



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA

Cod Postal 720231 e-mail: [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro)

Telefon: 0230-520172

Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Nr. 121966..... din 07.04.2025

### INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze Dotari echipament PSI, pentru proiectul **Înființare Centru de zi DORNA – PNRR–Planului Național de Redresare și Reziliență - PNRR/2024/C13/MMSS/I2/Ținta 396 Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 3**

Cod CPV: *Codul de clasificare CPV :: 33141620, 35111000-5 (Rev.2)*

*Valoarea estimată a achiziției: 6.500,00,00 lei (fără TVA)*

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 60 de zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC și documentul „Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scăzut.

*Situația personală a candidatului sau ofertantului*

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

**Dan Ionuț ADOMNITEI** - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct,  
Georgeta Nadia Cretuleac Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Șef serviciu

achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte,

conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarații de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

**Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună executie a contractului de furnizare: furnizorul va alege forma de constituire a garanției de bună executie conform Hotărârea nr. 395/2016, art. 40.

#### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat. **NOTA:** Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

#### **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi



intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt punctele obtinute pe baza criteriului de atribuire din prezenta invitatie.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie date, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă e va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de ....., ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidentialitatii ofertei, la adresa de e-mail. [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro). Documentatia de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesand adresa [http://dpcsv.ro/achizitii\\_publice/](http://dpcsv.ro/achizitii_publice/)

Cu stimă,

Director executiv,

**Dan Ionuț ADOMNIȚEI**

Director executiv adjunct

**Mihai-Dragos BRATEANU**

Intocmit

Bogdan Vasiliu



Serviciul achiziții publice,  
contractare servicii sociale si investitii

**Vasile Cristinel PLACINTĂ**



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava  
Nr.121395/03.07.2025



**APROBAT**  
**Director executiv,**  
**Dan Ionuț ADOMNIȚEI**

### **CAIET DE SARCINI**

**Privind procedura de achiziție “Dotări ECHIPAMENT PSI” în cadrul obiectivului  
de investiții**

**Înființare Centru de Zi Dorna – PNRR/2024/C13/MMSS/I2**

**Cod CPV – 33141620 - 2 Trusă prim ajutor,**  
**Cod CPV - 35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor (Rev.2),**  
**Cod CPV - 35111320-4 Extinctoare portabile (Rev.2),**  
**Cod CPV - 35111510-3 Unelte manuale pentru stingerea incendiilor (Rev.2),**  
**Cod CPV - 44423450-0 Placute indicatoare (Rev.2)**

Elaborare Caiet de sarcini pentru echipament PSI necesare obiectivului de investiții **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținuta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

#### ***Cap 1. Informații generale:***

**1.1** Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de Dotări **ECHIPAMENTE PSI** necesare obiectivului de investiții **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținuta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

Achiziția echipamentelor PSI va ajuta la îndeplinirea Obiectivului specific 1, respectiv “ Construirea și dotarea unui Centru de zi la standarde nZEB în localitatea Vatra Dornei, județul Suceava, care va avea ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor, prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate”.

Proiectul privind înființarea **Centrului de zi DORNA** pentru persoanele adulte cu dizabilități urmărește intensificarea acțiunilor de creștere a rezilienței sociale în comunitate, cu scopul prevenirii re/instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, prin creșterea numărului de servicii de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Centrul de zi propus a fi înființat va respecta standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 și va funcționa conform HG nr.426/2020, cu modificările și completările ulterioare pentru Centrul de zi – 8899CZ-D-I, cu asigurarea hranei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că România a ratificat Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, D.G.A.S.P.C. Suceava și-a asumat procesul de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

Centrul de zi va fi accesibil persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013.

Nevoile beneficiarilor direcți sunt clar corelate cu serviciile oferite, astfel încât să fie realizate obiectivele propuse. Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de Zi DORNA.

Achiziția echipamentelor de PSI va asigura siguranța beneficiarilor, conform normelor și legislației în vigoare privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.

Prin dotarea cu aceste echipamente se urmărește creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiare ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu), prin oferirea mai multor programe și terapii, într-un spațiu dotat și modern, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară și propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

#### 1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava are sediul în Suceava, B-dul. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, cod poștal 720131, telefon 0230520172, fax.0230523337, poșta electronică [office@dpcsv.ro](mailto:office@dpcsv.ro), cod fiscal 9876765.

### **Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:**

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente PSI în cadrul obiectivului de investiții: **"Înființare Centru de Zi Dorna"** în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea, de către un operator autorizat, a echipamentelor PSI (stingătoare, autocolante pentru semnalizare, pichet PSI echipat, ladă nisip) și a trusei de prim ajutor, conform cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare, în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului, **"Înființare Centru de Zi Dorna"**, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.



| Nr. Crt. | Tip produs                     | Nr. buc. | Garanție |
|----------|--------------------------------|----------|----------|
| 1.       | Pichet PSI                     | 1        | 24 luni  |
| 2.       | Stingător tip - P6             | 7        | 24 luni  |
| 3.       | Ladă nisip                     | 1        | 24 luni  |
| 4.       | Autocolante pentru semnalizare | 3        | 24 luni  |
| 5.       | Trusă prim ajutor              | 1        | 24 luni  |

### Cap 3. Durata contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

**Termenul de realizare a contractului este de 60 de zile calendaristice.**

### Cap 4. Specificații tehnice:

| Nr. crt. | Denumire material | Conținut/caracteristici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nr. Bucăți |
|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | TRUSĂ PRIM AJUTOR | <p><b>Valabilitate: 2 ani/24 luni</b><br/> <b>Material: plastic</b><br/> <b>Culoare: alb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trusa de prim ajutor este o cutie din ABS, dimensiune 25,5x8x16,6 cm, este destinata pentru dotarea posturilor de prim ajutor fixe (sectii de productie, spatii comerciale si de depozitare, unitati de invatamant, cultura si arta, camine, autogari, aeroporturi, unitati de alimentatie publica si hoteliere, unități prestatoare de servicii către populație etc).</li> <li>Cutia si conținutul sunt conforme cu Ordinul Ministrului Sănătății 427/14.06.2002 si ordinului comun al Ministrului Muncii Nr. 508/20.11.2002 si al Ministrului Sanatatii Nr.933/25.11.2002 si sunt certificate de Ministerul Sanatatii Publice cu certificatul Ro/S-042-088/2007.</li> <li>Trusele medicale sunt insotite de accesorii de prindere pe perete (suruburi si dibluri).</li> </ul> <p>➤ <u>Trusa contine următoarele materiale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>echipat complet</li> </ul> | 1          |

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2. | PICHET PSI                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat din tablă vopsită, cu doua uși, pentru acces rapid, cu cârlige și cuiere pentru elementele de intervenție.</li> <li>Componentele sunt realizate din materiale ce îndeplinesc cerințele actuale de securitate.</li> <li>echipat complet</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 |
| 3. | STINGĂTOR                             | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TIP:P6</b></li> </ul> <p><b>Date constructive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>recipientul este executat din tabla de otel prin procedee de sudura omologate, vopsit in camp electrostatic;</li> <li>robinetul este executat din alama, fiind prevazut cu maner de sustinere, brat declansator si manometru indicator de presiune;</li> <li>agentul de stingere - 6kg de pulbere ecologica uscata universala ABC-E 40%, care asigura stingerea cu eficienta maxima pentru toate tipurile de focare;</li> <li>gazul propulsor - azotul (N2), gaz ecologic fara variatii de presiune la variatiile de temperatura.</li> <li>temperatura de functionare: -30 grade C, + 60 grade C.</li> <li><b>Stingatorul PSI P6 34A/183B/C</b> este prevazut cu furtun de refulare asamblat cu duza de evacuare. Acesta are diametrul de 162 mm, inaltimea de 520 mm si greutatea de 9.5 kg. Verificarea stingatorului se face cel putin o data la 30 zile, prezenta acului indicator al manometrului in zona verde confirmand functionalitatea stingatorului.</li> </ul> | 7 |
| 4. | LADĂ NISIP                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lada de nisip este o construcție metalică, din tabla de oțel laminat, sudată pe interior. Este prevăzută cu capac asamblat pe lada prin 2 balamale. Produsul este nedeformabil sub acțiunea materialului depozitat.</li> <li>Lada de nisip este destinată pentru stocarea nisipului în zona punctelor de lucru cu mijloace de prima intervenție necesare stingerii începuturilor de incendii.</li> <li>Protecția anticorozivă a lăzii este asigurată prin vopsire în culoare roșie, cu vopsea rezistentă la intemperii.</li> <li>Dimensiuni: Lungime (cm), 970 ; Latime (cm), 480</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 |
| 5. | AUTOCOLANT<br>E PENTRU<br>SEMNALIZARE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Set</li> <li>Un set va conține Plăcuțe indicatoare și semne de informare SSM-PSI, din autocolant printat, pot fi diferite ca mesaje;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 |

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din contract și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se execută contractul. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

### ***Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini***

Perioadele de garanție acordate produselor PSI, încep cu data recepției, efectuată după livrare și admiterii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor aflate în responsabilitatea garanției cad în sarcina furnizorului.

### ***Cap.6 Recepția produselor***

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

#### ***6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor***

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate*



*(lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),*

✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor/echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. *Admitere* Dotări - ECHIPAMENT PSI – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingere* Dotări - ECHIPAMENT PSI - *presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități*, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile/pieșele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare/mechanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;



- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

**Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.**

#### 6.2 Locația de livrare:

Sediul D.G.A.S.P.C. Suceava, municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava.

### **Cap.7 Modalități și condiții de plată**

Pretul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

**Nota:** nu se decontează alte cheltuieli suplimentare ;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produsului, codul CPV al produsului, data și numărul contractului, numele beneficiarului și denumirea proiectului (Înființare Centru de Zi Dorna, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3), foarte în clar.

Factura va fi trimisă la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii



condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

## **Cap.8 Sarcinile Contractantului**

8.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

8.2. Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de indeplinire: Odată cu depunerea ofertei se vor prezenta documente care să conțină informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR.

Doc. suport/dovezile depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC și documentul **„Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019**

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

**Documentul care conține informațiile privind beneficiarii reali este emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019.**

**Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.**

## ***Cap.9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant***

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități;
- Contractul de finanțare nr. 4443/08.10.2024, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
  - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .
  - Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - HG 1425/2006;
  - Ordinului 427/2002 emis de Ministerul Sănătății;



- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

*Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.*

## ***Cap. 10 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul***

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acestora se va realiza în scopul îndeplinirii obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în strategia de contractare de către reprezentanții autorizați ai contractantului și autorității contractante nominalizați prin contract.

Acceptarea produselor în cadrul contractului – se va executa conform criteriilor stabilite la subcapitolul recepția produsului.

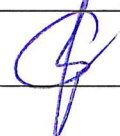
Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului – va fi efectuată periodic de către conducerea executivă a autorității contractante în baza informațiilor și documentelor prezentate de compartimentele cu atribuții în realizarea contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară și propunerea tehnică.

*Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.*

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

**Mihai Dragoș BRĂTEANU**

| <b>Echipa de implementare</b> |                            |                                                                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Semnătura</b>              |                            |                                                                                                       |                                                                                       |
| Manager proiect               | Monica Loredana SĂNDULESCU | Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;                           |   |
| Asistent social               | Andreea Elena STOICA       | Consilier superior în cadrul Serviciul rezidențial adulți și al comisiilor de specialitate.           |  |
| Responsabil tehnic            | Crina Alice MURARIU        | Consilier superior în cadrul Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții; |  |
| Expert financiar              | Dana Lucreția GAVRILOVICI  | Șef Serviciu Financiar-Contabil                                                                       |  |

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare,

Asistent manager,

Nicoleta BOTEZATU

Șef Serviciu Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și Investiții,

Vasile Cristinel PLĂCINTĂ

## Anexa 1 – Estimare financiară

**Privind procedura de achiziție “Dotări ECHIPAMENT PSI” în cadrul obiectivului  
de investiții  
Înființare Centru de Zi Dorna – PNRR/2024/C13/MMSS/I2**

Valoarea estimată a achiziției este de 6.500,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 1.235,00 lei, valoarea totală fiind de 7.735,00 lei cu TVA, rezultată în baza estimării din ferta financiară depusă în cadrul proiectului.

| Nr. Crt.     | DENUMIRE                       | UNIT | CANTITATE | PRET unitar fără TVA | Valoare fără TVA | Valoare totală TVA | VALOARE totală cu TVA |
|--------------|--------------------------------|------|-----------|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| 1            | TRUSĂ PRIM AJUTOR              | buc  | 1         | 300,00               | 300,00           | 57,00              | 357,00                |
| 2            | STINGĂTOARE                    | buc  | 7         | 300,00               | 2.100,00         | 399,00             | 2.499,00              |
| 3            | AUTOCOLANTE PENTRU SEMNALIZARE | set  | 3         | 400,00               | 1.200,00         | 228,00             | 1.428,00              |
| 4            | PICHET PSI ECHIPAT             | buc  | 1         | 2.500,00             | 2.500,00         | 475,00             | 2.975,00              |
| 5            | LADĂ DE NISIP                  | buc  | 1         | 400,00               | 400,00           | 76,00              | 476,00                |
| <b>TOTAL</b> |                                |      |           |                      | <b>6.500,00</b>  | <b>1.235,00</b>    | <b>7.735,00</b>       |

Manager proiect,  
Monica Loredana SĂNDULESCU



Expert financiar,  
Daniela Lucreția GAVRILOVICI



Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare,  
Asistent manager,  
Nicoleta BOTEZATU





LINK-URI:

1. <https://www.dedeman.ro/ro/trusa-medicala-de-prim-ajutor-stationara/p/7034763>
2. <https://www.dedeman.ro/ro/stingatoare/c/212>
3. [https://fmar-tools.ro/produs/pichet-psi-echipat-complet-pichetcange-topor-ranga-lopata-galeata/?gad\\_source=1&gad\\_campaignid=18781263029&gbraid=0AAAAAo\\_mzoG3CRfWCxb7FJ77P4CbSDL33&gclid=Cj0KCQjwjo7DBhCrARIsACWauSk5GWgqzhm3ivNSq0VPhAZXqd7T1ITcz-Gkk49ZJRkGY9O5yXWen8MaAp8SEALw\\_wcB](https://fmar-tools.ro/produs/pichet-psi-echipat-complet-pichetcange-topor-ranga-lopata-galeata/?gad_source=1&gad_campaignid=18781263029&gbraid=0AAAAAo_mzoG3CRfWCxb7FJ77P4CbSDL33&gclid=Cj0KCQjwjo7DBhCrARIsACWauSk5GWgqzhm3ivNSq0VPhAZXqd7T1ITcz-Gkk49ZJRkGY9O5yXWen8MaAp8SEALw_wcB)
4. [https://www.google.com/search?q=lada+nisip+psi&rlz=1C1KNTJ\\_enRO1084RO1084&oq=lada+&gs\\_lcrp=EgZjaHJvbWUqDagBEAAYQxiABBiKBTIGCAAORRg5MgwIARAAGEMYgAQYigUyCggCEAAYsOMYgAQyBwgDEAAYgAQyDOgEEAAYgwEYsOMYgAQyBwgFEAAYgAQyBwgGEAAYgAQyBwgHEAAYgAQyDagIEAAYQxiABBiKBTIHCAkQABiPAiBCTOxNTBqMGoXNagCCLACafEFVUCoy\\_0cYKjxBVVAqMv9HGCo&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=lada+nisip+psi&rlz=1C1KNTJ_enRO1084RO1084&oq=lada+&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqDagBEAAYQxiABBiKBTIGCAAORRg5MgwIARAAGEMYgAQYigUyCggCEAAYsOMYgAQyBwgDEAAYgAQyDOgEEAAYgwEYsOMYgAQyBwgFEAAYgAQyBwgGEAAYgAQyBwgHEAAYgAQyDagIEAAYQxiABBiKBTIHCAkQABiPAiBCTOxNTBqMGoXNagCCLACafEFVUCoy_0cYKjxBVVAqMv9HGCo&sourceid=chrome&ie=UTF-8)
5. [https://www.dedeman.ro/ro/placute-semne-si-avertizari/c/1473?srsId=AfmBOorILgKb9w-ic2nKjzxmJfbjgm814PX-hucQzw8BW\\_IFKC2hUp5](https://www.dedeman.ro/ro/placute-semne-si-avertizari/c/1473?srsId=AfmBOorILgKb9w-ic2nKjzxmJfbjgm814PX-hucQzw8BW_IFKC2hUp5)

[https://www.sdmag.ro/cumpara/x318-set-41-piese-semne-informative-indicatoare-obligatorii-pentru-1694?gad\\_source=1&gad\\_campaignid=19806026072&gbraid=0AAAAACaVaRHS1OXju4TgeTn3etiHVYzuW&gclid=EAlaIQobChMI38DL-oKgjgMV0aqDBx0hjCy5EAQYASABEgJIqfD\\_BwE](https://www.sdmag.ro/cumpara/x318-set-41-piese-semne-informative-indicatoare-obligatorii-pentru-1694?gad_source=1&gad_campaignid=19806026072&gbraid=0AAAAACaVaRHS1OXju4TgeTn3etiHVYzuW&gclid=EAlaIQobChMI38DL-oKgjgMV0aqDBx0hjCy5EAQYASABEgJIqfD_BwE)

[https://www.google.com/search?q=semnalizare+autocolant+psi&rlz=1C1KNTJ\\_enRO1081RO1081&oq=semnalizare+autocolant+psi&gs\\_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRigATIHCAIQIRigATIHCAQOIRigATIHCAUQIRigAdIBCjE5NzU5ajBqMTWoAgiwAgHxBWVUuk2aYpDv&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=semnalizare+autocolant+psi&rlz=1C1KNTJ_enRO1081RO1081&oq=semnalizare+autocolant+psi&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRigATIHCAIQIRigATIHCAQOIRigATIHCAUQIRigAdIBCjE5NzU5ajBqMTWoAgiwAgHxBWVUuk2aYpDv&sourceid=chrome&ie=UTF-8)