



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Nr. 128118 din 29.IUL.2025.

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze achiziționeze **materiale consumabile** necesare proiectului "Un Vis de copil – împreună cu familia" Cod MySmis 329147.

Cod CPV **39263000-3, 30125100-2, 30199000-0, 30237410-6**

Valoarea estimată a achiziției: 21.176,47 lei (fără TVA)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 30 de zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1: Ofertanții, terți susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile

prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerința nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea

autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neindeplinirea cerintelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertantilor.

Date privind beneficiarul real

Datele privind beneficiarul real: Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de indeplinire: Odata cu depunerea ofertei se vor prezenta documente care sa conțină informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR. Doc. suport/dovezile depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC si documentul **„Furnizare informatii privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019** b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor si fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca operatorul economic are profilul activității în legatura cu obiectul contractului si are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declaratiile de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile

art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini si ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii in caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

"Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta si anexa la acesta. Acestea se regasesc anexat. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 25.08.2025, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,
Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Intocmit

Bogdan Vasiliu



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții
Vasile Cristinel PLĂCINTĂ



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava

Nr.

127648/

25. IUL. 2025



APROBAT

**Director executiv,
DAN IONUȚ ADOMNITEI**

CAIET DE SARCINI

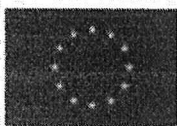
**Privind procedura de Achiziție publică “Achiziție materiale consumabile” pentru
obiectivul de investiție
„UnVIS de copil- împreună cu familia, Cod MySmis 329147”-**

**Cod CPV: 39263000-3 - Articole de birou, 30125100-2 - Cartuse de toner, 30199000-0 - Papetarie,
30237410-6 Mouse pentru computer,**

Elaborare Caiet de sarcini pentru achiziția “Materiale Consumabile” dotări necesare obiectivului de investiții titlul „Un VIS de copil împreună cu familia”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 329147, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” - Regiuni mai puțin dezvoltate



Titlu proiect: “Un VIS de copil - împreună cu familia”
Solicitant: Asociația VIS JUVENTUM
Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MySMIS: 329147



Cap 1. Informații generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face **procedura de Achiziție publică “ Achiziție materiale consumabile”** dotări necesare obiectivului de investiții „*Un VIS de copil împreună cu familia, Cod MySmis 329147*” conform contractului de finanțare înregistrat la OIR PECU NE: NE_ 2713/27.02.2025.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

1.3 Date de contact: Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro.

Cap 2. Obiectivele contractului de achiziție publică

2.1 Obiectul contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator economic a **materialelor consumabile** așa cum au fost ele aprobate în bugetul din cadrul proiectului „*Un VIS de copil împreună cu familia, Cod MySmis 329147*” conform contractului de finanțare înregistrat la OIR PECU NE: NE_ 2713/27.02.2025.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică “ **Achiziție materiale consumabile**” dotare necesară obiectivului de investiții „*Un VIS de copil împreună cu familia, Cod MySmis 329147*” în municipiul Suceava.

2.2 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Achiziția este necesară pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului, precum și pentru realizarea rapoartelor și documentelor necesare.

Cap 3. Durata



Titlu proiect:	“Un VIS de copil - împreună cu familia”
Solicitant:	Asociația VIS JUVENTUM
Partener:	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MySMIS:	329147



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a materialelor consumabile care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 30 de zile calendaristice .

Cap 4. Considerații tehnice și financiare

4.1 Specificații tehnice

Pachetul Echipament birotică, IT va conține următoarele articole:

Denumire produs	UM	Cantitate	Caracteristici
Hârtie A4	Top	540	Hartie copiator, A4, alba, 80 gr/mp, 500 coli/top
Dosar din plastic PVC	Buc	540	Dosare din plastic PVC, diferite culori, pentru documente în format A4, cu șină și două 2 perforații
Folie protecție	Set	15	Folie de protecție documente, A4, din plastic, 75 microni, 100 bucăți/set
Cartuș toner CANON C3326i	Buc	12	Cartuș toner original pentru imprimantă CANON C3326i
Unitate de imagine CANON C3326i	Buc	3	Unitate de imagine originala pentru imprimanta CANON C3326i
West toner CANON C3326i	Buc	3	West toner original pentru imprimanta CANON C3326i
Pix albastru	Buc	180	Pix unica folosință cu capac, corp plastic, 1 mm, albastru
Suport pixuri birou	Buc	15	Suport pixuri birou 10*10*11
Capsator	Buc	5	Capsator pentru capse mărimea 24/6, capacitate 20 de coli



Titlu proiect: "Un VIS de copil - împreună cu familia"
Solicitant: Asociația VIS JUVENTUM
Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MIS: 329147



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Capse metalice	Cutie	60	Capse metalice, mărimea 24/6
Perforator	Buc	5	Perforator, capacitate minimum 25 de coli
Separator	Set	50	Separatoare intercalatoare carton, 105x240 mm, pentru bibliorafturi
Biblioraft	Buc	180	Biblioraft plastifiat, format A4, 7,5 cm.
Hârtie flipchart	rolă	10	Rezervă de hârtie pentru flipchart magnetic, 70x100, 20 coli/rolă
Mouse wireless LOGITECH	Buc	1	Mouse wireless LOGITECH pentru computer/laptop
Bandă adezivă	Buc	15	Bandă adezivă transparentă, lățime maximum 2 cm
Bandă adezivă	Buc	15	Bandă adezivă transparentă, lățime 4,5-6 cm
Bandă dublu adezivă	buc	15	Bandă dublu adezivă reutilizabilă, 3cm latime, 3m lungime
Agrafe de birou	Cutie	15	Agrafe de birou, diverse culori, 33 mm
Agrafe de birou	Cutie	15	Agrafe de birou, diverse culori, 78 mm
Memorie USB	Buc	5	Stik tip USB 3.0 Capacitate 32GB
Memorie USB	Buc	10	Stik tip USB 3.0 Capacitate 64 GB
Post-it-uri	Set	60	Post-it cu lipici, dimensiune 75x75 mm, 450 buc/ cub
Hârtie A4, colorată	Top	5	Hartie colorata A4 asortata, 80 g/mp, 500 coli/top



Titlu proiect: "Un VIS de copil - împreună cu familia"
Solicitant: Asociația VIS JUVENTUM
Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MIS: 329147



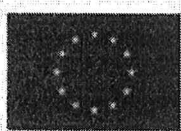
**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Saci menajeri	Rola	15	Saci menajeri super rezistineti, 60L, 50buc/ rola
Cutter	Buc	5	Cutter mic, 9mm
Burete magnetic	Buc	10	Burete magnetic pentru tabla
Marker	Buc	60	Marker negru pentru whiteboard, varf rotund, 6 mm
Set 6 textmarkere	set	10	Set 6 textmarkere colorate
Set whiteboard	buc	15	Set whiteboard electrostatic, 60*80cm, 25 coli /set
Clipsuri	Cutie	30	Clipsuri 32mm,12buc/cutie
Pix cu gel	Buc	180	Pix cu gel, 0.5 mm, culoare albastru
Ghilotină	Buc	1	Ghilotina A3 pentru hartie, capacitate 10 foi
Ascuțitoare	Buc	5	Ascutitoare pentru creioane, 2 dimensiuni
Creion	Buc	90	Creion grafit
Corector pix	Buc	15	Corector tip pix, varf din otel inoxidabil, 10 ml, uscare rapida
Banda corectoare	Buc	15	Banda corectoare 4,2 mm*15m
Foarfecă	Buc	5	Foarfecă 14 cm, lama din otel, cu maner rubber
Decapsator	Buc	5	Decapsator metal
Cutie depozitare	Buc	15	Cutie depozitare din plastic, 35 litri
Tava documente	Buc	5	Tava documente A4 plastic transparent
Radiera	Buc	30	Radiera
Flipchart magnetic	Buc	1	Flipchart magnetic A+ 70*100
Clipboard	Buc	15	Clipboard dublu A4



Titlu proiect: "Un VIS de copii - împreună cu familia"
Solicitant: Asociația VIS JUVENTUM
Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MySMIS: 329147



4.2 Alte cerințe

Locația de livrare: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile furnizate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv. Pentru toate materialele consumabile solicitate se va prezenta configurația detaliată a fiecăruia însoțită de part-numere și de cantitățile aferente fiecărui part-număr care intră în componența materialului oferit.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la cerințele și serviciile furnizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Operatorii economici vor oferta toate materialele prevăzute în caietul de sarcini.

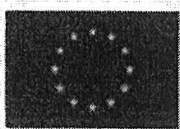
Notă: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

4.3 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a produselor livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, Bd. George Enescu, Nr. 16, județul Suceava și va consta în:





- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a materialelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării produselor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor.

În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare;*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate;*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

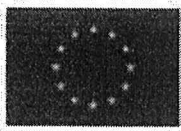
Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ și calitativ de către beneficiar, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al utilizatorului, respectiv al contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui produs livrat, prin identificare și are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis.
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat. Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție calitativă sunt astfel definite:

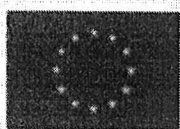
1. *Admiterea materialelor consumabile* – Toate produsele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea recepției fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de înlocuire a produsului în situația în care prezintă defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingerea unui produs*, presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități



Titlu proiect: "Un VIS de copil - împreună cu familia"
Solicitant: Asociația VIS JUVENTUM
Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MIS: 329147



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



. Lista orientativă conține aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor și vizează următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente (din metal, plastic, etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din configurație –mouse etc
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt alinate/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia.
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate etc ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare produs livrat.

Locația de livrare: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, Adresa: Bulevardul George Enescu nr. 16, Suceava**

Cap 5. Sarcinile Contractantului

5.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce materialele consumabile până la locația indicată.



Titlu proiect:	"Un VIS de copil - împreună cu familia"
Solicitant:	Asociația VIS JUVENTUM
Partener:	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MYSMIS:	329147



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



5.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor** alocate pentru obiectivul de investiții **titlul „Un VIS de copil împreună cu familia”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 329147, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap 6. Cerințe privind executarea contractului

6.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Cap 7. Prevederile legale privind obiectul de achiziție

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare



Titlu proiect: „Un VIS de copil - împreună cu familia”
Solicitant: Asociația VIS JUVENTUM
Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MySMIS: 329147



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Anexa 1 - Estimare financiară: valoare totală achiziție: 21.176,47 lei fără TVA și TVA în sumă de 4.023,53 lei. Valoare totală achiziție cu TVA 25.200 lei.

Oferta financiară trebuie să includă prețurilor unitare pentru fiecare tip de produs enumerat în prezentul caiet de sarcini. Pentru atribuirea contractului se va alege cea ofertă care conține suma cea mai mică a prețurilor unitare pentru produsele enumerate în prezentul caiet de sarcini. Contractul de achiziție publică de furnizare ce se va încheia va cuprinde întreaga valoare estimată pentru aceste bunuri.

Coordonator proiect,

Georgeta Nadia Crețuleac

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale
Vasile Cristinel Placintă

î/r

Consilier superior,

Angela Seserman



Titlu proiect: "Un VIS de copil - împreună cu familia"
Solicitant: Asociația VIS JUVENTUM
Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA
Cod MySMIS: 329147