



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI FUNDU MOLDOVEI -
POJORATA

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI POJORATA

Str. Izvorul Giumalău, nr.2, loc. Pojorata, jud. Suceava
Tel/fax: 0230236256; e-mail: cia_pojorata@yahoo.com

CAbR Pojorâta

DGASPC Suceava

Nr. 97 din 15.01.2026

Nr. 84 296 din 19. IAN. 2026

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNITELI

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2025

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE
ADULTE CU

DIZABILITĂȚI POJORATA

MISIUNEA CENTRULUI:

Centrul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Fundu Moldovei - Pojorâta, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pojorâta, asigură persoanelor adulte cu dizabilități găzduire, asistență medicală, îngrijire, reabilitare / recuperare funcțională, integrare / reintegrare socială, reorientare profesională și vocațională, consiliere psihologică, petrecerea timpului liber pe o perioadă nedeterminată în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor.

MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A CENTRULUI:

Centrul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Fundu Moldovei - Pojorâta, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pojorâta, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, cu sediul în Suceava, str. G. Enescu., nr.16, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 001628 eliberat la data de 05.01.2015 și are sediul în comuna Pojorata, județul Suceava, fără personalitate juridică, fiind un centru rezidențial destinat recuperării/reabilitării persoanelor adulte cu dizabilități.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pojorâta a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 256/21.12.2023 cu o capacitate aprobată de 39 de locuri și asigură servicii de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică.



CSS-CAbR Pojorata este centru de tip rezidențial care are rolul de a asigura, prin serviciile furnizate, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu dizabilități. CSS-CAbR Pojorata, urmărește îmbunătățirea stării de sănătate și a persoanelor adulte cu afecțiuni neuropsihice precum și furnizarea unor servicii de asistență socială și eficiente.

CSS-CAbR Pojorata îndeplinește următoarele atribuții generale, în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari, cu respectarea standardelor minime de calitate.

SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI

Serviciile sociale sunt acordate în conformitate cu nevoile individuale identificate în urma evaluării

multidisciplinare și a Planului Personalizat. Activitățile propuse țin cont de nevoile evaluării particulare a

fiecărui beneficiar, de gradul de autonomie personală, de elementele afecțiunii psiho-somatice cu care sunt

diagnosticați și de nevoia de sprijin din partea personalului.

1. **Activități de informare și asistență socială** - activități de informare și consiliere socială ce constau în: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc., informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de echipamente asistive; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo, informare privind rețelele de suport existente formate din persoane aflate în situații asemănătoare, informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale, informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței, altele.
2. **Consiliere psihologică** - activități pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală prin consiliere psihologică ce cuprind programe de consiliere și terapie suportivă având ca obiectiv dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



- și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.
3. **Abilitare și reabilitare** - activități de abilitare și reabilitare pentru dezvoltarea potențialului funcțional după caz, care constau în: logopedie, masaj, artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională, activități de tip vocațional/ocupațional.
 4. **Îngrijire și asistență** - activități de îngrijire și asistență, după caz, constând în: sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.); sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele; sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
 5. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a aptitudinilor cognitive**, după caz, ce constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte, să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.
 6. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor**, după caz, prin aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de comunicare**, după caz, constând în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.
8. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de mobilitate** după caz, constând în: exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport. Serviciile și activitățile vor fi asigurate de următoarele categorii de personal normat: medic, psiholog, pedagogi de recuperare, asistenți medicali, infirmieri și se vor desfășura în dormitoare, spațiile comune, spațiu liber, comunitate, după caz.
9. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire**, după caz, constând în - tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, exerciții de conștientizare privind alegerea obiectelor de îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat în funcție de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.
10. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți**, după caz, prin aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

11. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulat, cadru de mers etc.), conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.
12. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de interacțiune și stabilirea de relații interpersonale** - tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală, exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații.
13. **Activități de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă** – aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele.
14. **Asistență și suport pentru luarea unei decizii:**
 - a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
 - b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
 - c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
 - d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
 - e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
 - f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.
15. **Activități pentru implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității**, pentru cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu găzduire;
- b) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- c) întocmesc programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale și județene ;
- d) organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior;
- e) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- f) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- g) asigură respectarea standardelor minime de cost și de calitate, în conformitate cu prevederile legale în materie;
- h) asigură cazarea, alimentația, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor cu dizabilități, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bunurilor din dotare;
- i) asigură asistența medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a persoanelor cu dizabilități rezidente;
- j) elaborează programe de recuperare, individuale și de grup, adaptate afecțiunilor fiecărei persoane;
- k) evaluează din punct de vedere medico – psiho - social toți beneficiarii, întocmește pentru fiecare beneficiar, plan personalizat și zilnic fiecare cabinet în parte întocmește Fisa beneficiarului;
- l) intervine în sensibilizarea comunității la nevoile specifice persoanelor cu dizabilități instituționalizate;
- m) acordă sprijin, consiliere și informare atât familiilor, cât și beneficiarilor, privind problematica socială (probleme familiale, juridice, psihologice etc.);



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



n) facilitează cunoașterea și respectarea de către beneficiari a drepturilor și obligațiilor ce le revin, conform dezvoltării și gradului lor de înțelegere;

p) acordă sprijin în activitatea de asistență și suport în luarea unei decizii

q) aplica anual chestionare de satisfacție pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități, condițiile asigurate de centru.

Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

Sunt admise în centru persoanele adulte cu dizabilități de pe raza județului Suceava în baza deciziei de admitere în centru emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul DGASPC Suceava, în limita locurilor disponibile și să nu aibă boli care se pot transmite în colectivitate.

Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități din comunitate și centre rezidențiale, cu certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS, indiferent de etnie, sex, religie și clasă socială.

Activitatea ca șef de centru a vizat următoarele:

- asigurarea conducerii centrului și buna funcționare a acestuia;
- ducerea la îndeplinire a hotărârii lor și sarcinilor stabilite de conducerea DGASPC Suceava;
- urmărirea modului de implementare a standardelor de calitate;
- monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CAbR Pojorâta și a realizării sarcinilor stabilite în programul de activități zilnice și lunare;
- reevaluarea, verificarea și avizarea procedurilor operaționale;
- instruirea/ informarea personalului cu privire la: Codul Etic, Misiunea centrului, Carta drepturilor beneficiarilor, Registrul riscurilor, Regulamentul de Ordine Interioară, Manualul de Proceduri, Protecția datelor cu caracter personal, etc. și aducerea tuturor la cunoștință salariaților prin ședințe de lucru/ procese verbale de informare instruire;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



- asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Functionare a centrului și a standardelor minime de calitate;
- menținerea condițiilor de igienă și curățenie a centrului;
- păstrarea ordinii și disciplinei în cadrul centrului;
- urmărirea zilnică a calității și cantității meniului servit, alimentelor necesare preparării hranei, stând de vorba cu beneficiarii și observând modul de servire în sala de mese;
- controlul permanent și centralizarea împreună cu asistentul social a întregii documentații solicitate de DGASPC Suceava, pentru diverse probleme legate de servicii;
- asigura împreună cu asistenții medicali ai centrului buna desfășurare a activității medicale, repartizarea și programarea beneficiarilor la medici de specialitate pentru consultații de specialitate și eliberarea rețetelor compensate pentru tratamente;
- participarea la ședințele organizate de către DGASPC Suceava - Colegiul Director- Implementarea standardelor de control intern managerial - online/ fizic;
- din punct de vedere medical s-a urmărit și coordonat activitatea asistenților medicali prin modul de întocmire a documentelor justificate a medicamentelor, administrarea și tratamentul beneficiarilor, repartizarea și programarea la medicul specialist;
- întocmirea periodică a necesarului de medicamente compensate și necompenstate pentru achiziționarea acestora;
- s-a urmărit completarea zilnică a fișelor medicale cu tratamentul medical recomandat și administrat;
- beneficiarii au fost însoțiți la controalele psihiatrice și de specialitate;
- s-au reînnoit acorduri de colaborare;
- la nivelul centrului au fost stabilite/actualizate obiectivele specifice;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



- a fost întocmit tabelul privind obiectivele generale și specifice pentru - Servicii sociale pentru adulții cu dizabilități - avizate de Echipa de Gestionare a Riscurilor - a fost revizuit Registrul Riscurilor;
- au fost stabilite/ actualizate obiectivele specifice, conform cerințelor SMART, activitățile individuale care să conducă la atingerea obiectivelor specifice, rezultat/performanță, asociat și obiectivelor, prin intermediul activităților și principalele riscuri proprii activităților asociate obiectivelor specifice;
- s-a reintegrat în familie o beneficiară
- au fost urmărite cazurile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și cazurile de neglijare, exploatare, violență și abuz .
- s-au organizat sesiuni de informare pentru beneficiari și personal pe aceste teme.
- au fost înregistrați ca șomeri (fără indemnizație) în evidența AMOFM /AJ OFM Suceava un număr de 3 beneficiari ;
- s-au aplicat „Chestionarele de măsurare a satisfacției privind serviciile acordate în cadrul unității”;
- activitatea cabinetului psihologic este axată pe evaluare, intervenție, activități cu caracter instructiv-educativ-recreativ, activități de examinare psihologică, de consiliere psihologică, terapie de grup, terapie individuală, care urmăresc corectarea tulburărilor psihice sau comportamentale, ajutate de o serie de mijloace psihologice, cu respectarea distanțării sociale și a normelor de igienă personală;
- inițierea și coordonarea de activități de grup și individuale pentru stimulare cognitivă, conform nivelului fiecărui beneficiar;
- inițierea de conversații de grup pentru evitarea izolării și insecurității emoționale;
- inițierea și dirijarea de ședințe de consiliere psihologică pentru 39 beneficiari, o dată pe luna fiecare în parte;
- coordonarea activităților de recuperare și reabilitare funcțională a tuturor beneficiarilor



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337



- s- au întocmit Fișe de reevaluare a beneficiarilor și Planuri Personalizate, o dată la 6 luni;
- ședințele de consiliere psihologică au ca scop: dezvoltarea cognitivă, motivațională și comportamentală, diminuarea anxietății, fobiilor, fricilor, timidității, diminuarea comportamentului agresiv;
- aceste activități s- au desfășurat conform codului deontologic al profesiei de psiholog, ținând cont de regulamentul de ordine interioară și de fișa postului ;
- ca activități cu caracter psihologic, psihologul realizează periodic activități cu beneficiarii (terapie individuală/ grup, exerciții de optimizarea și dezvoltarea personală, exercitii de dezvoltarea abilităților cognitive prin dezvoltarea abilităților de relaționare interpersonale, formarea deprinderilor de percepție corectă și exactă a timpului, a culorilor, a formelor, și a obiectelor prin exerciții, jocuri și discuții libere, etc.).
- ca activități cu caracter instructiv- educativ, instructorul de ergoterapie realizează zilnic activități cu beneficiarii (desen, decupat, lipit, lectura, scriere, modelaj, ornamente hand-made, impletituri din ață colorată, țesut, cusut, meloterapie, jocuri de puzzle, șah, table, etc.).
- ca activități cu caracter social, asistentul social realizează periodic activități cu beneficiarii (educație financiară, cunoașterea mediului social, combaterea discriminaării persoanelor adulte cu dizabilități, drepturile persoanelor cu dizabilități, orientarea cariera, prevenirea abuzului, neglijării, tortura și rele tratamente, stimularea unui comportament adecvat situațiilor sociale, etc.).
- ca activități cu caracter de îngrijire a sănătății beneficiarilor, asistenții medicali realizează periodic activități cu beneficiarii (menținerea/efectuarea corectă a igienei personale și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate, riscurile consumului de alcool, droguri, infectarea cu boli cu transmitere sexuală, prevenirea răcelilor, importanța menținerii sănătății fizice și mentale).

