



***DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA***

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231

Suceava, ROMÂNIA

Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



18.06.2025

BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

***ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SUCEAVA***

Organizarea și funcționarea instituției are la bază prevederile următoarelor acte normative:

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.797/2017 aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.1.336 din 28/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Legea nr.53 din 2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SUCEAVA**

Organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.122 din 19 iunie 2024, cu modificările ulterioare.

Structura organizatorică poate fi vizualizată la următorul link:

<https://dgaspcsv.ro/organigrama/>

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.38 din 26.02.2025 și pot fi vizualizate la următorul link:

<https://dgaspcsv.ro/rof/>

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Luni - Joi: 08:00 - 16:30

Vineri: 08:00 - 14:00

PROGRAM DE AUDIENȚE

Ziua și intervalul orar: de luni până vineri, în intervalul orar conform programului de funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava.

Locul desfășurării audiențelor: Bulevardul George Enescu nr.16, Suceava

**CONDUCEREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

Director Executiv – Dan Ionuț ADOMNÎȚEI

Director Executiv Adjunct (economic) – Mihai Dragoș BRĂTEANU

Director Executiv Adjunct (asistență socială) – Georgeta Nadia CREȚULEAC

FUNCȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Maria Felicia DOROFTEI – consilier, clasa I, grad profesional superior

e-mail: doroftei.maria@dpcsv.ro

**COORDONATELE DE CONTACT ALE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

Adresa: Bulevardul George Enescu nr.16, Suceava

Telefon : 0330-401067; Fax: 0230-523337

Telefonul copilului: 119

Adresă pagină de internet: <https://dgaspcsv.ro/>

Email: office@dpcsv.ro

***SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL
ALE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SUCEAVA***

Finanțarea sistemului de protecție socială este asigurată din următoarele surse:

1. Sume defalcate din TVA pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Legea bugetului de stat.
2. Sume defalcate din TVA pentru plata transportului persoanelor cu dizabilități aprobate prin Legea bugetului de stat în baza Legii nr.448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.
3. Contribuția proprie a Consiliului Județean Suceava acordată pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centre în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.
4. Venituri din contribuțiile persoanelor asistate din centrele de adulți, obținute în conformitate cu Ordinul nr. 1887 din 15 septembrie 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu dizabilități asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu dizabilități sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu dizabilități asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu dizabilități sau de susținătorii acestora.
5. Fonduri externe nerambursabile.
6. Cofinanțări aferente programelor de interes național.
7. Venituri din sponsorizări și donații.

Informații privind bugetul și bilanțul contabil pot fi vizualizate la următorul link:

<https://dgaspcsv.ro/bilanturi-contabile/>

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Suceava pentru anul 2025 este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.85 din 25.04.2025 și poate fi vizualizat la următorul link:

<https://dgaspcsv.ro/plan-de-actiuni/>

Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2027 și a planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Suceava pentru anul 2022 sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.138 din 22 iunie 2022 și poate fi vizualizată pe <https://dgaspcsv.ro/> , la Secțiunea PROIECTE - *HOTĂRÂRE privind aprobarea Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2022-2027 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Suceava pentru anul 2022.*

LISTA CUPRINZND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
2. Structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
3. Atribuțiile serviciilor/compartimentelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
4. Programul de funcționare al instituției;
5. Programul de audiențe al conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
6. Numele și prenumele persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instituției;
7. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
8. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
9. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
10. Program anual de achiziții publice.

LISTA CUPRINZND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

1. Decizii ale Directorului executiv și actele pregătitoare
2. Corespondența cu autoritățile administrației publice centrale și locale
3. Rapoarte de activitate
4. Proceduri operaționale
5. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului Suceava
6. Situații financiare lunare, trimestriale și anuale
7. Documente achiziții de bunuri și servicii
8. Dosare de personal ale salariaților
9. Documente privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului din cadrul instituției;
10. Declarații de avere și interese ale salariaților din cadrul instituției care au obligația depunerii acestora;
11. Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
12. Regulamentele de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
13. Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava
14. Rapoartele de evaluare și fișele de post ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
15. Organigrama și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava;
16. Documente privind organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante precum și a examenelor pentru promovarea personalului contractual și a funcționarilor publici;
17. Adevărinite de venit/vechime în muncă ale salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava.

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA CARE SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, la Cap.III - Sancțiuni.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de **30 de zile** de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se sdrsează nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).