CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA

## Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

## a Judeţului Suceava

# Organizează în ziua de 22.07.2025

**la sediul instituției din Bld.George Enescu, nr.16**

**EXAMEN**

 **pentru promovarea personalului contractual la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant**

**Nr. 123047 din 09.07.2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. | Funcţia/ gradul profesional/ treapta profesională deținută de salariat | Funcţia/ gradul profesional/ treapta profesională pe care promovează salariatul | Serviciul/Centrul |
| CENTRUL DE RECUPERARE ŞI REABILITARE NEUROPSIHIATRICĂ COSTÂNA |
| **1** | KINETOTERAPEUT DEBUTANT | KINETOTERAPEUT | COMPARTIMENT DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI TERAPIE OCUPAŢIONALĂ |

**1. Data, ora şi locul organizării probei interviu pentru personalul contractual la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant: 22.07.2025, ora 1200, la sediul instituţiei din Bulevardul George Enescu, nr.16, Municipiul Suceava;**

2. Modalitatea de desfăşurare a examenului de promovare a personalului contractual la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant:

2.1 Examenul de promovare a personalului contractual la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant constă în următoarele etape:

 -selecția dosarelor de înscriere;

 - interviul;

2.2. În vederea participării la examenul de promovare a personalului contractual la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant, candidaţii depun dosarul de examen:

    a) cerere de înscriere;

 b) copia actului de identitate;

   c) adeverinţe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

    d) avizul/atestatul de exercitare a profesiei sau dovada înscrierii în colegiile de specialitate, după caz;

 e) copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant (conform Anexei Nr.7 din H.G. nr.1336/2022);

 f) copia raportului salariatului debutant (conform Anexei Nr.8 din H.G. nr.1336/2022).

2.3. Dosarele de înscriere examenul de promovare la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant se depun la secretarul comisiei de examen în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv până la data de 15.07.2025;

2.4.BIBLIOGRAFIA pentru susţinerea examenul de promovare la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant:

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

 2. Reeducarea neuro-motorie- N.Robănescu (Editura Medicală, 2001);

 3. ORDIN Nr. 82\*) din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi.

2.5.TEMATICĂ pentru susţinerea examenul de promovare la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de kinetoterapeut debutant:

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- art.368, art.558, art.559-art.560 (Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2. Reeducarea neuro-motorie- N.Robănescu (Editura Medicală, 2001);

3. ORDIN Nr. 82\*) din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi - Anexa Nr. 1, Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare şi reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru pentru viaţă independentă pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi.

2.6 Examenul de promovare organizat la sfârşitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcţia de kinetoterapeut debutant constă în susţinerea unui interviu, faţă în faţă cu comisia de examinare.

2.6.1. Comisia de examinare întocmeşte un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum şi răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat şi de membrii comisiei prin semnătură.

2.6.2. Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

2.6.3. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

2.6.4. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

2.6.5. Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susţinerii acestuia.

2.6.6. Salariatul debutant nemulţumit de rezultatul obţinut poate depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

2.6.7. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

2.6.8.Salariatul debutant nemulţumit de modalitatea de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

2.6.9. Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcţia, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

2.6.10**.**Candidaţii la examenul de promovare se vor prezenta la data, locul şi ora stabilite pentru examinare, având asupra lor un act de identitate în termen de valabilitate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul resurse umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, - telefon 0230/520172, int. 115, persoana de contact Anton Nicoleta, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul resurse umane.