



- ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr. 96795 Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții
din2.1. MAR. 2025.....

INVITAȚIE
atribuire contract servicii de pază și protecție

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție, prin încheierea unui contract de servicii, la 2 centre rezidențiale din orașul Gura Humorului și sediul administrativ din municipiul Suceava, cod CPV 79713000-5 - servicii de pază. (conform caiet de sarcini anexat).

Serviciile de pază fiind încadrate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția acestor servicii se va realiza prin procedură proprie, organizată în condițiile prevederilor art. 111 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, vă invităm să prezentați propunerea dumneavoastră financiară pentru prestarea serviciilor de pază și protecție la obiectivele menționate **până la data de 28.03.2025, ora 14:00.**

Valoarea totală estimată a achiziției este de **283,584.00 lei, fără TVA**, (24 lei/ora/agent).
Perioada de ofertare 01.05.2025 – 31.12.2025.

Fiind un contract cu caracter de regularitate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca înaintea scadenței termenului pentru care a fost încheiat, să prelungească durata contractului pentru cel mult primele 4 luni ale anului 2026, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate cu această destinație.

Oferta va conține, în mod obligatoriu:

1. Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda "LEU" fără TVA respectându-se întocmai formularul de ofertă anexat prezentului anunt. Oferta va fi definită numai în condițiile însușirii și respectării tuturor condițiilor din caietul de sarcini atașat, precum și a altor condiții specificate în anunțul de participare.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 60 de zile.

Propunerile financiare se vor încadra în valorile estimate stabilite, motivat de faptul că autoritatea contractantă nu dispune de fonduri pentru suplimentarea acestora.

Plata prețului se va face în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu al cerințelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

3. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi depusă în plic închis, până la împlinirea termenului limită mai sus menționat, respectiv data de 28.03.2025, ora 14⁰⁰ la registratura DGASPC Suceava, situată în municipiul Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, camera 1, parter, județul Suceava.

Ofertele vor fi întocmite conform cerințelor din prezenta invitație și vor respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, iar pe cale de consecință vor fi respinse.

Oferta care nu respectă condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, menționate în prezenta invitație de participare, va fi respinsă, fiind considerată de autoritatea contractantă drept inacceptabilă.

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, nu vor conține Propunerea financiară și Propunerea tehnică vor fi respinse.

Pentru asigurarea confidențialității ofertelor în perioada cuprinsă de la data depunerii și până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, ofertele se depun doar pe suport de hârtie, în plic închis, la sediul autorității contractante.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor, menționat în prezenta invitație de participare, vor fi respinse, fiind considerate întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Oferta va conține obligatoriu și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare;
- b) Datele de contact ale operatorului economic;
- c) Formularul de ofertă în forma atașată prezentei invitații;
- d) Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul).
- e) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte: numele complet, sediul, persoane împuternicite, administrator, obiectul de activitate al operatorului economic, în original, în copie legalizată, în copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul" sau în forma electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă;
- f) Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru obiectul de activitate minim: servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Licența de funcționare trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și se va prezenta în copie certificată pentru conformitatea cu originalul.
- g) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentația de atribuire, Caietul de sarcini aferent prezentei achiziții directe și Formularul de ofertă se pot vizualiza și de pe site-ul DGASPC Suceava: www.dgaspcsv.ro la Secțiunea "Achiziții publice" (https://dgaspcsv.ro/achizitii_publice/).

Achiziția directă se va finaliza prin intermediul SEAP, din catalogul electronic.

Ofertantul trebuie să fie înscris, obligatoriu, în platforma SEAP.

Ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, analizarea și evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire, va fi invitat să posteze propunerea sa financiară în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări din Sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP) și o va posta sub denumire: „Servicii de pază și protecție la DGASPC Suceava - anunț de participare nr.”, făcând totodată trimitere la numărul anunțului din SEAP.

Comunicarea privind rezultatul achiziției și orice alte informații vor fi transmise, operatorilor economici participanți la achiziția publică, prin e-mail, astfel că operatorul economic va indica în formularul privind „datele de contact ale operatorului economic” o adresă de e-mail validă.

În urma finalizării achiziției directe de servicii se va încheia un contract de achiziție publică de servicii.

Oferta se va depune, exclusiv în plic închis până la data de 28.03.2025 ora 14.00, la registratura DGASPC Suceava, situată în municipiul Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, camera 1, parter, județul Suceava. Ofertele depuse prin orice alte mijloace decât prin plic închis nu vor fi luate în evaluare.

Criteriul de atribuire:

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire aplicat achiziției publice de servicii, este „**Prețul cel mai scăzut**”.

Criteriul de atribuire se va aplica pentru valorile ofertate pentru anul 2025, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din documentația de atribuire și caietului de sarcini.

Evaluarea propunerilor financiare se va realiza prin compararea prețurilor ofertelor depuse în ceea ce privește serviciile ce se vor presta în perioada 01.05.2025 - 31.12.2025. În cazul în care două sau mai multe oferte au același preț, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unor noi propuneri financiare. Solicitățile se reiau până la desemnarea unei oferte câștigătoare.

Director executiv,

Ion CIUHAN


Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții,

Șef serviciu, **Vasile Cristinel Plăcintă**


Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____, noi _____ va transmitem
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand, in original și intr-un numar de _ copii:
 - a). oferta;
 - b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Data completarii,

Cu stima,

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind echipamentele necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a
contractului

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____
(denumirea/numele)

cu sediul in _____
(sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in anexele la prezenta sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante - **Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Suceava**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:

Operator economic,

.....
(numele in clar, semnatura și stampila ofertantului)

Anexa la Formularul privind echipamentele

LISTA

cuprinzand cantitatile de echipamente necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie
0	1	2	3	4	5

Data completarii:

Operator economic,

.....
(numele in clar, semnatura și stampila ofertantului)

Precizare:

Ofertantul răspunde de corectitudinea completării listei.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Suceava

Domnilor,

1. Examinand Solicitarea dvs. nr. din data de privind organizarea unei proceduri de atribuire a contractului de prestari servicii, avand ca obiect achiziția de Cod CPV, Subsemnatul

(numele in clar)

reprezentant al ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, sa prestam **SERVICIILE DE**, platibile dupa receptia acestora, la prețul de lei, la care se adauga TVA lei, respectiv lei/ora/agent pază, fara TVA .

Detalierea preturilor/tarifelor este prezentata în Anexa la prezentul Formular de ofertă.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pe toata durata contractului de servicii și ea va ramane obligatorie pentru noi.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita caștigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Intelegem ca nu sunteți obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completarii:

Operator economic,

.....

(numele in clar, semnatura și stampila ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTA FINANCIARA DETALIATA este urmatoarea :

1.Pret oferta (lei/ora/agent pază):

Precizare:

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca tariful ofertat respecta legislatia muncii, in vigoare (tariful este in conformitate cu dispozitiile legale privind stabilirea salariului minim pe economie și include toate sporurile aferente pentru prestarea serviciilor pe timp de noapte, in zile nelucratoare și zile sarbatori legale libere).

Data completarii:

Operator economic,

.....
(numele in clar, semnatura și stampila ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii
de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect
la data de....., organizata de ne vom indeplini toate sarcinile cu stricta
respectare a conditiilor contractului, insusindu-ne continutul acestuia, asa cum a fost publicat in
documentatia de atribuire.

Data completarii:

Operator economic

.....

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și sediul autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei în sensul articolului menționat sunt:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

CONTRACT SERVICII DE PAZA
Încheiat la data.....

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice pentru achiziția de servicii specifice prevazute în Anexa 2, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, cod fiscal 9876765, tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail. achizitii@dpcsv.ro, reprezentată prin dna. **Georgeta Nadia Crețuleac**, director executiv și dl. **Mihai Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul social în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la ONRC cu nr., CUI, cont, deschis la Trezoreria, Licență de funcționare, eliberată de, reprezentată de dl., administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă - în calitate de achizitor și un prestator de servicii - în calitate de prestator;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul contractului, așa cum sunt cuprinse în solicitarea de oferta și oferta;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază**, conform Legii nr. 333/2003 și HG nr. 301/11.04.2012, și în conformitate cu oferta, anexa la contract.

Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat, disponibil conform cerințelor.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA,
- 5.2. Tariful orar stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de lei/ora/agent, fără TVA.
- 5.3. Calculul exact al valorii prestațiilor lunare se va efectua în baza **foii colective de prezență**, aferente lunii respective.
- 5.4. Plata contractului se face la prezentarea documentelor justificative care însoțesc factura.
- 5.5. Recepția serviciului se va face de reprezentanții DGASPC Suceava.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2025 până la data de 31.12.2025 și poate fi prelungit prin acte adiționale până la 30.04.2026.

6.2. Prezentul contract poate fi modificat prin acte adiționale, cu acordul ambelor părți.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data de 01.05.2025.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini cu anexele;
- oferta tehnică și financiară;
- acte adiționale, dacă e cazul.

9. Obligațiile prestatorului

- 9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele în vigoare.
 - 9.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
 - 9.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.
 - 9.4. Prestatorul este obligat să asigure paza și protecția obiectivelor încredințate, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către agenții de securitate a prevederilor consemnelor generale sau particulare conform legislației în vigoare;
 - 9.5. Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;
 - 9.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului;
 - 9.7. Să pună la dispoziția beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de securitate necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de paza și protecție la toate obiectivele specificate;
 - 9.8. Prestatorul va urmări permanent ca agenții de securitate să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpului liber aferent acestor norme;
 - 9.9. Prestatorul are obligația să asigure pe toată perioada contractului echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive și dotarea cu toate mijloacele tehnice desfășurării activității de paza conform legislației în vigoare;
 - 9.10. Să execute instruirea permanentă a agenților de securitate pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului;
 - 9.11. Prestatorul are obligația să sprijine beneficiarul în întocmirea și avizarea Planului de paza;
 - 9.12. Să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de arma;
 - 9.13. Să permită accesul în obiectiv, acolo unde este cazul, numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne;
 - 9.14. Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii publice în perimetrul obiectivului;
 - 9.15. Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;
- Să pastreze secretul de serviciu
- 9.16. Agenții de paza vor executa măsurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradări de bunuri; iar în cazul producerii acestora să ia măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor, de conservare a urmelor, de reținere a eventualilor făptuitori și identificarea martorilor oculari;
 - 9.17. Prestatorul va asigura **interventia și monitorizarea în caz de urgență**, la solicitarea agentului de paza, cu maxim de promptitudine, într-un timp cât mai scurt posibil (în mod gratuit);
 - 9.18. Prestatorul va asigura pregătirea de specialitate a agenților implicați în serviciile prestate, dotarea acestora cu uniformă și mijloace de paza, conform legislației în vigoare;
 - 9.19. Prestatorul va garanta păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

10. Obligațiile achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;
- 10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta;
- 10.3. Să întocmească împreună cu prestatorul **Planul de Paza** și să obțină avizul de specialitate al organelor de poliție, în conformitate cu dispozițiile din *Legea nr. 333/2003*, înainte de punerea în executare a prezentului contract.
- 10.4. Să prezinte prestatorului caile de acces în perimetrul pazii;
- 10.5. Să asigure condiții optime pentru desfășurarea activității specifice de paza a agenților;
- 10.6. Să comunice, în timp util, prestatorului orice modificare adusă structurii obiectivului arătat în prezentul contract și/sau amenajărilor interioare aflate în incinta acestuia;
- 10.7. Să comunice prestatorului dacă în incinta obiectivului se afla bunuri de valoare deosebită, documente secrete, produse toxice ori alte materiale sau produse periculoase, dacă este cazul;
- 10.8. Să comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de paza.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce - ca penalități, o sumă zilnică echivalentă cu 0,01 % din prețul contractului.
- 11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă zilnică echivalentă cu 0,01 % din plata neefectuată.
- 11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

- 12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea;
- 12.2. Operațiunile recepției implică constatarea eventualelor deficiențe;
- 12.3. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință;

13. *Ajustarea prețului contractului*

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

14. *Amendamente*

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

15. *Cesiunea*

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. *Încetarea contractului*

16.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără a mai fi necesară intervenția unui instanță judecătorească, în cazul în care una dintre parti:

- nu își execută una dintre obligațiile asumate din prezentul contract;

16.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

16.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

17. *Forța majoră*

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18. *Soluționarea litigiilor*

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului achizitorului.

19. *Limba care guvernează contractul*

Limba care guvernează contractul este limba română.

20. *Comunicări*

20.1.(1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. *Legea aplicabilă contractului*

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
DGASPC Suceava

PRESTATOR,

Director executiv
Ion Ciuhan

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic, contencios,
Iuliana Precob

Serviciul achiziției publice, contractare
servicii sociale și investiții,
Vasile Cristinel Plăcintă

Viza CFP

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava

Nr. **96793** din **21. MAR. 2025**

APROB,

Director executiv,



Ion CIUHAN

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ

1. Introducere:

Denumirea autorității contractante: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**

Cod fiscal: **9876765**

Adresa: **Suceava, str. B-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava, cod poștal 720231**

Numărul de telefon: **0230520172**, fax: **0230523337**

E-mail: **achizitii@dpcsv.ro**

Sursa de finanțare: - **bugetul propriu.**

Obiectul contractului: **Contract pentru achiziția publică de servicii de pază**

CPV: **79713000 - 5 - servicii de pază**

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea/coordonare/autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societăți comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "**unități**" sunt obligate să asigure paza acestora.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, operatori economici specializați în domeniul pazei, pentru a participa la procedura de atribuire a contractului aferent anului 2025 privind servicii de pază.

2. Obiectul contractului:

- Prestarea serviciilor de pază, Cod CPV: 79713000-5, pentru următoarele locații:
 1. **Centrul multifuncțional destinat victimelor violenței în familie Gura Humorului** – locația I, situat în Gura Humorului, str. Sf. Mihail, nr. 29, județul Suceava - **1 post pază.**
 2. **Centrul de servicii multifuncționale pentru copilul și adultul aflat în dificultate Gura Humorului – CABR Gura Humorului** – locația II, situat în Gura Humorului, str. Moldovei, nr. 40, județul Suceava – **1 post pază.**
 3. **Sediul DGASPC Suceava** – locația III, situat în str. Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava – **1 post pază.**

Programul pentru prestarea serviciilor de pază, pentru **locația I și locația II** este permanent, de **24 ore/zi, 7 zile pe săptămână**, inclusiv zilele de weekend și sărbătorile legale libere.

Programul pentru prestarea serviciilor de pază, pentru **locația III** este de **8 ore/zi, de luni până vineri**, în zilele de weekend și sărbătorile legale libere nu se lucrează. Programul de lucru se adaptează după programul de lucru al instituției, respectiv de luni până joi între orele 8.00 – 16.30, iar vinerea între orele 8.00 – 14.00.

Realizarea dispozitivului de pază la obiectivul încredințat se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul asigură paza în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a oricăror persoane străine.

Paza va fi asigurată atât la exteriorul cât și în interiorul obiectivului, perimetrele și zonele de patrulare vor fi stabilite prin planul de pază.

3. Durata contractului:

Prestarea de servicii de pază se va executa în baza unui contract care va începe odată cu semnarea acestuia de către ambele părți și până la 31.12.2025. Contractul poate fi prelungit prin acte adiționale, încheiate prin acordul părților, până la 30.04.2026, în condițiile legii.

4. Condiții obligatorii de îndeplinit de către participanții la procedură:

- ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 alin. (1) coroborat cu art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

***Nota:** Documentele privind neîncadrarea în prevederile art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 se vor solicita numai ofertantului clasat pe locul I, după întocmirea clasamentului final.*

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ofertanți vor depune:

- certificatul constatator eliberat de ORC de pe lângă instanța competentă care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții.

***Nota:** Ofertantul își asumă faptul că informațiile din Certificatul constatator sunt reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române, operatorul economic trebuie să îndeplinească condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție. Documentele trebuie prezentate în original/copie lizibile certificată "conform cu originalul" semnată. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*

În cazul persoanelor juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi acceptate în forma certificată de un traducător autorizat și legalizate.

- licența de funcționare - operatorii economici ce depun oferta să dețină licența ori apartenența din punct de vedere profesional respectiv să dețină licența de funcționare valabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003.

Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- se va face dovada unei experiențe similare pe ultimii 3 ani privind derularea a cel puțin 1 (unu) contract de amploarea, complexitatea și specificul precizărilor din caietul de sarcini, având ca obiectiv prestarea serviciilor de pază. Se vor atașa documente constatatoare/procese-verbale de recepție privind serviciul prestat/recomandări/orice alte documente care să confirme îndeplinirea obligațiilor contractuale și calitatea serviciului prestat.

- declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să fie dotat conform Legii nr. 333/2003 cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii.);
- mijloace de comunicare, (stații de emisie-recepție sau alte echipamente de comunicații) pentru asigurarea legăturilor între posturi.

Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

- declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar prestării serviciilor ținând cont de numărul maxim de posturi la care se va atașa dovada celor declarate (atestatul profesional/agent (copii xerox), copie contract de muncă sau angajament ferm privind implicarea în derularea contractului).

5. Garanții: Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și este în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului.

Constituirea garanției de bună execuție se va realiza prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin. 3 - 5 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată și ale art. 39 - 42 din HG nr. 395/2016, modificată și completată:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Achizitorul are obligația de a **elibera/restitui garanția de bună execuție**, în condițiile art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2016.

Achizitorul are dreptul de a e-mite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica o singură dată acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6. Obligațiile prestatorului de servicii:

- prestatorul va asigura serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a protecției informațiilor clasificate.
- paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.
- locul de dispunere a locurilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de pază al obiectivului din fiecare locație în parte.
- prestatorul trebuie să dispună de o experiență relevantă în activitatea de pază și protecție, modalități de acțiune în situații deosebite.
- prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate, fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, precum și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Totodată este direct răspunzător din punct de vedere al protecției muncii și P.S.I.
- prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal de pază angajat și atestat conform legislației în vigoare.
- prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

- prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază pentru obiectivele ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite și să transmită spre aprobare Planurile de pază organelor de poliție abilitate.
 - prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare, conform prezentului caiet de sarcini, pentru executarea pazei la toate obiectivele.
 - prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, s.a.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.
 - personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredintate de achizitor.
 - prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
 - prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.
 - prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază, conform prevederilor legale și a caietului de sarcini.
 - prestatorul va comunica, după caz, reprezentantului achizitorului, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.
 - prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și suportă consecințele nerespectării acestora.
 - prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces (reguli care vor fi incluse și în planul de pază) în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personal, beneficiari cât și pentru mijloacele de transport.
 - personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete.
 - despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator.
 - predarea-primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, se va face în concordanță cu prevederile planurilor de pază.
 - prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu un alt agent aflat în repaus, care în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități; înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice.
- Prestatorul are obligația de a anunța achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare; obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

7. Atribuțiile personalului de pază:

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredintate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea

- oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
 - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
 - să permită accesul persoanelor în obiective, precum și al mijloacelor auto, strict în conformitate cu normele privind accesul și circulația în incinta instituției.
 - să înștiințeze, de îndată, conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate.
 - în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat de constatare.
 - în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
 - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
 - să poarte uniforma și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
 - să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
 - să execute, în raport cu specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

8. Obligațiile achizitorului:

- să asigure iluminatul în zona obiectivului din fiecare locație în parte;
- să achite, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, pe baza proceselor verbale de recepție confirmate de reprezentanții ambelor părți;
- să efectueze verificări periodice (prin simulare) a vigilenței agenților de pază și a încadrării în timpul maxim stabilit pentru sosirea echipelor de intervenție;
- să asigure alimentarea cu energie electrică pentru sistemele instalate de prestator;
- să asigure spațiul adecvat în vederea desfășurării serviciului de pază umană (cabină poartă) precum și accesul personalului de pază al prestatorului la utilități precum: apă potabilă, WC, energie termică, etc ;

9. Cantități aferente contractului:

Nr. crt.	Locația	Program	Prestație 01.05.- 31.12.2024	Prestația 01.01.- 30.04.2025	Observații
Servicii de pază – cod CPV: 79713000-5					
1	Centrul multifuncțional destinat victimelor violenței în familie Gura Humorului – locația I (1 post)	24 ore/zi	5232 ore	2232 ore	
2	Centrul de servicii multifuncționale pentru copilul și adultul aflat în	24 ore/zi	5232 ore	2232 ore	

	dificultate - CAbr Gura Humorului – locația II (1 post)				
3	DGASPC Suceava – sediul administrativ – locația III (1 post)	8 ore/zi	1352 ore	640 ore	

Facturarea se va face pentru toate locațiile cu tariful corespunzător acestora.

10. Recepție și verificări:

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, pentru luna precedentă, a unui proces-verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

11. Facturarea serviciilor prestate:

Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, pentru fiecare unitate beneficiară în mod separat conform procesului-verbal de recepție a serviciilor de pază confirmat de beneficiar, în baza e-Factura.

La factura se va anexa pontajul lunar realizat de prestator și avizat de către reprezentantul DGASPC Suceava (șeful/responsabilul centrului).

12. Modalități de plată:

Plata se va efectua, de către autoritatea contractantă, prin Ordin de plată în contul prestatorului (dupa efectuarea/semnarea recepției serviciului) deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale (e-Factura în original) și numai după confirmarea prestației de către reprezentanții unităților subordonate achizitorului.

13. Cerințe asupra ofertei financiare:

Oferta financiară va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Prețurile stabilite de ofertant sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

La oferta financiară se va anexa o situație cuprinzând elementele constitutive a prețului ofertat, cu respectarea legislației privind salarizarea personalului și legislația muncii.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi acea ofertă care răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate, iar propunerea financiară are cel mai mic preț.

14. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică:

Criteriul de atribuire aplicat este „Prețul cel mai scăzut”.

15. Alte prevederi:

Adjudecarea se va efectua în conformitate cu documentația de atribuire.

Observații:

- Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții în afara celor prevăzute în Caietul de sarcini.
- Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca neconforme.

Autoritatea contractantă consideră minimale condițiile/caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții,

Șef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Centralizator privind serviciile de pază și protecție pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025

Nr. crt.	Locația	Program de lucru zilnic	Număr de ore zilnic	Luni - Vineri	Sâmbătă - Duminică	Total ore săptămână	Total ore efectuate/an	Tarif lei/oră fără TVA (estimat)	Valoare fără TVA (estimată)
1.	Centrul Multifuncțional Destinat Victimelor Violentei în Familie , str. Sf. Mihail, nr. 29, Gura Humorului - locația I (I post)	6.00 – 6.00	24	120	48	168	5232	24.00	125568.00
2.	Servicii Multifuncționale pentru Copilul și Adultul Aflat în Dificultate- CABR , str. Moldovei, nr. 40, Gura Humorului – locația II (I post)	6.00 – 6.00	24	120	48	168	5232	24.00	125568.00
3.	DGASPC Suceava, sediul administrativ , str. Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava – locația III (I post)	Luni – joi 8.00 – 16.30 Vineri 8.00 – 14.00	8	40	0	40	1352	24.00	32448.00
TOTAL							13104	-	283584.00

Director executiv,

Ion CIUHAN



Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții,

Șef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINĂ**

Vizat,

Serviciul buget, salarizare

Șef serviciu, **Viorel CHIRILĂ**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA

Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții

Centralizator privind serviciile de pază și protecție pentru perioada 01.01.2026 – 30.04.2026

Nr. crt.	Locația	Program de lucru zilnic	Număr de ore zilnic	Luni - Vineri	Sâmbătă - Duminică	Total ore săptămână	Total ore efectuate/ perioada	Tarif lei/oră fără TVA (estimat)	Valoare fără TVA (estimată)
1.	<i>Centrul Multifuncțional Destinat Victimimelor Violentei în Familie</i> , str. Sf. Mihail, nr. 29, Gura Humorului - locația I	6.00 – 6.00	24	120	48	168	2232	24.00	53568
2.	<i>Servicii Multifuncționale pentru Copilul Aflat în Dificultate</i> , str. Moldovei, nr. 40, Gura Humorului – locația II	6.00 – 6.00	24	120	48	168	2232	24.00	53568
3.	<i>DGASPC Suceava, sediul administrativ</i> , str. Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava – locația III	Luni – joi 8.00 – 16.30 Vineri 8.00 – 14.00	8	40	0	40	640	24.00	15360
TOTAL				320	96	376	6424	-	122496

Director executiv,

Ion CIUHAN



Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale și investiții,

Șef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Vizat,

Serviciul buget, salarizare

Șef serviciu, **Viorel CHIRILĂ**