



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava
B-dul George Enescu, nr. 16, cod 720231, Suceava, România, tel: 0230-520.172, fax: 0230-523.337,
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI FUNDU MOLDOVEI- POJORÂTA
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI FUNDU MOLDOVEI
Str.Timăn, Nr. 270 C, cod. 727265
e-mail: cp_visatorii@yahoo.com
telefon/fax 0230-577.432



CABR Fundu Moldovei
Nr. 49 din 15.01.2026

DGASPC Suceava
Nr. 84297 din 19. IAN. 2026

P. Ponech

Aprobat,
Director Executiv
Dan Ionuț ADOMNITELI



**RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2025
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI FUNDU MOLDOVEI**

MISIUNEA CENTRULUI:

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Fundu Moldovei din cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Fundu Moldovei-Pojorâta asigură persoanelor adulte cu dizabilități găzduire, asistență medicală, îngrijire, reabilitare/recuperare funcțională, integrare/reintegrare socială, reorientare profesională și vocațională, consiliere psihologică, petrecerea timpului liber pe o perioadă nedeterminată în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor.

MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A CENTRULUI:

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Fundu Moldovei cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Licenței de funcționare nr. D 944 eliberat la data de 10.02.2021 și are sediul în comuna Fundu Moldovei, strada Timăn, nr. 9, județul Suceava.

CABR Fundu Moldovei dispune de 24 locuri în 8 dormitoare, o sală club de recreere dotată cu bibliotecă, un cabinet/sală pentru desfășurarea diverselor terapii/activități educative, cabinet medical, 6 băi, sala de mese, bucătărie, magazie, spălătorie, camera centralei. Spațiul exterior oferă siguranță beneficiarilor cât și posibilitatea de recreere prin amenajarea diverselor echipamente de relaxare și mișcare.

CAPACITATEA CENTRULUI:

C.Ab.R Fundu Moldovei are o capacitate de 24 de locuri și este structurat astfel: Spațiul în care funcționează Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este amplasat în comunitate și compus dintr-o clădire care respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, având o suprafață

totală de 944 mp și o suprafață utilă de 583,86 mp, cu următoarea structură compusă din parter și etaj .

Parterul cuprinde:

- 1 bucătărie, 1 magazie alimente;
- 1 sală spațioasă și luminoasă de mese;
- cabinet psihologic;
- cabinet medical/ social;
- 1 sală club de recreere pentru desfășurarea diverselor terapii/activități educative, dotată cu bibliotecă, canapea, TV, etc.
- 2 grupuri sanitare pentru beneficiari și 1 grup sanitar pentru personal.

Etajul este structurat astfel:

- palier I este compus din 4 dormitoare a câte 3 paturi, două grupuri sanitare;
- palier II este compus din 4 dormitoare a câte 3 paturi, două grupuri sanitare.

Spațiile interioare beneficiază de toate utilitățile necesare astfel încât să nu afecteze starea de sănătate a beneficiarilor.

Spațiul exterior oferă siguranță beneficiarilor cât și posibilitatea de recreere prin amenajarea diverselor echipamente de relaxare și mișcare.

SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI

Serviciile sociale sunt acordate în conformitate cu nevoile individuale identificate în urma evaluării multidisciplinare și a Planului Personalizat. Activitățile propuse țin cont de nevoile particulare a fiecărui beneficiar, de gradul de autonomie personală, de elementele afecțiunii psiho-somatice cu care sunt diagnosticați și de nevoia de sprijin din partea personalului.

Principalele servicii și activități furnizate în cadrul centrului constau în:

1. **Activități de informare și asistență socială** - activități de informare și consiliere socială ce constau în: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc., informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de echipamente asistive; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo, informare privind rețelele de suport existente formate din persoane aflate în situații asemănătoare, informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale, informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței, altele.
2. **Consiliere psihologică** - activități pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală prin consiliere psihologică ce cuprind programe de consiliere și terapie suport având ca obiectiv dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.
3. **Abilitare și reabilitare** - activități de abilitare și reabilitare pentru dezvoltarea potențialului funcțional după caz, care constau în: logopedie, masaj, artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională, activități de tip vocațional/ocupațional.
4. **Îngrijire și asistență** - activități de îngrijire și asistență, după caz, constând în: sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.); sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru probleme specifice de tip caracterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele; sprijin pentru schimbarea poziției

corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;

5. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a aptitudinilor cognitive**, după caz, ce constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte, să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.
6. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor**, după caz, prin aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.
7. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de comunicare**, după caz, constând în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.
8. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de mobilitate** după caz, constând în: exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport. Serviciile și activitățile vor fi asigurate de următoarele categorii de personal normat: medic, psiholog, pedagogi de recuperare, asistenți medicali, infirmieri și se vor desfășura în dormitoare, spațiile comune, spațiu liber, comunitate, după caz.
9. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire**, după caz, constând în - tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, exerciții de conștientizare privind alegerea obiectelor de îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat în funcție de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.
10. **Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți**, după caz, prin aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

- 11. Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțămintei, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.
- 12. Deprinderi de viață independentă - activități de dezvoltare a deprinderilor de interacțiune și stabilirea de relații interpersonale** - tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală, exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații.
- 13. Activități de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă** – aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele.
- 14. Asistența și suport pentru luarea unei decizii:**
- a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
 - b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
 - c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
 - d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
 - e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
 - f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.
- 15. Activități pentru implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității**, pentru cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Criteria de eligibilitate ale beneficiarilor

Sunt admise în centru persoanele adulte cu dizabilități de pe raza județului Suceava în baza deciziei de admitere în centru emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, în limita locurilor disponibile și să nu aibă boli care se pot transmite în colectivitate.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul CAbr Fundu Moldovei sunt persoane adulte cu dizabilități din comunitate și centre rezidențiale, cu certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS, indiferent de etnie, sex, religie și clasă socială.

Activitatea ca șef de centru a vizat următoarele:

- asigurarea conducerii centrului și buna funcționare a acestuia;
- ducerea la îndeplinire a hotărârilor și sarcinilor stabilite de conducerea DGASPC Suceava;
- urmărirea modului de implementare a standardelor de calitate;

- monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CAbR Fundu Moldovei și a realizării sarcinilor stabilite în programul de activități zilnice și lunare;
- reevaluarea, verificarea și avizarea procedurilor operaționale;
- instruirea/ informarea personalului cu privire la: Codului Etic, Misiunea centrului, Carta drepturilor beneficiarilor, Registrul riscurilor, Regulamentul de Ordine Interioară, Manualul de Proceduri, Protecția datelor cu caracter personal, etc. și aducerea lor la cunoștința salariaților prin ședințe de lucru/ procese verbale de informare instruire;
- asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a centrului și a standardelor minime de calitate;
- menținerea condițiilor de igienă și curățenie a centrului;
- păstrarea ordinii și disciplinei în cadrul centrului;
- urmărirea zilnică a calității și cantității meniului servit, alimentelor necesare preparării hranei, stând de vorbă cu beneficiarii și observând modul de servire în sala de mese;
- controlul permanent și centralizarea împreună cu asistentul social a întregii documentații solicitate de DGASPC Suceava, pentru diverse probleme legate de servicii;
- asigură împreună cu asistenții medicali ai centrului buna desfășurare a activității medicale, repartizarea și programarea beneficiarilor la medici de specialitate pentru consultații de specialitate și eliberarea rețetelor compensate pentru tratamente;
- participarea la ședințele organizate de către DGASPC Suceava- Colegiul Director- Implementarea standardelor de control intern managerial – online/ fizic;
- din punct de vedere medical s-a urmărit și coordonat activitatea asistenților medicali prin modul de întocmire a documentelor justificate a medicamentelor, administrarea și tratamentul beneficiarilor, repartizarea și programarea la medicul specialist;
- întocmirea periodică a necesarului de medicamente compensate și necompensate pentru achiziționarea acestora;
- s-a urmărit completarea zilnică a fișelor medicale cu tratamentul medical recomandat și administrat;
- beneficiarii au fost însoțiți la controalele psihiatrice și de specialitate (dermatologie/ neurologie/ psihiatrie/ ORL/ diabet/ cardiologie/ endocrinologie/ ginecologie/ stomatologi, etc);
- s-au reînnoit acorduri de colaborare;
- la nivelul centrului au fost stabilite/actualizate obiectivele specifice;
- a fost întocmit tabelul privind obiectivele generale și specifice pentru – Servicii sociale pentru adulții cu dizabilități – avizate de Echipa de Gestionare a Riscurilor – a fost revizuit Registrul Riscurilor;
- au fost stabilite/actualizate obiectivele specifice, conform cerințelor SMART, activitățile individuale care să conducă la atingerea obiectivelor specifice, indicatorii de

rezultat/performanță, asociați obiectivelor, prin intermediul activităților și s-au identificat principalele riscuri proprii activităților asociate obiectivelor specific;

- salariații sunt consiliați din punct de vedere al respectării normelor etice de comportament la ședințele cu personalul și sunt evaluați anual prin Fișele de Evaluare individuale și înaintate către D.G.A.S.P.C Suceava.
- au fost identificate propriile riscuri în număr de 74 la începutul anului. Au fost soluționate în anul 2025 un număr de 1 riscuri. În anul 2025 au fost identificate 0 riscuri noi. La sfârșitul anului au rămas 73 de riscuri.
- activitatea legată de asistența socială s-a axat pe reevaluarea măsurii de protecție pentru 24 de beneficiari;
- s-a întocmit documentația necesară pentru reevaluarea Contractelor sociale pentru 24 de beneficiari;
- s-au întocmit documentele necesare pentru eliberarea a unui număr de 5 acte de identitate care au avut ca termen de expirare anul 2025 și a fost stabilită reședința pentru un număr de 16 beneficiari;
- s-a menținut legătura cu familia beneficiarului: convorbiri telefonice-12 beneficiari, vizite în unitate - 10 beneficiari. Un număr de 5 beneficiari au fost în vizită la domiciliul familiilor.
- au fost urmărite cazurile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și cazurile de neglijare, exploatare, violență și abuz. S-au organizat sesiuni de informare pentru beneficiari și personal pe aceste teme.
- au participat la Târgul locurilor de muncă, 3 beneficiari, activitatea s-a desfășurat la AJOFM Câmpulung Moldovenesc.
- 3 beneficiari au fost reevaluați evaluați pentru stabilirea capacității de muncă;
- o dată la 6 luni s-au aplicat „Chestionarele de măsurare a satisfacției privind serviciile acordate în cadrul unității”;
- învoire în familie: 2 beneficiari;
- reintegrare în familie: 2 beneficiari;
- activitatea cabinetului psihologic este axată pe evaluare, intervenție, activități cu caracter instructiv-educativ-recreativ;
- s-au întocmit Fișele de reevaluare a beneficiarilor și Planuri Personalizate, o dată la 6 luni;
- ședințele de consiliere psihologică au ca scop: dezvoltarea cognitivă, motivațională și comportamentală, diminuarea anxietății, fobiilor, fricilor, timidității, diminuarea comportamentului agresiv;
- aceste activități s- au desfășurat conform codului deontologic al profesiei de psiholog, ținând cont de regulamentul de ordine interioară și de fișa postului;
- ca activități cu caracter instructiv- educativ, instructorii de educație realizează zilnic activități cu beneficiarii (desen, decupat, lipit, lectură, scriere, modelaj, ornamente hand-made, împletituri din ață colorată, țesut, cusut, meloterapie, jocuri de puzzle, șah, table, etc.).

- ca activități cu caracter social, asistentul social realizează periodic activități cu beneficiarii (educație financiară, cunoașterea mediului social, combaterea discriminării persoanelor adulte cu dizabilități, drepturile persoanelor cu dizabilități, orientarea în carieră, prevenirea abuzului, neglijării, tortură și rele tratamente, stimularea unui comportament adecvat situațiilor sociale, atelier creativ, muncă în echipă,etc.).
- ca activități cu caracter psihologic, psihologul realizează periodic activități cu beneficiarii (terapie individual/ grup, exerciții de optimizarea și dezvoltarea personală, exerciții de dezvoltarea abilităților cognitive prin dezvoltarea abilităților de relaționare interpersonale, formarea deprinderilor de percepție corectă și exactă a timpului, a culorilor, a formelor, și a obiectelor prin exerciții, jocuri și discuții libere, etc.).
- ca activități cu caracter de îngrijire a sănătății beneficiarilor, asistenții medicali realizează periodic activități cu beneficiarii (menținerea/efectuarea corectă a igienei personale și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate, riscurile consumului de alcool, droguri, infectarea cu boli cu transmitere sexuală, prevenirea răcelilor, importanța menținerii sănătății fizice și mentale).
- de activități de menținere sau dezvoltare a deprinderi de viață independentă se ocupă atât asistentul social, psihologul, asistentul medical cât și instructorul de educație sau infirmierul. Se desfășoară activități de dezvoltare a aptitudinilor cognitive, activități de dezvoltare a deprinderilor, activități de dezvoltare a deprinderilor de comunicare, activități de dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, activități de dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire, activități de dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, activități de dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire, activități de dezvoltare a deprinderilor de interacțiune și stabilirea de relații interpersonale;
- **Se oferă asistența și suport beneficiarilor pentru luarea unei decizii:**
 - a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
 - b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
 - c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
 - d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
 - e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
 - f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.
- în vederea reintegrării/ dezinstituționalizării în mediul familial sau social a beneficiarilor s-au întreprins diferiți pași pentru fiecare beneficiar.

Activități desfășurate în cadrul centrului în anul 2025

IANUARIE

- „Ziua Internațională a Omului de Zăpadă”;
- Informare internă (ROI beneficiari, Carta drepturilor, Manual de PO, etc.)
- Despre cafea.

FEBRUARIE

- Ateliere creative;
- Educație financiară;
- Fumatul (impactul asupra sănătății);

MARTIE

- Confectionat măștișoare;
- Avocatul Poporului, sprijin pentru persoane cu dizabilități” ;
- Joc practice pentru dezvoltarea emoțională
- Obezitatea (riscuri și pericole);

APRILIE

- „Ziua Mondială a Pământului”;
- Educație pentru muncă;
- Procedura Operațională sesizări/ reclamații etc.
- Igiena dentară;

MAI

- „Autonomia personală”.
- „Exercitarea dreptului de vot”.
- Atelier creativ;
- Sport (impactul asupra sănătății);

IUNIE

- Integrarea profesională;
- Ziua Hoinărelilor și a planurilor;
- Curățenia mama sănătății;

IULIE

- Prietenia;
- Proceduri Operaționale abuz/ violența/ rele tratamente/ tortura, etc.
- Igiena personală;

AUGUST

- Ziua luării mesei în aer liber;
- Conștientizarea riscurilor și a pericolelor;
- Igiena sexuală;

SEPTEMBRIE

- Atelier creativ;
- Egalitatea de șanse;
- Stresul (impactul asupra sănătății);

OCTOMBRIE

- „Ziua Europeană a prevenirii traficului de persoane;
- Ziua Mondială a sănătății Mintale
- Procedura Operațională suspendare/ncetare CSS;
- Boli cu transmitere sexuale:
- Contribuțiile datorate de ben.

NOIEMBRIE

- „Educație financiară”;
- Ziua Bucovinei

- Atelier creativ;
- Sedentarismul impactul asupra sănătății);

DECEMBRIE

- Campaniei „Deschide ochii, deschide inima!” 03.12.2025 în incinta CJ;
- Porți deschise spre comunitate
- A venit Moș Nicolae cel bun și darnic;
- Răceala sezoniera.

Toate aceste activități au ca scop asigurarea unui climat familial, al liniștii interioare, a unei stări de siguranță și a reintegrării în mediul social și familial.

Șef centru,
Tonegari Sinziana Grațîela



