



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA

Bdul. George Enescu, nr. 16, Cod Postal 720231 Suceava,

tel: 0230520172; fax: 0230523337

e-mail: [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro)



Nr. 149571 Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții  
din ..... 02. OCT. 2025

## INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze servicii privind: **Servicii de verificare și încărcare stingătoare** aparținând DGASPC Suceava și centrelor rezidențiale din subordine.

Cod CPV: **50413200-5** - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de furnizare: maxim 30 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **Servicii de verificare și încărcare stingătoare** este de **22,000.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori oferite în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie date, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Operatorul economic desemnat câștigător va trebui să fie înrolat în platforma e-factura.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SEAP, va fi declarat câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

**Echipamentele de stingere a incendiilor sunt situate la sediul centrelor rezidențiale, ridicarea/predarea acestora, sau prestarea serviciilor se va realiza (de) la sediul centrelor rezidențiale.**

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 09.10.2025, ora 12<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

**Dan Ionuț ADOMNIȚEI**



Serviciul achiziții publice,  
contractare servicii sociale și investiții

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



## OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. .... / .....

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,**  
Bdul. George Enescu, 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii privind: Servicii de verificare si incarcare stingatoare apartinand DGASPC Suceava (centre rezidențiale și sediul administrativ) noi, ..... (denumirea/numele ofertantului) ..... va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....  
.....  
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii .....

.....  
(operator economic – denumirea/numele)

**Date de identificare a ofertantului**

Denumire operatorului economic:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

**CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA**  
**DGASPC SUCEAVA**

Nr. .... din .....

**Contract de servicii**  
Încheiat la data .....

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:  
**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Județului Suceava**, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dl **Dan Ionuț ADOMNIȚEL**, director executiv și dl **Ion CIUHAN**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și  
..... (denumirea operatorului economic) ..... adresa/sediul ..... telefon/fax ..... e-mail:  
..... numar de înmatriculare ORC ..... cod fiscal/CUI ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentata prin ..... (denumirea conducătorului) ....., funcția ..... în calitate de  
prestator, pe de alta parte.

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi - zi calendaristică*; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul și pretul contractului**

4.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile ..... (denumirea serviciilor) ....., în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obliga să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii ..... (denumirea) .....

4.3. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA.

**5. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la data de ..... până la data de .....

**6. Executarea contractului**

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data de ..... (se precizează data la care începe contractul) .....

**7. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
- 2. propunerea financiară
- 3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care partile le înțeleg ca fiind ale contractului)

**8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3. Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică,

8.4. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obliga să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obliga să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obliga să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

**10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cota procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### **Clauze specifice**

#### **11. Garania de bună executie a contractului – nu este cazul**

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

#### **13. Alte responsabilitati ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### **14. Receptie si verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

#### **15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1.(1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul sufera întârzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, îndreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **16. Ajustarea pretului contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la contract.

16.2. Pretul contractului nu se ajusteaza.

#### **17. Subcontractanti**

17.1. Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

#### **18. Forta majora**

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza,

18.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

18.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **19. Solutionarea litigiilor**

19.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

19.2. Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

#### **20. Limba care guvernează contractul**

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### **21. Comunicări**

21.1.(1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atat în momentul transmiterii, cat si în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.  
(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,  
**DGASPC Suceava**

Prestator,

Director executiv,  
**Dan Ionuț ADOMNIȚEI**

Director executiv adjunct,  
**Ion CIUHAN**

Serviciul juridic si contencios ,  
**Iuliana PRECOB**

Serviciul achizitiei publice și contractare servicii sociale,  
**Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Viza CFP,

..... (denumirea/numele) .....

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă) .....

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului  
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile  
si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam ..... (denumirea  
serviciilor) ..... pentru suma de .... (suma în litere si cifre) ..... lei fără TVA.  
plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere si cifre) .....
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm  
serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata ..... (durata în litere și cifre) ..... zile,  
respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) ....., și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi  
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,  
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita  
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,  
marcat in mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta  
pe care o puteti primi.

Data, ...../...../.....

..... în calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in  
numele ..... (denumirea/numele operatorului economic) .....



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA

Bdul. George Enescu, nr. 16, Cod Postal 720231, Suceava,  
tel: 0230520172; fax: 0230523337

e-mail: [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro)



Nr. 139520 din 02.06.2020

**A P R O B ,**

Director executiv,

**Dan Ionuț ADOMNITEI**



**CAIET DE SARCINI**

privind executarea serviciilor de verificare, reparare și încărcare a  
echipamentelor de stingere a incendiilor din dotarea centrelor rezidențiale  
și sediul administrativ al DGASPC Suceava

cod CPV: **50413200-5** - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a  
incendiilor

1. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

Executarea de servicii de verificare, reparare și încărcare a echipamentelor de stingere a incendiilor existente în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și sediul administrativ.

Beneficiar: DGASPC Suceava, str. Bd. George Enescu, nr. 16, Suceava.

2. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: - **Achiziție directă.**

3. Informații generale:

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice, de calitate, execuție și colaborare necesare efectuării lucrărilor de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor pentru intervenție în caz de incendiu existente în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și sediul administrativ (anexa nr. 1).

Verificarea, repararea și încărcarea stingătoarelor de incendiu reprezintă și operații prin care se restabilesc condițiile tehnice de calitate inițiale, în conformitate cu standardele sau normele aprobate și fișa tehnică a produsului care a stat la baza eliberării autorizației de introducere pe piață a modelului de stingător.

În conformitate cu prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a normelor generale de apărare împotriva incendiilor, instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active, cu rol important în asigurarea cerinței de securitate la incendiu a construcțiilor și instalațiilor tehnologice, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

Organizarea intervenției de stingere a incendiilor, la locul de muncă, implică asigurarea sistemelor, echipamentelor, a stingătoarelor și altor dotări de stins incendii, a mijloacelor de salvare și protecție ale personalului.

4. Descrierea contractului:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în servicii de verificare, reparare și încărcare a echipamentelor de stingere a incendiilor, pentru un număr de 491 buc., prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Termen de prestare a serviciilor: 30 de zile de la data semnării contractului.

## 5. Criterii tehnice de calificare:

Societatea prestatoare de servicii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii pe toata durata derulari contractului:

5.1. Sa dețină Autorizație pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncarcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, emisa de MAI - Centrul National pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă în conformitate cu Ordinul MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor (se va anexa copia autorizației).

5.2. Sa se regasească în Lista cu persoanele autorizate în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncarcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de sera, de pe site-ul IGSU.

5.3. Sa dețină autorizație ISCIR - pentru activitatea de umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientelor/butelii de gaze comprimate - tip stingătoare de incendiu (se va anexa copia autorizației).

5.4. Sa dețină atelier propriu dotat cu utilaje/echipamente/instalații care vor fi folosite pentru executarea lucrărilor/operațiilor tehnice necesare prestării serviciilor. Se va indica adresa locației (atelierului propriu) unde se vor executa serviciile și lista cu dotările (utilaje, echipamente, instalații) pe care le deține acesta și care vor fi utilizate.

## 6. Specificații tehnice privind serviciul de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor:

### *6.1. Verificarea stingătoarelor*

Asupra fiecărui stingător prestatorul va efectua operații tehnice, din care precizăm următoarele:

- identificarea stingătorului prin verificarea etichetelor și a marcajelor aplicate prin pansonare;

- constatarea stării tehnice a stingătorului;

- demontarea și golirea stingătorului de pulberea aflată în el;

- verificarea stării tehnice a ansamblului de declanșare, demontarea ansamblului de declanșare, constatarea uzurii părților componente, iar în situația în care se constată componente defecte, se va proceda la repararea sau înlocuirea lor;

- verificarea integrității și aspectului exterior al recipientului stingătorului: (se va face cu respectarea prevederilor prescripției PT C5-2003, cap. 3.3. - "Repararea recipientelor butelii");

- eventualele lucrări de reparație la aspectul exterior ale recipientelor (curățare pete rugina/oxizi, degresare suprafețe, grunduire și vopsire roșie) nu se vor efectua decât după promovarea tuturor încercărilor și înainte de montarea stingătorului.

### *6.2. Verificarea la presiune a recipientelor*

Stingătoarele prezentate prestatorului care au durata de utilizare de la ultima verificare tehnică în utilizare ISCIR a recipientului, egală sau mai mare de 5 ani, vor fi supuse la verificarea rezistenței interne a recipientului stingătorului prin aplicarea de suprapresiune, conform cerințelor prescripției tehnice ISCIR PT C5-2003, cap. 3.1- "Verificarea tehnică a recipientelor butelii".

Pentru stingătoarele care în urma probei de presiune a recipientului, nu au fost declarate "admis" vor fi propuse la casare și se va întocmi un Proces-verbal de casare.

### *6.3. Încărcarea stingătoarelor*

După parcurgerea tuturor operațiilor cu caracter de verificare și pregătire se vor încărca stingătoarele cu agent de stingere și agent de presurizare. La încărcarea recipientelor se va ține cont de cerințele prescripției tehnice PT C5-2003, cap. 3.2 - "Umplerea recipientelor butelii".

Pentru menținerea caracteristicilor tehnice recipientul se încarcă cu cantitățile și tipurile de pulbere, respectiv agent propulsor, corespunzător modelului de stingător.

#### 6.4. Marcarea stingătoarelor

Pentru marcarea se vor aplica pe corpul stingătorului, la loc vizibil, etichete autoadezive executate din materiale durabile, care vor conține inscripționări care nu se vor șterge pe o perioadă de minim 12 luni și vor fi rezistente la agenți externi, apă, praf.

Procesul de marcarea se va efectua fără a se acoperi/inlătura eticheta originală aplicată de producător indiferent de starea acesteia.

#### 6.5. Piese de schimb

Piese de schimb și materialele utilizate pentru repararea stingătoarelor trebuie să fie noi, fabricate recent înainte de montaj și vor fi componente tehnice de origine sau produse de schimb de calitate echivalentă. Dacă în timpul operațiilor de verificare/reparare/încărcare se constată că unele piese au o funcționare necorespunzătoare, sunt defecte sau nu mai pot fi reparate pentru a fi utilizate, acestea vor fi înlocuite de prestator în valoarea contractului.

#### 6.6. Receptia serviciilor

Recepția stingătoarelor verificate/reparate/încărcate se face în momentul returnării acestora la beneficiar, în condițiile respectării procedurilor legale în vigoare și a cerințelor prezentului caiet de sarcini.

La recepția loturilor de stingătoare, în funcție de caz, acestea vor fi însoțite de: proces-verbal de predare-primire; proces-verbal de recepție; certificate de calitate și garanție pentru piesele și materialele utilizate; certificat de garanție pentru operațiile efectuate; declarație de conformitate.

#### 7. Condiții contract:

Serviciile de verificare/reparare/încărcare a stingătoarelor se vor efectua într-un termen de 30 zile.

Transportul stingătoarelor, după caz, de la/și către beneficiar cade în sarcina prestatorului.

#### 8. Modalități de plată:

Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la comunicarea de către prestator a facturii însoțită de documentele precizate la pct. 6.6. Plata se va efectua prin contul de trezorerie.

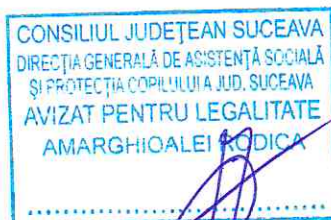
#### 9. Criteriul de atribuire a contractului: - Pretul cel mai scăzut.

**Notă:** echipamentele de stingere a incendiilor sunt situate la sediul centrelor rezidențiale, prestatorul de servicii urmând să procedeze la ridicarea/returnarea acestora de la locul unde sunt situate.

Serviciul achiziții publice,  
contractare servicii sociale și investiții,

Sef serviciu, **Vasile Cristina PLĂCINTĂ**

Responsabil PSI,  
Consilier superior, **Cristi Jiduc**



**privind situația stingătoarelor din cadrul DGASPC Suceava**[illegible]