



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr. 103740 din 16. APR. 2025

INVITAȚIE - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
"Servicii de reparare și întreținere echipamente IT"

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava (DGASPC Suceava), cu sediul în municipiul Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel: 0230520172, fax: 0230523337, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, CIF 9876765, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează "Servicii de reparare și întreținere echipamente IT" conform cerințelor documentației atașate.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: bugetul propriu.

Tip contract: Servicii.

Denumirea achiziției: Servicii de reparare și întreținere echipamente IT.

Cod CPV: 72611000-6 - Servicii de asistență tehnică informatică.

Valoarea estimată, fără TVA: 180,352.00 lei.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare solicitate:

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

1. Informații generale,
2. Certificat înregistrare ORC, în copie certificată,
3. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani,
4. Dovada capacității profesionale,
5. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese și neîncadrare în dispozițiile art. 164, 165, 167.

Oferta va conține:

1. *Propunerea tehnică* - va conține o descriere a serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate și corespondență cu Caietul de sarcini.
2. *Propunerea financiară* - se va prezenta în conformitate cu *Formularul de ofertă*. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

NU se acceptă oferte parțiale/întârziate;

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior datei limită de depunere a ofertelor.

NU se acceptă oferte alternative.

Ofertele cu documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale specificate în conținutul Caietului de sarcini se vor considera neconforme cu specificațiile acestuia.

Modul de depunere a ofertei:

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi transmise, până la data limită, în plic închis pe adresa DGASPC Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, **registratura**. Totodată propunerea financiară va fi postată și în catalogul electronic din SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul

economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Servicii de reparare și întreținere echipamente IT la DGASPC Suceava".

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere Ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din cuprinsul documentației de atribuire.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Durata contractului: durata prezentului contract este până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acte adiționale până la 30.04.2026.

Modalități de plată:

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de DGASPC Suceava în termen de 30 de zile de la data primirii facturii. Factura va fi însoțită, obligatoriu, de documentele justificative care dovedesc prestarea serviciilor (fișă de intervenție, proces-verbal, etc.).

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Data limita de depunere a ofertelor: 23.04.2025 ora 14.00.

Modul de finalizare a achiziției directe: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Servicii de reparare și întreținere echipamente IT – DGASPC Suceava".

Autoritatea contractantă are deplină decizie în selectarea ofertantului câștigător, fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți.

Alte condiții:

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție, urmând ca achiziția să fie realizată de la ofertantul clasat pe locul următor, în condițiile în care oferta acestuia este admisibilă și respectă condițiile din documentația de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul DGASPC Suceava: www.dgaspcsv.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Director executiv,

Dan Ionuț Adomniței



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții,
Șef serviciu, **Vasile Cristinel Plăcintă**

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009* privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERȚI SUSȚINĂTORI
CONFORM ART. 59 ȘI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Adomniței Dan Ionuț, director executiv
- Brăteanu Mihai Dragoș, director executiv adjunct
- Crețuleac Georgeta Nadia, director executiv adjunct
- Plăcintă Vasile Cristinel, șef serviciu
- Chirilă Viorel, șef serviciu
- Precob Iuliana, șef serviciu
- Vasiliu Bogdan, consilier achiziții publice
- Ciuhan Ion, consilier achiziții publice
- Găitan Lucia, consilier achiziții publice
- Crăciunescu Andrei - Robert, consilier achiziții publice
- Croitorescu Cristina, insp. de specialitate
- Popescu Violeta, insp. de specialitate

Operator economic

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____,
5. fax: _____,
6. e-mail: _____
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
9. Cont _____ deschis la Trezoreria _____
10. Administrator:
11. Persoana desemnată pentru semnarea contractului:

Operator economic

(denumirea/numele)

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al prestatorului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

1.
2.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului si protecției mediului,
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa furnizarea produselor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....
(semnătura autorizată)

Formular de ofertă - servicii

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului)..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de reparare și întreținere echipamente IT” la DGASPC Suceava, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsul din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa/ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
..... că:

() Sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor din contract prevăzute în documentația de atribuire și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

() Sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor din contract cu următoarele amendamente:

a).....;

b).....;

Data completării

Numele și prenumele: (.....)

Funcția: (.....)

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

(.....)

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nr. din

CONTRACT DE SERVICII
Încheiat astăzi

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii între:

1. Partile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin dna. **Georgeta Nadia Crețuleac**, director executiv și dl. **Mihai Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și
SC SRL, cu sediul în, având codul unic de înregistrare, nr. de ordine la Registrul Comerțului, tel./fax, e-mail:, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de "Reparare și întreținere a echipamentului informatic" specificate în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Echipamentele care fac obiectul prezentului contract sunt specificate în anexa nr. 1.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de reparare și întreținere a echipamentului informatic.

4.3. Valoarea serviciilor prestate este de lei, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând TVA.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract se derulează de la data de până la, cu posibilitatea prelungirii până la data de, prin act adițional încheiat prin acordul părților.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) orice alte documente relevante în executarea contractului;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în cel mai scurt timp posibil de la sesizarea primită din partea achizitorului, dar nu mai târziu de 24 h.

7.4. Prestatorul se obligă să informeze achizitorul de apariția unor probleme de natură a perturba activitatea acestuia.

7.5. Prestatorul se obligă să informeze achizitorul de existența unor piese și/sau componente defecte și să le înlocuiască cu condiția aprobării/acceptării de către beneficiar. Costul pieselor și/sau componentelor înlocuite se va achita separat pe bază de factură.

7.6. Să păstreze, chiar și după încetarea contractului, confidențialitatea asupra tuturor informațiilor de care a luat la cunoștință în timpul activităților desfășurate pe durata contractului de servicii.

7.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.8. Prestatorul va emite factura lunar, pe baza raportului de activitate a serviciilor efectuate în luna anterioară.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5. Dacă prestatorul abandonează serviciile, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile motivate ale achizitorului, sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile prompt și fără întârziere, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și de a solicita plata de daune-interese. Totodată, serviciile executate necorespunzător nu vor fi recepționate și achitate.

9.6. Pentru neîndeplinirea în totalitate sau în parte a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau care îi revin, prestatorul datorează daune-interese după cum urmează:

i) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 25% din valoarea totală a contractului;

ii) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care îi revin este parțială, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile contractuale asumate.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul poate notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul va începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Confidențialitate

15.1. Părțile se obligă să nu utilizeze niciuna dintre informațiile cu care intră în contact cu ocazia negocierii sau executării prezentului Contract, în alt scop decât acela al executării cu bună credință a contractului.

15.2. În accepțiunea părților, sunt considerate confidențiale oricare și toate aspectele consemnate în prezentul Contract, conexe acestuia sau rezultate în urma executării relației convenite. Astfel, niciuna dintre părți nu va putea, fără acceptul celeilalte, să dezvăluie către terți conținutul prezentului act, în tot sau în parte atât în timpul executării contractului cât și după executarea acestuia.

15.3. În executarea prezentului Contract, părțile își asumă obligații reciproce de confidențialitate în ceea ce privește datele cu caracter personal precum și orice alte informații cu care intră în legătură, direct sau indirect, accidental sau neaccidental, cu ocazia derulării relației contractuale cât și după executarea contractului.

15.4. În acest sens, părțile se obligă să nu divulge, către nicio persoană neautorizată, niciuna dintre datele cu caracter personal, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu care intră în contact cu ocazia executării contractului.

15.5. De asemenea, conform voinței părților asumată prin prezentul act, orice procesare de date cu caracter personal, astfel cum acest termen este definit în cuprinsul Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, se va realiza în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară (catalogul electronic din SEAP), anexă la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor,
DGASPC Suceava
Director executiv,
Dan Ionuț ADOMNIȚEI

Prestator,
SC SRL

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș BRĂTEANU

Serviciul juridic și contencios,
Șef serv. **Iuliana PRECOB**

Serv. achiziții publice și contr. servicii sociale,
Șef serv. **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

CFP,

ECHIPAMENTE INFORMATICE
aflate în dotarea DIRECȚIEI JUDEȚENE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA, care
necesită servicii de reparare și întreținere

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)
1	Unități PC	
2	Monitoare	
3	Imprimante	
4	Multifuncționale	
5	Copiatoare	
6	Laptop/Notebook	
7	Tablete	
8	Server	
9	Switch/Sursa	
10	Videoproiector	
11	Telefax	
	Total	

APROB,
Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNITEI



CAIET DE SARCINI

Servicii de reparare și întreținere echipamente IT

1. Obiectul achiziției:

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru echipamentele informatice din dotarea achizitorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, sediul administrativ și centre rezidențiale din subordine din județul Suceava (conform anexei nr. 2).

Codul cpv: 72611000-6 - Servicii de asistență tehnică informatică.

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de servicii de reparare și întreținere echipamentele IT care au depășit perioada de garanție dar și a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție.

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

2. Scopul achiziției:

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura mentenanța echipamentelor IT ale beneficiarului, funcționarea optimă și continuă prin operațiuni specifice de întreținere (preventive) și de reparație/depanare a acestora (conform anexei nr. 1), servicii de întreținere și reparații a rețelei interne.

3. Durata contractului:

Contractul se va derula în perioada 01.05.2025 - 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, în funcție de resursele bugetare alocate.

4. Valoarea estimată a contractului:

Prețul serviciilor prestate va fi sub forma unei sume lunare fixă și se va achita prin virament bancar în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii (eFactura).

Prețul va include un număr nelimitat de ore de service la solicitarea achizitorului pentru repararea echipamentelor IT din dotare la data încheierii contractului, dar și a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție.

Cuantumul serviciilor exprimate mai sus reprezintă costul manoperei pentru repararea defecțiunilor și a reviziilor periodice, suport și asistență tehnică specializată.

Piese de schimb, extinderile, modificările sau lucrările suplimentare ca urmare a unei comenzi din partea achizitorului se vor factura separat.

Prestatorul va putea furniza, contra cost, și numai la solicitarea beneficiarului, piesele de schimb necesare pentru repararea echipamentelor ce fac obiectul prezentei achiziții publice sau pentru

lucrări de modificare și/sau modernizare a rețelei de cablare structurată. Prestatorul va prezenta, în urma evaluării defecțiunilor la echipamentele IT, un document de constatare cuprinzând și piesele de schimb ce urmează a fi achiziționate în vederea înlăturării defecțiunilor apărute la echipamentele IT, cu indicarea prețurilor de achiziție, astfel încât să se asigure funcționarea echipamentelor IT defecte.

Deplasarea la intervenție se va face în baza cuantumului lunar, fără nici un cost suplimentar din partea achizitorului.

Valoarea estimată a contractului este de **180,352.00 lei fără TVA**, respectiv **22,544.00 lei fără TVA/lună**.

6. Descrierea serviciilor solicitate:

Serviciile de reparare și întreținere echipamente IT specializată trebuie să acopere aspectele:

- instalare/întreținere/configurare servere, și anume:

- Virtualizare servere
- VMware
- Hyper-V
- KVM

servere Windows – configurare, optimizare, update și monitorizare

- Windows Server 2012/2016/2019
- Active Directory
- RRAS
- DNS
- DHCP
- IIS
- Clustering
- File and Storage Services
- Print Services
- NPAS
- WSUS
- WDS
- Microsoft SQL Server

servere Linux – configurare, optimizare, update și monitorizare

- File server: SAMBA
- NFS cu useri locali sau sincronizați cu baza de date LDAP/AD
- Email: postfix/sendmail/Zimbra cu useri locali sau sincronizați cu baza de date LDAP/AD,
- filtrata/securizata cu spamassassin/AV/DKIM/SPF/DMARC
- Baze de date: MySQL, MariaDB, Postgres

- reparare/întreținere hardware, și anume:

- identificare echipamente informatice, constituite într-o bază de date la care să se poată raporta în notele/rapoartele de intervenție.
- identificare și constatare de defecte tehnice/mecanice ale echipamentelor IT,
- servicii și acțiuni de întreținere preventivă, de desprăfuire și aspirare/suflare interioară a echipamentelor IT;
- evitarea disfuncționalităților (blocaje) în activitatea organizației datorită indisponibilității temporare sau permanente a unor resurse fizice de tehnologia informației;
- evitarea pierderii temporare sau permanente a datelor și/sau a echipamentelor vitale pentru organizație;
- realizarea de setări parametri de funcționare în rețea,

- repararea modulelor/pieselor/componentelor electronice defecte, cu excepția echipamentelor aflate în garanție care intră sub incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective,

- înlocuirea modulelor/pieselor/componentelor electronice defecte, cu excepția echipamentelor aflate în garanție care intră sub incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective (piesele nu sunt incluse în contract)

Aspectele **hardware** ținute la nivel de intervenție IT la stații de lucru locale :

- evaluare stare de funcționare;
- verificare integritate cabluri și conectori externi;
- verificare integritate cabluri și conectori interni;
- verificare integritate hard disk;
- verificare ventilatoare de răcire
- verificare și optimizare parametri BIOS;
- verificare conectabilitate rețea (patch-cord);
- verificare și rezolvare conflicte hardware și/sau software;
- verificare parametrul UPS

- **instalare/reparare/întreținere software**, și anume:

Aspectele **software** ținute la nivel de intervenție IT la stații de lucru locale :

- instalarea sistemelor de operare puse la dispoziție de beneficiar
- verificare de ansamblu a stării de funcționare a sistemului de operare;
- instalare corecții puse la dispoziție de producătorul sistemului de operare (service pack, security patch) în cazul în care există o conexiune permanentă la internet sau la sediul prestatorului; verificarea stării de funcționare a driver-elor și a componentelor aferente;
- actualizare driver-e în cazul apariției de noi versiuni;
- verificare conectivitate rețea și/sau internet (corectare setări rețea și/sau internet);
- setare puncte de restaurare pentru sistemele de operare care permit acest lucru; realizare copii de siguranță pentru fișierele importante ale sistemului de operare; verificare politici de securitate și depistare intruziuni/vulnerabilități;
- creare și întreținere conturi de acces utilizatori;
- creare și întreținere share-uri, inclusiv drepturi utilizatori;
- optimizare configurație sistem operare;
- consultarea log-urilor aplicațiilor, de securitate și sistem pentru depistarea problemelor ce nu se manifestă transparent și înlăturarea cauzelor care le-au produs sau recomandarea măsurilor ce trebuie luate pentru a nu mai apărea astfel de erori.
- instalarea altor pachete și aplicații software;
- verificare stare de funcționare;
- instalare corecții puse la dispoziție de producătorul soft-ului respectiv;
- configurare aplicații în vederea optimizării, în corelație cu echiparea hardware și sistemul de operare;
- realizare copii de siguranță pachete și aplicații software în cazul în care acest lucru este permis prin licență;
- realizarea de copii de siguranță kit-uri de instalare, driver-e, alte aplicații și pachete software, în cazul în care acest lucru este permis prin licența deținută de abonat;
- instalare și configurare program antivirus licențiat al abonatului;
- instalare și configurare program antivirus oferit gratis de către producător, în cazul în care abonatul nu deține o licență pentru un program antivirus;

- actualizare bază de date definiții viruși;
- actualizare motor de căutare viruși și module de curățare (dezinfecare);
- verificare stare sistem privind infectarea cu viruși informatici/devirusare fără reinstalarea sistemului de operare și fără recuperare fișiere infectate;
- optimizare stocare pe hard-disk;
- verificare integritate fișiere și structura directoare;
- verificare și configurare firewall pentru sistemele de operare care îl conțin;
- instalarea și configurarea de programe de monitorizare a activității sau traficului (la cererea beneficiarului).

Prestatorul se obligă să asigure și să garanteze:

- resursele umane, materiale și echipamentele necesare reparării/intervenției/transportului în rezolvarea sesizărilor la care este apelat.
- prestatorul are obligația de a asigura personal calificat, certificat Cisco Security, Comptia, CrowdStrike, GIAC Certifications, Diploma de licență cu specializare IT, etc.
- menținerea în parametrii funcționali de funcționare a echipamentelor ce aparțin organizației.
- efectuarea de revizii de întreținere în scop preventiv pentru echipamentele IT totale pentru toate echipamentele cel puțin o dată în perioada de desfășurare a contractului;
- evitarea defectelor accidentale ale echipamentelor pe perioada de intervenție service.
- respectarea timpilor de intervenție de la transmiterea unei sesizări de către reprezentatul beneficiarului, delegat cu atribuții în acest sens, la inițierea intervenției propriu-zise: maxim 4 ore - timpi de ajuns fizic la utilizator;
- asigurarea piesele de schimb necesare efectuării unei reparații și garantarea reparațiilor efectuate. Furnizarea acestor piese se va face doar în urma acordului scris al clientului sau în urma unei procedurii de achiziție. Garanția pieselor înlocuite este de minim 12 luni, în condițiile exploatării corecte a echipamentului, în concordanță cu prescripțiile manualului de exploatare elaborat de fabricantul acestora;
- intervențiile în atelierul propriu al operatorului sau alte operații/reparații de anvergură, se vor efectua în baza unui deviz de reparație, prezentat în prealabil de către prestatorul de servicii și acceptat de beneficiar.

În situația **echipamentelor în garanție**, activitatea prestatorului constă în:

- constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
- identificarea defectelor fără a trece de sigiliul firmei furnizoare a echipamentului;
- instalarea și setarea acestora în conformitate cu specificațiile tehnice primite din partea organizației;
- constatarea în scris a defecțiunii și propunerea pentru remedierea defecțiunii constatate.

7. Modul de desfășurare a contractului:

Prestatorul de servicii va colabora în a efectua operațiunea de identificare/marcare a sistemelor informatice, echipamentelor de tehnică de calcul din dotarea achizitorului, pentru stabilirea caracteristicilor tehnice, starea de funcționare, amplasarea, clasificare în funcție de garanție. Se vor identifica/marca de asemenea elementele componente (active și pasive) ale rețelei de date, se va identifica structura rețelei networking. Se vor consemna echipamentele într-un tabel ținând cont de: număr de inventar (dacă există), tipul și caracteristicile echipamentului de calcul, amplasarea (birou, persoană de contact), poziția în rețeaua locală de calculatoare, starea echipamentului, număr de identificare pentru service, gradul de uzură al acestuia.

Elementele/echipamentele vor fi înregistrate într-o bază de date service IT, pentru echipamentele de calcul din dotarea. Această bază de date va fi întreținută și actualizată, funcție de modificările, depanările și up-grade efectuate ulterior.

Aplicarea și respectarea politicilor de securitate la nivel de unitate organizatorică: antivirus, anti-malware, politici de acces la resurse - security policies, etc

Prestatorul se obligă ca la echipamentele IT&C consemnate în lista de echipamente identificate/marcate și luate în service de către acesta, să presteze o revizie tehnică pentru toate echipamentele cel puțin o dată în perioada de desfășurare a contractului. Prestatorul va efectua o programare a reviziei, rezultatele reviziei și operațiunilor executate vor fi consemnate într-un proces verbal ce va fi semnat atât de Prestator cât și de reprezentantul beneficiarului.

Dacă pentru intervenții speciale este necesar scoaterea din sediul instituției a oricăror stații de lucru, componente ale acestora, mijloace fixe, componente/module tehnice specifice IT, Prestatorul se obligă că va înregistra evenimentul într-un document/proces verbal pentru orice scoatere sau introducere în cadrul instituției achizitorului.

Procedurile zilnice:

- verificarea funcționalității serviciilor IT, (serviciul de e-mail @.ro, conectivitate la internet, accesarea pagini de website, alerte și alarme de securitate) și anunțarea beneficiarului, după caz;
- consultanță și acordarea de asistență permanentă software/tehnică, la cererea beneficiarului, pentru utilizatorii sistemelor informatice ;
- prioritizare pentru intervențiile semnalate de către utilizatorii, de peste zi, urmărind ca timpul de remediere a defecțiunii și repunerea în funcțiune a echipamentelor să nu depășească maximum 4 ore;
- întocmirea documentelor/fișelor de intervenție cu tipurile de intervenții efectuate peste zi.

Procedurile săptămânale:

- verificarea prin sondaj a sistemelor de calcul ce au semnalat evenimente în ultimele 7 zile,
- prin sondaj, efectuarea de vizitare/consultare directă a echipamentelor IT&C pentru urmărirea permanentă a parametrilor de funcționare, în vederea constatării defectelor și de înlocuire a pieselor defecte și repunere în exploatare, după caz.

Procedurile lunare:

- verificarea accesului pentru utilizatorii în sistemului de fișiere în intralan,
- informarea asupra modificărilor ce trebuiesc aduse la nivel de Active Directory care să reflecte configurația curentă de nevoile sistemului informatic local,
- informarea asupra modificărilor ce trebuiesc aduse echipamentelor și aplicațiilor cu rol în cyber-security,
- informarea asupra licențelor utilizate de către beneficiar, data de expirare, recomandări și opțiuni,
- înlocuirea ventilatoarelor zgomotoase sau cu eficacitate redusă care produc supraîncălzirea componentelor hardware, la cerere notificată în scris de către beneficiar,
- lubrifierea ventilatoarelor zgomotoase sau cu eficacitate redusă care produc supraîncălzirea componentelor hardware, la cerere notificată în scris de către beneficiar,
- verificarea conectivităților de tensiune la UPS-urilor folosite în întreg sistemul IT,
- întocmirea unui document/tabel centralizator de evenimente cu intervențiile efectuate în luna ce tocmai s-a încheiat, care se va atașa la factura respectivei luni.

Procedurile minime pe durata de desfășurare a contractului:

- deprăfuirea echipamentelor IT&C,
- participarea la configurările administrative IT&C,
- urmărirea parametrilor de funcționare în sistemul IT&C,
- constatarea defecțiunilor și înlocuirea pieselor defecte și repunere echipamentului în exploatare,

- constatarea defecțiunilor globale în sistemul informatic aparținând prestatorului, respectiv pentru: serviciile primare (e-mail, web),

Pieșele de schimb:

Pieșele de schimb necesare, intră sub incidența acestui contract, acestea se vor achiziționa separat în baza unor "constatări tehnice/devize de reparații" întocmite de prestator și numai cu aprobarea achizitorului în limita fondurilor alocate pentru pieșe de schimb astfel:

- reprezentantul prestatorului va întocmi un „document de constatare tehnică/deviz de reparație”, care va cuprinde, modelul și seria echipamentului ce necesită înlocuire de pieșe, locația, tipul și costul pieselor necesare. Înlocuirea efectivă a pieselor defecte va fi făcută NUMAI după aprobarea devizului de către reprezentanții achizitorului și achiziționarea pieselor, pe bază de comandă.

- achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa pieșele de schimb, în anumite condiții, și de la alt furnizor, conform specificațiilor tehnice și standardelor de calitate ale prestatorului și de a le pune la dispoziția acestuia în vederea înlocuirii.

- în situația în care prestatorul constată necesitatea unei aplicații informatice (licență) pe care achizitorul nu o deține, reprezentantul prestatorului va întocmi „documentul de constatare tehnică/nota de necesitate”, care vor cuprinde, justificarea achiziției aplicației necesare, tipul și costul estimat al acesteia. Achiziția efectivă a licențelor necesare va fi făcută NUMAI după aprobarea notei de către reprezentanții achizitorului, pe bază de comandă.

- achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa licențele necesare, în anumite condiții, de la alt furnizor autorizat conform specificațiilor tehnice și standardelor prestatorului și de a le pune la dispoziția acestuia în vederea implementării.

Având în vedere numărul de echipamente pentru care se va asigura întreținerea și prestările specifice enumerate și impuse prin operațiunile de mentenanță preventivă se va proceda la o programare de comun acord cu beneficiarul pentru efectuarea acestor operații, astfel încât să nu existe perturbații în activitatea instituției .

Timpul de intervenție:

Prestatorul va interveni și remedia defecțiunea în cel mai scurt timp posibil de la sesizarea de către beneficiar a unei defecțiuni, ori de câte ori se solicita acest lucru. În momentul sesizării de către persoana desemnată de beneficiar, a unei probleme tehnice, prestatorul este obligat să intervină în maxim 4 ore.

Clasificare pe timpi de intervenție în funcție de defecțiunea anunțată (telefon, notificare scrisă, e-mail) în ordinea preluării sesizărilor aprobate:

- conectarea la sistemul de calcul (user, parolă), este de 30 min,
- serviciul de e-mail, este de 20 min,
- serviciul de printare documente, este de 30 min,
- serviciul web, este de 30 min,
- servicii de securitate și protecție a datelor este de 10 min,
- accesul de conectare a diferitelor aplicații înregistrate în domeniu local, este de 60 min,

Alte intervenții sau cereri de participare sau acordare de asistență tehnică vor primi timpi de intervenție stabiliți de comun acord cu reprezentantul beneficiarului.

Timpii de intervenție sunt valabili doar în intervalul de timp oficial de lucru, stabiliți pentru angajații beneficiarului (luni – joi, h: 08:00-16:30, vineri h: 08:00-14:00)

Timpul de remediere defecțiuni:

Timpul de remediere pentru echipamentele care intră sub incidența contractului reprezintă durata de timp măsurată din momentul comunicării și confirmării unei probleme hardware/software până în momentul rezolvării. Prestatorul va prezenta modul de acțiune în cazul apariției unor

defecțiuni de natură hardware/software deosebite, precum și timpul mediu estimat pentru remedierea unei astfel de defecțiuni, ori de câte ori este nevoie. Timpul mediu necesar remedierii defecțiunilor va fi de 8 ore lucrătoare. În cazul în care Prestatorul estimează că timpul necesar remedierii defecțiunilor apărute poate depăși 24 de ore, acesta se obligă a prezenta o justificare scrisă, cuprinzând motivele întârzierii și noul termen de reparare.

Suport tehnic:

Pe toată perioada activităților de servicii de mentenanță și reparații, prestatorul va organiza un sistem de suport tehnic de tip Help Desk, cu următoarele caracteristici:

- disponibilitate – în conformitate cu programul normal de lucru al beneficiarului,
- este organizat prin reprezentanții prestatorului.
- între echipele de tip Help-Desk și reprezentanții achizitorului va exista o legătură permanentă (e-mail și telefon), care să permită un dialog continuu,
- în momentul primirii notificării scrise/e-mail/telefon din partea achizitorului, tehnicianul Help-desk se va deplasa în termen cât mai scurt în locația utilizatorului ce semnalează necesitatea unei intervenții și:

- va identifica problema/nefuncționalitatea semnalată și natura sa:

- hardware (H)
- software (S)
- combinată (H&S).

- va trece apoi la verificarea stației, dacă este sau nu în garanție. (dacă este în garanție, se va coopera cu furnizorul contractual al stației de lucru respective, și se va încerca soluționarea problemei în această manieră.)

- întocmirea unui document/proces verbal de constatare și după caz de preluare a echipamentului spre a fi reparat/înlocuit

- în cazul primirii de sesizări/probleme, recepționată în timpul orelor de program operatorul, serviciul Help-Desk va confirma intervenția și va transmite problema către nivelul de suport care trebuie să efectueze intervenția.

- în cazul raportării problemelor în afara programului de lucru agreat, timpul de remediere se măsoară începând cu prima oră lucrătoare a următoarei zile de lucru.

- la nivelul Help-Desk se va ține evidenta stării echipamentelor supuse activității de service și se vor lua decizii de mentenanță globală rezultate din analiza informațiilor colectate .

8. Criteriile de selecție a ofertelor:

Va fi declarat câștigător ofertantul care va prezenta oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

9. Garanții:

Garanția de bună execuție a contractului: - nu este cazul

Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

10. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului, documente solicitate:

a) prestatorul va prezenta în copie, conformă cu originalul, Certificatul de înregistrare la ORC; Cod Unic de Identificare fiscală (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de întreținere și reparație echipamente IT;

b) prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani;

c) prestatorul va face dovada capacității sale profesionale de a onora cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini făcând dovada faptului că are cel puțin 1 angajat calificat și nominalizat în derularea

contractului;

- d) prestatorul trebuie să facă dovada deținerii unui cont de Trezorerie pentru operatori economici;
- e) prestatorul va publica oferta financiară în catalogul electronic din SEAP. Oferta financiară va fi publicată în catalogul electronic din SEAP și va cuprinde tariful lunar, exprimat în lei fără TVA pentru prestarea serviciilor. Se va preciza în denumirea ofertei publicată în catalogul electronic din SEAP "Servicii de reparații și întreținere echipamente IT pentru DGASPC Suceava".
- f) prestatorul va prezenta completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Nu se acceptă ofertă alternativă.

11. Alte mențiuni:

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus menționate vor depune OFERTĂ care va cuprinde toate documentele solicitate până la data limită la registratura DGASPC Suceava din Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, parter, registratură. OFERTA va fi depusă în plic închis, plicul având înscrisă denumirea ofertantului și mențiunea "ofertă servicii reparații și întreținere echipamente IT". Ofertanții vor publica oferta financiară în catalogul electronic de achiziții publice din SEAP. Nepublicarea ofertei financiare câștigătoare în SEAP are drept consecunță respingerea ofertei, urmând ca achiziția publică de servicii să se facă de la ofertantul clasat pe locul următor, cu condiția să aibă publicată oferta financiară în catalogul electronic din SEAP.

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția publică de servicii se vor transmite în scris pe adresa de e-mail: achizitii@dpcsv.ro, urmând ca răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției la secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice.

Întocmit,

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții,

Șef serviciu, **Vasile Cristinel Plăcintă**



Lista locațiilor/centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava,
unde sunt utilizate echipamentele IT

Nr. crt.	Denumirea centrului	Adresa	Obs.
1	DGASPC Suceava – sediul administrativ	Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16	
2	CRNM Blijdorp – O Nouă Viață Suceava (copii+adulți)	Suceava, str. Ion Irimescu, nr. 9	
3	LMP Mihoveni	Sat Mihoveni, com. Șcheia	
4	CSMTR - Micul Prinț Suceava	Suceava, str. Dragoș Vodă, nr.	
5	Centrul maternal Suceava	Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16	
6	CSMCAAD Gura Humorului + CAbr	Gura Humorului, str. Lt. Marceanu, nr.	
7	CSMCAD Fălticeni	Fălticeni,	
8	CTF Solca	Solca,	
9	CTF Universul Copiilor Rădăuți	Rădăuți,	
10	CSDM Gura Humorului	Gura Humorului, str. Lt. Marceanu, nr. 29	
11	CMDVVF Gura Humorului	Gura Humorului, str. Lt. Marceanu, nr. 29	
12	CAbr Fundu Moldovei	Com. Fundu Moldovei	
13	CSS Pojorâta (CAbr)	Com. Pojorâta	
14	CRRN Costâna	Sat Costâna, com. Todirești	
15	CAbr O Noua Șansă Todirești	Sat Costâna, com. Todirești	
16	CRRN Sasca Mică	Sat Sasca Mică, com. Cornu Luncii	
17	CSS Mitocu Dragomirnei	Com. Mitocu Dragomirnei	
18	CAbr Zvoriștea	Com. Zvoriștea	
19	CAbr O Noua Viață Siret	Siret	
20	CIA Ama Deus Siret	Siret	

Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor IT

ECHIPAMENTE INFORMATICE aflate în dotarea DGASPC Suceava (centre rezidențiale + sediul administrativ) care necesită servicii de reparare și întreținere			
Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc.)	Obs.
1	Sistem PC (unitate, tastatură, mouse)	257	
2	Monitoare	253	
3	Imprimante	113	
4	Multifuncționale	103	
5	Copiatoare	9	
6	Laptop/Notebook	28	
7	Tablete	16	
8	Server	1	
9	Switch/Sursa	7	
10	Video-proiector	2	
11	Telefax	3	
	Total	689	