



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA

Telefon: 0230-520172

Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Nr. 128847 din 30. IUL. 2025

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze dotari- aparatura tehnologica electrocasnica, pentru proiectul **Înființare Centru de zi DORNA – PNRR–Planului Național de Redresare și Reziliență - PNRR/2024/C13/MMSS/I2/Ținta 396 Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 3**

Cod CPV: *Codul de clasificare CPV* 32324000-0, 39716000-4 (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: **25.800,00** lei (fără TVA);

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 50 zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC și documentul „Furnizare informatii privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Dan Ionuț ADOMNIȚEI - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct,
Georgeta Nadia Cretuleac Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Sef serviciu

achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte,

conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarații de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună executie a contractului de furnizare: furnizorul va alege forma de constituire a garanției de bună executie conform Hotărârea nr. 395/2016, art. 40.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi

înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt punctele obținute pe baza criteriului de atribuire din prezenta invitație.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Intocmit

Bogdan Vasiliu



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții

Vasile Cristinel PLĂCINTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava

Nr. 128312/29.07.2025



APROBAT

**Director executiv,
Dan Ionuț ADOMNÎTEI**

CAIET DE SARCINI

**Privind procedura de Achiziție publică “DOTĂRI – APARATURĂ
TEHNOLOGICĂ - ELECTROCASNICĂ” pentru obiectivul de investiție Înființare
Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul
Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale
pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3**

COD CPV 32324000-0
COD CPV 39716000-4

Cap 1. Informații generale

Elaborarea Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția unui DOTĂRI-APARATURĂ TEHNOLOGICĂ - ELECTROCASNICĂ necesar amenajării și dotării spațiilor din cadrul centrului de recuperare realizat prin proiectul **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face **procedura de Achiziție publică “Dotări aparatură tehnologică - electrocasnică”**

necesare obiectivului de investiții „Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396- Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

1.3 Date de contact: Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro.

Cap 2. Obiectul contractului

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice serviciului social, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, intenționează să achiziționeze:

Nr. Crt	DENUMIRE	UM	CANT/BUC	TERMEN DE GARANȚIE MIN
1	STATIE DE CALCAT	buc	1	24 luni
2	CUPTOR CU MICROUNDE	set	1	24 luni
3	ROBOT DE BUCĂTĂRIE	buc	1	24 luni
4	ASPIRATOR PROFESIONAL	buc	1	24 luni
5	TV SMART	buc	1	24 luni
6	FRIGIDER/OUĂ	buc	1	24 luni
7	FRIGIDER/LEGUME	set	1	24 luni
8	FRIGIDER/PEȘTE	buc	1	24 luni
9	FRIGIDER/LACTATE	buc	1	24 luni
10	FRIGIDER/COMBINĂ FRIGORIFICĂ	buc	1	24 luni
11	APARAT PENTRU PÂINE	buc	1	24 luni
12	PRĂJITOR DE PÂINE	buc	1	24 luni
13	LADĂ FRIGORIFICĂ	buc	1	24 luni
14	BLENDER	buc	1	24 luni
TOTAL			14 BUC	

Cap. 3 Durata contractului

Contractantul trebuie să furnizeze “Dotări aparatură tehnologică - electrocasnică” până la finalizarea contractului, respectiv 50 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

Cap. 4 Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

Aparatura tehnologică - electrocasnică trebuie să aibă următoarele caracteristici tehnice:

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici tehnice
1.	STATIE DE CALCAT	Stația de călcat cu abur concepută pentru confort și comoditate. Extrem de ușoară și simplă de manevrat, cu jet de abur puternic pentru a obține rezultate excelente mai rapid. Cu tehnologie OptimalTEMP, garantat fără arsuri pe toate produsele. ✓ Lungime furtun min 1,7 m ✓ Lungime cablu de alimentare min 1,60 m ✓ Garanție min 2 ani ✓ Timp de încălzire 2 minute(s) ✓ Capacitate rezervor de apă min 1800 ml ✓ Sigur pe toate materialele Da ✓ Talpă tip SteamGlide Elite ✓ Rezervor de apă detașabil Da ✓ Alertă pentru nivel scăzut al apei Da ✓ Reumple oricând în timpul utilizării Da ✓ Poate fi folosită apa de la robinet Da ✓ Tehnologie OptimalTEMP Da ✓ Detartrare și curățare Easy De-calc Plus ✓ Notificare pentru detartrare Lumină ✓ Culoare: violet, alb, albastru, roșu , albastru denim etc  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent

2.	CUPTOR CU MICROUNDE	Cuptor microunde min 23l, 800W, alb Funcția Quick Defrost dezgheață alimentele rapid și uniform Învelișul durabil CERAMIC INSIDE, ușor de curățat și proprietăți anti-zgâriere. Modul ECO reducerea semnificativă a consumului de energie Tip instalare - autonom ☐ Culoare ușă Alb ☐ Culoare (carcasă) Alb ☐ Metodă control Tactil+Tastare ☐ Deschidere ușă Handle ☐ Material interior Ceramică emailată ☐ Dimensiunea platanului min 280 mm ☐ Tip afișaj LED ☐ Alimentare 230V / 50Hz ☐ Putere (microunde) 800 W ☐ Trepte de putere min 6  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
3.	ROBOT DE BUCĂTĂRIE	<u>Robot de bucatarie cu blender și toicator</u>, 1500W, Negru, cu bol din inox de 6.2 L Caracteristici: – Putere: 1500W – Miscare eliptica – Consum redus de energie – Capac antistropire – Capacitatea bolului din inox: min 6.2 Litri (poate framanta pana la 1.3 kg de faina / 2 kg de aluat). – 6 viteze + Puls – Sistem de siguranta – Accesorii: tel din inox, carlig pentru framantare, paleta pentru amestecare, toicator, blender – Maner vertical comod – Buton iluminat cu led in timpul utilizarii – Picioare dotate cu sistem anti-alunecare Accesorii incluse: 1. Tel din inox

		2. Carlig pentru framantare teflonat 3. Paleta teflonata 4. Paleta cu lamele din silicon 5. Tocator 6. Blender (vas cu capacitate de min 1,5 L) 7. Site pentru Tocator Miscare eliptica Miscarea eliptica permit mixerului sa atinga toate unghiurile bolului pentru o omogenizare perfecta. 6 viteze Mixerul va avea 6 trepte de viteza Bol din inox 6L Sistem de siguranta Aparatul va dispune de un sistem de siguranta care permite functionarea acestuia doar cand toate elementele sunt montate corect. Sistem anti-alunecare Mixerul va fi dotat cu sistem anti alunecare, pentru o stabilitate foarte buna, indiferent de consistenta ingredientelor sau viteza selectata.
		 produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
4.	ASPIRATOR PROFESIONAL	Aspiratorul profesional umed-uscat - aspirator puternic, de înaltă calitate, foarte fiabil și ușor de manevrat, pentru aspirare praf și lichide. • Aspiratorul care trage apa, ideal pentru curățarea atelierelor, camerelor de zi etc; • Aspirator cu filtrare a aerului, echipat cu filtru tip HEPA 13, tip fagure; • Aspirator praf și lichide • Aspiratorul umed-uscat din clasa de 30 de litri • Caracteristici ale echipamentului de curățenie, cum



ar fi mecanismul de separare a apei cu un sistem plutitor fiabil, pentru praf și lichide cu containerul sub 30 litri;

- Șasiul considerabil și ampatamentul mare, manevrat cu ușurință pe suprafața care urmează să fie curățată;
- Talpa de pardoseală de min 360 mm inclusă în configurația de bază care poate fi transformată dintr-o talpă de podea umedă într-una de podea uscată prin simpla înlocuire a lamelelor de cauciuc cu perii.
- Componentele cum ar fi containerul din oțel inoxidabil și motorul de 1200 W,

Date tehnice:

- Tensiune alimentare: 230V/50 Hz;
- Putere motor: min 1200W;
- Vacuumul de aspirare: 230 mbar;
- Zgomot: 76 db(A);
- Debit aer: 48 litri/sec;
- Cuvă: oțel inoxidabil ;
- Capacitatea cuvei: 30 litri;
- Lungime furtun aspirare: 2.5 m;
- Lungime cablu alimentare: 7.5 m;
- Greutate: 8,9 kg;
- Dimensiuni (L x l x H): 42 x 38 x 63 cm.

Dotarea standard:

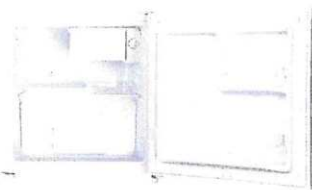
- Țevi metalice aspirare 2x 0.5m.;
- Filtru HEPA 13 pentru particule fine de praf, acarieni, polen;
- Unitate Cyclon separare apa:
- Sac textil 25 litri:
- Furtun aspirare lungime 2,5 m:
- Talpă aspirare umedă 360 mm: ;
- Set perii aspirare uscată 360 mm:
- Duza aspirare spații înguste:
- Perie aspirare mobilier:

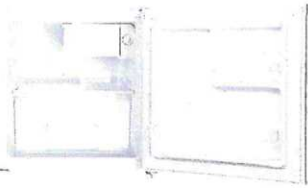


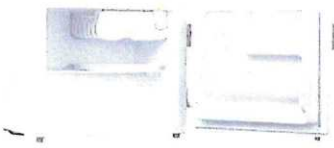
produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent

5.	TV SMART	Televizor Smart QLED 55Q7F, 138 cm, Ultra HD 4K, Clasa A- G Rezoluție: 4K (pixeli 3.840 x 2.160) Tip QLED Tip TV - SMART TV Diagonala 138 cm, tip ecran plat, Sistem de operare Tizen™ Smart TV Eficiența energetică Clasa G Consum energie electrică / 1000 ore 79 kWh Accesorii incluse Baterii, Cablu alimentare, Manual utilizare, Stand, Telecomanda Culoare Negru HDMI 3 USB 1 RF In Da Slot CI CI+ Retea Bluetooth, Ethernet, Wi-Fi Aspect imagine 16:9 Rata refresh 50 Hz Tuner digital DVB-T2CS2 Tehnologii Procesor AI Q4 Upscaling 4K Motion Xcelerator Filmmaker Fashion (FMM) Color Booster Pro Modul de joc automat (ALLM) Game Motion Plus HGIg Modul de joc automat AI EPG Sistem audio 2 ch
----	----------	---

		Iesire sunet (RMS)20 W Tehnologii audioAdaptive Sound, OTS Lite, Q-Symphony  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
6.	FRIGIDER/OUĂ	Frigider cu o usa , 46 l, H 49,6 cm, Alb Tip aparat Frigider cu 1 usa Eficienta energetica Clasa E Volum net frigider 46 l Consum energetic (kwh/an) 80 Culoare Alb Usi reversibile Da Inaltime 49.6 Dimensiuni (I x L x A) cm 49.6 x 47 x 44.7 Termostat reglabil Da Sistem dezghetare frigider Static Numar de rafturi 1 Sertare frigider 1 Material raft Sticla Numar suporturi usa 2 Compartiment legume-fructe Da

		 produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent																														
7.	FRIGIDER/LEGUME	Frigider cu o usa, 46 l, H 49,6 cm, Alb <table><tr><td>Tip aparat</td><td>Frigider cu 1 usa</td></tr><tr><td>Eficienta energetica</td><td>Clasa ax E</td></tr><tr><td>Volum net frigider</td><td>46 l</td></tr><tr><td>Consum energetic (kwh/an)</td><td>80</td></tr><tr><td>Culoare</td><td>Alb</td></tr><tr><td>Usi reversibile</td><td>Da</td></tr><tr><td>Inaltime</td><td>49.6</td></tr><tr><td>Dimensiuni (I x L x A) cm</td><td>Min 49.6 x 47 x 44.7</td></tr><tr><td>Termostat reglabil</td><td>Da</td></tr><tr><td>Sistem dezghetare frigider</td><td>Static</td></tr><tr><td>Numar de rafturi</td><td>1</td></tr><tr><td>Sertare frigider</td><td>1</td></tr><tr><td>Material raft</td><td>Sticla</td></tr><tr><td>Numar suporturi usa</td><td>2</td></tr><tr><td>Compartiment legume-fructe</td><td>Da</td></tr></table>	Tip aparat	Frigider cu 1 usa	Eficienta energetica	Clasa ax E	Volum net frigider	46 l	Consum energetic (kwh/an)	80	Culoare	Alb	Usi reversibile	Da	Inaltime	49.6	Dimensiuni (I x L x A) cm	Min 49.6 x 47 x 44.7	Termostat reglabil	Da	Sistem dezghetare frigider	Static	Numar de rafturi	1	Sertare frigider	1	Material raft	Sticla	Numar suporturi usa	2	Compartiment legume-fructe	Da
Tip aparat	Frigider cu 1 usa																															
Eficienta energetica	Clasa ax E																															
Volum net frigider	46 l																															
Consum energetic (kwh/an)	80																															
Culoare	Alb																															
Usi reversibile	Da																															
Inaltime	49.6																															
Dimensiuni (I x L x A) cm	Min 49.6 x 47 x 44.7																															
Termostat reglabil	Da																															
Sistem dezghetare frigider	Static																															
Numar de rafturi	1																															
Sertare frigider	1																															
Material raft	Sticla																															
Numar suporturi usa	2																															
Compartiment legume-fructe	Da																															

		 produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
8.	FRIGIDER/PEȘTE	Frigider mic, cu 1 usa si 1 raft, 47 litri, clasa max E, alb, inaltime 50 cm, termostat reglabil, usa reversibila Numar usi 1 Sistem de racire static Capacitate net frigider 47 L Număr de rafturi 1 Clasa energetică max E Compartimente 1 raft, 2 balcoane pe usa Termostat Da, reglabil Dimensiuni (IxLxA) cm min 50 x 48.5 x 44  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
9.	FRIGIDER/LACTATE	Frigider mic, cu 1 usa si 1 raft, 47 litri, clasa max E, alb, inaltime 50 cm, termostat reglabil, usa reversibila Numar usi 1 Sistem de racire static Capacitate net frigider 47 L Număr de rafturi 1 Clasa energetică max E Compartimente 1 raft, 2 balcoane pe usa Termostat Da, reglabil Dimensiuni (IxLxA) cm min 50 x 48.5 x 44

		 produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
10	FRIGIDER/COMBINĂ FRIGORIFICĂ	Combina frigorifica, No Frost, 327 l, 185 cm, Clasa max E, Dozator apa, argintiu Caracteristici: • Control electronic al temperaturii; • Racire cu aer; • Dozator de apa; • Compresor inverter; • Sertare transparente; • Design modern; • Picioruse reglabile; • Clasa energetica max : E; • Roti pentru usurarea deplasarii; • Material: inox. Specificatii tehnice • Tensiune de alimentare: 220-240V~/50Hz; • Curent nominal: 1,0 A; • Volum total (L): 327; • Volum frigider (L): 218 ; • Volum congelator (L): 109; • Capacitate congelare (kg/ 24h): 9; • Agent frigorific: R600a; • Cantitate agent frigorific: 46; • Clasa I de electrosecuritate; • Clasa climatica: SN/ N/ ST/ T; • Nivel de zgomot (dB): ≤41; • G.N./ G.B.(kg): 63/ 69; • Dimensiuni produs (mm): max 600x658x1850.



		 produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
11.	APARAT PENTRU PÂINE	Mașină de pâine, 610~720W, Cuvă 1kg, min 12 programe, O lamă, 3 niveluri de rumenire, Păstrare la cald, Pornire întârziată, Accesorii standard Cutia va conține: • mașină de pâine • cuvă 1kg • mixer 1 malaxor • vas gradat • lingură de măsurat cu 2 zone • cârlig pentru scoaterea malaxorului • carte cu 11 rețete (printată) Se va putea alege dintre 3 setări de greutate pentru pâine (500g-750g-1kg) și 3 niveluri de rumenire. Funcție de temporizare Setarea pentru “pornire întârziată”* este disponibilă până la maxim 15 ore.

		 produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
12.	PRĂJITOR DE PÂINE	Prajitor de paine Tefal Vita TT1A1830, 800W, 2 felii, 7 niveluri de rumenire, tavita firimituri detasabila, maner inteligent, Negru • 7 nivele de rumenire; • Buton Stop pentru a opri oricand procesul de rumenire; • Fante cu latime variabila pentru a praji perfect orice tip de paine, indiferent de grosime; • Maner pentru a scoate cu usurinta pana si cele mai mici felii de paine; • Usor de curatat datorita tavitei pentru firimituri detasabila; • Design atractiv si elegant, cu finisaj lucios, si insertii de inox. • Putere 800W • Nr de felii: 2 • 7 trepte de prăjire • Tavă firimituri detașabilă  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
13.	LADĂ FRIGORIFICĂ	Lada frigorifică, 198 l, Clasa max E, Compresor inverter, Control electronic /Panou de control LED , Display waterproof, culoarea argintiu/alb Dimensiuni (IxLxA) cm 84.5 x 90.5 x 54.5 Capacitate neta (l) 198 Funcții: Congelare rapida, Control electronic, Rezistentă la frig , Rezistentă la variații de tensiune Tensiune alimentare 220V

		Clasa climatica SN-ST  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
14.	BLENDER	Blender tip 5000 HR3020/20, 2l, 1000W, 3 trepte viteza, gri închis-argintiu/negru Viteză: 3 viteze și Puls Capac • Detașabil Blade • Lamă în 4 stele Capacitate de lucru vas: 1,5 l Capacitate vas: 2 l Putere: 1000W  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.
- Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate **DOTĂRILOR-APARATURĂ ELECTROCASNICĂ** încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs. Garanția minimă a produselor va fi de 24 luni.

Cap.6 Recepția produselor

Cu ocazia livrării, furnizorul va asigura instruirea corespunzătoare a personalului ce va utiliza echipamentele. Produsele vor fi însoțite de Certificatul de garanție/conformitate, Cartea tehnică/Manualul de exploatare și întreținere – în limba română.. Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se va face la Centrul de Zi Dorna, mun. Vatra Dornei, str Gladiolelor, jud Suceava, cu notificarea prealabilă din partea beneficiarului cu 10 zile înainte.

- a) recepția cantitativă – presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă – presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, la destinația finală a produselor, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația

indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

30. Admitere -APARATURĂ ELECTROCASNICĂ – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

30. Respingere -APARATURĂ ELECTROCASNICĂ – presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație – defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente (din metal, plastic, lemn etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau

deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;

- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

Cap. 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produsului, codul CPV al produsului, data și numărul contractului, numele beneficiarului și denumirea proiectului (Înființare Centru de Zi Dorna, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3), foarte în clar.

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230.523337, județul Suceava.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

8.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce echipamentele până la locația indicată.

Produsele/articolele care intră în componența **DOTĂRILOR-APARATURĂ ELECTROCASNICĂ** vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

8.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor** alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități; Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 și a Anexelor aferente acestuia;
- Contractul de finanțare nr.1243/24.04.2023, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin

Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare,

Asistent manager,

Nicoleta BOTEZATU

Șef Serviciu Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și Investiții,

Vasile Cristinel PLĂCINTĂ

Manager proiect:	MONICA LOREDANA SÂNDULESCU	-consilier superior la Serviciul Strategii, Proiecte, Monitorizare;	Semnătura
Asistent manager:	SORIN BÎRSETE	- consilier juridic superior în cadrul Serviciului Juridic și Contencios ;	
Asistent social:	ELENA ANDREEA STOICA	-consilier superior în cadrul Serviciul rezidențial adulți și al comisiilor de specialitate.	
Expert achiziții publice:	BOGDAN VASILIU	- consilier superior în cadrul Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții;	
Expert implementare	ADINA CRISTINA TĂRĂBOANȚĂ	-consilier superior la Serviciul Strategii, Proiecte, Monitorizare;	
Expert financiar:	DANA LUCREȚIA GAVRILOVICI	Șef Serviciu Financiar-Contabil;	

Anexa 1 – Estimare financiară

CAIET DE SARCINI

Privind procedura de Achiziție publică “DOTĂRI – APARATURĂ
TEHNOLOGICĂ – ELECTROCASNICĂ” pentru obiectivul de investiție Înființare
Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 – Planul
Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale
pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3

2.2 CHELTUIELI PENTRU ACHIZIȚIA DE APARATURĂ TEHNOLOGICĂ-ELECTROCASNICĂ, TEHNOLOGII DE
ACCES ȘI TEHNOLOGII ȘI DISPOZITIVE ASISTIVE

Nr. Crt.	DENUMIRE	UM	CANT	PRET UNITR fără TVA	Valoare eligibilă fără TVA	TVA aferent valorii eligibile	VALOARE totală cu TVA
1	STATIE DE CALCAT	buc	1	1.200,00	1.200,00	228,00	1.428,00
2	CUPTOR CU MICROUNDE	set	1	500,00	500,00	95,00	595,00
3	ROBOT DE BUCĂTĂRIE	buc	1	1.500,00	1.500,00	285,00	1.785,00
4	ASPIRATOR PROFESIONAL	buc	1	1.500,00	1.500,00	285,00	1.785,00
5	TV SMART	buc	1	3.000,00	3.000,00	570,00	3.570,00
6	FRIGIDER/OUĂ	buc	1	600,00	600,00	114,00	714,00
7	FRIGIDER/LEGUME	set	1	600,00	600,00	114,00	714,00
8	FRIGIDER/PEȘTE	buc	1	600,00	600,00	114,00	714,00
9	FRIGIDER/LACTATE	buc	1	600,00	600,00	114,00	714,00
10	FRIGIDER/COMBINĂ FRIGORIFICĂ	buc	1	2.000,00	2.000,00	380,00	2.380,00
11	APARAT PENTRU PÂINE	buc	1	450,00	450,00	85,50	535,50
12	PRĂJITOR DE PÂINE	buc	1	150,00	150,00	28,50	178,50
13	LADĂ FRIGORIFICĂ	buc	1	1.500,00	1.500,00	285,00	1.785,00
14	BLENDER	buc	1	300,00	300,00	57,00	357,00
TOTAL					25.800,00	4.902,00	30.702,00

Manager proiect,
Monica Loredana SÂNDULESCU

Expert financiar,
Daniela Lucreția GAVRILOVICI

Asistent manager,
Sorin BÎRSETE

Expert achiziții publice,
Bogdan VASILIU

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare

Asistent manager,
Nicoleta BOTEZATU