



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA

Telefon: 0230-520172

Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale si investitii

Nr. 138337 din 09. SEP. 2025

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze vesela și tacamuri, pentru proiectul **Înființare Centru de zi DORNA – PNRR–Planului Național de Redresare și Reziliență - PNRR/2024/C13/MMSS/I2/Ținta 396 Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 3**

Cod CPV: *Codul de clasificare CPV* : 39221110-1, 39221200-9, 39221120-4 (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: **13.200,00** lei (fără TVA)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 30 zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC și documentul „Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scăzut.

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Dan Ionuț ADOMNIȚEI - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct, Georgeta Nadia Cretuleac Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Șef serviciu

achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte,

conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarațiile de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună executie a contractului de furnizare: furnizorul va alege forma de constituire a garanției de bună executie conform Hotărârea nr. 395/2016, art. 40.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi

înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt punctele obținute pe baza criteriului de atribuire din prezenta invitație.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 18.09.2025, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa http://dgaspcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Intocmit

Bogdan Vasiliu



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții

Vasile Cristinel PLĂCINTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava
Nr. 130987/07.08.2025

APROBAT
Director executiv,
Dan Ionuț ADOMNITEI



CAIET DE SARCINI
Privind procedura de achiziție
Veselă și tacâmuri
în cadrul obiectivului de investiții
„Înființare Centru de zi Dorna” - PNRR/2024/C13/MMSS/I2

cod CPV 39221110 - 1
39221200 – 9
39221120 – 4

Cap 1. Informații generale

Elaborarea Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de **Veselă și tacâmuri** necesare amenajării și dotării spațiilor din cadrul centrului de recuperare realizat prin Proiectul ” **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396- Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, cod poștal 720131, telefon 0230520172, fax.0230523337, poștă electronică office@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765.

Cap 2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator economic a produselor/echipamentelor de Veselă și tacâmuri, așa cum au fost ele aprobate în oferta financiară, actualizată conform legislației în vigoare din cadrul proiectului **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 actualizată conform legislației în vigoare,.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru Veselă și tacâmuri necesare obiectivului de investiții „**Înființare Centru de Zi Dorna**” în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava.

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice serviciului social, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, intenționează să achiziționeze următoarele articole de veselă și tacâmuri:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant	Garanție/min
1	VESELĂ	set	3	12 luni
2	SET OALE	set	3	12 luni
3	SET PAHARE	set	3	12 luni
4	SET CĂNI CEAİ	set	3	12 luni
5	TACÂMURI	set	3	12 luni
TOTAL			15	

2.2 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Achiziția de Veselă și tacâmuri va ajuta la îndeplinirea Obiectivului specific 1, respectiv “Construirea și dotarea unui Centru de zi la standarde nZEB în localitatea Vatra Dornei, județul Suceava, care va avea ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor, prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate”.

Proiectul privind înființarea **Centrului de zi DORNA** pentru persoanele adulte cu dizabilități urmărește intensificarea acțiunilor de creștere a rezilienței sociale în comunitate, cu

scopul prevenirii re/instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, prin creșterea numărului de servicii de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Centrul de zi propus a fi înființat va respecta standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 și va funcționa conform HG nr.426/2020, cu modificările și completările ulterioare pentru Centrul de zi – 8899CZ-D-I, cu asigurarea hranei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că România a ratificat Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, D.G.A.S.P.C. Suceava și-a asumat procesul de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

Centrul de zi va fi accesibil persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013.

Nevoile beneficiarilor direcți sunt clar corelate cu serviciile oferite, astfel încât să fie realizate obiectivele propuse. Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de Zi DORNA.

Achiziția de Veselă și tacâmuri va da posibilitatea ca beneficiarii să aibă toate condițiile de servire a unei mese pe zi.

Prin dotarea cu aceste produse se urmărește creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiare ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu), având în vedere că în cadrul Centrului de zi va fi asigurată o masă pe zi, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară și propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Cap. 3 Durata contractului

Contractantul trebuie să furnizeze diverse articole de veselă și tacâmuri, până la finalizarea contractului, respectiv 30 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

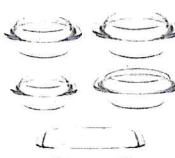
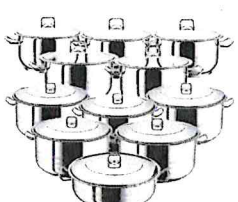
Termenul de realizare a contractului este de 30 de zile calendaristice .

Cap. 4 Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

Dotările de produse veselă și tacâmuri trebuie să aibă următoarele caracteristici tehnice:

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1	VESELĂ  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	Conținutul setului: • <u>serviciu de masă</u> din porțelan cu 41 de piese • 12 farfurii întinse (28 cm) – concepute pentru servirea felurilor principale, • 12 farfurii adânci (25 cm) – ideale pentru supe, ciorbe sau paste, • 12 farfurii de desert (21 cm) – perfecte pentru servirea elegantă a prăjiturilor, fructelor sau altor delicii culinare, • 2 platouri de servire (30.5 cm) – ideale pentru prezentarea preparatelor culinare într-un mod sofisticat. • 1 platou de servire (35.5 cm) – potrivit pentru servirea centrală a preparatelor speciale, • 1 supieră cu capac – o piesă esențială pentru servirea preparatelor calde, menținând temperatura optimă. • <u>boluri</u> cu 12 bucăți, • Material – porțelan/sticlă opalină, • Culoare – alb • Dimensiune: normală • motiv/decor/design: uni
2	SET OALE produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	<u>Set I 1 buc buc</u> 1. Tigaie cu capac, 24x6,5 cm, Acoperire marmura, Inductie, Inox- 2 buc Dimensiuni: Ø24 x 6,5 cm - Material: oțel inoxidabil de înaltă calitate - Acoperire: marmura, antiaderent

	- Fund termic cu mai multe straturi pentru conductivitate termica optima - Maner din oțel inoxidabil nituit pentru rezistenta sporita - Capac din sticla securizata cu orificiu pentru abur - Potrivita pentru toate tipurile de plite: pe gaz, cu inducție - Economisește energie prin atingerea rapida a temperaturii dorite - Potrivita pentru spalare in masina de spalat vase - Culoare: Inox																														
	2.Tigaie Grill cu capac, Acoperire 5 Straturi Cu Particule Minerale -antiaderenta, Inducție, 28 x 28cm – 2 buc <table><tr><td>Tip produs</td><td>Tigaie</td></tr><tr><td>Tip tigaie</td><td>Grill</td></tr><tr><td>Sursa de caldura</td><td>Gaz Inducție</td></tr><tr><td>Numar bucati/set</td><td>1</td></tr><tr><td>Continut pachet</td><td>Tigaie cu capac</td></tr><tr><td>Forma</td><td>Patrat</td></tr><tr><td>Capacitate</td><td>3 l</td></tr><tr><td>Tip</td><td>Cu capac</td></tr><tr><td>Tip maner</td><td>Fix</td></tr><tr><td>Material</td><td>Aluminiu</td></tr><tr><td>Material capac</td><td>Sticla termorezistenta</td></tr><tr><td>Material interior</td><td>Aluminiu</td></tr><tr><td>Funcții</td><td>Suprafata antiaderenta</td></tr><tr><td>Instructiuni utilizare</td><td>Compatibil masina de spalat vase</td></tr><tr><td>Culoare</td><td>Gri, Negru, Inox</td></tr></table>	Tip produs	Tigaie	Tip tigaie	Grill	Sursa de caldura	Gaz Inducție	Numar bucati/set	1	Continut pachet	Tigaie cu capac	Forma	Patrat	Capacitate	3 l	Tip	Cu capac	Tip maner	Fix	Material	Aluminiu	Material capac	Sticla termorezistenta	Material interior	Aluminiu	Funcții	Suprafata antiaderenta	Instructiuni utilizare	Compatibil masina de spalat vase	Culoare	Gri, Negru, Inox
Tip produs	Tigaie																														
Tip tigaie	Grill																														
Sursa de caldura	Gaz Inducție																														
Numar bucati/set	1																														
Continut pachet	Tigaie cu capac																														
Forma	Patrat																														
Capacitate	3 l																														
Tip	Cu capac																														
Tip maner	Fix																														
Material	Aluminiu																														
Material capac	Sticla termorezistenta																														
Material interior	Aluminiu																														
Funcții	Suprafata antiaderenta																														
Instructiuni utilizare	Compatibil masina de spalat vase																														
Culoare	Gri, Negru, Inox																														
produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent																															

	     produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	<u>Vase tip yena termorezistente - 1 buc</u> Nr. bucăți – 1 pachete, Conținut pachet: - 4 x Capac, - 5 x Vas termorezistent Material - sticla termorezistentă, Capacitate - 1 L, 1.5 L, 2 L, 2.4 L <u>Tava de inox cu capac, 33x27x10cm, argintiu – 1 buc</u> Material: inox <u>Tava inox cu capac, 355 x 330 x 150 mm – 1 buc</u> <u>Tavi cu capac tip gastronorm, Inox, 1/4 , 100 mm, 2.5 litri, - min 4 buc</u> Strecuratoare, 16, 16.5x7 cm, Inox, Strecuratoare multifunctionala sub forma unui bol, Material: otel inoxidabil – 1 buc • Lungime: 22,5 cm • Latime: 16,5 cm • Inaltime: 7 cm • Diametru: 16,5 cm Set II 1 buc • Conținut pachet 1x cratiță cu capac, 10x oale cu capac, nr buc 22/pachet - 1 cratița cu capac otel inoxidabil capacitate 8.5 l, dimensiune 32x12 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 3 l, dimensiune 20x10 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 4 l, dimensiune 22x12 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 6 l, dimensiune 24x14 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 8 l, dimensiune 26x16 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 10.5 l, dimensiune 28x18 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 13 l, dimensiune 30x20 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 16.5 l, dimensiune 32x22 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 20 l, dimensiune 34x23 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 23.5 l, dimensiune 36x24 cm - 1 oala cu capac otel inoxidabil capacitate 26.5 l, dimensiune 38x25 cm Sursa de caldura - inducție
--	--	---



Set III (vase de gătit): 1 buc , va conține:

1. Cratita adanca inox, cu capac, 36cm/20,4L, adanca cu capac, din inox , cu diametrul de 36 cm, inaltime 21 cm si **capacitatea de min 20,4 L- 1 buc**

Diametru (cm)	36
Capacitate	20,4L
Material	Inox
Inductie	da
Capac	da
Material manere	Inox
Tip	Cratita



2. Oala sub presiune, inox, 20cm/9L,

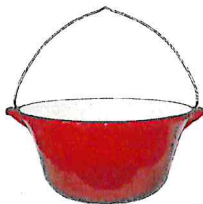
Oala sub presiune diametru **20 cm**, capacitate **9 l**, fabricata din **inox 18/10 Cr-Ni** (crom-nichel).

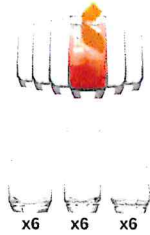
Manerele rezistente fabricate din **bachelita** vor oferi confort in timpul utilizarii, facilitand manevrarea oalei.

Se poate utiliza pe toate tipurile de plite, inclusiv cele cu inductie.

Se poate curata in masina de spalat vase.

Diametru (cm)	20
Capacitate	9 L
Material	Inox
Inductie	da
Capac	da
Material manere	Bachelita
Tip	Oala

	  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent 	3. Oala fiert legume/paste, inox, 16cm/4,5L Caracteristici: Suprafata din inox 18/10 de inalta calitate (18% crom/10% nichel), Stocare si distributie optima a caldurii; Pentru toate tipurile de plite, inclusiv cele cu inductie; Se poate spala in masina de spalat vase; Inaltime fara capac: 23 cm, cu capac 27 cm. <table><tr><td>Diametru (cm)</td><td>16</td></tr><tr><td>Capacitate</td><td>4,5 L</td></tr><tr><td>Material</td><td>Inox</td></tr><tr><td>Inductie</td><td>da</td></tr><tr><td>Capac</td><td>da</td></tr><tr><td>Material manere</td><td>Inox</td></tr></table> 4.Ceaun de fonta, emailat, min 16 L - 1 buc <table><tr><td>Tip produs</td><td>Ceaun</td></tr><tr><td>Incalzire</td><td>Gaz, Inductie,</td></tr><tr><td>Capacitate</td><td>16 l</td></tr><tr><td>Numar piese</td><td>1</td></tr><tr><td>Culoare</td><td>Rosu/alb</td></tr><tr><td>Continut pachet</td><td>Ceaun fonta</td></tr></table> Material Suprafata interna - emailată Capacitate : 16 l . Diametru : 40 cm . Inaltime : 20 cm . Greutate : 10 kg . Toarta de prindere din otel .	Diametru (cm)	16	Capacitate	4,5 L	Material	Inox	Inductie	da	Capac	da	Material manere	Inox	Tip produs	Ceaun	Incalzire	Gaz, Inductie,	Capacitate	16 l	Numar piese	1	Culoare	Rosu/alb	Continut pachet	Ceaun fonta
Diametru (cm)	16																									
Capacitate	4,5 L																									
Material	Inox																									
Inductie	da																									
Capac	da																									
Material manere	Inox																									
Tip produs	Ceaun																									
Incalzire	Gaz, Inductie,																									
Capacitate	16 l																									
Numar piese	1																									
Culoare	Rosu/alb																									
Continut pachet	Ceaun fonta																									
3	SET PAHARE	- Nr. bucăți – 18/set - Tip produs – pahar fără picior - Material – sticlă cristalină,culoare: transparentă																								

	Continut set: • 6 pahare – 385 ml, pentru sucuri, cocktailuri sau bauturi racoritoare • 6 pahare apa – 310 ml • 6 pahare – 215 ml, potrivite pentru alte bauturi				
4 SET CĂNI CEAI 	• Nr. bucăți – 30 buc/set, 1 set Material Ceramică vitrificată, culoare verde mat, alb, crem Îngrijire Se poate folosi în cuptorul cu microunde. Se poate spăla în mașina de spălat vase.				
5 TACÂMURI  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent 	- Setul va conține : 1.Tacâmuri -Realizate din inox de înaltă calitate, va conține 32 piese, asigură durabilitate, rezistența la coroziune, va avea un luciu care va persista în timp – 1buc - Material: Inox 18/10 premium, rezistent și elegant - Design: Contemporan, cu linii fine și echilibru în mână Componenta setului: • 6 furculițe • 6 cuțițe • 6 linguri • 6 lingurițe de ceai • 6 furculițe pentru desert • 1 cuțit pentru servirea tortului • 1 spatulă pentru tort 2.Set de cutite profesionale pentru bucatarie din otel inoxidabil, 7 piese, cutit bucatar, satar pentru carne, cutit utilitar, curatator pentru legume, foarfece ascutite, placa de taiere, suport pentru cutit – 1 buc <table border="0" data-bbox="754 1769 1228 1886"> <tr> <td>Material lama</td> <td>Inox</td> </tr> <tr> <td>Material maner</td> <td>Plastic</td> </tr> </table>	Material lama	Inox	Material maner	Plastic
Material lama	Inox				
Material maner	Plastic				

produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	Numar bucati/set	7
	Culoare maner	Negru
	Continut pachet	Universal

	3. Ustensile de bucătărie: 1 buc
	Set Ustensilele din silicon, manerul ergonomic va asigura o priza confortabila si anti-alunecare.Varietate de Ustensile: Setul va include 12 ustensile esentiale, precum linguri, spatule, teluri, etc
	Set ustensile bucatarie, 12 piese, silicon alimentar, termorezistente, suport inclus, gri.

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferat trebuie să fie nou, nefolosit.
- Produsul oferat trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică.

4.2 Alte cerințe

Locația de livrare: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, sediu, municipiul Suceava, strada B-dul George Enescu, nr 16, județul Suceava.

Oferantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile furnizate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv. Pentru toate echipamentele/produsele solicitate se va prezenta configurația detaliată a fiecăruia însoțită de part-numere și de cantitățile aferente fiecărui part-număr care intra în componența echipamentului oferat.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la cerințele și serviciile furnizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea

unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Operatorii economici vor oferi toate materialele și echipamentele prevăzute în caietul de sarcini

Nota:

Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate diverselor articole de veselă și tacâmuri încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

Garanția va fi de minim 12 de luni/produs/set.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor aflate în responsabilitatea garanției cad în sarcina furnizorului.

Cap.6 Recepția produselor

Inspekțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă – presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă – presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

Locația de livrare: D.G.A.S.P.C. Suceava, municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava.

6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea acestora la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor articolelor livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui articol livrat, după testarea produselor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica

corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

- a. Admitere dotări veselă și tacâmuri* – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini/a ofertei tehnice depuse.
 - presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
 - aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.
- b. Respingere dotări veselă și tacâmuri* - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:
 - defecte de fabricație – defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
 - defecte ale părților componente (din metal, plastic, lemn etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții/părților principale/componente este deteriorat (spre exemplu,

părțile/pieșele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile/pieșele metalice sunt oxidate și/sau ruginite;

- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundare/ nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare/mechanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

Cap. 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produsului, codul CPV al produsului, data și numărul contractului, numele beneficiarului și denumirea proiectului (Înființare Centru de Zi Dorna, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 – Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3), foarte în clar. Factura va fi încărcată pe platforma de facturare: e- Factura.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

8.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce echipamentele până la locația indicată.

Produsele/articolele de veselă și tacâmuri vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

8.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicata 2008;
- H.G. nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- O.U.G. nr, 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii care armonizează condițiile de comercializare a produselor;

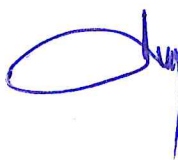
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice
- HG 363/14.04.2010 modificata prin HG 717/14.07.20010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități;
- Contractul de finanțare nr. 4443/08.10.2024, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU



Echipa de implementare			
Semnătura			
Manager proiect	Monica Săndulescu	Loredana	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;
Asistent manager	Sorin Bîrsete		Consilier juridic superior în cadrul Serviciului Juridic și Contencios
Responsabil tehnic	Crina Alice Murariu		Consilier superior în cadrul Serviciului achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții;
Expert financiar	Dana Gavrilovici	Lucreția	Șef Serviciu Financiar-Contabil
Expert implementare și mediatizare	Adina Tărăboanță	Cristina	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Vasile Cristinel Plăcintă

Șef serviciu Strategii, proiecte, monitorizare,

Asistent manager,

Nicoleta Botezatu



Anexa 1 – Estimare financiară

Privind procedura de achiziție
Veselă și tacâmuri
în cadrul obiectivului de investiții
„Înființare Centru de zi Dorna” - PNRR/2024/C13/MMSS/I2

Valoarea estimată a achiziției este de 13.200,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 2.772,00 lei, valoarea totală fiind de 15.972,00 lei cu TVA, rezultată în baza estimării din oferta financiară depusă în cadrul proiectului, actualizată conform legislației în vigoare.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant	Preț unitar fără TVA	Total fără TVA	TVA 21%	Total cu TVA
1	VESELĂ	set	3	1.200,00	3.600,00	756,00	4.356,00
2	SET OALE	set	3	2.000,00	6.000,00	1.260,00	7.260,00
3	SET PAHARE	set	3	500,00	1.500,00	315,00	1.815,00
4	SET CĂNI CEAI	set	3	300,00	900,00	189,00	1.089,00
5	TACÂMURI	set	3	400,00	1.200,00	252,00	1.452,00
TOTAL					13.200,00	2.772,00	15.972,00

Manager proiect,
Monica Loredana SĂNDULESCU



Expert financiar,
Daniela Lucreția GAVRILOVICI



Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare,

Asistent manager,

Nicoleta BOTEZATU

