și ieșirile din centru;

- Ține evidența permanent reactualizată, a tuturor beneficiarilor din centru, pe diferite criterii prestabilite;
- Verifică, din punct de vedere a conținutului, dosarele noilor beneficiari admiși în centru;
- Încheie anual contracte de servicii pentru fiecare beneficiar și aparținătorii acestora;
- Inițiază corespondența cu familiile rezidenților, consiliile locale, alte servicii de asistență socială, evidența populației, în scopul rezolvării unor probleme legate de centru și beneficiarii acestuia;
- Întocmește bilete de voie, ce au fost semnate de către persoanele nominalizate de șeful de centru;
- Întocmește documentele pentru transferul beneficiarilor în alte unități de asistență socială, cât și dosarele rezidenților în cazul externării din instituție.;
- Redactează situații și rapoarte statistice lunare, trimestriale și semestriale, răspunzând de exactitatea datelor furnizate;
- Întocmește dosarele, ce conțin documentele necesare prezentării beneficiarului la Comisiile de Expertiză medicală (pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap, pensie de invaliditate, pensie limită de vârstă etc.);
- Întocmește și pune la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei persoane interesate, materiale informative și publicitare privind serviciile sociale acordate;
- Fac parte din echipa multidisciplinară, ce efectuează evaluarea inițială/reevaluarea beneficiarilor;
- Își aduce aportul la implementarea Planului Personalizat pentru fiecare beneficiar a centrului rezidențial;
- Participă la întocmirea materialelor de educație sanitară, alături de cadrele medico-sanitare și psihologi;
- Încurajează și sprijină prin orice mijloace menținerea unei relații strânse între beneficiari și familiile acestora, identificând în comunitate oportunități relaționale, benefice integrării – reintegrării beneficiarilor;
- Ține evidența vizitelor primite de către aparținători, rudele prietenii, și învoirile beneficiarilor în familie, consemnându-se în planului personalizat ;
- Întocmește rapoarte de întrevedere cu beneficiarii la care comunicarea este posibilă;
- Întocmește fișe de convorbiri telefonice cu aparținătorii beneficiarilor;
- Se asigură că beneficiarii sunt tratați de către întregul personal, în procesul de furnizare al serviciilor, cu respectarea prevederilor cuprinse în Codul drepturilor beneficiarului ;
- Pune la dispoziția beneficiarului /reprezentanților legali procedura privind efectuarea sesizărilor /reclamațiilor și se ocupă de rezolvarea acestora, înscriind atât reclamațiile într-un registru special de evidență, cât și răspunsurile primite;

- Se implică în aplicarea procedurii privind notificarea incidentelor deosebite, petrecute în procesul de furnizare al serviciilor, ținând o evidență specială în acest sens;
- Răspunde de soluționarea problemelor legate de operarea în cartea de imobil, a schimbării de domiciliu și a preschimbării buletinelor de identitate în curs de expirare;
- Asigura, previne și elimină dominarea, exploatarea sau discriminarea beneficiarilor ;
- Evaluează și promovează implementarea programelor și intervențiile practice din standardele de calitate;
- Acționează în limitele obligațiilor legale și a responsabilităților sale în cadrul instituției;
- păstrează secretul profesional, respectând regulile de etică și deontologie profesională;
- Răspunde de calitatea, exactitatea , legalitatea și demersurile documentelor și de rezolvarea în termenul legal a sarcinilor de serviciu ;
- Întocmirea adreselor către Primăriile de domiciliu în vederea eliberării anchetelor sociale, acte de stare civilă, etc.;
- Întocmește procese verbale pentru predarea unor documente (când au fost transferați beneficiari, pentru predarea dosarelor la comisia de evaluare, etc.);
- Organizează excursii , vizite la diferite obiective turistice, diferite activități de socializare în comunitate la care au participat beneficiarii centrului;
- Menține legătura și prin vizite în familie, efectuate la o parte din beneficiari.
- Discuții și dezbateri în comun sau particular, prin asigurarea materialelor necesare, personalul centrului a abordat cu beneficiarii o serie de teme de interes, cum ar fi:
 - ❖ drepturi și responsabilități ale beneficiarilor;
 - ❖ îngrijirea medicală a beneficiarilor;
 - ❖ manualul de proceduri al Centrului;
 - ❖ ghidul beneficiarului;
 - ❖ legislația în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități;
 - ❖ alte teme de interes personal al beneficiarilor;
 - ❖ educație sanitară;
 - ❖ educație civică;
- Implicarea în aplicarea procedurii privind incidentele deosebite, petrecute în procesul de furnizare al serviciilor, ținând o evidență specială în acest sens;
- Biroul de asistență socială a pus la dispoziția beneficiarilor, aparținătorilor sau a oricărei persoane interesate materiale informative privind serviciile sociale acordate;

- Asigurarea respectării prevederilor cuprinse în " Ghidul beneficiarului", "Carta drepturilor beneficiarilor", "Codul de etică".

La data de 1.01.2025 în C.R.R.N. Sasca Mică figurau instituționalizați un număr de 200 de beneficiari iar la data de 31.12.2025 se regăseau în centru un număr de 188 de beneficiari. Pe parcursul anului au fost transferați un număr de 12 beneficiari către alte servicii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, după cum urmează

- 3 beneficiari care au fost transferați către CABR Todirești
- 2 beneficiari care au fost transferați către CRRPH Pojorîta
- 2 beneficiari care au fost transferați către CABR Zvoriștea
- 2 beneficiari care au fost transferați către Cabr Mitoc
- 2 beneficiari care au fost transferați către Cabr Fundul Moldovei
- 1 beneficiar care a fost transferat către Cia Ama-deus Siret

De asemenea ,4 beneficiari au fost reintegrați în familie .

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor acordate în cadrul centrului au fost organizate sesiuni de informare / discuții cu participarea personalului pe diverse teme, cum ar fi:

- Prezentarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară, Regulamentului de funcționare, Codului Etic, Manualului de Proceduri;
- Legislație în domeniul serviciilor sociale;
- Tehnici și proceduri de lucru cu persoanele adulte cu dizabilități;
- Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- Modalități de recunoaștere a situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante;
- Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități;
- Formarea personalului privind drepturile omului și drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv privind Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Respect pentru diversitate;
- Egalitatea de șanse a persoanelor cu nevoi speciale;

- Prezentarea modalităților de acțiune în situații de urgență (incendii, cutremure, alte urgențe);

ACTIVITATEA PSIHOLAGICĂ

Activitatea cabinetului psihologic din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică este împărțită între cei doi psihologi ai centrului și este axată pe :

1. Evaluare ;
2. Intervenție;
3. Activități cu caracter instructiv-educativ-recreativ;

Examenul psihologic se face o data la 6 luni, de două ori pe an, înainte de reevaluarea fiecărui beneficiar și ori de câte ori situația o impune . Ocazional s-au întocmit fișe de psihodiagnoză și evaluare clinică, examene necesare diverselor comisii, autorității sau instituții cu care centrul are legături conexe.

În evaluare s-au folosit metode sau instrumente psihologice (teste , scale , inventare sau alte metode psihometrice aflate în dotarea cabinetului), apelând la cunoștințele dobândite de către psihologii centrului acumulate în stagiile de formare profesională sau cursurile de perfecționare.

De asemenea, monitorizarea stării psihice și psihosociale a beneficiarilor are loc la fiecare trei luni sau ori de câte ori au loc schimbări semnificative ale stării lor.

În decursul anului 2025 s-au efectuat evaluări la toți beneficiarii prezenți la acel moment în centru (1 ianuarie prezenți 200 de beneficiari - 31.12.2025 prezenți 200 de beneficiari).

Intervenția prin consiliere și psihoterapie s-a desfășurat conform unui program prestabilit sau în cazuri de urgență (medierea conflictelor) când situația o impus-o. Modurile de intervenție diferă de la caz la caz , s-au aplicat metode și instrumente specific psihologice , iar includerea beneficiarilor în diverse grupuri de terapie s-a făcut în urma reevaluării periodice și a recomandărilor comisiei multidisciplinare a centrului.

În cadrul **ședințelor de consiliere** s-a urmărit dezvoltarea cognitivă , motivațională și comportamentală ; dezvoltarea sferei emoțional-volitivă ; dezvoltarea, formarea și consolidarea deprinderilor de comunicare , relaționare , empatie și toleranță; dezvoltarea autoaprecierii adecvate ,comportamentului asertiv și gândirii pozitive ; diminuarea anxietății, fobiei, fricii și timidității; diminuarea comportamentului agresiv, autodistructiv , violent; formarea deprinderilor de soluționare a conflictelor și dezvoltarea responsabilității; autocunoaștere și dezvoltare personală , în vederea creșterii stimei de sine , etc. Astfel , în decursul anului 2024, au fost incluși în programele de consiliere psihologică un număr de 80 de beneficiari , de vârste, sexe și diagnostice diferite , au fost

mediate un numar de 26 de conflicte apărute spontan între beneficiari . De asemenea de consiliere psihologică a beneficiat cei 80 de beneficiari din care 41 din grupul țintă propus pentru LMP.

În cadrul **terapiilor de grup** – s-a urmărit ca beneficiarii centrului să dobândească o mai mare încredere în forțele proprii , o îmbunătățire a imaginii și a stimei de sine, o mai bună cunoaștere și înțelegere de sine , dar și a celor din jur, să-și exprime în mod direct și onest emoțiile și stările afective dintre cele mai diverse, să-și îmbunătățească comunicarea și relațiile interpersonale. S-a făcut terapie de grup pentru 21 de grupe, grupul fiind format de 2-6 beneficiari, cu vârste și diagnostice diferite. Au avut loc discuții ocazionale în momentul refuzului consilierii psihologice.

De asemeni s-a făcut terapie de suport și susținere privind reorganizarea centrului, alegerea alternativelor, dezvoltarea abilităților de viață independentă, și respectarea programului pe ateliere (terapie ocupațională).

Terapie de suport și susținere în vederea acceptării și conștientizării afecțiunilor somanice cronice , respectarea tratamentului medicamentos, a regimului igienico-dietetic și practicarea unui stil de viață sănătos.

Obiectivele operaționale:

- - realizarea de evaluări psihologice a tuturor beneficiarilor ;
- - aplicarea și interpretarea a 85 de teste psihologice proiective;
- - inițierea și coordonarea de activității de grup și individuale pentru stimulare cognitivă, conform nivelului fiecăruia;
- - inițierea de conversații de grup pentru evitarea izolării și insecurității emoționale;
- - aplicarea și interpretarea a 55 teste de atenție și concentrare;
- - aplicarea și interpretarea de teste psihologice – pentru beneficiarii de vârsta a treia MMSE și pentru 200 de beneficiari Testul GAFS;
- - coordonarea și orientarea către activitățile de recuperare și reabilitare funcțională ;
- - participare ca membru activ în echipa multidisciplinară a centrului;
- - implicare activă în organizarea activităților de socializare a beneficiarilor;
- - participarea la întocmirea planului personalizat al beneficiarului;

Au fost aplicate un număr de 105 chestionare de satisfacție, la finalul anului 2025.

Activități desfășurate de beneficiarii C.R.R.N. Sasca Mică :

- **1 ianuarie** – Sărbătorirea grupei „Sfântul Vasile ” precum și a celor care poartă numele Sfântului Ierarh Vasile .
- **6 ianuarie** – participare la slujba de BOBOTEAZA la Biserica din satul Sasca Mică.
- **15 ianuarie** – Activități dedicate sărbătoririi marelui poet Mihai Eminescu- concurs de recitat poezii.
- **24 ianuarie** -Activități dedicate „Unirii Principatelor Romane”(Țara Românească și Moldova), Șezătoare cu tematică istorică, prezentarea portului tradițional românesc , recital de poezii și intonări de cântece istorice , expoziție cu degustarea mâncărilor tradiționale românești, etc.;
- **30 ianuarie** – Sfinții Trei Ierarhi Vasile , Grigore și Ioan – Un grup de beneficiari au participat la Slujbă ,la Biserica satului Sasca Mică
- **17.02.2024-** Activități desfășurate în cadrul atelierului de cismărie „TRANSFORMĂM DIZABILITATEA ÎN ABILITATE”
- **14 februarie** – Sărbătorirea dragostei în centru –, Valentine s dai “ Activități diverse în atelierele centrului (creație, artă populară,picture, modelaj) Sărbătorirea grupei ”Sfântul Valentin” ;
- **15 februarie-** a fost marcata „Ziua Națională a lecturii”
- **17 februarie** - „Ziua Internațională a faptelor bune”
- **24 februarie** – „Dragobetele – Sărbătorirea dragostei la români „ – Concurs de dans , cântece și poezii precum și diverse activități desfășurate în funcție de specificul atelierelor
- **1 martie** –Serbare - ”Primăvară , bine ai venit!” – cântece, poezii, dansuri populare.
- **8 martie** – „ Sărbătoarea mărțișorului” – Spectacol de cântece dedicate femeii și mamelor La spectacol au participat patru interpreți de muzica populară, care au oferit celor prezenți mărțișoare muzicale.
- **4 martie** – curățenia de primăvară – beneficiarii și angajații au participat la infrumusețarea spațiului din curtea centrului
- **8 martie-** „, Serbarea MĂRȚIȘORULUI”
- **25 aprilie** -Sărbătoare religioasă „Izvorul Tămăduirii ”- participarea beneficiarilor la slujba bisericii satului.
- **21 mai** –Sărbătorirea grupelor „Sfântului Constantin și Elena”;

- **22 mai** - Sărbătorirea grupei „, Constantin si Elena,,
- **24 mai**- un grup de beneficiari au desfășurat activități de gospodărire la monumentul eroilor din Sasca Mică;
- **5 iunie** - Ziua Mondială a Mediului înconjurător – curățenie în curtea centrului
- **14 iunie**- participarea beneficiarilor la slujba de „, Înălțarea Domnului”
- **29 iunie**- „,Omul sfințește locul” – curățenie în curtea centrului, plantare de flori.
- **8 septembrie**- Sărbătorirea grupei ”Sfânta Maria”;
- **14 octombrie**- participarea beneficiarilor la slujba cu prilejul „,Sf. Paraschiva”
- **1 decembrie** – Sărbătorire zilei Naționale a României.
- **3 decembrie** – în cadrul campaniei Săptămâna (Diz)Abilității din cadrul Campaniei „, Deschide ochii , deschide inima,, Editia IX - a avut loc spectacolul în care beneficiari ai C.R.R.N. Sasca Mică au încântat audiența cu un program de colinde precum și piesa de De asemeni au fost etalate obiecte specific sărbătorilor de iarnă lucrate de beneficiari în cadrul atelierelor.
- **18 decembrie** – Serbarea Crăciunului -program de colinde și obiceiuri tradiționale dedicate sărbătorii Crăciunului , unde beneficiarii și angajații s-au colindat reciproc .
- **19 decembrie** – beneficiarii au mers cu colinda la D.G.A.S.P.C. Suceava și Consiliul Județean Suceava.

Imagini de la activitățile amintite se pot vizualiza pe pagina de facebook a D.G.A.S.P.C. Suceava <https://www.facebook.com/ProtectiaCopiluluiSuceava> , și a C.R.R.N. Sasca Mică <https://www.facebook.com/profile.php?id=100044574884559>

Serviciile oferite de către C.R.R.N. Sasca Mică sunt:

- Găzduire;
- Alimentație;
- Informare și asistență socială / Servicii de asistență socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire și asistență pentru sănătate;
- Evaluare și planificare;
- Terapii ocupaționale și educationale, petrecere a timpului liber, socializare;
- Deprinderi de viață independentă:
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive;

- ✓ Menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
 - ✓ menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
- Educație / Pregătire pentru muncă;
 - Asistență și suport pentru luarea unei decizii;
 - Integrare și participare socială și civică;

TERAPIE OCUPAȚIONALĂ

Centrul rezidențial dispune de spații special amenajate pentru diversele tipuri de servicii/terapii de recuperare/reabilitare funcțională oferite (cabinet de fizioterapie, cabinet psiholog, ateliere pentru activități ocupaționale, seră , etc) dotări și echipamente necesare, precum și de personal de specialitate angajat. Spațiile unde beneficiarii desfășoară activități de recuperare corespund normelor de securitate și siguranță a muncii.

În cadrul atelierelor am pus accent pe dezvoltarea personală prin terapie expresivă și creativă și crearea unor momente de relaxare . Tehnicile de terapie prin creație permit beneficiarului să comunice într-un mod securizant cu mediul înconjurător, îl ajută să se înțeleagă, să își exprime conflictele, să se elibereze de tensiuni și să își dezvolte abilitățile (sociale, relaționale, cognitive), îi facilitează drumul către sine și ceilalți într-un mod armonios. Aici, beneficiarii centrului , își pot descoperi pasiunile, pot lua decizii singuri și se pot exprima liber.

1. În **atelierul de țesătorie** se fac preșuri împletite (rogojini) din deșeuri textile și preșuri de codițe șesute la razboaie, necesare centrului pentru crearea unui ambient plăcut în holuri și în camere;
2. În **atelierul de croitorie** se confecționează pernuțe artizanat din diferite materiale, necesare beneficiarilor, se mai confecționează și diverse produse cum ar fi: fețe de mese, care se regăsesc la expoziția din centru;
3. În **atelierul de creație** se confecționează obiecte decorative. Acestea infrumusețează spațiul centrului .
4. În **atelierul de artă populară** se realizează cămăși și brâie naționale pentru echipa de dansuri a centrului care sunt folosite și ca recuzita pentru eventualele serbări sau spectacole care au loc în

centru și nu numai. De asemeni sun create și diverse servețele , fete de masă cusute pe etamină. O parte din aceste produse se regăsesc expuse în atelier sau ori de câte ori participăm la expoziții.

5. În **atelierul de cizmărie** se repară încălțăminte beneficiarilor;
6. În **atelierul de pictură/ colorat** se pictează pe sticlă, pe pânză și pe placaj, tablourile sunt expuse în atelier, la expoziție, pe holurile din centru și în camera pentru vizitatori, se mai confecționează și felicitări.
7. În **atelierul de impletit nuiiele** se realizează diverse produse din nuiiele procurate din natura.
8. **Atelierul de tâmplărie** realizează diferite articole din lemn (bănci, scaune, foișoare, etc.) necesare beneficiarilor din centrul nostru . De asemeni se efectuează și alte diverse reparații a mobilierului din camerele beneficiarilor.
9. **Atelierul de creație – tablouri din seminte** se urmărește stimularea manualității fine și tactilității.
10. **Atelierul de modelat lut** – se urmărește stimularea tactile prin modelarea lutului și obținerea de produse finite (farfurii artizanat, rame, etc).
11. **Atelierul de stimulare polisenzorială** – dezvoltarea celor cinci simțuri (vizual, auditiv, olfactiv, tactil, gustativ);
12. **Pregătire pentru viața independentă** – având ca scop facilitarea tranziției de la Centru Rezidențial la Locuință Maxim Protejată, dezvoltarea abilităților de autogospodărire (pregătirea mesei, igiena spațiului , folosire de aparatură casnică, diverse operațiuni legate de treburi casnice, etc).
13. **Sacroterapie** – cabinet de religie .Rugăciuni, audiii religioase, precum și diferite discuții cu privire la religie. De asemeni se fac și deplasări la Biserica din comunitate în zile de sărbători religioase.
14. **Meloterapie** - Muzica poate provoca apariția amintirilor foarte adânc îngropate, ea poate elibera tensiunea interioară și facilita exprimarea emoțiilor care nu s-au vrut sau nu au putut fi exprimate verbal. Meloterapia se face activ sau pasiv în funcție de potențialul beneficiarului .
15. **Atelierul de stimulare cognitivă** – urmărește menținerea și dezvoltarea funcției cognitive.
16. **Atelierul de broderie** – urmărește dezvoltarea abilitatilor manuale precum și simțul estetic . Produsele finite (cămăși naționale și fote) sunt folosite in activitățile cultural educative precum și cunoașterea portului popular;
17. **Atelierul de stimulare motrică** – are ca scop recuperarea beneficiarilor prin exerciții fizice, terapii prin mișcare -,, *Minte Sănătoasă în Corp Sănătos*”
18. **Două Cabinete de psihologie**
19. **Două cabinete de asistență socială**

20. **Radio „VOCEA SUFLETELOR NOASTRE,** - radio cu circuit intern unde beneficiarii prezintă diverse informații care sunt recepționate în cele două clădiri - Casa Oskar și Casa Erika.

Personalul de specialitate care realizează serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională țin evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat activitățile cuprinse în Planul Personalizat al fiecărui beneficiar.

Activitățile de *Terapie Ocupațională* s-au desfășurat în atelierelor enumerate, sub îndrumarea instructorilor și pedagogilor de recuperare.

Beneficiarii au participat la activitățile de terapie în toate atelierelor, conform programului stabilit.

Prezența și gradul de implicare al beneficiarilor, se regăsesc consemnate în fișele de monitorizare aferente fiecărui atelier.

De asemenea avem colaborări cu diverse persoane, fundații care au investit afecțiune și resurse în atelierelor centrului : Oskar Hecht, Uwe Fabritius- landul Bavaria , Herbert Hofehauer - fost primar al orașului Altotting și acord parteneriat cu CPP Pinochio – structura Licurici.

ACTIVITATEA FINANCIAR- CONTABILĂ

Pentru anul 2025, s-a fundamentat și propus buget de venituri și cheltuieli atât cu finanțare de la Bugetul de stat, Consiliul Județean precum și din contribuțiile de întreținere.

Cheltuieli cu bunuri și servicii.* - 3,514,588 lei

În cadrul cheltuielilor materiale o pondere mai semnificativă au avut-o următoarele cheltuieli:

Cheltuieli cu hrana pentru beneficiari – 1.505,073 lei cu o pondere de 22 lei/zi/beneficiar.

Cheltuieli cu încălzirea și prepararea hranei- 477,944 lei ,din care

Cheltuieli cu combustibilul tip CLU - 206.170.0 lei

Motorina centrală termică- 68.739 lei

Peleți floarea soarelui- 192.801 lei.

Propan- 10,234

Medicamente și materiale sanitare – 245,470 lei

La partea de venituri din contribuția de întreținere s-a încasat suma de 409.425 lei, conform angajamentelor de plată.

La sfârșitul anului nu am înregistrat debite restante.

Serviciul de contabilitate este organizat în cadrul centrului conform dispozițiilor legale.
În perioada de referință compartimentul de contabilitate a desfășurat activitățile specifice, dar și alte activități, după cum urmează:

- Întocmirea angajamentelor de plată și centralizatoarelor, urmărind încadrarea în alocațiile bugetare aprobate;
- Înregistrarea contabilă a tuturor bunurilor intrate în gestiunea centrului prin introducerea în programul GestStoc a facturilor;
- Efectuarea lunară a punctajului la bunurile care sunt stocate în magazia de alimentate, materiale de curățenie și întreținere, medicamente și materiale sanitare, obiecte de inventar în magazie și în teren;
- Întocmirea notelor contabile privind intrările de alimente, medicamente, materiale sanitare, materiale de îngrijire personală, materiale de curățenie și obiecte de inventar.
- Liste de alimente privind consumul de alimente provenite din buget și donații ;
- note privind transferurile de obiecte de inventar.
- Note contabile privind utilitățile : energie consumată, telefonie, prestari servicii, etc.;
- Întocmirea de procese verbale de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu ajutorul comisiilor de recepție;
- Întocmirea de către gestionar a bonurilor de consum și de transfer pentru obiectele de inventar;
- Gestionarea bunurilor/valorilor din magazie prin intermediul gestionarului, care sprijinit de comisia de recepție a recepționat produsele livrate;
- La finalul anului 2025 efectuarea de către comisia numită prin dispoziție a D.G.A.S.P.C. Suceava în vederea inventarierii tuturor bunurilor existente în magazinele unității.

ȘEF CENTRU

Chelariu Narcisa Florentina

