

Titlu: Modalități de raportare, conținutul sesizărilor și evidența încălcărilor legii

În conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava pune la dispoziție următoarele informații privind modalitățile de raportare a faptelor care reprezintă încălcări ale legii, conținutul sesizărilor și evidența acestora:

1. Modalități de raportare

1.1. Raportarea se poate face:

- Intern, prin canale dedicate în cadrul DGASPC Suceava;
- Extern, către autorități sau instituții publice competente (ex. Agenția Națională de Integritate).

1.2. Avertizorul poate alege între cele două modalități, în funcție de existența riscului de represalii sau a imposibilității remedierii eficiente pe cale internă.

1.3. Raportarea internă poate fi făcută:

- în scris (pe suport hârtie sau electronic),
- telefonic,
- sau prin întâlnire directă cu persoana desemnată.

2. Procedura de înregistrare

2.1. La cererea avertizorului, sesizarea poate fi consemnată de către persoana desemnată, sub forma unui proces-verbal semnat de ambele părți.

2.2. În cazul sesizărilor telefonice, se întocmește un proces-verbal cu transcrierea exactă a conversației, care va fi confirmat prin semnătura avertizorului.

3. Canalele externe de raportare

- Autorități și instituții cu atribuții legale specifice;
- Agenția Națională de Integritate;
- Alte autorități/instituții către care ANI poate redirectiona sesizarea.

4. Divulgarea publică

Avertizorul are dreptul de a face publice informațiile privind încălcările legii dacă:

- A raportat intern și extern, dar nu s-au luat măsuri în 3–6 luni;
- Are motive temeinice să creadă că există un pericol iminent pentru interesul public sau că raportarea externă nu va fi eficientă.

5. Modalități de transmitere a sesizărilor

- Prin e-mail: office@dgaspc.ro
- Prin poștă: DGASPC Suceava, B-dul George Enescu nr. 16, Suceava
- Prin telefon: 0230/523 337
- Prin întâlnire cu persoana desemnată

6. Conținutul sesizării

Sesizarea trebuie să includă:

- Numele și datele de contact ale avertizorului
- Contextul profesional în care au fost obținute informațiile
- Persoana vizată (dacă este cunoscută)
- Descrierea faptei suspectate
- Probe, dacă există
- Data și semnătura (după caz)

7. Evidența raportărilor

- Raportările sunt înscrise într-un registru electronic care conține: data, identitatea avertizorului, obiectul raportării, și stadiul soluționării.
- Informațiile se păstrează 5 ani și sunt tratate cu confidențialitate.

Înt.-1 ex

Responsabil cu implementarea politici privind avertizorii de integritate,

Șef serviciu,

Iuliana PRECOB