



Nr. înreg. **89814** din **09. FEB. 2026**

Invitație de participare

C ă t r e,

TOȚI CEI INTERESAȚI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu Nr. 16 , Cod postal 720246, având Cod Unic de Înregistrare 9876765, Tel: 0230.520172, Fax: 0230.523337, email: achizitii@dpcsv.ro, organizează procedura de „negociere fără publicarea prealabilă”, cu respectarea reglementărilor Legii 98/ 2016 și a HG 395/ 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, **prin care dorește contractarea de servicii sociale rezidențiale, organizate ca centre de îngrijire și asistență, pentru un număr de 40 de persoane adulte cu dizabilități, împărțite în 4 loturi a câte 10 beneficiari**, conform documentației de atribuire anexate.

a) **Durata estimată a acordului cadru:** 6 luni, respectiv de la 01 martie 2026 până la maxim 31.08.2026

b) Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

c) Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul DGASPC Suceava la adresa menționată mai sus și/sau la email: achizitii@dpcsv.ro , până la data de **18.02.2026, ora 10⁰⁰**.

Procedura de negociere se va desfășura la sediul autorității contractante în data de **18.02.2026, ora 12:00**.

Competia se va desfășura prin ofertare (reofertare) de oferte privind criteriile de atribuire. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale , departajarea se va face prin prezentarea unei noi propuneri privind Contribuția financiară a furnizorului de servicii la asigurarea standardului minim de cost care se vor încarca în SICAP la secțiunea întrebări (transmiterea de noi oferte în sensul îmbunătățirii acestora).

Ofertanții vor fi informați la sfârșitul fiecărei runde de negociere pe ce loc se afla în clasamentul provizoriu. În momentul în care toți ofertanții vor avea declarată oferta ca fiind oferta finală, se va întocmi clasamentul final și se declară câștigătorul.

d) **Criteriul de atribuire:** „ Cel mai bun raport calitate – preț”

e) **Valoare estimată a contractului-** 2.234.240,00 de lei fara TVA

f) **Oferta depusă** de ofertant trebuie să cuprindă:

SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI

Candidatul /ofertantul, tertul sustinator, subcontractantii vor dovedi neincadrarea in prevederile art 164 / Legea 98/ 2016, Art. 165/ Legea 98/ 2016, Art. 167/ Legea 98/ 2016.

Documente justificative care probează indeplinirea cerintei de calificare sunt urmatoarele:

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/ 2016.
2. Declaratii privind neincadrarea in prevederile art 164 / Legea 98/ 2016, Art. 165/ Legea 98/ 2016, Art. 167/ Legea 98/ 2016

Persoanele ce detin functii de decizie in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția
1	Dan-Ionuț Adomniței	Director executiv
2	Georgeta Nadia Crețuleac	Director executiv adjunct
3	Ion Ciuhan	Consilier achiziții publice
4	Daniela Lucreția Gavrilovici	Sef serviciu Serviciul contabilitate, prestații sociale și achiziții publice
5	Doina-Cristina Cojocaru	Consilier superior
6	Vasile Cristinel Plăcintă	Consilier achiziții publice
7	Vasiliu Bogdan	Consilier achiziții publice
8	Andrei-Robert Crăciunescu	Consilier achiziții publice
9	Viorel Chirilă	Sef serviciu Serviciul buget. investiții. administrativ
10	Găitan Lucia	Consilier achiziții publice
11	Iuliana Precob	Sef serviciu Serviciul juridic. contencios și resurse umane
12	Corina Ungureanu	Consilier superior
13	Crina Alice Murariu	Consilier superior
14	Popescu Violeta	Inspector de specialitate
15	Cristina Croitorescu	Inspector de specialitate IA
16	Daniela Gabriela Rotaru	Consilier superior
17	Narcisa Florentina Chelariu	Sef centru CRRN Sasca Mica
18	Elena-Andreea Stoica	Expert

Ofertantul va depune documentul unic de achiziții european (DUAE) direct in documentul publicat pe site-ul www.dgaspcsv.ro și atașat prezentei invitații, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, de catre operatorul clasat pe primul loc.

Ofertantul va dovedi CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE , CAPACITATEA TEHNICA SI/ PROFESIONALA conform cerintelor din Fișa de date anexată prezentei invitații și publicată pe site-ul www.dgaspcsv.ro

g) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor respecta modelul de propunere tehnică anexată prezentei invitații și publicată pe site-ul www.dgaspcsv.ro

Propunerea tehnică va fi prezentată pentru fiecare lot pentru care se ofertează - semnată și stampilată, scanată și semnată electronic. Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv; Documente de calificare și propunere tehnică;

Propunerea tehnică se va depune pentru fiecare lot în parte și va cuprinde următoarele : descrierea centrului și a serviciilor care vor fi oferite (care va conține informații privind condițiile de locuit, modul de compartimentare a spațiilor, spațiile igienico-sanitare, descrierea activităților care vor fi realizate cu beneficiarii, etc) și informații care să permită stabilirea punctajului corespunzător factorilor de evaluare (alții în afară de Contribuția financiară a furnizorului de servicii la asigurarea standardului minim de cost – cu pondere de : 30% care se regăsește în propunerea financiară) :

1. Organizarea de activități recreative în comunitate sau în cadrul centrului cu participarea membrilor comunității. Organizarea petrecerii timpului liber a beneficiarilor -specialiștii subliniază importanța activităților de socializare asupra dezvoltării personalității individului de aceea considerăm esențială efectuarea, de către furnizorul de servicii de activități recreative, cum ar fi, dar fără a se rezuma doar la acestea: vizite în comunitate, vizite ale membrilor comunității în centru, organizarea unei zile de naștere lunar pentru beneficiarii care împlinesc vârsta în luna respectivă, organizarea sărbătorilor (pascale, de Crăciun și altele);

2. Distanța dintre sediul centrului de îngrijire și asistentă al ofertantului precizat în oferta depusă și sediul autorității contractante. Se va calcula distanța rutieră folosind www.distanta.ro;

3. Dotări -camera senzorială Ofertantul trebuie să facă dovada amenajării unei camere senzoriale dotată cu cel puțin următoarele: Proiector planetariu, Panou Interactiv Curcubeu, Perdea fibră optică, Sătar pentru Puf sfert de cerc pentru coloane cu lumini, Lampă UVC fără Ozon cu funcție de Sterilizare, Dispozitiv pentru terapie cu lumină, Panouri motricitate, Fotolii specifice și oglindă;

4. Dotări - autoturism Detinerea în proprietatea sau folosința a unui autoturism cu minim 5 locuri.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul unei oferte comune depuse în asociere de mai mulți operatori, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusive a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea; sau echivalent.

Nota: Pentru a ușura munca Comisiei de Evaluare, vă rugăm respectuos încărcați un singur document în format .pdf care să cuprindă toate documentele solicitate. În cazul în care este imposibil de realizat acest lucru din motive tehnice sau diverse, rugăm ca documentele să fie denumite corespunzător.

Prin propunerea tehnica, ofertantii isi asuma: obligatia respectarii cerintelor din caietul de sarcini, descrierea detaliata serviciilor oferite precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Nu se accepta oferte parțiale.

h) Modul de prezentare a propunerii financiare

Criteriul de atribuire este Cel mai bun raport calitate pret

Propunerea financiara va fi însoțita obligatoriu si Formular nr. 2 Formular de oferta si Anexa .

Propunerea financiara va cuprinde informatii care sa permită stabilirea punctajului corespunzător factorilor de evaluare: Contribuția financiară a furnizorului de servicii la asigurarea standardului minim de cost.

Formularul (propunerea financiara) va fi semnat, stampilat, scanat si semnat electronic se va incarca completat. Costul va fi exprimat in lei. Pretul serviciilor din fiecare lot trebuie sa se încadreze in valorile estimate maxime pentru fiecare lot, conform fisei de date.

Un furnizor poate prezenta oferte pentru mai multe loturi, in functie de numarul de locuri din cadrul centrului rezidential.

Oferta depusă se va face pentru fiecare lot in parte, pentru toate serviciile solicitate de către autoritatea contractantă si pentru întreaga cantitate.

i) Alte informatii

In documentele prezentei proceduri daca se intalneste sintagma "5 loturi" se va citi "4 loturi".

j) Delegarea unui delegat imputernicit al operatorului economic este obligatorie in vederea negocierii (prin prezență fizică sau prin e-mail).

Informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic de la DGASPC Suceava, persoană de contact: Cojocaru Doina Cristina, Coordonator compartimentul achiziții publice și contractare servicii sociale, Municipiul Suceava, strada George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230523337; fax 0230523337; ; e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Director executiv,

Dan – Ionuț ADOMNIȚEI



Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Gavrilovici Daniela – Lucreția	Șef serviciu contabilitate, prestații sociale și achiziții publice	09.02.2026	
Cojocaru Doina Cristina	Coordonator - compartimentul achiziții publice și contractare servicii sociale	09.02.2026	
Crăciunescu Andrei -Robert	consilier achiziții publice superior	09.02.2026	