



Nr. 125 din 16.01.2026

APROBAT,
Director executiv,
Dan Ionuț Adomniței



VIZAT,
Director executiv adjunct,
Georgeta Nadia Crețuleac

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Costâna
RAPORT DE ACTIVITATE 2025

Adresă: sat Costâna, comuna Todirești, jud. Suceava, cod 727531;
E-mail: crn.costina@yahoo.com; Tel/fax:0374/480785;
Cod serviciu social: 8790 CR-D-II, conform HG nr. 867/2015.
Șef centru: DOMȘA VASILE

C.R.R.N Costâna funcționează ca și unitate de asistență socială fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, având o capacitate aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. **1702 din 19.01.2022** de 139 de locuri. Serviciul social este acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628 din data de 05.01.2015, și funcționează în baza **Anexei la Planul de restructurare numărul 11844/6894/ANPD/DGDPD/30.07.2019**, avizat de ANPDPD și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava numărul 159/30.08.2019.

*Anexa la Planul de Restructurare este avizată de A.N.P.D.P.D cu numărul 42193/DSSS/SIS/AS/11.12.2024 și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava numărul 264 din 23.12.2024.

Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Costâna” este în principal de a asigura găzduire, îngrijire, hrană, recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru persoane adulte cu dizabilitate neuropsihică, pe o perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, tipul de servicii sociale acordate de către centru rezidențial precum și termenii prevăzuți în contractul de servicii încheiat între beneficiar/reprezentanții legali și furnizorul de servicii sociale.

Materialele informative privind Centrul Costâna cât și activitățile desfășurate sunt oferite publicului interesat atât în format fizic cât și în mediul on-line, de exemplu, Facebook: Crn Costina

Principiile care stau la baza funcționării centrului rezidențial sunt:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al persoanei, egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- Asistarea beneficiarilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- Respectarea demnității persoanei;
- Asigurarea unui serviciu personalizat;
- Ascultarea opiniei beneficiarului și luarea în considerare în organizarea serviciilor;

- Asigurarea unui regim de viață adecvat nevoilor beneficiarilor;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului;
- Asigurarea unei intervenții profesioniste;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Respectarea pluralismului cultural și religios, privind diversitatea culturală ca un mijloc și ca o șansă de a realiza un contact plin de respect cu alte culturi și religii.

RESURSE UMANE

Serviciul social "Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Costâna" funcționează cu un număr de 120 angajați, din care:

- a) personal de conducere: șef de centru 1 post.;
- b) compartiment tehnico-administrativ SSM și PSI - 23;
- c) compartiment de asistență medicală - 47;
- d) compartiment de asistență socială și terapie ocupațională - 29;
- e) posturi vacante – 15.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în subordinea DGASPC;

ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI ACTIVITATEA MEDICO-SANITARĂ

În anul 2025, activitatea medicală din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Costâna a fost asigurată permanent, pe parcursul întregului an, de către un colectiv format din 20 de asistenți medicali, organizați în ture, astfel încât să se asigure continuitatea îngrijirilor medicale pentru toți cei 114 beneficiari instituționalizați.

Întreaga activitate s-a desfășurat cu respectarea Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a legislației sanitare și de asistență socială în vigoare.

Activitatea medicală a avut ca obiective principale monitorizarea clinică continuă, prevenirea decompensărilor acute ale patologiilor cronice, gestionarea tratamentelor medicamentoase, cât și profilaxia infecțiilor respiratorii. Principalele activități medicale desfășurate au inclus: monitorizarea zilnică a funcțiilor vitale (tensiune arterială, frecvență cardiacă, temperatură corporală, saturație periferică de oxigen), administrarea tratamentelor medicamentoase conform schemelor terapeutice individualizate, prescrise de medicii specialiști (psihiatrie, neurologie, cardiologie, diabetologie, pneumologie) și de medicul de familie, supravegherea reacțiilor adverse, a efectelor secundare și a interacțiunilor medicamentoase, monitorizarea glicemiei capilare la beneficiarii diagnosticați cu diabet zaharat și identificarea episoadelor de hipo- sau hiperglicemie, recoltarea de probe biologice (sânge, urină) pentru investigații paraclinice, identificarea precoce a semnelor de agravare a stării de sănătate și instituirea promptă a măsurilor medicale necesare.

Pe parcursul anului de referință, 12 beneficiari au necesitat internare, 11 în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Suceava în diferite secții, iar un beneficiar a fost internat de două ori în secția oftalmologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad în vederea operației de cataractă ambii ochi. De asemenea, beneficiarii au avut acces la servicii de asistență stomatologică, în funcție de necesitățile medicale identificate în urma evaluărilor clinice. Cazurile care au necesitat intervenții chirurgicale stomatologice au fost direcționate către secția de chirurgie maxilo-facială din cadrul Spitalului Județean, unde s-au efectuat extracții dentare simple și complexe, inclusiv extracții multiple, iar 5 beneficiari care au necesitat lucrări protetice dentare (proteze dentare fixe și mobile) au fost îndrumați către medici stomatologi din ambulatoriu.

În situații de urgență medico-chirurgicală, s-a intervenit conform procedurilor interne, prin aplicarea măsurilor de prim ajutor și solicitarea serviciului de urgență 112, fiind asigurat transferul

unui număr de 22 beneficiari către Unitatea de Primiri Urgențe (UPU). Motivele prezentării la UPU au fost diverse, incluzând: sindrom abdominal acut, tulburări de funcție renală, manifestări cardio-respiratorii acute, traumatisme minore și accidente.

Fiecare beneficiar a beneficiat de evaluări medicale complexe, bazate pe examinări clinice și investigații paraclinice. În funcție de rezultatele obținute (analize de laborator, ecografii, radiografii, tomografi computerizate – CT, rezonanță magnetică nucleară – RMN, endoscopii), medicul de familie a recomandat consultații de specialitate în următoarele domenii:

psihiatrie, neurologie, cardiologie, pneumologie, diabetologie, chirurgie, urologie, boli infecțioase, dermatologie, endocrinologie, oncologie, oftalmologie, gastroenterologie.

Tratamentul medicamentos al beneficiarilor a fost asigurat, în principal, pe baza rețetelor electronice compensate, decontate prin Casa de Asigurări de Sănătate (CAS). Medicamentele necompensate au fost achiziționate din bugetul DGASPC Suceava, conform comenzilor întocmite pe baza rețetelor simple. Administrarea medicației s-a realizat strict la recomandarea medicului, cu respectarea consimțământului informat al beneficiarului, iar toate tratamentele administrate au fost consemnate în fișa de monitorizare a stării de sănătate și în registrele de tratamente.

Pentru menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate, s-au respectat recomandările echipei multidisciplinare, din Planul individual personalizat, adaptat nevoilor fiecărui beneficiar. Lunar, au fost organizate sesiuni de educație sanitară, cu teme precum: igiena personală și colectivă, alimentația echilibrată, prevenirea bolilor transmisibile, importanța respectării tratamentului medicamentos. Activitățile au fost susținute de echipa de asistenți medicali, prin prezentări teoretice și demonstrații practice.

Beneficiarii imobilizați la pat au beneficiat de îngrijiri de nursing adecvate, fără apariția leziunilor de decubit. S-au utilizat saltele antiescară, s-a efectuat îngrijirea riguroasă a tegumentelor, mobilizare pasivă și schimbarea periodică a poziției, asigurându-se menținerea integrității cutanate și prevenirea complicațiilor.

Pentru prevenirea infecțiilor respiratorii și a infecțiilor asociate asistenței medicale, s-a efectuat zilnic triaj epidemiologic al beneficiarilor și al personalului medical. În scop profilactic, 98 beneficiari au fost imunizați cu vaccin antigripal. S-au respectat normele de igienă și dezinsecție a spațiilor de cazare, a sălilor de activitate și a spațiilor de servire a mesei, conform programului lunar de curățenie și dezinsecție.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitățile Biroului de Asistență Socială desfășurate pe parcursul anului 2025 cuprind următoarele:

- completarea de date statistice de tip ‘‘I’’ – semestrial;
- raportări statistice lunare către Serviciul Monitorizare din cadrul DGASPC Suceava privind decesele, intrările și ieșirile din centru;
- adrese lunare către DGASPC Suceava la Compartimentul de tip Rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități privind învoirile beneficiarilor din centru;
- întocmire și centralizare bilete de învoire a beneficiarilor care au fost învoiți în familie, bilete ce au fost semnate de comisia multidisciplinară.
- întocmirea documentației pentru reînnoirea Deciziei medicale asupra capacității de muncă și prezentarea la Comisiile din cadrul Policlinicii;
- întocmirea Programelor de activități pentru promovarea unei vieți active;
- întocmirea Programelor lunare de activități pentru promovarea vieții active/socializare;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru solicitarea unor sume de bani necesare pentru referate psihiatrice, reînnoirea C.I/B.I;
- participarea la reevaluarea beneficiarilor conform standardelor specifice de calitate și întocmirea noilor Planuri Personalizate pentru fiecare beneficiar al centrului;
- întocmirea și completarea fișelor de monitorizare (fișa beneficiarului);
- întocmirea adreselor către Primăriile de domiciliu în vederea eliberării anchetelor sociale, acte de stare civilă, etc.;

- întocmirea adreselor către Serviciul de evidența populației solicitând date cu caracter personal cu privire la rude ale beneficiarilor;
- întocmirea actelor pentru beneficiarii cărora le expira B.I./C.I și viza de reședință;
- întocmirea dosarelor și înaintarea la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți din cadrul DGASP Suceava privind menținerea/înlocuirea/revocarea măsurii de protecție;
- operarea în cartea de imobil a modificării datei vizei de reședință sau a schimbării C.I.;
- întocmirea Contractelor de Servicii Sociale și a Angajamentelor de Plată atât cu beneficiarii cât și cu aparținătorii;
- întocmirea procese verbale pentru predarea unor documente (când au fost transferați beneficiari, pentru predarea dosarelor la comisia de evaluare, etc.);
- menținerea legăturii telefonice cu o parte dintre aparținători;
- organizarea de excursii atât în județul Suceava, cât și în alte județe, vizite la diferite obiective turistice, diferite activități de socializare în comunitate la care au participat beneficiarii centrului;
- menținerea legăturii și prin vizite în familie efectuate de către o parte din beneficiari.
- discuții și dezbateri în comun sau particular, prin asigurarea materialelor necesare, personalul centrului abordând cu beneficiarii o serie de teme de interes, cum ar fi:
 - drepturi și responsabilități ale beneficiarilor;
 - îngrijirea medicală a beneficiarilor;
 - manualul de proceduri al Centrului;
 - ghidul beneficiarului;
 - legislația în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități;
 - etapele procesului de dezinstituționalizare;
 - sensibilizarea comunității privind persoanele cu dizabilități;
 - educație sanitară;
 - educație civică;
- implicarea în aplicarea procedurii privind incidentele deosebite, petrecute în procesul de furnizare al serviciilor, ținând o evidență specială în acest sens;
- biroul de asistență socială a pus la dispoziția beneficiarilor, aparținătorilor sau a oricărei persoane interesate materiale informative privind serviciile sociale acordate;
- asigurarea că sunt respectate prevederile cuprinse în ‘ ‘ Ghidul beneficiarului’, "Carta drepturilor beneficiarilor", "Codul de etică".
- efectuarea monitorizării gradului de satisfacție prin aplicarea unor chestionare;
- monitorizarea sesizărilor și reclamațiilor din cadrul centrului.

La data de 01.01.2025, C.R.R.N Costâna găzduia 115 de beneficiari, 54 femei și 61 bărbați.

Pe parcursul anului 2 beneficiari au decedat.

La data de 31.12.2025 beneficiau de serviciile centrului un număr de 113 beneficiari, 52 femei și 61 bărbați.

ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE A PERSONALULUI

Pentru acordarea unor servicii de calitate Centrul nostru a organizat pentru personalul ce-l deservește, dezbateri și discuții pe diverse teme, cum ar fi:

Formarea personalului privind drepturile omului și drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv privind Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități
--

Prezentarea prevederilor: ROF

Prezentarea prevederilor: ROI, ROF, COD ETIC, MANUAL PROCEDURI.

Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante
Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități
Instruirea privind acordarea de prim ajutor pentru personalul de îngrijire și asistență
Prezentarea Codului de Conduită al funcționarilor publici și contractuali
Respectarea drepturilor beneficiarilor
Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz
Respect pentru diversitate
Egalitatea de șanse a persoanelor cu nevoi speciale

ACTIVITATEA PSIHOLAGICĂ

La nivelul cabinetului de psihologie se desfășoară activități de intervenție psihologica specifica, examinare psihologică, consiliere psihologică, terapie de grup, terapie psihologica individualizată, care urmăresc corectarea tulburărilor psihice sau comportamentale, ajutate de o serie de mijloace psihologice. Datorita testării psihologice, devine posibilă analiza comportamentala a unui subiect într-o situație definită cu precizie, raportată la comportamentul unui grup aflat în aceeași situație. Obiectivul principal al acestor metode este

- recuperare și revalorificarea potențialului psihosocial individualizat și personalizat.

Obiectivele operaționale:

- realizarea a 114 evaluări psihologice;
- aplicarea și interpretarea a 114 teste psihologice proiective sau de inteligență ;
- inițierea și coordonarea de activități de grup și individuale pentru stimulare cognitivă, conform nivelului fiecăruia;
- identificarea anumitor teme de interes pentru beneficiarii centrului, ulterior dezbătându-le;
- inițierea de conversații de grup pentru evitarea izolării și insecurității emoționale;
- inițierea și dirijarea de ședințe de consiliere psihologică pentru 90 beneficiari, o data pe lună fiecare în parte sau în funcție de cerințele fiecăruia;
- aplicarea și interpretarea a 83 teste de inteligență și/sau proiective;
- terapii de relaxare inițiate pentru 83 beneficiari (aromoterapie, meloterapie);
- aplicarea și interpretarea a 114 de teste psihologice MMSE, GAFS;
- coordonarea activităților de recuperare și reabilitare funcțională a tuturor beneficiarilor;
- identificarea nevoilor și noilor aptitudini ale beneficiarilor militând pentru fructificarea lor;
- participare ca membru activ în echipa multidisciplinară a centrului;
- întocmirea evaluărilor psihologice ale beneficiarilor ori de câte ori este nevoie, pentru comisiile de evaluare și expertiza psihiatrica, sau încadrare în grad de handicap;
- implicare activă în organizarea activităților de socializare a beneficiarilor;
- realizarea evaluării inițiale/reevaluării anuale a beneficiarilor;
- participarea la reevaluările semestriale cat și întocmirea planului individualizat de intervenție alături de echipa pluridisciplinară;

KINETOTERAPIE

Rezidenții C.R.R.N. Costâna sunt încadrați în grupele de kinetoterapie funcție de afecțiunile de care suferă, după cum urmează:

Grupa KINETOTERAPIE -10 beneficiari cu afecțiuni cronice care au recomandare medicală pentru programe de kinetoterapie. Aceștia beneficiază de 1-2 ședințe de kinetoterapie săptămânal, de 30 – 60 minute, individual, în sala de kinetoterapie. Programul terapeutic personalizat urmează protocoalele FKT specifice afecțiunii. Beneficiarii cu afecțiuni acute (fracturi, entorse, etc.) au 3-5 ședințe de kinetoterapie (conform recomandărilor medicale), până la recuperarea completă a funcțiilor pierdute, ședință desfășurată în sală sau la patul bolnavului. În perioada sus menționată s-au desfășurat programe de recuperare după cum urmează:

Fractură tibie operată – 1 beneficiar – funcții restabilite parțial (patologii asociate);

Fracturi neoperatate

- Fr. trohanteriană; Fr. epifiză distală cot; – 1 beneficiar – decedat ;

- Fr. maleolă – 1 beneficiar – funcții restabilite în totalitate;

Entorsă gleznă – 4 beneficiari – funcții restabilite în totalitate;

Traumatisme (împotență funcțională și/sau imobilizare temporară la pat) – 3 beneficiari – funcții restabilite în totalitate;

Gonartroză bilaterală – 2 beneficiari – autonomie de deplasare păstrată, continuă terapia conform recomandărilor;

Afecțiuni neurologice degenerative, pareze, etc. - 8 beneficiari (6 autonomi, 2 imobilizați) – continuă terapia conform planului terapeutic.

Ortezare – 1 beneficiar a primit ghete ortopedice conform recomandărilor medicale.

Grupa IMOBILIZAȚI - 10 beneficiari imobilizați la pat, care și-au pierdut definitiv autonomia de deplasare și (parțial) de autoservire. Programele de kinetoterapie conțin mobilizări active și pasive ale membrelor, posturări, masaj terapeutic și mobilizări în scaun rulant, ședințe individuale la patul bolnavului, 15-30 min., 2-4/ săptăm. Exceptând un singur beneficiar, a cărui stare de sănătate nu permite, toți beneficiarii imobilizați la pat sunt ridicați în șezut pentru servirea mesei la micul dejun, prânz și cină. Mobilizarea în scaun rulant se face în interior (în spațiile comune) în perioadele cu vreme rece sau în curte, când vremea permite.

Grupa PSIHOMOTRICITATE - 41 beneficiari cu deficiențe mintale moderate sau severe, asociate sau nu cu dizabilități fizice. Aceștia sunt împărțiți în 4 subgrupe, funcție de capacitatea fizică și cognitivă. Planul terapeutic conține elemente din gimnastica de bază, jocuri/ exerciții pentru formarea/ dezvoltarea elementelor psihomotricității (schemă corporală, lateralitate, structuri perceptiv motrice de formă, culoare, spațiu, etc.), jocuri senzoriale, jocuri sportive sau elemente din diferite sporturi (aruncarea mingii la coș, minifotbal, tenis, etc.). Ședințele se desfășoară în grup, 60-120 min., în sala de kinetoterapie, în spațiile comune sau în aer liber, 1-3/ săptăm.

Grupa PROFILAXIE – 56 beneficiari autonomi d.p.d.v. fizic, care sunt monitorizați în permanență și participă la programe de menținere a sănătății prin sport/ activități fizice/ informări, desfășurate periodic, în colaborare cu ceilalți specialiști (educatori, pedagog recuperare, asistent medical, psiholog, etc.). 4 beneficiari din această grupă participă ocazional și la activitățile din grupa "Psihomotricitate".

În perioada sus menționată, cabinetul de kinetoterapie a coordonat/ participat la următoarele activități:

20. 02. 2025 Concurs tenis de masă și table – Locație: CRRN Costâna; Participanți: CRRN Costâna – 6 beneficiari; CAbR Mitocul Dragomirnei; CAbR Zvoriștea;

18.05.2025 – Sportul și competiția – obiceiuri străvechi – Informare despre evoluția sportului din cele mai vechi timpuri, cu scopul de a dezvolta interesul pentru activități fizice, competiție, sport.

Activitatea s-a finalizat cu aplicații practice – traseu motric cu elemente din sporturile descrise în partea teoretică;

16-18. 06. 2025- Special Olympics – Locație: CSEI Suceava; Probe: Tenis de masă, baschet, fotbal; Participanți: 16 beneficiari.

18.07.2025 – Ziua Mondială a Sportului – întreceri/ concursuri sportive inedite – Locație: CRRN Costâna; Participanți: CRRN Costâna – 17 beneficiari; CABR Mitocul Dragomirnei;

16.10.2025 – Ziua Mondială a Mersului pe Jos – plimbare în natură 8km - 12 beneficiari;

30.10.2025 – Activități sportive și de socializare în aer liber; Locație: Terenul de sport al Școlii Gimnaziale din Costâna; Participanți: CRRN Costâna – 15 beneficiari; CABR Todirești.

TERAPIA OCUPAȚIONALĂ

Centrul asigură beneficiarilor servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional.

Pe tot parcursul anului 2025 s-au desfășurat activitățile cuprinse în Planul Personalizat al fiecărui beneficiar. Activitățile de Terapie Ocupațională s-au desfășurat în șapte săli, fiind organizate pe nouă grupe, sub îndrumarea instructorilor de ergoterapie.

Activitățile din compartimentul de terapie ocupațională s-au desfășurat zilnic, șapte zile/ săptămână, fiind implicați aproximativ 80 beneficiari. Aceștia au participat la activitățile de terapie în toate sălile conform programului de rotație a grupelor. Activitățile se desfășoară conform programului stabilit și afișat la fiecare sală.

Prezența și gradul de implicare al beneficiarilor, se regăsesc în fișele de monitorizare aferente fiecărei grupe în parte.

Frecvența beneficiarilor în sălile de terapie ocupațională este de aproximativ 70 %.

Beneficiarii au desfășurat o serie de activități, după cum urmează :

- confecționat obiecte decorative, tricotat, croșetat, cusut, reparat echipamentul beneficiarilor;
- confecționat lumânări sculptate;
- confecționat tablouri și icoane cu tehnica „decupaje” și cu tehnica materialelor textile tratate cu aracet;
- activități cognitive;
- activități de relaxare;
- activități de meloterapie;
- activități de socializare;
- activități gospodărești în incinta centrului sau în curte.
- în fiecare lună, au fost sărbătoriți beneficiarii care sunt născuți în luna respectivă, organizându-se petreceri în acest sens.
- activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
- viață activă-socializare- bună dispoziție;
- participarea la slujbele religioase de la Capela centrului.

Alte activități:

- activități dedicate zilei de 24 Ianuarie – Mica Unire;
- activități dedicate zilei de 1 și 8 Martie;
- încondeieri de ouă și confecționarea de ornamente Pascale;
- vizite în familie/excursie pe traseul Costâna-Rarău și retur
- vizite în familie/excursie pe traseul Costâna – Rădăuți - Cacica și retur;
- vizite în familie/excursie pe traseul Costâna – Gura Humorului și retur;
- vizite în familie/excursie pe traseul Costâna – Iași și retur;
- participare la Bursa locurilor de muncă organizată la Iulius Mall Suceava și Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava;

- „Luna Mai” – activități de înfrumusețare a spațiului verde;
- activități de curățenie și relaxare pentru a marca „Ziua mondială a mediului”;
- participare la Jocurile Disabled Person's Olympics; organizate la Școala Specială Burdujeni;
- Let' Do it România – Ziua internațională a curățeniei – Todirești;
- Ziua mersului pe jos – lunca Sucevei;
- participare la „Târgul de toamnă” organizat de Școala „Vasile Bumbac” Costâna;
- organizarea petrecerii de Moș Nicolae, Moș Crăciun.
- participare la campanie Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități – **Eveniment ” Deschide ochii, deschide inima!” 2025**- Spectacol și Expoziție organizat în data de 3 decembrie 2025 în incinta **Sala „Unirii” Palatul Administrativ Suceava**;
- ”Porți deschise în Ajun de Crăciun” – eveniment organizat în perioada 3-5 decembrie 2025 la care au participat membrii ai familiilor beneficiarilor, Fanfara de la Stamate și invitați din cadrul unor instituții publice.
- Excursie de o zi și o masă caldă pentru beneficiarii activi și personalul îndrumător din cadrul centrului.

ACTIVITATE ADMINISTRATIVĂ

În dorința de a asigura un climat familiar și conform standardelor de viață a beneficiarilor noștri, în anul care a trecut s-au luat măsuri și am realizat o serie de reparații, și anume:

- înlocuit și reparat mobilierul (paturi, noptiere, dulapuri);
- înlocuit mese și scaune în locurile de servit masa;
- reparațiile curente (văruieli, zugrăveli, înlocuit obiecte distruse, etc.) din Pav. A, B și C;
- revizii la instalațiile sanitare, termice, electrice și utilajele din dotarea centrului;
- au fost executate lucrări de turnare a betonului pentru realizarea trotuarelor și aleilor pietonale aferente centrului rezidențial.

Lucrări propuse pentru anul 2026

Conform Hotărârii nr. 183/27.08.2025 a Consiliului Județean Suceava, se aprobă înființarea începând cu data de 01.09.2025, a Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Costâna - Cacica, fără personalitate juridică, prin restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Costâna, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, cu următoarele servicii sociale:

- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfântul Vasile” Costâna, cod serviciu social 8790 CR-D-II, cu o capacitate de 36 de locuri și 35 de posturi, situat în comuna Todirești, sat Costâna, nr. 151 B, județul Suceava;
- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfânta Veronica” Costâna, cod serviciu social 8790 CR-D-II, cu o capacitate de 41 de locuri și 39,5 posturi, situat în comuna Todirești, sat Costâna, nr. 151 C, județul Suceava;
- Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfânta Maria” Cacica, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu o capacitate de 8 locuri și 8 posturi, situat în comuna Cacica, nr.75F1, județul Suceava;
- Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfântul Ștefan” Cacica, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu o capacitate de 8 locuri și 8 posturi, situat în comuna Cacica, nr.75F2, județul Suceava;
- Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfântul Ioan” Cacica, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu o capacitate de 8 locuri și 8 posturi, situat în comuna Cacica, nr.75F3, județul Suceava;
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Cacica, cod serviciu social 8899 CZ-D-I, cu o capacitate de 30 de locuri și 8 posturi, situat în comuna Cacica, nr.206, județul Suceava.

Conform Hotărârii nr. 301/30.12.2025 a Consiliului Județean Suceava, toate aceste servicii sociale vor funcționa începând cu data de **01.03.2026**, după obținerea licențelor de funcționare.

ALIMENTAȚIA

Se asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut;

Alimentația beneficiarilor trebuie să fie variată și să acopere necesitățile organismului, conform normelor fiziologice de consum;

În alcătuirea meniului se ține cont și de preferințele beneficiarilor, menționate în caietul de sugestii sau solicitate în cadrul ședințelor lunare susținute de doamna asistent medical care întocmește meniurile;

Beneficiarilor li se recomandă învățarea / consolidarea noțiunilor de bază referitoare la igiena alimentației și la hrana sănătoasă;

Menținerea stării de sănătate a beneficiarilor precum și prevenirea bolilor legate de dietă prin respectarea principiilor alimentației raționale și echilibrate;

Menținerea stării de sănătate a beneficiarilor precum și prevenirea bolilor legate de dietă se realizează prin respectarea principiilor alimentației raționale și echilibrate.

Regimurile alimentare sunt variate, fiind diferențiate pentru fiecare afecțiune în parte. Prescrierea regimului alimentar se face de către medic;

Apreciem că asigurarea hranei beneficiarilor s-a realizat în condiții foarte bune, existând zilnic o varietate a meniurilor decadale, atât la comun cât și la dietetic, asigurându-se în medie circa 3000-3200 calorii/zi pentru beneficiar.

ACTIVITATEA FINANCIAR- CONTABILĂ

Pentru anul 2025, s-a fundamentat și propus buget de venituri și cheltuieli atât cu finanțare din fondurile Consiliului județean cât și cu finanțare din venituri din contribuții de întreținere.

Veniturile realizate din contribuții de întreținere de la beneficiari și aparținătorii acestora propuse pentru anul 2025 sunt în valoare de 420.000.00 lei.

Cheltuieli totale pe anul 2025: pentru titlul II * Cheltuieli cu bunuri și servicii. – 2.896.000,00 lei

În cadrul cheltuielilor materiale o pondere mai semnificativă au următoarele cheltuieli:

- cheltuieli cu hrana pentru beneficiari
- cheltuieli cu combustibilul și energia
- medicamente și materiale
- cheltuieli și reparații curente.

La partea de venituri din contribuția de întreținere s-a încasat suma de 390.116 lei, conform angajamentelor de plată. La sfârșitul anului nu am înregistrat debite restante.

Serviciul de contabilitate este organizat în cadrul centrului conform dispozițiilor legale.

În perioada de referință compartimentul de contabilitate a desfășurat activitățile specifice, dar și alte activități, după cum urmează:

- introducerea în programul Ev Nac (Evidența Necesară Achiziției) necesarul de bunuri și servicii cu codul CPV pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024
- întocmirea angajamentelor de plată și centralizatoarelor, urmărind încadrarea în alocațiile bugetare aprobate;
- înregistrarea contabilă a tuturor bunurilor intrate în gestiunea centrului prin introducerea în programul GestStoc a facturilor;

- efectuarea lunară a punctajului la bunurile care sunt stocate în magazia de alimentate, materiale de curățenie și întreținere, medicamente și materiale sanitare, obiecte de inventar în magazie și în teren;
- întocmirea notelor contabile privind intrările de alimente, medicamente, materiale sanitare, materiale de îngrijire personală, materiale de curățenie și obiecte de inventar.
- note contabile privind consumul de alimente și alte bunuri, note privind transferurile de obiecte de inventar.
- note contabile privind utilitățile: energie consumată, telefonie, prestări servicii, etc.;
- întocmirea de procese verbale de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu ajutorul comisiilor de recepție;
- întocmirea de către gestionar a bonurilor de consum și de transfer pentru obiectele de inventar;
- gestionarea bunurilor/valorilor din magazie prin intermediul gestionarului, care sprijinit de comisia de recepție a recepționat produsele livrate;
- controlul modului de folosire a bunurilor gestionate – instalații electrice, sanitare, termice, imprimante, calculatoare, telefoane, etc.
- rezolvarea problemelor cu furnizorii de utilități – Diasil, Orange, Nativ Solution, Enel Electrica, Indeco. etc.

Pentru anul 2026 la partea de venituri am propus suma de 3900.000 lei, reprezentând venituri din contribuții de întreținere.

Pentru anul 2026 s-a fundamentat un buget de cheltuieli la Titlul II Cheltuieli materiale și servicii în sumă de 3.410.000,00 lei, iar pentru investiții suma de 106.350.00 pentru achiziționarea a 2 mașini de spălat profesionale și un uscător de rufe profesional.

