



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA

Bdul. George Enescu, nr. 16, cod 720231, Suceava,
tel: 0230520172; 0330401068; fax: 0230523337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro



Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Nr. 145005 din 16.09.2025

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie din dotarea centrelor rezidențiale din subordine.**

Cod CPV: **90915000-4** – Servicii de curățare a cuptoarelor și a șemineelor (rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare a serviciilor: maxim 30 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: 6 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava** este de **14,876.00** lei fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut.**

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența

ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în SEAP (www.e-licitatie.ro) serviciile ofertate să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 23.09.2025....., ora **14.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, registratură (camera 1).

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții.

Șef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

înregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava**

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind atribuirea contractului de Servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie din dotarea centrelor rezidențiale din subordine noi,
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumire:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Mobil:

Cont de trezorerie:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

CONTRACT DE SERVICII

Încheiat astăzi, data

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dl **Dan Ionuț Adomniței**, director executiv și dl **Mihai Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: numar de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentata prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celui de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA-ul legal.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 30 zile, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea contractului, de ambele părți, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică
- 2. propunerea financiară
- 3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică,

anexa la contract.

8.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. *(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor

10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1 % din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor.

10.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1 % din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garania de bună executie a contractului - nu este cazul.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3. Prestatorul asigura o garantie de 6 luni pentru serviciile prestate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a

notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere în indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la contract.

16.2. Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1. Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza,

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

18.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

19.2. Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Protectia datelor cu caracter personal

21.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislatia aplicabilă privind protectia datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General Privind Protectia Datelor - GDPR)*, legislatia de punere în aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

21.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume prenume, funcție, numar de telefon, adresa de mail. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informatii în legătură cu angajatii/reprezentantii săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract.

21.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință si convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin prin prezenta si confirmă că nu o să actioneze ca operatori asociati sau să fie într-o relatie de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte actionând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, si niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislatiei aplicabile.

21.4. Partile se obliga reciproc sa gestioneze în conditii de siguranta si confidentialitate datele cu mentiunea ca aceste date nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza în scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv,
Dan Ionuț Adomniței

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios ,
Iuliana Precob

Serviciul achiziției publice, contractare servicii sociale
și investiții,
Vasile Cristinel Placinta

Viza **CFP**,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea
produselor/serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, sa furnizam
produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile,
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastră este stabilită
castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
marcat în mod clar "alternativa";
 - ☐ nu depunem oferta alternativa.
- (se bifeaza optiunea corespunzătoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta
oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în
numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, 520172 Cod Postal 720231 Suceava, ROMÂNIA
Telefon: 0230520172, Fax: 0230523337

e-mail: achizitii@dpcsv.ro

serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Nr. 145064 din 16.09.2025

Aprobat,
Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI



CAIET DE SARCINI

„Servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie, de la centrele din subordinea DGASPC Suceava”
cod CPV 90915000-4 - Servicii de curățare a cuptoarelor și a șemineelor

1. Introducere

Prezentul **Caiet de sarcini** face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În cazul în care oferta nu respectă elementele caietului de sarcini aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

2. Necesitate și oportunitate

Curățarea coșurilor de fum și hotelor de bucătărie este o măsură de siguranță ce trebuie luată pentru evitarea producerii de incendii, a intoxicațiilor cu monoxid de carbon și pentru buna funcționare a centralelor termice pe GAZ/LEMNE/GPL/CLU în parametri optimi. Această operațiune este obligatorie și este stipulată în legislația română privind normele generale de apărare contra incendiilor, lucrările de mentenanță a coșurilor de fum și a canalelor de racordare, iar neefectuarea ei constituie contravenție în conformitate cu legislația în vigoare privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

Pentru siguranța copiilor și adulților, beneficiari în cadrul centrelor rezidențiale, precum și a personalului DGASPC Suceava care își desfășoară activitatea în sediul DGASPC și a centrelor din subordine, este necesar să utilizăm serviciul de coșerit, cel puțin o dată pe an.

3. Condiții generale. Legislație aplicabilă

În elaborarea propunerii tehnice ofertantul va trebui să asigure respectarea prevederi legale, adiacente prestării serviciilor de curățare coșuri de fum, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, din actele normative, standarde și norme tehnice specifice în vigoare;

4. Obiectul contractului (descrierea serviciilor)

Obiectul contractului îl constituie achiziția de **servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie** din cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava de către o firmă specializată.

Lista locațiilor pentru care este necesar a se presta servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și a canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie, cu detalierea

caracteristicilor constructive si dimensionale ale coșurilor evacuare gaze arse, precum si numarul de cosuri pe fiecare locatie se regăsește în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Prin acest serviciu se înțelege executarea operațiilor conform prevederilor reglementărilor tehnice, normelor specifice de apărare împotriva incendiilor precum și instrucțiunilor tehnice elaborate de proiectanții și/sau de producătorii instalațiilor.

Serviciul se prestează de societăți specializate si autorizate. Autorizația prestatorului trebuie sa fie valabila pe tot parcursul derulării contractului si va fi prezentata odata cu oferta.

Serviciile de verificare și curățare periodică, având drept scop exploatarea în condiții de eficiență și deplină securitate a instalațiilor de evacuare a gazelor de ardere, vor fi prestate numai de personal calificat și autorizat, cu respectarea legislației naționale în vigoare și a instrucțiunilor producătorilor coșurilor de fum (după caz).

Personalul prestatorului de serviciu care vor executa operațiunea de curățare a coșurilor de fum trebuie să dețină „Certificatul de competente profesionale in meseria de cosar”.

În vederea realizării serviciilor de verificare și curățare se vor utiliza scule și unelte (curățarea mecanică se va efectua cu perii de diferite dimensiuni) și se vor adapta proceduri corespunzătoare soluției constructive a coșurilor de fum/canalelor de racordare și hotelor de bucătărie, adecvate depunerilor, blocajelor existente pe canalele de evacuare, astfel încât să nu se producă deteriorări ale stării tehnice generale ale instalației de evacuare. În acest scop se vor asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele necesare pe tot parcursul prestării serviciilor.

- Prestarea serviciului se va face numai sub supravegherea responsabilului din structura beneficiara din cadrul DGASPC Suceava sau a unei persoane împuternicita de acesta.

- Prestarea serviciilor de coserit se va efectua fara perturbarea activitatii beneficiarului.

- Curățarea coșurilor și a hotelor de bucătărie se va efectua cu echipamente speciale de curatat, verificandu-se dupa curățare fiecare cos de fum și canal de evacuare a gazelor, iar substantele utilizate sa fie ecologice, biodegradabile, sa nu aiba efect toxic asupra organismului si vor fi utilizate cu respectarea stricta a normelor de securitate si igiena a fiecărui produs utilizat.

- Serviciile de verificare și curățare vor fi finalizate prin efectuarea verificărilor de funcționare, respectiv: analiza gazelor de ardere, măsurarea tirajului coșului, testul cu fumigene, etc., și proba de etanșeitate.

- În urma finalizării serviciilor, pe ușa de vizitare/curățare de la baza coșului de fum se va aplica un autocolant cu datele de identificare ale personalului/societății care a prestat serviciile, conținând numele/denumirea, numărul de telefon și data verificării

Deseurile rezultate vor fi colectate si preluate de prestator si vor fi neutralizate conform legislației de mediu în vigoare, fara costuri suplimentare pentru DGASPC Suceava.

Evenimentele de orice natură (incidente, evenimente, accidente de muncă, incendii, etc.) care se pot produce în perioada derulării furnizării, din vina si de catre personalul prestatorului, vor fi cercetate, comunicate forurilor competente, si înregistrate, de către furnizor.

În vederea evitării evenimentelor de orice fel, furnizorul este obligat sa respecte prevederile legislației în domeniile SSM, ISU si mediu, în vigoare, în timpul, spatiile si relațiile cu beneficiarul.

5. Cerinte minime de calificare solicitate în vederea atribuirii contractului.

Ofertantul care indeplineste criteriul „pretul cel mai scăzut” și se vor solicita urmatoarele documente:

1. Declarație pe propria răspundere a candidatului/ofertantului privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

2. Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 59-60 din Legea 98/2016.

În vederea eliminării conflictului de interese menționăm persoanele cu funcție de decizie în legatura cu aceasta achiziție, în cadrul DGASPC Suceava: Dan Ionuț Adomniței, director executiv al autorității contractante, Mihai Dragos Brateanu, director executiv adjunct economic, Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv adjunct, Viorel Chirila – șef serviciu buget - salarizare, Vasile Cristinel Plăcintă - șef serviciu achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții, Lucia Gaitan, Bogdan Vasiliu, Andrei – Robert Crăciunescu, Ion Ciuhan, Violeta Popovici, Cristina Croitorescu, functionari publici din cadrul serviciului achiziții publice, Iuliana Precob sef serviciu juridic, si reprezentantii centrelor din subordinea DGASPC Suceava.

3. Prezentarea Certificatului de înregistrare eliberat de ONRC sau certificat constatator – din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora (operatorul economic

trebuie să aibă înscris ca domeniu de activitate codul CAEN 8122 – activități specializate de curățenie); informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertei – preferabil nu mai vechi de 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - (documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”).

Lipsa codului CAEN al ofertantului/asocierii aferent desfășurării activității care face obiectul prezentului contract, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului, descalifică ofertantul sau asociera.

4. Fișa de informații generale care va cuprinde obligatoriu toate informațiile solicitate în formular.

5. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii - Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, depunând o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

6. Prezentarea copiilor după **contractele individuale de muncă** ale salariaților calificați profesional în meseria de coșar (conform precizarilor de la pct.7) sau dovada existenței unor raporturi contractuale cu persoanele fizice autorizate pentru activități de coșar - documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnate și stampilate.

7. Prezentarea certificatelor de calificare profesională pentru meseria „coșar” în formatul specificat în HG nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr. 129/2000, anexa 4 și anexa 6 cu modificările și completările ulterioare;

- documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și stampilat;

6. Obligațiile prestatorului

Pe durata execuției serviciului, prestatorul va respecta următoarele:

- Să asigure echipament de protecție adecvat pentru specificul muncii, materiale și produse în conformitate cu normele de protecție a muncii;
- Să stabilească, de comun acord cu reprezentanții beneficiarului din centrele rezidențiale, programul de derulare a serviciilor prestate;
- Operațiile de curățat și verificat coșuri de fum și hote bucatarie vor fi realizate pe baza programului de lucru stabilit de comun acord cu reprezentanții beneficiarului din centrele rezidențiale și se vor efectua numai în prezența unui delegat al acestuia.
- Prestatorul va participa la recepția de către beneficiar prin reprezentanții săi din punct de vedere cantitativ și calitativ, încheindu-se un proces verbal de recepție pe fiecare subunitate în parte, datat, semnat și ștampilat cu constatările respective.
- În situația în care serviciile prestate se dovedesc a nu avea eficacitatea scontată, acestea vor fi repetate pe cheltuiela Prestatorului;
- Prestatorul va răspunde de un eventual impact negativ asupra personalului și a mediului înconjurător în timpul executării serviciilor, respectiv pe perioada de garanție;
- Serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor;
- Prestațiile se vor efectua sub directă supraveghere a persoanelor desemnate de DGASPC Suceava.
- Serviciile prestate, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.
- Pentru serviciile de coserit și verificat coșuri fum, **prestatorul va acorda garanție de 6 luni.**
- Deplasarea la subunitățile din cadrul DGASPC se va face pe cheltuiela prestatorului
- Prestatorul își va desfășura activitatea în clădirile DGASPC Suceava în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, cu completările și modificările aduse de HG 955/2010;
- Prestatorul, în timpul prestării serviciilor, va deține în dotare - fișe cu date de securitate și instrucțiuni proprii de SSM - conform Legii 319/2006.
- Prestarea serviciilor se va executa în așa fel încât interacțiunea cu beneficiarii și salariații centrelor rezidențiale/direcției să fie cât mai redusă, cu respectarea traseelor indicate de conducerea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava.

Recepția și plata serviciului prestat.

- Recepția se va efectua de către comisiile de recepție desemnate pentru fiecare locație, întocmindu-se procese verbale de recepție, recunoscute cu semnătura și ștampila reprezentanților beneficiarului din centrele rezidențiale unde s-a efectuat prestația.
- În procesele verbale de recepție se vor specifica: locul, tipul serviciului, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.
- Se vor plăti numai serviciile confirmate de reprezentanții desemnați pentru fiecare locație.
- Factura va fi emisă pentru fiecare locație în parte, iar plata se va face de către DGASPC Suceava. Operatorul economic va factura serviciile prin sistemul de facturare **efactura**.

Pe fiecare subunitate în parte se vor întocmi următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciului prestat, în procesul verbal de recepție se vor trece operațiile și cantitățile efectiv executate. Decontarea serviciului se va face pe baza situației de plată care va cuprinde cantitatea, prețul unitar oferit și valoarea totală.
- Certificat de calitate și garanție pentru serviciul prestat minim 6 luni;
- Nota de constatare (adeverința de coserit) conținând rezultatele verificărilor de funcționare (probe de tiraj și de etanșeitate), precum și recomandările, ca urmare a constatărilor unor neconformități față de reglementările tehnice de specialitate în vigoare, stări tehnice necorespunzătoare, etc., necesitatea reparării sau înlocuirii unor instalații sau elemente componente ale acestora cu grad avansat de uzură, ce nu mai prezintă siguranță în exploatare (după caz);

Factura va fi însoțită de procesele verbale de recepție a serviciului de la fiecare subunitate, completate, semnate și stampilate de ambele părți.

Plata se va face cu ordin de plată, în cont de trezorerie al prestatorului, conform legislației în vigoare, în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor, fără obiecțiuni și înregistrarea facturii fiscale la beneficiar.

7. Durata contractului

Serviciile de verificare și curățare a coșurilor și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice - sobelor de teracotă și hote de bucătărie vor fi prestate în termen 30 zile de la semnarea contractului.

8. Garanții.

Garanția serviciului de coserit va fi de 6 luni de la data semnării procesului verbal de recepție de către prestator și beneficiar. Prestatorul va elibera Adeverința de coserit pentru fiecare locație și prestare de serviciu.

În perioada de garanție prestatorul va asigura remedierile pe costurile sale. Perioada de garanție va fi prelungită cu numărul de zile cât a durat remedierea deficiențelor.

10. Alte informații

- în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit oferte alternative.
- Valabilitate solicitată oferta: 60 de zile de la data limită de postare a ofertelor.
- Postarea ofertelor în catalogul electronic SEAP: Ofertanții vor posta oferta financiară în catalogul electronic SEAP, făcând trimitere la serviciile solicitate, DGASPC Suceava și nr. anunțului publicitar.

Toate cerințele din Caietul de sarcini sunt minime și obligatoriu de îndeplinit punct cu punct.

Ofertele operatorilor economici care nu își asumă îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Criteriul de atribuire a contractului: **Prețul cel mai scăzut.**

Ajustarea prețului contractului: **Prețul este ferm** pe toată perioada de valabilitate a contractului și nu se ajustează.

Limba în care trebuie redactate ofertele: Română

Serviciul achizitii publice,
contractare servicii sociale și investiții,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Responsabil PSI

Cristian Jiduc



Nr. Crt.	Denumire centr/adresă	Tipul centralei/hotei	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensionale ale coșurilor de evacuare gaze arse	Coșuri nr. buc
1	DGASPC Suceava - sediu , Bdul G. Enescu, nr. 16, Suceava	cazan BALTUR; 582 kw; Pn=5 bar; Tmax=95	gaz metan	cos din cărămidă prelungit cu țevă de inox $\Phi=420$ cm, înaltime activa de tiraj=12 m	1
2	CSS Mitocu Dragomirnei	cazan pardoseala ATTACK, 30 kw	combustibil solid- lemne	cos caramida, suprafata sectiunii este de 40 cm, înaltime activa de tiraj=5 m	1
		cazan pardoseala ATTACK, 85 kw		cos dublu caramida, suprafata sectiunii este de 40 cm, înaltime activa de tiraj=7 m	1
3	CAbR Zvoriștea	cazan apa calda SIETA- tip CMI 400; 485kw;	CTL	cos din caramida, înaltime activa de tiraj=10 m, suprafata sectiunii este de 80 cm	1
		Plita din bucatarie		cos din caramida, suprafat sectiunii este de 30 cm, înaltimea activa de tiraj=8 m	1
2	CRRN Costâna	cazan abur, tip ICE CALDAIE, BX400;	CTL	cos caramida, suprafata sectiunii de 100 cm, prelungit cu tub metalic Φ 40cm, înaltime activa de tiraj=8 ml	1
		cazan apa calda, tip WIESSMANN 1600;		cos caramida, suprafata sectiunii de 100 cm, prelungit cu tub metalic Φ 40cm, înaltime activa de tiraj=9 ml	1
5	CAbR O nouă șansă Todirești	cazan de pardoseala, ERENSAN tip NA.K 130	combustibil solid- lemne	cos caramida, suprafata sectiunii de 30 cm, 2 canale, înaltime activa de tiraj=12 m	1
2	CRRN Sasca Mică	cazan motorina Fonditol	motorina	cos caramida, suprafata sectiunii de 30 cm, înaltime activa de tiraj=11 m	1
		cazan abur, AKKAYA	peleti	cos dublu caramida, prelungit cu tub metalic Φ 50cm, înaltime activa de tiraj=18 m	2
		cazan apa calda, model FERROLI PREXTHERM, 940 kw	CLU	cos dublu caramida, înaltime activa de tiraj=16 m	2
		SOBE	combustibil solid- lemne	caramida, suprafata sectiunii este de 20 cm, înaltime activa de tiraj=5 m	5
7	CAbR Fundu Moldovei	2 cazane cu gazeificare ATMOS 70KW; FEROLI 35kw	combustibil solid- lemne	cos caramida, înaltime activa de tiraj=12 m, lățime 0,7 m, lungime 1,4 m, compartimentat pt. fiecare central (2 canale)	1

8	CABR Pojorata	cazan apa calda, marca BUDERUS, tip LOGANO G315, 140 kw;	CLU	cos metalic Φ 30cm, inaltime activa de tiraj=10 m	2
		sobe teracota	combustibil solid- lemne	cos caramida, inaltime activa de tiraj=12 m	5
9	CSS Siret - CASA KILLYBRGS , str. Sas Vodă, nr. 1A, Siret (CSS ONV)	cazan de pardoseala CELSIUS, model P- V32; 35kw	combustibil solid- lemn	cos caramida, inaltime activa de tiraj=9 ml	1
10	CSS Siret - CASA MANION , str. Dubovei, nr. 18A, Siret (CSS ONV)	VIADRUS, model U22; 35 kw	combustibil solid- lemn	cos caramida, inaltime activa de tiraj=9 m	1
11	CSS Siret - CASA CAMLOUGH , Dubovnei, nr. 18B, Siret (CSS ONV)	VIADRUS, model U22; 35 kw	combustibil solid- lemn	cos caramida, inaltime activa de tiraj=9 m	1
12	CTF Prietenia Solca	Central VIADRUS 34 kw	combustibil solid- lemn	Cos zidit metalic cu pereti dubli cu perete interior 80x300mm ; 7,5 m	1
13	CTF Ciresarii Solca	Centrala SOLIDA EV 34 kw	combustibil solid- lemn	Cos zidit metalic cu pereti dubli cu perete interior 80x300mm; 7,5 m	1
14	CSMCAAD , str. Viorel Marceanul, nr. 18, Gura Humorului	cazan FONDITAL DUAL 200HR, Rodi Dual 300HR	gaz	cos caramida cu suprafata sectiunii=70 cm, inaltime activa de tiraj=12 m	1