



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 148799/17.09.2024

APROBAT

**Director executiv,
Georgeta-Nadia CRETULEAC**



CAIET DE SARCINI

Privind procedura de "Dotări specifice cabinet kineto terapie" în cadrul obiectivului de investiții Centru de zi "Terapia"

Elaborare *dotări specifice cabinet kineto terapie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Terapia"**, prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 127127 din 23.10.2023

Cap 1. Informații generale:

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de *dotări specifice cabinet kineto terapie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Terapia"**, prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Denumire: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**
Cod fiscal: 9876765



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPIILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Adresa: Strada Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal 720131
Tel./fax: tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail office@dpcsv.ro

Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de dotări specifice cabinet kineto terapie în cadrul obiectivului de investiții: **Reabilitarea și modernizarea unei clădiri în vederea înființării Centrului de zi "Terapia" în municipiul Suceava.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator autorizat a dotărilor specifice cabinet kineto terapie.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitatea
1	MASĂ REGLABILĂ KINETO	buc	1
2	SPALIER	buc	1
3	STEEPER	buc	2
4	BICICLETĂ ERGONOMICĂ	buc	1
5	OGLINDA MARE 1500*1000	buc	1
6	GANTERE NEOPREN 1 KG	buc	4
7	GANTERE NEOPREN 2 KG	buc	4
8	SALTEA IZOPREN	buc	4
9	MINGI TERAPEUTICE	buc	3
10	OGLINDA LOGOPEDICA	buc	2

Cap 3. Durata contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 20 de zile calendaristice.



Cap 4. Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

Nr. crt	Denumire	Caracteristici
1	Masă reglabilă kineto	-masă destinată tratamentelor de kinetoterapie; -cu o structură excepțional de stabilă și un blat confortabil; - înclinarea spătarului reglată manual; - capacitate de încărcare min.200 kg.
2	Spalier	- confecționat din lemn, cu sistem de prindere în 4 puncte, cu șuruburi și dibluri de prindere în beton sau cărămidă incluse în pachet; -realizat conform standardelor de siguranță europeană; -forma ovala a barelor să asigure o mai mare aderență la nivelul palmelor, evitându-se astfel riscul accidentării prin alunecarea mâinilor de pe bara spalierului; -spalierul de gimnastică să poată fi utilizat de persoane cu o greutate de maxim 120 kg.
3	Steeper	-structură stabilă, -înălțime maximă utilizator: fără limită, -limită de greutate: cel puțin 110kg,
4	Bicicletă ergonomică	-șaua și ghidonul reglabile vertical și orizontal; -construcția solidă a cadrului să ofere un sentiment mai mare de siguranță și încredere; -reglarea electronică a rezistenței de la panoul computerului de control;
5	Oglindă mare 1500*1000	- Se montează pe perete - Dimensiuni: 1,5m x 1,0 m
6	Gantere neopren 1 Kg	- Sunt confecționate din metal cu înveliș din neopren și au durabilitate crescută. Învelișul de neopren este non - toxic și asigură totodată o aderență crescută pe întreaga durată a antrenamentului.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">- Forma hexagonală împiedică rostogolirea ganterei când nu este folosită.- Material: metal+neopren- Greutate: Set 2 buc,1 kg/bucată
7	Gantere neopren 2 Kg	<ul style="list-style-type: none">- Sunt confecționate din metal cu înveliș din neopren și au durabilitate crescută. Învelișul de neopren este non - toxic și asigură totodată o aderență crescută pe întreaga durată a antrenamentului.- Forma hexagonală împiedică rostogolirea ganterei când nu este folosită.- Material: metal+neopren- Greutate: Set 2 buc,2 kg/bucată
8	Saltea izopren	<ul style="list-style-type: none">- Saltea din izopren, recomandată pentru recuperare medicală și alte exerciții.- Material: cauciuc NBR- Diverse culori disponibile
9	Mingi terapeutice	<ul style="list-style-type: none">- Material:PVC- Gonflabilă- Greutate maximă testată: 300 KG
10	Oglindă logopedică	<ul style="list-style-type: none">- Acoperită cu o folie specială care o împiedică să se spargă în elemente mici, cadru din placaj

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.

Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică

Cap. 5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioada de garanție acordată dotărilor specifice cabinet kineto terapie, începe cu data recepției efectuate după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

Cap.6 Recepția produselor



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, bulevardul George Enescu, nr. 18B, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. Admitere Dotări - specifice cabinet kineto terapie – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. Respingere Dotări - specifice cabinet kineto terapie - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformat, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate,



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;

- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare.

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

6.2 Locația de livrare:

Sediul Centrului de zi „TERAPIA”, municipiul Suceava, bulevardul George Enescu, nr. 18B, județul Suceava.

Cap.7 Modalități și condiții de plată

Prețul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Nota: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului „Centru de zi ”Terapia”, prin Programul de Interes Național privind ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPIILOR A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap.8 Sarcinile Contractantului

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice PSI, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/07.06.2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
 - **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .
 - **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - **HG 1425/2006**;
 - **Ordinului 427/2002** emis de Ministerul Sănătății;
 - **OMAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



- **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Manager proiect:	Nicoleta BOTEZATU	Șef serviciu Proiecte, SSM, PSI, Management Calitate	
Expert financiar:	Daniela GRIGORIU	Consilier superior în cadrul Serviciului Financiar Contabil	
Expert achiziții publice:	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale;	