



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Nr. 122601 din 08.04.2025

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze Echipament birotică IT, pentru proiectul **Înființare Centru de zi DORNA – PNRR–Planului Național de Redresare și Reziliență - PNRR/2024/C13/MMSS/I2/Ținta 396 Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 3**

Cod CPV: *Codul de clasificare CPV* : : 42964000-1 (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 27.830,00 lei (fără TVA)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 60 de zile
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC și documentul „Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scăzut.

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Dan Ionuț ADOMNIȚEI - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct,
Georgeta Nadia Cretuleac Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Șef serviciu

achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte,

conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarațiile de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună executie a contractului de furnizare: furnizorul va alege forma de constituire a garanției de bună executie conform Hotărârea nr. 395/2016, art. 40.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi

înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt punctele obținute pe baza criteriului de atribuire din prezenta invitație.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie date, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 14.04.2025, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Intocmit

Bogdan Vasiliu



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții

Vasile Cristinel PLĂCINTĂ

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava

Nr. 121695 din 04.07.2025



APROBAT,
Director executiv,
Dan Ionuț ADOMNITEI

CAIET DE SARCINI

Privind procedura de Achiziție publică “ECHIPAMENT BIROTICĂ IT ” pentru obiectivul de investiție Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396- Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3

- *cod CPV: 42964000-1*
- *cod CPV: 30232110-8*
- *cod CPV: 30213100-6*
- *cod CPV: 30213000-5*

Elaborare Caiet de sarcini pentru achiziția “ECHIPAMENT BIROTICĂ IT” dotări necesare obiectivului de investiții **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

Cap 1. Informații generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face **procedura de Achiziție publică “Echipament Birotică IT” dotări necesare obiectivului de investiții „Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2

- Planul Național de Redresare și Reziliență, țința nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

1.3 Date de contact: Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro.

Cap 2. Obiectivele contractului de achiziție publică

2.1 Obiectul contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator economic a produselor/echipamentelor de birotică, așa cum au fost ele aprobate în oferta financiară din cadrul proiectului **Înființare Centru de Zi Dorna** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică **“ECHIPAMENT BIROTICĂ IT”** dotări necesare obiectivului de investiții **„Înființare Centru de Zi Dorna”** în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava.

2.2 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Achiziția echipamentelor de birotică va ajuta la îndeplinirea Obiectivului specific 1, respectiv “Construirea și dotarea unui Centru de zi la standarde nZEB în localitatea Vatra Dornei, județul Suceava, care va avea ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor, prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate”.

Proiectul privind înființarea **Centrului de zi DORNA** pentru persoanele adulte cu dizabilități urmărește intensificarea acțiunilor de creștere a rezilienței sociale în comunitate, cu scopul prevenirii re/instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, prin creșterea numărului de servicii de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Centrul de zi propus a fi înființat va respecta standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 și va funcționa conform HG nr.426/2020, cu modificările și completările ulterioare pentru Centrul de zi – 8899CZ-D-I, cu asigurarea hranei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că România a ratificat Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, D.G.A.S.P.C. Suceava și-a asumat procesul de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

Centrul de zi va fi accesibil persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013.

Nevoile beneficiarilor direcți sunt clar corelate cu serviciile oferite, astfel încât să fie realizate obiectivele propuse. Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de Zi DORNA.

Achiziția echipamentelor de birotică va asigura îmbunătățirea serviciilor oferite în cadrul sălilor multifuncționale și a cabinetului de terapie psihologică

Prin dotarea cu aceste echipamente se urmărește creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiare ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu), prin oferirea mai multor programe și terapii, într-un spațiu dotat și modern, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară și propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Cap 3. Durata

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 60 de zile calendaristice .

Cap 4. Considerații tehnice și financiare

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului se vor livra următoarele echipamente :

Nr. Crt.	DENUMIRE	UNIT	CANTITATE	Garanție
1	IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ	buc	2	24 luni
2	MONITORE	buc	1	24 luni
3	CALCULATOARE	buc	1	24 luni
4	JOYSTICK	buc	2	24 luni
5	LAPTOP	buc	2	24 luni
6	OCHELARI VR OCULUS QUEST	buc	1	24 luni
7	VIDEO PROIECTOR SMART	buc	1	24 luni
8	FLIPCHART ȘI ACCESORII	buc	1	24 luni
9	TASTATURĂ Wireless Bluetooth	buc	1	24 luni

4.1 Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

SPECIFICAȚII TEHNICE

A. IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ

Multifunctionala - Laser, Monocrom, Format A4, Duplex, Retea, Wi-Fi, Fax

Caracteristici generale :

Funcții – Imprimare, Copiere, Scanare, Fax

Format – A4

Tehnologie – Laser
Mod tipărire – Monocrom
Interfață - USB 2.0, Rețea, Wireless
ADF – Da
Garanție - min 2 ani

Imprimanta

Viteza printare alb-negru	Min 40 ppm
Rezoluție printare	600 x 600 dpi
Duplex	Automat
Alimentare hârtie	Min 200 coli
Capacitate ieșire	Min 100 coli
Limbaj printare	PostScript® 3 Emulation, PCL® 5 / PCL 6 Emulation, Direct Image
Volum lunar recomandat	5500- 6500 pg
Volum lunar maxim	70000-85000 pg
Funcții imprimare	One Touch UI, Print Quality, Normal, Secure, Saved and Sample Set Job Types, Duplex, Orientation, Collation, Print Job ID in Margins, Draft Mode, N-up, Booklet Layout, Watermark, Tray and Toner Status, Rotate Image 180 Degrees, Saved Settings, Earth Smart

Copiator

Viteza copiere alb-negru	Min 40 ppm
Rezoluție copiere	600 x 600 dpi
Zoom	25 pana la min 400%
Funcții copiator	N-up, 2-up, 4-up, duplex long edge/short edge binding

Scanner

Rezoluție scanare	600 X 600 ppi
Tip scanner	/ ADF, CIS, Flatbed
Tehnologie	
Viteza de scanare	Min 20 ipm
Dimensiune minimă scanare	200 x 300mm
Funcții scanner	Email, Front-side USB Drive, FTP, Network or USB Connected Computer, Windows Network Folder
Caracteristici scanner	Format scanare: TIFF, JPEG, PDF (non-searchable), Secure PDF, Archival PDF/A

Fax

Viteza transmisie	Max is 33,600 bps, V.34 Half-Duplex Kbps
-------------------	--

Rezoluție	600 x 600 dpi
Memorie	Min 4MB
Funcții fax	Auto Answer, Auto Redial, Auto Reduction, Broadcast Send, Junk Fax Filter, Fax Address Book

Cerințe suplimentare

Procesor	Min 1 GHz Dual Core
Conectivitate	Hi-Speed USB 2.0 (Type A), Ethernet 10/100 Base TX, Hi-Speed Certified (Type B), Wireless 802.11b/g/n
Consum de energie	de maxim 530W (printare), 6.5W (standby), 0.8W (sleep)
Conținut pachet	Imprimanta, Cablu alimentare, Cartus preinstalat (Capacitate min 2000 pagini), Documentație
SO compatibile	Windows® 8, 8.1 Update 1, 10, 11. Windows Server® 2008 SP2 (32- and 64-bit), Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2019, macOS 10.14, 10.15, 11, 12.
Memorie	Min 500 MB RAM
Nivel zgomot (dB)	Maxim 55
Alte detalii	Apple AirPrint, Mopria Print Service, Chromebook, Wi-Fi Direct®

B. MONITORE

Display

Ecran	Plat
Tip panou	IPS
Ecran (Iluminare)	LED
Diagonala (inch)	Min 24
Timp de raspuns (ms)	Min 4 (GTG)
Dimensiune pixel (mm)	Min 0.2482mm
Reproducere culori	16.7 million
Luminozitate (cd/mp)	Min 200
Contrast	1000:1
Rezoluție (pixeli)	Min 1920 x1080
Ecran Touch	NU
Rata refresh	Min 60 Hz
Alte caracteristici ecran	Min 70% NTSC

Conectivitate

VGA	1
HDMI	1
Audio	Da

Informații suplimentare

Boxe integrate	Da
Audio	Min 1.5W x 2 stereo, RMS
Conținut pachet	Monitor, Cablu de alimentare
Putere consumată	Maxim 25 kWh/1000h
Securitate	Kensington lock
Garanție	min 2 ani

C. CALCULATOARE

Sistem cu procesor Intel® Core™ i7-14700 pana la 5.40 GHz, 16GB DDR5, 1TB SSD, Intel® UHD Graphics 770, Ubuntu, Black, 3Yr ProSupport

Caracteristici generale : Small Office

Tip sistem	Desktop PC
Destinat pentru	Home office
Sistem de operare	Win 11 Pro 64 Bit eng/ro
VR ready	Nu
Continut pachet	1 x Desktop PC
Culoare	Negru

PROCESOR

Producator procesor	Intel®
Tip procesor	i7
Model procesor	14700
Numar nuclee	20

Numar thread-uri	28
Arhitectura	Raptor Lake Refresh
Frecventa nominala	1.5 GHz 2.1 GHz
Frecventa Turbo Boost	4.2 GHz 5.4 GHz
Cache	33 MB
Tehnologie procesor	10 nm
Procesor grafic integrat	Intel® UHD Graphics 770

PLACA DE BAZA

Socket procesor	1700
Sloturi onboard	2 x PCI-E x1 2 x SATA III 1 x PCI-E 16x 1 x M.2 2230/2280 1 x M.2 2230 Wi-Fi
Porturi Back panel	2 x USB 2.0 1 x RJ-45 1 x DisplayPort 1 x HDMI 1.4b 2 x USB 3.2 Gen 1 Tip A
Retea	10/100/1000

MEMORIE RAM

Tip memorie	DDR5
Capacitate memorie	16 GB
Memorie maxima	64 GB

CAPACITATE STOCARE

Tip stocare	SSD
Capacitate SSD	1 TB
Interfata SSD	PCI Express M.2
Numar Solid-State Drive	1

PLACA VIDEO

Tip placa video	Integrata
Model placa video	Chipset grafic integrat

CARCASA & SURSA

Tip carcasa	Mini Tower
-------------	------------

Unitate optica Fara unitate optica

Sistem de racire procesor Aer

D. JOYSTICK

Caracteristici generale: tip - Controller Wireless HyperX Clutch, PC, Android, USB-C

Tip produs	Controller
Compatibilitate	Android, PC
Model - tip	516L8AA HyperX Clutch - Wireless Gaming Controller - Mobile PC
Conectivitate	Fara fir
Interfata	Wireless
Pad	Da
Numar butoane	Min 12
Culoare	-
cablu USB-C - USB-A	Da
Lungime cablu (m)	Min 2,50
adaptor wireless 2.4GHz	Da
Baterie reîncărcabilă încorporată	Min 600mAh, Autonomie pana la 18 ore/la o singură încărcare
Garanție	Min 2 ani

Informații suplimentare

- Să se conecteze în mod convenabil și wireless la alte dispozitive, cum ar fi tablete și PC-uri.
- Să se poată conecta fără fir la dispozitivele Android prin Bluetooth. De asemenea, să se poate conecta la PC prin intermediul receptorului inclus și al cablului USB-C la USB-A.

E. LAPTOP

Caracteristici generale :

Min 15,6" inch|WUXGA 1920 x 1200|Intel Core i5|13500H|2.6 GHz|Mem 8 GB|SSD 512 GB|RTX Video 4GB|Wireless|Bluetooth|Tastatura iluminata|Li-ion|1xHDMI|720p HD cam|Greutate 1.3-2.2 kg|, Win 11 Pro 64 Bit eng/rom

Cerințe suplimentare

Tip notebook	workstation
Diagonala display	Min 15,6 inch
Producator procesor	Intel
Tip procesor	Intel Core i5 min gen 13
Sistem de operare	Win 11 Pro 64 Bit eng/rom
SSD	512 GB
Tip placa video	nVidia GeForce RTX
Model placa video	nVidia GeForce RTX
Memorie placa video	4 GB GDDR6
Memorie (SODIMM)	Minim 8 GB DDR4
Procesor (CPU)	Minim i5- gen 12
Culoare	-
Greutate	1.3 – 2,2 Kg
Tastatura numerica	da
Licența	Win 11 Pro 64 Bit eng/rom
Garanție	Min 2 ani

F. OCHELARI tip VR OCULUS QUEST

CARACTERISTICI GENERALE

Device compatibil	Desktop PC
Conectivitate	Bluetooth Wi-Fi
Rata de refresh	90 Hz 72 Hz 80 Hz
Camp de vizualizare	Min 104 ° 96 °
Compatibilitate platforma	Oculus
Continut pachet	1 x Cablu de incarcare 1 x Ochelari VR 2 x Controller 2 x Baterie AA 1 x Adaptor de alimentare
Material	Plastic
Culoare	Alb
Greutate	515 g

Tehnologie	VR
Interfata	1 x USB-C 1 x Jack 3.5 mm



produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent

Putere

Stack hardware avansat si set de casti cu Snapdragon XR2 Gen 2

Depozitare

Min 128 GB.

Realitate mixta

2 camere RGB cu 18 PPD, pentru 10X rezolut

Audio

Difuzoarele stereo integrate cu sunet spatial 3D, cu o gama audio cu min 40% mai puternica, un interval de bas si capabilitati optime de potrivire L/R. Mufa audio de 3,5 mm pentru casti si iesire de sunet catre dispozitive audio externe.

DRAM

8 GB.

Ergonomie

Design curea

Cureaua moale reglabila

Greutatea castilor

520 grame. Optica gen pancake pentru un profil optic mai confortabil.

Tehnologie de afisare si optica

Rezolutia afisajului

Min 2064x2208 pixeli per ochi. Ecranul 4K+ Infinite cu 25PPD si 1218 PPI.

Camp de vizualizare

Min 104 grade orizontala si 96 grade verticala.

Reglarea lentilelor

Interval IPD compatibil: 53-75 mm, cu rotita de reglare a distantei dintre lentile mecanice pentru o reglare lina si o claritate vizuala mai buna.

Haptica

Tactilul variabil gen TruTouch ofera feedback tactil.

Experienta

Transmiterea realitatii mixte

2 camere RGB color si proiector de adancime pentru adancime si rezolutie .

Suport PC

Acceptat cu cablu Meta Quest Link si Air Link pentru a se conecta castile la puterea PC-ului.

Incarcare

Durata de viata a bateriei

- Pana la 2,2 ore de utilizare in medie
- Jocuri: 2,4 ore de utilizare in medie
- Social: 2,2 ore de utilizare in medie
- Productivitate: 1,5 ore de utilizare in medie
- Media: 2,9 ore de utilizare in medie

Ca si in cazul majoritatii dispozitivelor alimentate cu baterie, durata de viata a bateriei depinde de diversi factori, cum ar fi setarile dispozitivului, utilizarea, varsta bateriei, utilizarea Bluetooth si conditiile wireless.

Timp de incarcare

Aproximativ 2,3 ore cu adaptorul de alimentare de 18 W inclus (numai casti).

Incarcare usoara

Port USB-C incorporat pentru incarcare si conectivitate.

Confidentialitate

LED extern

Semnalul LED informeaza trecatorii cand camerele externe sunt in uz.

Protejarea datelor

Criptare avansată plus setări personalizate includ activarea/renunțarea la partajarea datelor, deconectarea microfonului electronic/a camerei și protecția prin parolă/PIN pentru a permite mai multor utilizatori să exploreze în siguranță.

G. VIDEO PROIECTOR SMART

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici tehnice
1.	<u>VIDEO PROIECTOR SMART</u>	Video proiector cu SMART TV, WiFi, . Proiectorul va dispune de SMART Tv Linux, WiFi și Bluetooth 5.1, Full HD nativ, luminozitate de min 24.000 lm/800 ansi, raport de contrast de min 5000:1, dimensiune a ecranului de până la 220 de inci. AutoFocus încorporat și AutoKeystone, ZOOM, proiecție laterală pentru o ajustare convenabilă și automată a imaginii. • Sistem de operare: SMART TV LINUX 6.2 cu Aplicația oficială Netflix, Youtube • Suport pentru WiFi 2,4/5 GHz Miracast și Airplay. Compatibil cu Android, Apple IOS, Windows. Rezoluție nativă: min 1920x1080p True Full HD cu redare și streaming 4K, • Luminozitate : mi 24.000 lm (800 ansi) • Bluetooth 5.0 - redă audio de la difuzoare externe fără fir, • Puterea lămpii: min 200W, 24.000lm (800 ansi), durată de viață extinsă la aproximativ min 30.000h, • Raport de contrast: min 4500:1 - reproducere excepțional de precisă a culorilor și negri profunzi, • Tehnologie de proiecție: LCD DE 5,7". • Conectori: 2xHDMI, mini jack audio, 2xUSB, • Dimensiunea imaginii: mi 40-220" inch, • Distanța de proiecție: mi 1,2-5,2 m (metri), • Caracteristici de îmbunătățire a imaginii: Autofocus, Autokeystone, ZOOM, proiecție laterală, funcție 360 pentru rotirea completă a imaginii. • Proiecție în modurile 16:9 și 4:3, • Suport pentru min 20 de versiuni lingvistice. • Difuzor stereo 2x7W încorporat, cu suport Dolby Audio, • Inclus: Sursă de alimentare, telecomandă, manual de utilizare, ambalaj original. • Poate fi montat pe un trepied, pe perete, pe tavan sau pe

		suport. DESIGN Carcasa fabricată din plastic ABS mat, culoarea albă Filtrul de aer încorporat protejează AutoFocus - Reglează automat focalizarea imaginii fără a fi nevoie de o reglare manuală. • AutoKeystone - Reglează automat unghiul imaginii proiectate pe perete pentru a corespunde celei mai bune calități de proiecție a imaginii, • Proiecție laterală. • Funcția ZOOM. • Funcția 360 „ • Reglarea focalizării • Braț de extensie încorporat - permite ridicarea proiectorului la aproximativ de min 4 cm de la sol pe o suprafață plană. • Proiecție spate Compatibil cu WiFi cu: • Android • IOS (iPhone, iPad) • Windows 7, 8, 8.1, 10, 11 • și altele Funcționează cu orice și tablete Android sau IOS și laptopuri Windows echipate cu transfer de imagini fără fir.  produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent
--	--	--

H. FLIPCHART ȘI ACCESORII

Setul va fi format dintr-o tabla flipchart, 4 bucati de markere colorate si un pachet de blocuri pentru flipchart.

Suprafata nemagnetica este adecvata pentru toti markerii cu stergere uscata. Dimensiunile (i x l) ale flipchart-ului (880348) sunt 103 x 70 cm si este reglabil pe inaltime pana la 195cm.

Markererele au varful rotund, nu se usuca si se pot reumple (negru, rosu, verde si albastru). Pachetul de blocuri de hartie (880117) contine 5 x 25 hartii flipchart albe.



produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent

I. TASTATURĂ Wireless /Bluetooth

Tastatura Wireless - tip HP 230 (3L1E7AA), USB, negru

Prezentare generală:

Tastatură confortabilă, suplă și silențioasă, de tip insulă, cu minimum de zgomot, libertatea de mișcare și cu o conexiune wireless de 2,4 G Hz. Design elegant, axat pe confort. Un set de baterii. Baterie cu o durată de viață extinsă, care durează până la minim 16 luni. Tastatura va conține în pachet și mouse compatibil.



produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent

4.2 Alte cerințe

Locația de livrare: *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, sediu*, municipiul Suceava, strada B-dul George Enescu, nr 16, județul Suceava.

Toate licențele software necesare livrării echipamentelor oferite din cadrul acestui caiet de sarcini vor fi perpetue, în proprietatea Autorității contractante pentru totdeauna de la momentul achiziției, respectiv orice aplicație software furnizată va putea să fie folosită în mod legal pentru o perioadă nedefinită de timp, pentru sistemele oferite:

Nu se acceptă alte tipuri de licențiere software, respectiv următoarele: leasing, închiriere, licențiere temporară indiferent de perioada de timp oferită dacă este limitată, licențiere cloud, etc.

Toate specificațiile echipamentelor vor trebui să fie suportate de către producători, respectiv să se regasească în producție până cel puțin la data expirării contractului. Se acceptă și livrarea altor specificații tehnice (superioare) în cadrul ofertei, cu condiția să fie asumate, semnate și stampilate la comun de către toți producătorii tuturor subansamblelor constructive ce alcătuiesc sistemul oferit - altfel nu se acceptă modificări ale specificațiilor originale ale producătorilor pentru îndeplinirea cerințelor din acest caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile furnizate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv. Pentru toate echipamentele solicitate se va prezenta configurația

detaliată a fiecăruia însoțită de part-numere și de cantitățile aferente fiecărui part-număr care intra în componența echipamentului oferat.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la cerințele și serviciile furnizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Operatorii economici vor oferi toate materialele și echipamentele prevăzute în caietul de sarcini, iar acolo unde este cazul, vor propune echipamente hardware sau produse software suplimentare pentru a îndeplini toate cerințele enunțate în caietul de sarcini.

Nota:

Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

4.3 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a echipamentelor IT livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava și va consta în:

a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;

b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor.

În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente IT livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, tastatura externă, mouse, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe);*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate;*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ și calitativ de către beneficiar, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al utilizatorului, respectiv al contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea Produselor / Echipamente IT prin conectarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică și executarea testului de punere în funcțiune (POST Power On Test, conform specificației producătorului) și are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și

funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis,
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție calitativă sunt astfel definite:

1. *Admiterea echipamentelor IT* – Toate produsele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea recepției fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingerea unui echipament / unor echipamente IT*, presupune identificarea unor lipsuri /

defecte /neconformități

. Lista orientativă conține aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor și vizează următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente (din metal, plastic, etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din configurație – precum tastatura externă, mouse, cabluri sau surse de alimentare cu energie electrică externe, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător, conectorii și mufele de conectare a accesoriilor nu se potrivesc (de exemplu la mouse, la tastatura externă, la sursa de alimentare cu energie electrică, cabluri de alimentare electrică inclusă în configurație);
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu; pentru echipamente IT – calculatoare all-in-one, laptop, sau imprimante – nu trec testele producătorului la pornire / la punerea sub tensiune (POST Power On Test);
- părțile/accesoriile funcționale ale produsului, cum ar fi mecanisme de alimentare cu hârtie la imprimantele departamentale din toate tăvile de alimentare sau ieșire, sau elementele care trebuie deplasate/acționate din cauza modalității de funcționare specifice produsului /pentru a

pune în funcțiune produsul nu funcționează într-un mod adecvat pentru utilizarea produsului – se desprind/desfac (în situațiile în care trebuie să rămână atașate)/nu se desprind/desfac, nu pot fi acționate/sunt blocate, nu se deplasează complet (în situațiile în care acest lucru trebuie să se realizeze), se deplasează cu dificultate, nu revin (integral) la poziția inițială;

- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test de mai multe de operații consecutive fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate etc ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament livrat.

Locația de livrare: Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la sediul DGASPC Suceava, respectiv Bd. George Enescu Nr. 16, Municipiul. Suceava, județul Suceava

Cap 5. Sarcinile Contractantului

5.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce echipamentele până la locația indicată.

Produsele – echipamentele IT vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor – echipamentelor IT și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

5.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor** alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din

cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap 6. Cerințe privind executarea contractului

6.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Cap 7. Prevederile legale privind obiectul de achiziție

- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR/2024/C13/MMSS/12/Dezvoltarea Infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități-sesiunea 3, Componenta 13-Reforme sociale prin PNRR Investiția 1.2 Reabilitarea, Renovarea Și Dezvoltarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilități, Ținta 396-Noi servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități).
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;

- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
 - Constituția României;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Contractul de finanțare nr. 4443/08.10.2024, PNRR/2024/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
 - Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date

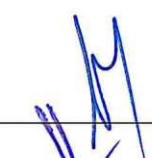
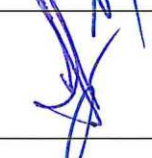
și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș BRĂTEANU



Echipa de implementare			Semnătura
Manager proiect	Monica Loredana SÂNDULESCU	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	
Asistent social	Andreea Elena STOICA	Consilier superior în cadrul Serviciul rezidențial adulți și al comisiilor de specialitate.	
Responsabil tehnic	Crina Alice MURARIU	Consilier superior în cadrul Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții;	
Expert financiar	Dana Lucreția GAVRILOVICI	Șef Serviciu Financiar-Contabil	
Expert achiziții publice	Bogdan VASILIU	Consilier superior în cadrul Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și	
Expert implementare și mediatizare	Adina Cristina TĂRĂBOANȚĂ	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare

Nicoleta Botezatu



Șef Serviciu Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și Investiții

Vasile Cristinel Plăcintă



Anexa 1 - Estimare financiară

**Privind procedura de Achiziție publică “ECHIPAMENT BIROTICĂ IT ” pentru
obiectivul de investiție
Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 -
Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale
pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3**

Valoarea estimată a achiziției este de 27.830,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 5.287,70 lei, valoarea totală fiind de 33.117,70 lei cu TVA, rezultată în baza estimării din ferta financiară depusă în cadrul proiectului.

Nr. Crt.	DENUMIRE	UNIT	CANTITATE	PRET UNITR fără TVA	Total fără TVA	TVA	VALOARE totală cu TVA
1	IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ	buc	2	2.500,00	5.000,00	950,00	5.950,00
2	MONITORE	buc	1	800,00	800,00	152,00	952,00
3	CALCULATOARE	buc	1	4.800,00	4.800,00	912,00	5.712,00
4	JOYSTICK	buc	2	400,00	800,00	152,00	952,00
5	LAPTOP	buc	2	5.000,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00
6	OCHELARI VR OCULUS QUEST	buc	1	2.700,00	2.700,00	513,00	3.213,00
7	VIDEO PROIECTOR SMART	buc	1	2.600,00	2.600,00	494,00	3.094,00
8	FLIPCHART ȘI ACCESORII	buc	1	1.000,00	1.000,00	190,00	1.190,00
9	TASTATURĂ Wireless Bluetooth	buc	1	130,00	130,00	24,70	154,70
TOTAL					27.830,00	5.287,70	33.117,70

Manager proiect,
 Monica Loredana SĂNDULESCU



Expert financiar,
 Daniela Lucreția GAYRILOVICI



Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare,
 Asistent manager,

Nicoleta BOTEZATU

