



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
Bdul. George Enescu, nr.16, cod 720231, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 150362 din07.07.2025

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru: **„Servicii de verificare prize de pământ, tablouri electrice, paratrăsnete și eliberare buletine PRAM”** pentru sediul DGASPC Suceava și centrele rezidențiale din subordine.

Cod CPV: **71632000-7** - Servicii de testare tehnică

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de furnizare: maxim 30 de zile de la semnarea contractului
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerintelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **„Servicii de verificare prize de pământ, tablouri electrice, paratrăsnete și eliberare buletine PRAM”** pentru sediul DGASPC Suceava și centrele rezidențiale din subordine.

este de **20,000.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori oferite in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate si parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inregistrat in SICAP/SEAP (www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Operatorul economic desemnat câștigător va trebui să fie înrolat în platforma e-factura.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, va fi declarat castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de15.10.2025....., ora12⁰⁰....., la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1, sau la adresa de e-mail achizitii@dpcsv.ro, cu asumarea confidențialității ofertei si a termenului stabilit.

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

înregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE ÎNĂNTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind atribuirea contractului de Servicii de verificare prize de pământ, tablouri electrice, paratrăsnete și eliberare buletine PRAM pentru sediul DGASPC Suceava și centrele rezidențiale din subordine, noi,(denumirea/numele ofertantului)..... va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului:

Denumirea operatorului economic:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
DGASPC SUCEAVA

Nr. din

Contract de servicii

Încheiat la data

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dl. **Dan Ionuț Adomniței**, director executiv și dl. **Ion Ciuhan**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: numar de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentata prin (denumirea
conducătorului), functia în calitate de prestator,
pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de verificare prize de pământ, tablouri electrice, paratrăsnete și eliberare buletine PRAM pentru sediul DGASPC Suceava și centrele rezidențiale din subordine, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de verificare prize de pământ, tablouri electrice, paratrăsnete și eliberare buletine PRAM pentru sediul DGASPC Suceava și centrele rezidențiale din subordine.

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 30 zile, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
- 2. propunerea financiară

3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care partile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada/perioadele convenite și in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, după caz, graficul de plata)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului.

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata.

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună executie a contractului - nu este cazul

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop. *(se precizeaza anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
DGASPC Suceava
Director executiv,
Dan Ionuț Adomniței

Prestator,

Director executiv adjunct,
Ion Ciuhan

Serviciul juridic și contencios,
Iuliana Precob

Serviciul achiziției publice, contractare servicii sociale
și investiții,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile
si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea
serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm
serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile,
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA

Bdul. George Enescu, nr. 16, Cod Postal 720231, Suceava,
tel: 0230520172; fax: 0230523337

e-mail: achizitii@dpcsv.ro



Nr. 150.360 din 07. OCT. 2025

Aprob,
Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNITEI



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de "servicii de verificare prize de pământ, tablouri electrice, paratrăsnete și eliberare buletine PRAM" pentru sediul DGASPC Suceava și centrele rezidențiale din subordine

COD CPV	DESCRIERE
71632000-7	Servicii de testare tehnică
<i>Servicii de verificare prize de pământ, tablouri electrice, paratrăsnete, și eliberare buletine PRAM</i>	

1. GENERALITĂȚI:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării de servicii de verificare a prizelor de pământ și a continuității conductorului de nul de protecție a tablourilor electrice generale și de distribuție pentru toate spațiile în care se desfășoară activitatea aparatul propriu al DGASPC Suceava și centrele rezidențiale din subordine și eliberare buletine PRAM.

Caietul de sarcini conține tabel cu locațiile, numărul prizelor de pământ și tablourile electrice (Anexa nr. 1).

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU PRESTATOR:

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute de lege.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Prestatorul va trebui să dețină autorizare de funcționare emisă de Agenția Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) în baza Ordinului nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

Prestatorul va trebui să dețină atestat minim A1, conform Ordinului nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Execuția lucrărilor se va efectua doar cu personal calificat și autorizat ANRE, conform normativelor în vigoare și a legislației ANRE, în vigoare, cu aparate speciale (etalonate/verificate metrologic).

Verificarea prizelor de împământare tip PRAM se va face conform STAS-urilor și normativelor în vigoare.

Astfel se vor verifica și se vor emite buletine de verificări pentru următoarele:

- fiecare priză de pământ în parte
- continuitatea legăturii între priza de pământ și tablourile electrice

În urma verificării, prestatorul va comunica în scris deficiențele constatate și măsuri de remediere ce urmează a fi înlăturate de către achizitor.

Prestatorul se va deplasa la toate punctele cu mijloace de transport proprii.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, aparatură, materiale, echipamente și orice alte asemenea necesare îndeplinirii contractului.

Durata efectuării serviciului de verificare a prizelor de împământare și eliberare buletine PRAM este de 30 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.

Ofertanții trebuie să prezinte:

Autorizația de funcționare emisă de ANRE.

Documente care să ateste că ofertantul este atestat minim A1 pentru lucrări de ANRE.

Documente din care să rezulte că ofertantul are personal calificat care să presteze acest gen de activități.

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

PROPUNERE TEHNICO - FINANCIARA

PROPUNEREA TEHNICĂ VA

Se va prezenta prețul fără TVA/buletin PRAM și prețul total fără TVA aferent serviciului prestat pentru toate spațiile în care se desfășoară activitatea aparatul propriu al DGASPC Suceava (sediul administrativ) și centrele rezidențiale din subordine.

Această valoare este valoarea de referință ce va fi luată în considerație în atribuirea contractului.

În situația în care prețurile oferite sunt egale, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire va fi în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut**.

6. MODALITATEA DE PLATĂ:

Plata se va efectua prin Ordin de Plata, după efectuarea prestației, în baza efacturii emise de prestator, în maxim 30 zile lucrătoare.

Facturarea se va face separat pentru structurile operaționale, respectiv aparatul propriu al DGASPC Suceava (sediul administrativ) și fiecare centru rezidențial din subordine.

Serviciul achiziții publice
contractare servicii sociale și investiții,

Sef serv., **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Consiliul Județean Suceava**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Suceava**

Tabel cuprinzând prizele de pământ, paratrăsnet și tablouri electrice ce se află în cadrul centrelor din structura DGASPC Suceava

Nr. ctr.	Denumire centru	Nr. tablouri electrice	Nr. prize de pamant	Nr. prize paratrasnet	Persoana de contact/nr.telefon
	DGASPC Suceava, sediul administrativ, Bdul. G. Enescu, nr. 16, Suceava	6	15	2	
	CSMTR - „Micul print”+ centrul de urgenta, str. Dragos Voda, nr.10, Suceava	1	2	0	Rodica Ilisei 0731199697
	Ap. Social - cartier Burdujeni Suceava, str. Tineretului, nr.8, bl.127, sc.D, ap.2, Suceava	1	0	0	Rodica Ilisei 0731199698
	LMP Mihoveni, sat Mihoveni, comuna Șcheia	0	2	0	Manuela Pentiuc 0733580137
	CRNM „Blijdorp” - copii cu dizabilități, str. Ion Irimescu, nr.9, Suceava	0	7	1	Ionel Ivan 0731199704
	CRNM "Blijdorp" - adulți cu dizabilități, str. Ion Irimescu, nr.9, Suceava	0	3	0	Manuela Pentiuc 0733580137
	CSS Mitocu Dragomirnei, comuna Mitocu Dragomirnei	5	2	2	Cristina Doroftei 0747515158
	CAbR Zvoristea, comuna Zvoristea	0	5	3	Cătălina Aursulesei 0747800664
	CRRN Costâna, sat Costâna, comuna Todirești	17	16	22	Vasile Domșa 0749042234
	CAbR „O nouă șansă” Todirești, sat Costâna, comuna Todirești	3	5	2	Marius Boghian 0773364481
	CSMCAD Fălticeni, str.Aleea Caminului, nr.2, parter, Fălticeni	12	3	1	Gabriela Curtui 0741153443
	CSS Pojorâta - CAbR Pojorâta, com. Pojorâta	11	5	1	Grațiela Tonegari 0760666888
	CSS Pojorâta - CIA Fălticeni, str.Plesesti Gane, nr.19, Fălticeni	1	2	0	Grațiela Tonegari 0760666888
	CRRN Sasca Mică, sat Sasca Mică, comuna Cornu Luncii	0	24	11	Narcisa Cheleriu 0753516035
	CSMCAAD Gura Humorului (locații copii) str. Lt. Marcianu, nr.18, Gura Humorului	18	3	0	Mihaela Pintilie 0731199721
	CSMCAAD Gura Humorului (CAbR) str. Lt. Marcianu, nr.18, Gura Humorului	5	5	2	Mihaela Pintilie 0731199721
	Centru social cu destinatie multifunctionale, str. Lt.Marcianu, nr.18, Gura Humorului	2	0	0	Gabriela Andronic 0745195746
	Centru multifunctional destinat victimilor violentei in familie, str. Lt. Marcianu, nr.18, Gura Humorului	1	0	0	Gabriela Andronic 0745195747
	CAbR Fundu Moldovei, comuna Fundu Moldovei	3	1	2	Grațiela Tonegari 0760666888
	CSS "O Noua Viata" Siret, Siret	6	6	0	Laura Jolobai 0731025545

	CIA „Ama Deus” Siret, str. Rogojestilor, nr.9J, Siret	12	1	0	Laura Jolobai 0731025545
	CTF „Universul Copiilor” Radauti, str. Bogdan Voda, nr.5, Rădăuți	0	1	0	Crina Popescu 0749254888
	CTF Solca, Administrativ str. Republicii, nr.15A, Solca	2	1	0	Crina Popescu 0749254888