



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale si investitii

Nr. 138.341 din 09. SEP. 2025

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze cazarmament, pentru proiectul **Înființare Centru de zi DORNA – PNRR–Planului Național de Redresare și Reziliență - PNRR/2024/C13/MMSS/I2/Ținta 396 Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 3**

Cod CPV: *Codul de clasificare CPV* : **39512400-8 (Rev.2)**

Valoarea estimată a achiziției: **4.440,00** lei (fără TVA)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 35 zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC si documentul „**Furnizare informatii privind beneficiarii reali**” emis de **ONRC in conformitate cu Legea 129/2019**

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Dan Ionuț ADOMNIȚEI - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct,
Georgeta Nadia Cretuleac Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Sef serviciu

achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte,

conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarații de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună executie a contractului de furnizare: furnizorul va alege forma de constituire a garanției de bună executie conform Hotărârea nr. 395/2016, art. 40.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi

intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt punctele obtinute pe baza criteriului de atribuire din prezenta invitatie.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă e va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 18.09.2025, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidentialitatii ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentatia de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesand adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Intocmit

Bogdan Vasiliu

Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale si investitii

Vasile Cristinel PLĂCINTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava

Nr. 130983/07.08.2025



**Director executiv,
Dan Ionuț ADOMNITEI**

CAIET DE SARCINI
Privind procedura de
Dotări – achiziția de Cazarmament
în cadrul obiectivului de investiții
„Înființare Centru de zi Dorna” - PNRR/2024/C13/MMSS/I2

cod CPV 39512400 - 8

Cap 1. Informații generale

Elaborarea Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de produse de cazarmament necesare amenajării și dotării spațiilor din cadrul centrului de zi realizat prin Proiectul ” **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396- Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, cod poștal 720131, telefon 0230520172, fax.0230523337, poșta electronică office@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765.

2.1 Obiectul contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator economic a produselor de Cazarmament, așa cum au fost ele aprobate în oferta financiară, actualizată conform legislației în vigoare din cadrul proiectului **Înființare Centru de Zi Dorna**, apel de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru **Cazarmament** necesare obiectivului de investiții „**Înființare Centru de Zi Dorna**” în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava.

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice serviciului social, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, intenționează să achiziționeze următoarele articole de cazarmament:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant	Garanție/ min
1	PROSOAPE BUCĂTĂRIE	set	3	12 luni
2	HUSĂ PROTECȚIE MASAJ	buc	2	12 luni
3	PĂTURI FLANCE	buc	10	12 luni
4	ROLĂ CEARCEAF HĂRTIE	buc	100	12 luni
5	PROSOAPE	set	6	12 luni
TOTAL			121	

2.2 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Achiziția de articole de Cazarmament va ajuta la îndeplinirea Obiectivului specific 1, respectiv “Construirea și dotarea unui Centru de zi la standarde nZEB în localitatea Vatra Dornei, județul Suceava, care va avea ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor, prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate”.

Proiectul privind înființarea **Centrului de zi DORNA** pentru persoanele adulte cu dizabilități urmărește intensificarea acțiunilor de creștere a rezilienței sociale în comunitate, cu scopul prevenirii re/instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, prin creșterea numărului de servicii de sprijin pentru viață independentă și integrare

în comunitate.

Centrul de zi propus a fi înființat va respecta standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 și va funcționa conform HG nr.426/2020, cu modificările și completările ulterioare pentru Centrul de zi – 8899CZ-D-I, cu asigurarea hranei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că România a ratificat Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, D.G.A.S.P.C. Suceava și-a asumat procesul de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

Centrul de zi va fi accesibil persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013.

Nevoile beneficiarilor direcți sunt clar corelate cu serviciile oferite, astfel încât să fie realizate obiectivele propuse. Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de Zi DORNA.

Achiziția de produse de cazarmament va da posibilitatea ca beneficiarii să aibă toate condițiile, va asigura îmbunătățirea serviciilor oferite în cadrul sălilor multifuncționale, a cabinetului de kinetoterapie, în grupurile sanitare, în bucătărie, în cabinetul medical și în cabinetul de terapie psihologică.

Prin dotarea cu aceste produse se urmărește creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiare ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu).

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară și propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

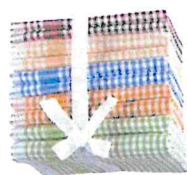
Cap. 3 Durata contractului

Contractantul trebuie să furnizeze diverse articole de cazarmament, până la finalizarea contractului, respectiv 35 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

Termenul de realizare a contractului este de 35 de zile calendaristice .

Cap. 4 Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

Dotările de cazarmament trebuie să aibă următoarele caracteristici tehnice:

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1	PROSOAPE BUCĂTĂRIE    produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	Setul I: - Nr. bucăți: min 10 - Material : bumbac - Dimensiune: 50 X 70 cm - Diferite culori Setul II: - Nr. bucăți: min 12 - Material : bumbac 100% - Dimensiune: 40 X 60 cm - Culoare: alb, crem Setul III: - Nr. bucăți: 2 seturi manusi de bucatarie cu magnet (Setul include o mănușă pentru dreapta și una pentru stânga) - Material : 1 de calitate, care oferă protecție fiabilă împotriva căldurii la manipularea vaselor fierbinți - Material exterior: 100% poliester - Material interior: 100% polipropilen - Culoare: bej, negru - Dimensiune: 18 X 27 cm
2	HUSĂ PROTECȚIE MASAJ	- Nr. bucăți – 2 - Husă atașabilă cu margini elastice - Culoare: alb/verde - Material: bumbac - Dimensiuni: 70 X 200 cm



	 produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	
3	PĂTURI FLANCE  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	- Nr. bucăți – 10 - Material – 100% poliester fleece - Culoare: roșu/turcoaz/alb/bej/galben - Dimensiuni: 220 X 150 cm
4	ROLĂ CEARCEAF HÂRTIE  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	- Nr. bucăți – 100 role - Rolele sunt ambalate/sigilate pentru protecție - Rolele medicale de hârtie de unică folosință care ofera protecție patului dar și pacientului, împiedicând răspândirea microbilor și a bacteriilor. - Rezistente la rupere. - Rolele medicale de hârtie sunt prevăzute cu perforații pentru a putea fi rupte cu ușurință. - Material - celuloza 100%, - Culoare – alb - Dimensiuni: 60 X 80 cm
5	PROSOAPE  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent	- Nr. bucăți – 3 seturi - Culoare: alb/grena - Material: 100% bumbac - Densitate: 550gr/mp Componența setului: - Nr. piese/set: min 6 (prosop de maini, prosop de față, prosop de baie) - Dimensiune(cm): 50 x 90, 70 x 140, 30 x 50

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.

- Produsul oferat trebuie să fie nou, nefolosit.
- Produsul oferat trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică.

Nota:

Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate diverselor articole de cazarmament încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor aflate în responsabilitatea garanției cad în sarcina furnizorului.

Cap.6 Recepția produselor

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă – presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă – presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

Locația de livrare: D.G.A.S.P.C. Suceava, municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava.

6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor articolelor livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui articol livrat, după testarea produselor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis ,
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

- a. *Admitere dotări cazarmament* – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini/a ofertei tehnice depuse.
 - presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
 - aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.
- b. *Respingere dotări cazarmament* - *presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități*, care pot viza următoarele situații:
 - defecte de fabricație – defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
 - defecte ale părților componente (din metal, plastic, lemn etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții/părților principale/componente este deteriorat (spre exemplu, părțile/piese din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile/piese metalice sunt oxidate și/sau ruginite;
 - produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
 - produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
 - partea principală și cea/cele secundare/ nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;

- slaba îmbinare a pieselor secundare/mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

Cap. 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produsului, codul CPV al produsului, data și numărul contractului, numele beneficiarului și denumirea proiectului (Înființare Centru de Zi Dorna, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 – Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3), foarte în clar. Factura va fi încărcată pe platforma de facturare: e- Factura.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

8.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce echipamentele până la locația indicată.

Produsele/articolele de veselă și tacâmuri vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare

toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

8.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor** alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicata 2008;
- H.G. nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- O.U.G. nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice
- HG 363/14.04.2010 modificata prin HG 717/14.07.20010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind

realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;

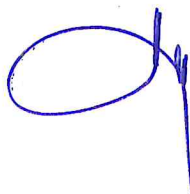
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități;
- Contractul de finanțare nr. 4443/08.10.2024, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU



Echipa de implementare			
Semnătura			
Manager proiect	Monica Săndulescu	Loredana	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;
Asistent manager	Sorin Bîrsete		Consilier juridic superior în cadrul Serviciului Juridic și Contencios
Responsabil tehnic	Crina Alice Murariu		Consilier superior în cadrul Serviciului achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții;
Expert implementare și mediatizare	Adina Tărăboanță	Cristina	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Vasile Cristinel Plăcintă

Șef serviciu Strategii, proiecte, monitorizare,

Asistent manager,

Nicoleta Botezatu



Anexa 1 – Estimare financiară

CAIET DE SARCINI
Privind procedura de
Dotări – achiziția de Cazarmament
în cadrul obiectivului de investiții
„Înfăințare Centru de zi Dorna” - PNRR/2024/C13/MMSS/I2

Valoarea estimată a achiziției este de 4.440,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 932,40 lei, valoarea totală fiind de 5.372,40 lei cu TVA, rezultată în baza estimării din oferta financiară depusă în cadrul proiectului, actualizată conform legislației în vigoare.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant	Preț unitar fără TVA	Total fără TVA	TVA 21%	Total cu TVA
1	PROSOAPE BUCĂTĂRIE	set	3	80,00	240,00	50,40	290,40
2	HUSĂ PROTECȚIE MASAJ	buc	2	250,00	500,00	105,00	605,00
3	PĂTURI FLANCE	buc	10	50,00	500,00	105,00	605,00
4	ROLĂ CEARCEAF HĂRTIE	buc	100	23,00	2.300,00	483,00	2.783,00
5	PROSOAPE	set	6	150,00	900,00	189,00	1.089,00
TOTAL					4.440,00	932,40	5.372,40

Manager proiect,
Monica Loredana SĂNDULESCU



Asistent manager,
Sorin BÎRȘETE



Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare,
Asistent manager,
Nicoleta BOTEZATU

