**DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI**

**A JUDEŢULUI SUCEAVA**

**anunţă:**

Organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, a unui funcţionar public din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava, conform prevederilor art.478 alin.(2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexei nr.10 a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

**Denumirea funcţiei publice supuse promovării:**

- o funcţie publică de execuţie de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal în consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul juridic și contencios din cadrul Serviciului juridic și contencios.

**Calendarul desfășurării examenului:**

1. Depunerea dosarului:

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul instituției şi la avizier a prezentului anunţ, respectiv în perioada 02 septembrie 2025–22 septembrie 2025 (inclusiv), la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava din B-dul. George Enescu, nr.16, la Serviciul resurse umane şi va conţine în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de Serviciul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;

c) formularul de înscriere (pus la dispoziţie de către Serviciul resurse umane);

d) adeverinţa eliberată de Serviciul resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

2. verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;

3. proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări, va avea loc la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava, în data de 01.10.2025, ora 12.00;

4. proba interviu, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților: data, ora și locul susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**Condiţiile de participare la examen:**

 a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

 b) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

 c) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ.

Informaţii suplimentare se pot obţine la Serviciul resurse umane, telefon 0230/520172, int.120, e-mail*office@dpcsv.ro**,* persoana de contact: Anton Nicoleta, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul resurse umane.

**Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava**

**B I B L I O G R A F I E ȘI TEMATICĂ**

**la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, pe funcţia publică de execuţie de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Serviciul juridic și contencios**

1. Constituţia României, republicată (Monitorul Oficial, Partea I nr. 767 din 31 octombrie 2003);

2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019);

3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial, Partea I nr. 166/2014);

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial, Partea I nr. 326/2013);

5. Codul civil, republicat, adoptat prin Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial, Partea I nr.505 din 15.07.2011);

6. Legea nr.448, republicată, din 6 decembrie 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare(Monitorul Oficial, Partea I nr.1 din 03.01.2008).

**Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.**

**Tematică:**

1. Constituţia României, republicată;

2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: Partea I; Titlul I şi II ale Părții a II-a; Titlul I al Părții a IV-a; Titlul I şi II ale Părții a VI-a.

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5.Codul civil, republicat, adoptat prin Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare: Cartea I - Despre persoane; Cartea a II-a - Despre familie.

6. Legea nr.448, reublicată, din 6 decembrie 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare: Cap.II – Drepturile persoanelor cu handicap; Cap.III- Servicii și prestații sociale; Cap.VI – Încadrarea în grad de handicap.

**ATRIBUȚIILE SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI AFERENTE FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE DE CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR LA COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS DIN CADRUL SERVICIULUI JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

· Asigură, în condițiile legii, reprezentarea și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, precum și a executorilor judecătorești;

· Promovează acțiuni în justiție, redactează întâmpinări, cereri, note de ședință, sesizări adresate altor organe cu activitate jurisdicțională și exercită căile legale de atac, în baza delegației primite;

· Reprezintă Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava în fața instanțelor, în baza împuternicirii acordate de președintele comisiei;

· **Elaborează și fundamentează puncte de vedere juridice în cauze de o complexitate ridicată, care implică interpretarea și aplicarea integrată a normelor legale, a jurisprudenței relevante și a practicii administrative, în vederea sprijinirii deciziilor instituției;**

· Asigură consiliere juridică de specialitate în toate domeniile de activitate ale direcției, în special în domeniul protecției copilului și persoanelor adulte cu handicap;

· Verifică legalitatea și avizează actele de autoritate emise de conducerea instituției (dispoziții, decizii, regulamente, instrucțiuni, note interne etc.);

· **Analizează și soluționează spețe juridice cu grad ridicat de dificultate, formulate în cadrul direcției sau de structuri din subordine, având în vedere aspecte ce pot genera consecințe juridice sau patrimoniale asupra instituției;**

· Concepe și redactează acte juridice precum convenții, protocoale, acorduri de colaborare, contracte civile sau administrative, acte adiționale etc.;

· **Întocmește și revizuiește documentații contractuale complexe, asigurând concordanța acestora cu reglementările legale în vigoare și cu obiectivele instituției;**

· Oferă asistență juridică de specialitate personalului instituției, centrelor din subordine, reprezentanților organizațiilor neguvernamentale acreditate, precum și altor persoane juridice sau fizice implicate în activitatea instituției, în limitele competențelor legale;

· Participă la soluționarea petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor care conțin elemente juridice și formulează puncte de vedere legale motivate;

· Colaborează cu organele judiciare și unitățile de parchet, în vederea promovării și respectării legislației specifice domeniului de activitate;

· **Participă activ la ședințe, întâlniri interinstituționale sau grupuri de lucru în care sunt dezbătute aspecte juridice ce implică poziționarea instituției, susținând puncte de vedere fundamentate din punct de vedere legal, în limitele atribuțiilor și mandatului încredințat;**

· Consultă periodic Monitorul Oficial al României și bazele de date legislative în vederea informării permanente asupra actelor normative în vigoare, a modificărilor legislative și a jurisprudenței aplicabile;

· **Monitorizează evoluția cadrului legislativ și jurisprudențial în domeniile relevante, propunând adaptări sau măsuri necesare pentru conformitatea juridică a procedurilor și activităților instituției;**

· Se deplasează în teren, la solicitarea conducerii sau a compartimentelor de specialitate, în vederea clarificării situației juridice a minorilor, a exercitării drepturilor instituției sau a administrării unor bunuri;

· Colaborează cu structurile interne ale instituției în vederea elaborării unor puncte de vedere sau a completării documentațiilor necesare în activitatea juridică;

· Participă la elaborarea sau actualizarea procedurilor interne cu componentă juridică, contribuind la alinierea acestora cu normele legale incidente;

· Asigură executarea la termen și cu profesionalism a sarcinilor trasate de conducerea instituției;

· Respectă cu strictețe programul de lucru, folosind integral timpul de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

· Se preocupă constant de perfecționarea profesională, urmărind îmbunătățirea cunoștințelor juridice și adaptarea la evoluțiile legislative și instituționale;

· Respectă dispozițiile acordului colectiv de muncă, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale Regulamentului de ordine interioară și ale fișei postului;

· Respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și asigură confidențialitatea informațiilor gestionate;

· Se preocupă de apărarea și buna gospodărire a bunurilor instituției, acționând cu diligență și responsabilitate în orice activitate desfășurată;

· Adoptă un comportament etic și profesional, menținând relații de colaborare corectă cu ceilalți angajați și promovând imaginea pozitivă a instituției;

· Este interzis consumul de alcool sau alte substanțe interzise în timpul programului de lucru, precum și orice comportament necorespunzător (verbal sau fizic) față de beneficiarii serviciilor instituției sau față de colegi, astfel de fapte fiind sancționate disciplinar, inclusiv cu destituirea din funcție.

|  |
| --- |
| **FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECŢIE\*)** |
|  |
|     \*) Formularul este reprodus în facsimil. |
|  |
| Autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia se află funcţia publică vacantă: ............................... |
|  |
| Funcţia publică solicitată: |
| Data organizării etapei de selecţie (proba scrisă): |
|  |
| Numele şi prenumele candidatului: |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): |
| Adresa: |
| E-mail: |
| Telefon: |
| Identificator unic al candidatului: |
| Nr. dosar de înscriere la etapa de selecţie: |
|  |
| **Studii generale şi de specialitate:** |
| Studii medii liceale sau postliceale:  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Studii superioare de scurtă durată: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Studii superioare de lungă durată: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare: |  |
|  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Alte tipuri de studii: |  |
|  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Limbi străine1):** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Limba | Înţelegere | Vorbire | Scriere |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Cunoştinţe operare calculator2):** |
| **Cariera profesională3):** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Perioada | Instituţia/Firma | Funcţia |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Declaraţii pe proprie răspundere4)** |
| Subsemnatul/a, ...................................................., legitimat/ă cu CI/BI, seria ........., numărul ..................., eliberat/ă de .............. la data de .................., |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: |
|  | - mi-a fost | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu mi-a fost | |¯¯| |  |  |  |
| interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii. |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: |
|  | - am săvârşit | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu am săvârşit | |¯¯| |  |  |  |
| fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar şi pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condiţiile legii. |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani: |
|  | - am fost | |¯¯| | destituit/ă dintr-o funcţie publică, |  |
|  | - nu am fost | |¯¯| |  |  |  |
| şi/sau |  |  |  |  |
|  | - mi-a încetat | |¯¯| | contractul individual de muncă |  |
|  | - nu mi-a încetat | |¯¯| |  |  |  |
| pentru motive disciplinare. |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: |
|  | - am fost | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu am fost | |¯¯| |  |  |  |
| lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.5) |
| Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11, art. 6 alin. (1) lit. a) şi art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal6), declar următoarele: |
|  | - îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
| cu privire la termenii şi condiţiile de organizare a etapei de selecţie, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz. |
|  | - îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
| ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta. |
| În baza prevederilor art. 87 alin. (4) şi art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ca persoană cu dizabilităţi: |
|  | - solicit | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu solicit | |¯¯| |  |  |  |
| adaptarea rezonabilă a condiţiilor de desfăşurare a concursului. |
| De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs: |
|  | - îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
| cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare. |
|     1) Se menţionează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine.    2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.    3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.    4) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.    5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică sau în situaţia în care candidatul nu solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă.    6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular. |

|  |
| --- |
| Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate. |
|  |
| Data ........................ |
| Semnătura ............... |