



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale si investitii

Nr. 111674..... din 24. IUN. 2025.....

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze materiale de publicitate si informare, pentru proiectul **Înființare Centru de zi DORNA – PNRR–Planului Național de Redresare și Reziliență - PNRR/2024/C13/MMSS/I2/Ținta 396 Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 3**

Cod CPV: *Codul de clasificare CPV* : 35261000-1, 22140000-3 (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 5.000,00 lei (fără TVA)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 60 de zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC si documentul „Furnizare informatii privind beneficiarii reali” emis de ONRC in conformitate cu Legea 129/2019

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Dan Ionuț ADOMNIȚEI - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct,
Georgeta Nadia Cretuleac Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Sef serviciu

achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte,

conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarații de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună executie a contractului de furnizare: furnizorul va alege forma de constituire a garanției de bună executie conform Hotărârea nr. 395/2016, art. 40.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi

intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt punctele obtinute pe baza criteriului de atribuire din prezenta invitatie.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă e va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 04.04.2025, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidentialitatii ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentatia de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesand adresa http://dgaspcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Intocmit

Bogdan Vasiliu

Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale si investitii

Vasile Cristinel PLĂCINTĂ

Beneficiar DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA	 APROBAT Director executiv, Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Serviciul Strategii, Proiecte, Monitorizare

Nr. 115966 din 12.06.2025

CAIET SARCINI

Materiale de publicitate și informare

Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

PNRR/2024/C13/MMSS/I2

Panou de informare
Afișe, Pliante și Pixuri

Cod CPV: 35261000-1(Rev 2)
Cod CPV: 22140000-3 (Rev 2)

1. Informații generale

1.1.Denumirea obiectivului de investiții:

Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

1.2.Beneficiarul investiției:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

1.3. Date de contact:

Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului de prestări servicii constă în execuția de către operatorul economic a materialelor de mediatizare a proiectului, panou publicitar, pliante și mape – aferentă obiectivului de investiții intitulat „*Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)*”

Nr.crt.	Denumire material de mediatizare	Caracteristici tehnice	Concept grafic	Nr. Bucăți
1.	Panou de informare	Dimensiune : 2 x 1.5 m, rama metalică+frontlit cu montaj	DA	1
2.	Pliante/Autocolante	Dimensiunea pliant A4, față/verso, color, cu 2 biguri, 200g/buc Dimensiune autocolant 300mm X 300mm 100mm X 100mm	DA	100 Buc pliante 10 Buc 50 Buc Total 160 Buc
3.	Afiș	Dimensiunea închis A4, desfășurată A3+, color, 250g/buc	DA	20 Buc
4.	Pixuri	Vor fi din metal clip, non-slip grip and touch tip. ø11 x 135 mm	DA	100 Buc

Panoul de informare va avea următoarele caracteristici:

- Va fi confectionat și inscripționat cu materiale rezistente la intemperii și radiații UV, astfel încât să nu se deterioreze în timp
- Va fi montat pe cadru metalic tratat împotriva factorilor de mediu
- Panoul de informare va fi amplasat în curtea clădirii în care se desfășoară activitatea Centrul de Zi Dorna, cu respectarea Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare,

privind amplasarea provizorie. Se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții.

Valoarea estimată a achiziției este de 5.000,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 950,00 lei, valoare rezultată în baza Devizului General elaborat în cadrul documentației tehnico-economice, în momentul depunerii proiectului.

NR. CRT	TIP CHELTUIALĂ	ESTIMARE FINANCIARĂ / cu TVA	ESTIMARE FINANCIARĂ / fără TVA	Valoare TVA
1.	<u>Cheltuieli cu mediatizarea proiectului</u> - 1 panou informativ - Afișe, pliante și pixuri	1 panou x 2.975 lei =2.975,00 lei 2.975,00 lei afișe, pliante și pixuri Total: 5.950,00 lei	1 panou x 2.500,00 lei = 2.500,00 lei 2.500,00 lei afișe, pliante și pixuri Total: 5.000,00 lei	Total: 950,00 lei

Afiș

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afișe. Afișele vor fi regăsi la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

Pliante/Autocolante

Dimenisunea pliantului va fi A4, față/verso, color, cu 2 biguri, 200g/buc .

În conținut trebuie integrat sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

În cazul achizițiilor de echipamente (mijloace fixe care depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de un an) este obligatorie aplicarea, la loc vizibil, a unui autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR.

Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Autocolantele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.

În funcție de spațiul disponibil, se poate aplica autocolantul de 300mm x 300mm sau cel de 100mm x 100mm.

Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

Autocolantele pot fi realizate și în varianta alb/negru.

Model afiș:

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!“



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE“

Website: <http://info.guvern.ro/pnrr>

Facebook: <https://www.facebook.com/PNRR0ticia>

Model autocolant:

Pixurile vor fi tip Ball pen with metal clip, non-slip grip and touch tip. ø11 x 135 mm.

În sensul celor mai sus arătate, propunem spre aprobare achiziționarea serviciului de execuție a materialelor de mediatizare a proiectului, panou informativ, afișe, pliante și pixuri – aferentă obiectivului de investiții intitulat „Centru de Zi DORNA”.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea Uniunii este prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.

La editarea/ tipărirea/ realizarea materialelor PNRR de promovare destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari vor utiliza, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:

- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU” - stânga sus
- Sigla Guvernului României - mijloc, sus
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Logo-ul beneficiarului – partea de jos a documentului
- Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin PNRR, poziționat în partea de jos a materialelor este: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană –Următoarea Generație UE”.
- Adresa paginii de web a programului: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (<https://www.facebook.com/PNRROficial/>)

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

Spațiul dintre logouri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

Manualul de identitate vizuală PNRR actualizat se regăsește la adresa :

<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/proiecte-programe/proiecte-pnrr>

-Logo PNRR în format vectorial:

<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/proiecte-programe/proiecte-pnrr;>

Atașăm prezentului caiet de sarcini următorul document :

- extras din Manualul de Identitate Vizuală PNRR actualizat
- Tema pentru execuția panoului de informare Nr.115765/12.06.2025.

3. Durata contractului

Durata contractului este de 40 de zile și începe de la data emiterii ordinului de începere a execuției.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini și în Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR actualizat, fac parte integrantă din contract și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se execută contractul. Cerințele precizate în caietul de sarcini și în Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR, sunt considerate a fi minimale.

4. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant

Furnizorul produselor de publicitate trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare și a anexelor lui, cât și a altor informații relevante. Pentru aceasta, se obligă să consulte minim următoarele documente:

- Contractul de finanțare și ghidul PNRR/2024/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Ghidul pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.396- Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități; Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 și a Anexelor aferente acestuia;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS - uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru realizarea conceptului grafic și execuție;
- Respectarea principiului DNSH asumat prin ghid/proiect. În cadrul procedurilor de achiziție pentru serviciile de renovare este inclusă obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852). (ANEXAT)
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârile Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri

pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Prezenta enumerare nu este limitativă, alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unei documentații corecte și complete care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementată.
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș BRĂTEANU



Echipa de implementare			Semnătura
Manager proiect	Monica Săndulescu Loredana	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	
Asistent manager	Nicoleta Botezatu	Șef Serviciu - consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	
Asistent manager	Sorin Bîrsete	Consilier juridic superior în cadrul Serviciului Juridic și Contencios	
Asistent social	Andreea Elena Stoica	Consilier superior în cadrul Serviciului rezidențial adulți și al comisiilor de specialitate.	
Responsabil tehnic	Crina Alice Murariu	Consilier superior în cadrul Serviciului achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții;	
Expert financiar	Daniela Gavrilovici Lucreția	Șef Serviciu Financiar-Contabil	
Expert implementare și mediatizare	Adina Cristina Tărăboanță	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare
 Nicoleta Botezatu

Șef Serviciu Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și Investiții
 Vasile Cristinel Plăcintă





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Beneficiar DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA	Aprobat, Director executiv, Dan Ionuț ADOMNIȚEI
Serviciul Strategii, Proiecte, Monitorizare	

Nr. 115765 din 12.06.2025

Temă pentru execuția panoului de informare

Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

Panou de informare

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - Planul Național de Redresare și Reziliență, ținta nr.396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – sesiunea 3, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 4443 din 08.10.2024.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor:

Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar):

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A
JUDEȚULUI SUCEAVA**

1.4. Beneficiarul investiției:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A
JUDEȚULUI SUCEAVA**

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale:

Centrul de zi din sistemul de protecție a persoanei adulte cu dizabilități, cod serviciu social 8899 CZ-D-I, este serviciul social care cuprinde un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Luând în considerare asumarea procesului de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu reducerea capacității serviciilor rezidențiale vechi, a devenit evidentă nevoia diversificării măsurilor de prevenire a re/instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate, prin creșterea gradului de responsabilizare socială, diversificarea alternativelor la nivelul serviciilor sociale de sprijin din comunitate.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că România a ratificat Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, D.G.A.S.P.C. Suceava și-a asumat procesul de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

Diagnoza situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități, aflată în proces de finalizare, indică necesitatea dezvoltării în comunitate a gamei de servicii sociale specializate pentru persoanele cu dizabilități, care să asigure suportul, să răspundă nevoilor specifice ale acestor persoane, inclusiv de recuperare neuro-psiho-socială și locomotorie și care să prevină procesul de re/instituționalizare.

Menționăm că în municipiul Vatra Dornei, în cadrul DGASPC Suceava nu avem niciun Centru de zi care să ofere servicii de specialitate specifice pentru persoanele adulte cu dizabilități.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Proiectul privind înființarea **Centrului de zi DORNA** pentru persoanele adulte cu dizabilități urmărește intensificarea acțiunilor de creștere a rezilienței sociale în comunitate, cu scopul prevenirii re/instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, prin creșterea numărului de servicii de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.



Direcția Generală De Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava își propune înființarea unui nou serviciu social tip Centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități în localitatea Vatra Dornei din județul Suceava, la standarde nZEB. Acest nou serviciu se adresează persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, care dețin un certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate și beneficiarilor de servicii sociale din cadrul Locuințelor Maxim Protejate din cadrul DGASPC Suceava.

Centrul de zi va fi accesibil persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013.

Pe întreg procesul de furnizare a serviciilor sociale din cadrul Centrului de zi se va urmări promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

Având în vedere că în municipiul Vatra Dornei avem un număr ridicat de persoane cu dizabilități mentale și fizice încadrate într-un anumit grad de handicap și că DGASPC Suceava nu are servicii sociale dezvoltate în această zonă, considerăm oportună și necesară realizarea acestui proiect.

În cazul nerealizării acestui proiect suntem în imposibilitatea asigurării creșterii calității vieții beneficiarilor din comunitate, a îmbunătățirii calității infrastructurii la nivelul județului Suceava, a îmbunătățirii serviciilor sociale oferite în mod echilibrat și de a asigura accesul egal al cetățenilor din comunitate la astfel de servicii.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus:

Nu este cazul

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus:

Nu este cazul

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la

realizarea obiectivului de investiții:

Nu este cazul

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Obiectivul general al proiectului este accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități concomitent cu proiectarea politicii publice și a instrumentelor de lucru pentru dezvoltarea de alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate și prevenirea re/instituționalizării. De asemenea, obiectivul specific este construirea și dotarea unui Centru de zi la standarde nZEB în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava, care va avea ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor, prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Prin realizarea acestei investiții se are în vedere realizarea obiectivului Înființare Centru de zi DORNA.

Proiectul se va derulează în perioada oct. 2024- dec. 2025, de la semnarea contractului de finanțare până la data de 31.12.2025.

Principalele activități desfășurate în noul serviciu social de tip Centru de zi, sunt prevăzute în standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 și vor cuprinde cel puțin următoarele: informare și consiliere, dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, abilitare și reabilitare, integrare socială, pregătire pentru muncă, terapie ocupațională, terapii de recuperare, alte terapii, sprijin pentru integrarea în muncă (inclusiv munca asistată), după caz: servicii specializate în funcție de nevoile specifice și individuale ale persoanelor cu dizabilități, activități culturale și sportive.

Centrul de zi va efectua o evaluare inițială a fiecărui beneficiar, care include: starea generală și gradul de autonomie și comunicare, nevoile de abilitare și reabilitare, nevoile de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, nevoile educaționale, culturale, riscurilor posibile, eventuale dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și interesele vocaționale și abilitățile lucrative.

Serviciile sociale care vor fi dezvoltate prin prezentul proiect vor fi administrate de D.G.A.S.P.C. Suceava, vor fi incluse în organigrama instituției, aceasta ulterior va fi aprobată prin Hotărâre de Consiliu Județean. Deasemenea DGASPC Suceava se obligă să obțină licența de funcționare în perioada de sustenabilitate, la capacitatea propusă de 30 de beneficiari pe zi.

Rezultatele proiectului: Managementul proiectului asigurat; achiziția de servicii proiectare și asistență tehnică realizată; două contracte de prestări servicii încheiate (un contract de servicii proiectare SF, un contract de servicii de proiectare Pth); nota conceptuală și tema de proiectare realizate; studiu de fezabilitate și deviz de lucrări realizate și aprobate; proiect tehnic de execuție realizat; avize pentru derularea de lucrări de construcție obținute; achiziția de lucrări realizată; un contract de lucrări încheiat; o clădire construită la standarde nZEB și funcțională cu destinație Centru de zi; achiziție de bunuri realizată; contracte de furnizare echipamente încheiate; contract de furnizare mobilier încheiat; dotarea clădirii care va avea destinație înființare Centru de zi cu echipamente și mobilier realizată; informarea beneficiarilor și a proiectului realizată; angajarea personalului pentru Centru de zi realizată; licențierea centrului de zi obținută

Implementarea proiectului va contribui la optimizarea serviciilor prin creșterea calității vieții persoanei cu dizabilități dar și a familiei acesteia și la creșterea rolului persoanei cu dizabilități în comunitate.

Pentru realizarea obiectivului de investiții Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 - proiect finanțat prin bugetul alocat în cadrul PNRR avem obligația de a informa că Uniunea Europeană asigură finanțarea și de a face cunoscute activitățile și rezultatele finanțării.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea Uniunii este prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.

În acest scop se impune, conform proiectului propus și a Ghidului solicitantului pentru, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 -, achiziția unui panou de informare.

3. Estimarea suportabilității investiției publice:

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare costurile unor investiții similare realizate:

Valoarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții a rezultat conform documentației Studiu de Fezabilitate aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean Suceava.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor,

autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

Estimarea cheltuielilor pentru achiziționarea panoului de informare necesar pentru obiectivul Înființare Centru de Zi Dorna în cadrul apelului de proiecte PNRR/2024/C13/MMSS/I2 este în valoare de 5.950,00 lei (cu TVA), cheltuială neeligibilă.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate:

Sursa de finanțare:

-cheltuieli neeligibile conform Estimării și fundamentării cheltuielilor neeligibile necesare atingerii obiectivelor proiectelor ce revin în sarcina solicitantului (cheltuieli cu mediatizarea proiectului), Bugetul Consiliului Județean Suceava;

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Amplasarea, accesibilitatea, facilitățile care vor fi oferite persoanelor cu dizabilități în noul serviciu:

Condițiile privind dezvoltarea și funcționarea serviciilor de tip centru de zi vor fi îndeplinite, în sensul în care :

- 1) Terenul pentru centrul de zi va fi pus la dispoziție de Direcția Generală De Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava ;
- 2) Centrul de zi va fi accesibil persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013;
- 3) Centrul de zi va asigura în mod obligatoriu accesul beneficiarilor din comunitate la resursele și facilitățile oferite, precum și la cele din comunitate (sănătate, educație, *muncă, cultură, transport, petrecerea timpului liber etc.*), *cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și capacitatea acestora de a participa activ pe piața forței de muncă și la viața socială.*

Clădirea propusă pentru a fi construită la standarde nZEB se va afla în localitatea Vatra Dornei, strada Gladiolelor, județul Suceava, va avea aproximativ 380 mp ($S_d=S_c= 380$ mp), parcela de teren pe care se va construi se identifică prin Cartea funciară nr.41657, cu număr cadastral al imobilului 41657 și este în suprafață de 1679 mp.

Parcela de teren domeniul public, proprietatea municipiului Vatra Dornei, identificată prin Cartea funciară nr.41657, în suprafață de 1679 mp a fost atribuită în folosință gratuită, pe perioada serviciului social, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava

prin hotărârea de Consiliu Local al municipiului Vatra Dornei nr.99 din 03.06.2024.

Centrul de zi nou construit va respecta Standardul nZEB, un concept devenit obligatoriu în construcții: Clădiri cu consum de Energie aproape Zero, clădiri cu performanță energetică foarte ridicată.

Proiectarea și execuția acestuia va ține cont de performanța energetică, care este definită ca fiind „cantitatea de energie necesară pentru a satisface necesarul de energie corespunzător unei utilizări tipice a clădirii, care include, între altele, energia utilizată pentru încălzire, răcire, ventilație, apă caldă și iluminat”. Pentru clădirile cu necesar foarte redus de energie, cât mai aproape de zero, energia provine într-o măsură cât mai mare din surse regenerabile de energie, inclusiv cu energie din surse regenerabile produsă la fața locului sau în apropiere.

Necesarul de energie din surse convenționale este în cazul nZEB aproape egal cu zero sau este foarte scăzut și este acoperit, în cea mai mare măsură, cu energie din surse regenerabile.

5. Particularități ale amplasamentului pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Panoul de informare va fi amplasat în curtea clădirii în care se desfășoară activitatea Centrul de Zi Dorna, cu respectarea Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind amplasarea provizorie. Se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții.

Nu vor fi afectate rezistența și stabilitatea construcției.

Centrul De Zi Dorna este situat în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava, strada Gladiolelor, parcela de teren pe care se va construi se identifică prin Cartea funciară nr.41657, cu număr cadastral al imobilului 41657 și este în suprafață de 1679 mp.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Terenul administrat de DGASPC este un teren împejmuit de pe strada Gladiolelor din localitatea Vatra Dornei, județul Suceava, în suprafața de 1.679 mp, identificat prin cartea funciară nr. 41657 Vatra Dornei, se află în vecinătatea imediată a Grădiniței cu Program Normal Căsuța Poveștilor, la 100 metri de Școala Gimnazială Nr. 2 Vatra Dornei și la aproximativ 150 m de stația de autobuz de pe strada Unirii. Pe strada Gladiolelor marea majoritate a imobilelor din vecinătatea terenului sunt locuințe particulare.

Pe terenul sus menționat există posibilitatea de racordare la toate utilitățile: curent, apă,



canalizare, rețea de gaz.

c) surse de poluare existente în zonă:

Nu este cazul

d) particularități de relief:

Nu este cazul

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Locația beneficiază de tot nivelul de echipare tehnico - edilitară a zonei și are asigurate toate utilitățile.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Nu este cazul.

g) posibile obligații de servitute:

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Nu este cazul

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Conform legislației în vigoare privind reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent, sunt stabilite prin Certificatul de urbanism nr. 184/25.10.2024.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate:

Nu este cazul.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Centrul de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)- cod serviciu social 8899 -CZ-D-II este un serviciu social licențiat, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.154 din 30.09.2013, cu Avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 20618/20707/DPPD din 19.09.2013, acesta funcționând cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și pentru a oferi servicii de recuperare care cuprind un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

b) *caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:*

Panoul de informare va fi executat din materiale rezistente la intemperii, realizarea logo-urilor, se va face conform Manualului de identitate vizuală:

<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/>.

Manualul de Identitate Vizuală actualizat al PNRR conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai buna receptare de către public, potențiali beneficiari/beneficiari/ beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

Panoul va avea o dimensiune minimă de 2 x 1,5 m și va include obligatoriu următoarele informații:

-Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”- stânga sus,

-Sigla Guvernului României - mijloc, sus,

-Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu penultima din rândul de sus,

-Logo-ul beneficiarului– ultimul partea de sus a documentului



-Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin PNRR, poziționat în partea de jos a materialelor este:

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

-Adresa paginii de web a programului: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (<https://www.facebook.com/PNRROficial/>).

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

Sigla are următoarele culori:

1.



Pantone reflex blue CMYK: 100-80-0-0 RGB: 0-51-153 HEX: 003399

2.



Pantone yellow CMYK: 0-0-100-0 RGB: 255-204-0 HEX: FFCC00

Ghidul privind utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027, disponibil la:

<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/proiecte-programe/proiecte-pnrr>

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf

<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2018/03/91c82e9233433bae13d2a786d07a2ff7.pdf>

Textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU” face parte din logo, este obligatoriu și trebuie să apară întotdeauna desfășurat complet în partea dreaptă a siglei, conform indicațiilor din documentul Comisiei https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblemrules_en.pdf. Logo-ul Uniunii Europene și sigla Guvernului României vor utiliza litere de titlu pentru denumirea instituțiilor finanțatoare/cofinanțatoare: Uniunea Europeană și Guvernul României, respectiv pentru numele fondului din care se obține finanțare: Next Generation EU.

Tipul de caracter care trebuie utilizat împreună cu sigla Uniunii este Arial (caractere aldine). El oferă un stil simplu și neutru și este disponibil pentru toate limbile UE. Arial este unul dintre tipurile de caractere preinstalate de software-urile Microsoft și Adobe, astfel încât este ușor accesibil tuturor. Celelalte tipuri de caractere recomandate sunt Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu și Verdana.

Caracterele trebuie să aibă culoarea reflex blue, negru sau alb în funcție de culoarea fondului.

Sigla Guvernului României are următoarele culori principale:

- PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144; - 80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91; - 100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0

Sigla Guvernului României are următoarele culori secundare:

- PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193; - 20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212; - WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.

Compoziție:

Logo-ul este compus din două triunghiuri, unul tricolor și cel de-al doilea cu fond albastru, în care sunt încadrate stelele din drapelul UE, precum și denumirea completă Planul Național de Redresare și Reziliență.

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

Codurile de culoare folosite pentru tipar sunt, în descompunere RGB:

Pentru triunghiul tricolor:

- Albastru: RGB: 0-43-127; CMYK: 100-70-0-10; 280c; Web: #0047AB
- Galben: RGB: 252-209-22; CMYK: 0-10-95-0; Pantone: 116c; Web: #FCD116
- Rosu: RGB: 206-17-38; CMYK: 0-90-80-5; Pantone: 186c; Web: #CE1126 Culori:
- Roșu: RGB: 236-28-36 CMYK: C0%-M100%-Y100%-K0% Hex: EC1C24 - Galben: RGB: 255-206-0 CMYK: C0%-M18%-Y100%-K0% Hex: FFCE00
- Albastru: RGB: 0-102-178 CMYK: C100%-M60%-Y0%-K0% Hex: 0066B2

Pentru triunghiul albastru:

PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața triunghiului (descompunere CMYK: 100-80-0-0)

PANTONE YELLOW pentru stele (descompunere CMYK: 0 - 0 -100 - 0)

Pentru textul Planul Național de Redresare și Reziliență se va folosi fontul Calibri și culoarea albastru (de preferat 0102178 RGB).

Adresa paginii de web a programului: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (<https://www.facebook.com/PNRROficial/>)-în partea de jos .

- Denumirea completă este Planul Național de Redresare și Reziliență.
- Denumirea scurtă este PNRR.
- Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ.
- Utilizarea corectă a denumirii planului, fie în varianta completă, fie în cea scurtă, este obligatorie pe toate materialele de comunicare.

Pentru sigla Direcția Generală de Asistență Socială Și Protecția Copilului a Județului Suceava se vor folosi aceleași coduri de culoare.

Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale:

- Nu este permisă utilizarea separată a simbolului logo-ului
- Nu se vor schimba fonturile componente
- Nu se vor schimba culorile componente
- Nu vor fi aplicate efecte

 Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

 GUVERNUL
ROMÂNIEI

 Planul Național
de Redresare și Reziliență

 LOGO
BENEFICIAR

► Proiectul:

► Beneficiarul:

► Obiectivul proiectului:

► Valoarea totală a proiectului:

► Valoarea contribuției comunitare a proiectului:

► Termenul de finalizare:

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/> Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROfficial>

Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

Numele proiectului: **Înființare Centru de Zi Dorna - PNRR/2024/C13/MMSS/I2**

Beneficiar: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**

Obiectivul proiectului: **Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități (93 caractere)**

Valoarea totală a proiectului: **3.964.708,28 lei**

Valoarea contribuției comunitare a proiectului: **951.387,15 lei**

Termenul de finalizare: **31.12.2025**

c) *durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:*

3 ani

d) *nevoi/solicitări funcționale specifice:*

Nu este cazul.

7. **Justificarea necesității elaborării, după caz:**

- studiului de prefezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții:

Nu este cazul.

- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente.

Nu este cazul

- unui studiu de fundamantare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.

Nu este cazul.

Echipa de implementare			
Manager proiect	Monica Loredana Săndulescu	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	
Asistent manager	Nicoleta Botezatu	Șef Serviciu - consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	
Asistent manager	Sorin Bîrsete	Consilier juridic superior în cadrul Serviciului Juridic și	
Asistent social	Andreea Elena Stoica	Consilier superior în cadrul Serviciul rezidențial adulți și al comisiilor de specialitate.	
Responsabil tehnic	Crina Alice Murariu	Consilier superior în cadrul Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și	
Expert financiar	Daniela Lucreția Gavrilovici	Șef Serviciu Financiar-Contabil	
Expert implementare și mediatizare	Adina Cristina Tărăboanță	Consilier superior în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Monitorizare;	

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare

Nicoleta Botezatu

Șef Serviciu Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și Investiții

Vasile Cristinel Plăcintă