



105799 Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții
Nr. din2.9. APR. 2025.....

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, vă invită să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă de servicii, pentru „**servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor medicale**” rezultate în urma activităților din centrele rezidențiale din subordine.

Valoarea estimată a achiziției: **15.730,00** lei fără TVA

Codul CPV: **90524400-0** - *servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești*.

Sursa de finanțare: bugetul DGASPC Suceava

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: **servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor medicale, rezultate în urma desfășurării activităților specifice din centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava.**

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de servicii până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire de încă 4 luni.

Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind situația personală a ofertantului prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau alte certificate din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include și obiectul achiziției, în original sau copie lizibilă care să conțină mențiunea “conform cu originalul”
3. Declarație cu personalul specializat de care dispune pentru îndeplinirea prezentului contract.
4. Fisa de informații generale - din care să rezulte sediul, datele de identificare, numărul de telefon, fax, contul deschis la Trezorerie.
6. Prezentarea unei autorizații de mediu valabilă, emisă de autoritatea competentă, conforma cu prevederile din Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a deșeurilor.

Autorizația va privi activitățile de colectare, și transport deșeurilor medicale periculoase și va fi valabilă cel puțin un an de la data depunerii ofertei.

Oferta va conține:

1. **propunerea tehnică;** va constitui o prezentare a specificațiilor tehnice în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.
2. **propunerea financiară:** se va prezenta în conformitate cu Formularul de Oferta anexat prezentei, care va cuprinde un **preț total**, și un **preț/colectare/lună**.

Locațiile de unde se realizează colectarea efectivă și nr. de colectări sunt prezentate în tabelul anexa la caietul de sarcini.

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Colectarea se va realiza numai în baza unei comenzi prealabile, care va fi anexată la factura emisă.

Toate cerințele impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii. Recipientii pentru colectarea deșeurilor medicale vor fi incluși în oferta tehnică și financiară.

Criteriul de atribuire: - **pretul cel mai scazut**, dintre ofertele declarate admisibile.

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate în cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie înscris în SEAP (www.e-licitatie.ro) serviciile oferate să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postate în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Daca operatorul economic clasat pe locul 1 nu își publica oferta în catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Ofertele vor fi depuse în plic închis, până la data limita de 07.05.2025, ora **14.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, din municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 (Registratură).

Cu stimă,

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNITEI



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm(denumire serviciilor) pentru suma de(suma în litere si cifre)..... lei fără TVA, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de(suma în litere si cifre)....., respectiv lei fără TVA/colectare/lună.
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile în termenul stabilit.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata(durata în litere și cifre)..... zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul)....., și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - ☐ nu depunem oferta alternativa.
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele (denumirea/numele operatorului economic).....

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri medicale

Nr. crt.	Denumirea locație/centru	Preț serviciu/ colectare	Valoare totala -lei-
0	1	2	3
1			
2			
....			
	TOTAL		

Notă: valoarea va fi exprimată în lei fără TVA.

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr.
...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr. , privind atribuirea contractului de **Servicii de colectare, transport și colectare deșeuri medicale** din centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava, noi,(denumirea/numele ofertantului)..... va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

A vem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumire operator economic:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DGASPC SUCEAVA
Nr. din

Contract de servicii

Încheiat la data de

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava**, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin dl. **Dan Ionuț Adomniței**, director executiv și dl. **Mihai Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: număr de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi - zi calendaristică*; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile: **servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor medicale, rezultate în urma desfasurării activității din centrele rezidențiale din subordinea DGASPCV Suceava**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor medicale, rezultate în urma desfasurării activității din centrele rezidențiale din subordinea DGASPCV Suceava.

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de zile, adică de la data de până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii, prin act adițional.

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică
- 2. propunerea financiară
- 3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care partile le înțeleg ca fiind ale contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică,

numai în baza unei comenzi ferme prealabile.

7.4 – Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului recipientii și materialele necesare pentru colectarea deșeurilor medicale în funcție de natura acestora.

7.5 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

8.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garantia de bună executie a contractului – nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) În cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 – Pretul contractului nu se ajusteaza.

16. Subcontractanti

16.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

17.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecătorești competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Protectia datelor cu caracter personal

20.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislatia aplicabilă privind protectia datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General Privind Protecția Datelor - GDPR)*, legislatia de punere în aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

20.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume prenume, functie, numar de telefon, adresa de mail. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informatii în legătură cu angajatii/reprezentantii săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod

corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract.

20.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

20.4. Partile se obliga reciproc sa gestioneze in conditii de siguranta si confidentialitate datele cu mentiunea ca aceste date nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte. (se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava
Director executiv,
Dan Ionuț Adomniței

Prestator,

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic si contencios ,
Iuliana Precob

Serviciul achizitiei publice, contractare servicii sociale
și investiții,
Vasile Cristinel Placinta

Viza **CFP**,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr. 100375 din 03.APR. 2025

Aprob.

Director executiv,

Dan Ionuț ADOMNITEI



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii:

"Servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale", rezultate în urma activităților specifice din cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava

Cod CPV: **90524400-0** - Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va consta în prezentarea serviciului solicitat a cărei specificații să corespundă cu cele prezentate în caietul de sarcini.

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime.

I. Tipuri de servicii:

Ofertantul va face dovada posibilității de a presta următoarele servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale:

- a. preluarea deșeurilor;
- b. transportul deșeurilor;
- c. eliminarea finală a deșeurilor;
- d. furnizarea ambalajelor.

Ofertantul va face o descriere a serviciilor oferite iar dovada legalizării serviciului cade în sarcina ofertantului. Ofertantul va face dovada prestării serviciilor conform prevederilor legale.

Întocmirea facturilor se va face pentru fiecare centru în parte și se va evidenția cantitatea de deșeuri periculoase (deșeuri infecțioase și deșeuri înțepătoare-tăietoare) și cantitatea de deșeuri chimice și farmaceutice preluată, transportată și incinerată. Dovada se face prin anexarea Procesului-verbal de preluare și incinerare pentru ambele categorii de deșeuri.

II. Tipuri de deșeuri:

În propunerea tehnică, ofertantul va face dovada procesării următoarelor tipuri de deșeuri:

1. *Deșeuri infecțioase*: respectiv deșeurile lichide și solide care conțin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți sau toxinele microorganismelor (seringi, ace, ace cu fir, catetere, perfuzoare cu tubulatură, recipiente

care au conținut sânge sau alte lichide biologice, câmpuri operatorii, mănuși, sonde, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungi de material plastic pentru colectarea urinei și alte materiale de unică folosință).

2. *Deșeuri înțepătoare-tăietoare*: reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosință, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu, care au venit în contact cu material infecțios.

3. *Deșeuri chimice și farmaceutice*: serurile și vaccinurile cu termen de valabilitate depășit, medicamente expirate, reziduuri de substanțe chimioterapice, reactivi și substanțe utilizate în laboratoarele medicale, substanțele de curățenie și dezinfecție deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau expirate.

Preluarea deșeurilor se va face la comanda/solicitarea din partea centrului rezidențial, iar între reprezentantul DGASPC Suceava (de regulă șeful centrului) din fiecare centru și prestator se va întocmi și semna un proces-verbal de predare-primire al cantității de deșeuri medicale periculoase.

Preluarea deșeurilor periculoase se va face în recipiente speciale, avizate de Ministerul Sănătății, furnizate de prestator a căror livrare se face în funcție de cerințele din centrele rezidențiale aflate în subordinea DGASPC Suceava.

Recipientii folosiți vor fi incluși în oferta financiară care se va întocmi pentru fiecare punct de lucru în parte. Punctele de lucru sunt detaliate în anexa la prezentul caiet de sarcini, parte integrantă din acesta.

III. Perioada/durata contractului:

Contractul se va încheia pentru perioada: mai - decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii până la 30 aprilie 2026, prin acordul părților.

IV. Cerințe tehnice:

Preluarea deșeurilor se va face în recipiente care îndeplinesc următoarele cerințe:

Ambalajele în care se face colectarea și care vine în contact direct cu deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală sunt de unică folosință și se elimină odată cu conținutul.

Pentru deșeurile infecțioase și tăietoare-înțepătoare se folosește pictograma „Pericol biologic”.

Pentru deșeurile chimice și farmaceutice se folosesc pictogramele adecvate pericolului: „Inflamabil”, „Corosiv”, „Toxic”.

Pentru deșeurile infecțioase care nu sunt tăietoare-înțepătoare se folosesc cutii de carton prevăzute în interior cu saci de polietilenă sau saci de polietilenă galben ori marcați cu galben. Atât cutiile cât și sacii trebuie marcați cu pictograma „Pericol biologic”.

Sacii trebuie să fie confecționați din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea o rezistență mecanică mare. Sacul trebuie să se poată închide ușor și sigur.

La alegerea dimensiunii sacului se ține seama de cantitatea de deșeuri produse în intervalul dintre două îndepărtări succesive ale deșeurilor.

Sacul se introduce în pubele prevăzute cu capac și pedală sau în portsac.

Înălțimea sacului trebuie să depășească înălțimea pubelei astfel încât sacul să se răsfrângă peste marginea superioară a acesteia, iar surplusul trebuie să permită închiderea sacului în vederea transportului în siguranță. Gradul de umplere a sacului nu va depăși 100% din volumul său. Grosimea polietilenei din care este confecționat sacul trebuie să asigure transportul deșeurilor în siguranță.

Deșeurile înțepătoare-tăietoare se colectează în cutii din material rezistent la acțiuni mecanice. Cutiile trebuie să fie prevăzute la partea superioară cu un capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere, fiind prevăzute în acest scop cu un sistem de închidere definitivă.

Capacul cutiei are orificii pentru detașarea acelor de seringă și a lamelor de bisturiu.

Materialul din care se confecționează aceste cutii trebuie să permită incinerarea cu riscuri minime pentru mediu.

Cutiile trebuie prevăzute cu un mâner rezistent pentru a fi ușor transportabile la locul de depozitare intermediară și ulterior la locul de eliminare finală.

Cutiile trebuie să aibe culoarea galbenă și sunt marcate cu pictograma „Pericol biologic”.

Cutiile se avizează din punct de vedere sanitar de către Ministerul Sănătății și Familiei - Direcția de Sănătate Publică și trebuie să fie certificate ADR.

Recipientul destinat colectării deșeurilor înțepătoare-tăietoare trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- Să fie impermeabil și să prezinte etanșeitate, iar prin sistemul de închidere definitivă să împiedice posibilitatea de contaminare a personalului care manipulează deșeurile înțepătoare-tăietoare și a mediului, precum și posibilitatea de re folosire a acestora de către persoane din exteriorul unității sanitare;
- Să fie inscripționat, în cazul recipientelor importate și în limba română. Inscripția trebuie să cuprindă: modul de utilizare. Pictograma „Pericol biologic”, linia de marcare a nivelului maxim de umplere, unitatea sanitară care a folosit recipientul, persoana desemnată responsabilă cu manipularea sa, data umplerii definitive;
- Testele de încercare realizate de laboratoarele acreditate să efectueze astfel de testări să ateste conformarea la condițiile tehnice prevăzute de normele în vigoare.

În situația în care numai acele de seringă sunt colectate în recipiente descrise mai sus, seringile pot fi colectate separat în cutii de carton rigid prevăzute în interior cu sac de polietilena de înaltă densitate, de culoare galbenă, și marcate cu pictograma „Pericol biologic”. Termosuturile sacului trebuie să fie continue, rezistente și să nu permită scurgeri de lichid.

Pentru deșeurile infecțioase de laborator se pot folosi în locul sacilor de polietilenă cutiile de carton rigid prevăzute în interior cu sac de polietilenă, marcate cu galben și cu pictograma „Pericol biologic”.

Al doilea ambalaj în care se depun sacii și cutiile pentru deșeurile periculoase este reprezentat de containere mobile cu pereți rigizi, aflate în spațiul de depozitare temporară.

Containerele pentru deșeuri infecțioase și înțepătoare-tăietoare au marcaj galben, sunt inscripționate „Deșeuri medicale” și poartă pictograma „Pericol biologic”. Containerele trebuie confecționate din materiale rezistente la acțiunile mecanice, ușor lavabile și rezistente la acțiunea soluțiilor dezinfectante. Containerul trebuie să fie etanș și prevăzut cu un sistem de prindere adaptat sistemului automat de preluare din vehiculul de transport sau adaptat sistemului de golire în incinerator.

Dimensiunea containerelor se alege astfel încât să se asigure preluarea întregii cantități de deșeuri produse în intervalul dintre două ridicări successive. În aceste containere nu se depun deșeuri periculoase neambalate și nici deșeuri asimilabile celor menajere.

Părțile anatomice destinate incinerării sunt colectate în mod obligatoriu în cutii din carton rigid, prevăzute în interior cu sac de polietilenă de înaltă densitate. Sacii trebuie să fie perfect etanși pentru a nu permite scurgeri de lichide biologice.

Pe ambalajele care conțin deșeuri periculoase se lipesc etichete autocolante cu datele de identificare a centrului care a produs deșeurile. În cazul în care nu există etichete autocolante, datele respective se scriu cu marker rezistent la apa și umezeală, direct pe sacul gol sau pe cutie. Acestea trebuie să dețină certificarea ADR.

Transportul recipientilor conținând deșeurile medicale periculoase de la locul colectării până la locul eliminării finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate, în scopul

protejării personalului și populației și în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și procedurile de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României.

Vehiculul care transportă deșeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special și avizat sanitar de Ministerul Sănătății. Conducătorul auto trebuie să fie certificat ADR și să aibă cunoștințe referitoare la natura încărcăturii și la normele de igienă privind deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală.

Se va asigura continuitatea prestării pe durata contractului. Se solicită colectări zilnice de luni până vineri în cazuri speciale (inundații, epidemii, caniculă, etc.) la cererea autorității contractante.

Se va asigura eliminarea finală a deșeurilor prin procedee și în locații autorizate.

Prestatorul va livra un număr minim de europubele pentru dotarea spațiului de depozitare temporară în cadrul fiecărui centru rezidențial.

Se va preciza în propunerea tehnică orice alte date de natură tehnică pe care ofertantul vrea să le aducă la cunoștința Autorității Contractante.

Ambalajele vor fi furnizate de către Prestator într-un număr corespunzător cantității de deșeuri generate.

V. Modalități și condiții de plată:

Prețurile cuprinse în propunerea financiară vor fi exprimate în lei, în condiția franco depozit beneficiar. Plata se va face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

Pe factura fiscală, la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achizitoare - DGASPC Suceava, cât și unitatea beneficiară – centrul rezidențial. Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre rezidențiale beneficiare.

Evaluarea ofertelor se face după criteriul „prețul cel mai scăzut” și nu se accepta oferte alternative. Prețurile stabilite de ofertanți în oferte sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior.

VI. Precizări finale:

DGASPC Suceava, ca entitate achizitoare, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care:

1. Nu respectă prevederile legale în vigoare;
2. Nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini;

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții,

Șef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



Anexa 1 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Denumirea centrului	Nr. colectărilor de deșeuri medicale estimată pt. perioada mai – decembrie 2025
1	CSMCAD Fălticeni	8 (1/lună)
2	CSMCAAD Gura Humorului	8 (1/lună)
3	CRNM Blijdorp – copii Suceava	8 (1/lună)
4	CSMTR – Micul Print Suceava	2 (iul. și dec.)
5	CTF Universul Copiilor Rădăuți	4 (1/la 2 luni)
6	CTF Prietenia Solca	4 (1/la 2 luni)
7	CTF Cireșarii Solca	4 (1/la 2 luni)
8	CRNM Blijdorp - adulti Suceava	8 (1/lună)
9	LMP Mihoveni	8 (1/lună)
10	CSS „O Nouă Viață” Siret	32 (4/lună)
11	CSS Mitocu Dragomirnei	12 (3/la 2 luni)
12	CAbR Zvoriștea	8 (1/lună)
13	CSS Pojorâta - CAbR	8 (1/lună)
14	CSS Pojorâta - CIA Fălticeni	32 (4/lună)
15	CIA Ama Deus Siret	8 (1/lună)
16	CRRN Sasca Mică	8 (1/lună)
17	CRRN Costâna	32 (4/lună)
18	CAbR „O Nouă Șansă” Todirești	8 (1/lună)
19	CAbR Fundu Moldovei	32 (4/lună)
20	CSMCAAD – CAbR Gura Humorului	8 (1/lună)
TOTAL		242

Notă: cantitatea de deșeuri medicale ce urmează a fi ridicată la fiecare colectare este cuprinsă între 1 – 10 kg., în funcție de centru.