



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achizitii publice, contractare servicii sociale si investitii

Nr. 85256 din 12 FEB 2025

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze:

LOT 1 **corpuri de iluminat** necesar obiectivului de investiții corpuri de iluminat necesare obiectivului de investiții „**Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România**”

LOT 2 **corpuri de iluminat** necesar obiectivului de investiții „**Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)**”

Codul de clasificare CPV : 31532910-6 Tuburi fluorescente, 31520000-7 Lampi si aparate de iluminat

3. Valoarea estimată a achiziției:

LOT 1 „**Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România** : 1675 lei (fără TVA)

LOT 2 „**Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)** : 2125 lei (fără TVA)

TOTAL: 3800 lei fara TVA.

NOTA:

SE VA INCHEIA CONTRACT SEPARAT PENTRU FIECARE LOT.

OFERTELE SE DEPUN SEPARAT PENTRU FIECARE LOT

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: asa cum este precizat pentru fiecare lot in parte in caietul de sarcini.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv; Mihai Dragos Brateanu, director executiv adjunct; Margareta Isaila, director executiv adjunct, Vasile-Cristinel Placinta; Viorel Chirila, Iuliana Precob, Andrei-Robert Craciunescu, Bogdan Vasiliu; Lucia Gaitan ; Ion Ciuhan, Iuliana Precob, Corina Ungureanu, Crina Alice Murariu, Popescu Violeta, Rata Mihaela Gabriela, Cristina Croitorescu. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Date privind beneficiarul real

Datele privind beneficiarul real: Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire: Odata cu depunerea ofertei se vor prezenta documente care să conțină informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR. Doc. suport/dovezile depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC și documentul „Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în

conformitate cu Legea 129/2019 b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarațiile de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

”Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta si anexa la acesta. Acestea se regasesc anexat. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de **24.02.2025**, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidentialitatii ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentatia de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesand adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale si investitii

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Intocmit – Bogdan Vasiliu

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava

Nr. 149101/18.09.2024

APROBAT

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC

CAIET DE SARCINI

Privind procedura de achiziție Dotări – Corpuri de iluminat - în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”

Cod CPV 31527300 9

Elaborare Caiet de sarcini pentru Dotări – Corpuri de iluminat necesare obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2-Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023.

Cap 1. Informații generale:

1.1 Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de Dotări – Corpuri de iluminat necesare obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2-Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județul Suceava are sediul în Suceava, B-dul. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, cod poștal 720131, telefon 0230520172, fax.0230523337, poștă electronică office@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765.

Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:

1.1 Obiectul contractului

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de Corpuri de iluminat în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”, în municipiul Suceava.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea, de către un operator privat a corpurilor de iluminat, pentru implementarea cu succes a proiectului, „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

2.1 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizată către servicii la nivelul comunității pentru persoanele cu dizabilități este una dintre măsurile care se regăsesc asumate în documente programatice de la nivel european, național și local. Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" pentru perioada 2021–2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, vizează modernizarea

practicilor, instrumentelor și modalităților de sprijin în comunitate, care să conducă la participarea deplină a persoanelor cu dizabilități în societate, la o viață demnă și împlinită în comunitate.

Achiziția corpurilor de iluminat va ajuta la îndeplinirea Obiectivului specific 1, respectiv "Îmbunătățirea calității infrastructurii la nivelul *Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România* prin reabilitarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului".

Nevoile beneficiarilor direcți sunt clar corelate cu serviciile oferite, astfel încât să fie realizate obiectivele propuse. Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de recuperare.

Proiectul urmărește creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Cap 3. Durata contractului

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a produselor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 30 de zile calendaristice .

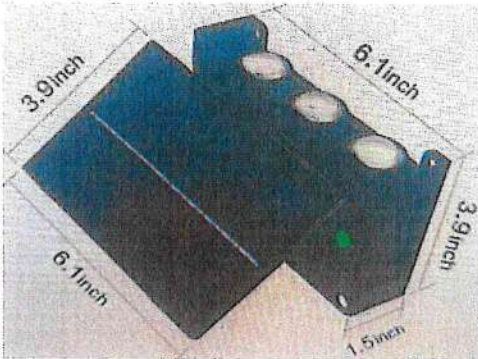
Cap 4. Considerații tehnice și financiare:

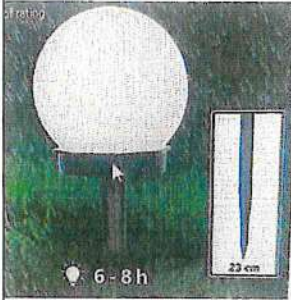
Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului se vor livra următoarele echipamente :

Nr. Crt.	DENUMIRE	UNIT	CANTITATE
1	Corpuri iluminat de exterior	buc	5
2	Corpuri de iluminat -Lămpi solare LED	buc	6

4.1 Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Nr.	Denumire produs	Conținut/caracteristici
1	Corpuri iluminat de exterior	Lampa solara cu 6 LED, bidirecționala Lampa solara cu 6 LED, lumina calda, bidirecționala, senzor miscare si

		<p>senzor lumina. Lampa solara dotata cu 3 leduri pe o parte si inca 3 leduri pe cealalta parte.. Aplica de perete pentru decorarea iluminatului exterior.</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Culoare: lumina calda ◦ Tensiune: AC85-265V ◦ Voltaj (V): 1.2 ◦ Putere: 1.7W ◦ Lumen: 130LM / 1W = 780 lm ◦ Impermeabil: IP65 ◦ Durata de viata:> 28.000 de ore ◦ Temperatura culorii: alb cald 2700-3200K ◦ Forma corpului lampii: Arc ◦ Culoarea corpului lampii: negru ◦ Dimensiunea lampii: min 160 * 60 * 40mm ◦ Luminozitate ridicata, economie de energie de pana la 90%, ◦ Fara radiatii UV sau IR ◦ Material: aliaj de aluminiu turnat ◦ Iluminare in sus si in jos.  <p>produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent</p>
2	<p>Corpuri de iluminat -Lămpi solare LED</p>	<p>Lampi solare ajuta la decorarea moderna a gradinii si desigur de mare ajutor pe timpul noptii. Lampile sunt echipate cu panouri solare si senzori de lumina. Lumina solara se aprinde automat in intuneric si se stinge automat si in timpul zilei. Dupa incarcarea completa, aproximativ min 6 ore la soare, lampa lumineaza in atmosfera timp de min 5-8 ore pe timpul noptii.</p> <p>Intrerupatorul pornit / oprit este amplasat in interiorul sferei si este protejat de vant si de ploaie, datorita clasei de protectie IP44. Instalarea este usoara, nu necesita cabluri. Lampile au suportul de infigere in pamant.</p> <p>Specificatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Material: LED + ABS ◦ Comutator: Control lumina, ON/OFF ◦ Panou solar: 2V 25mA, 0,5W ◦ Dimensiune bila: min 10 x 10 cm ◦ Dimensiune totala: min 10 x 33 cm ◦ Baterie LED alba cu lumina puternica: 1,2V / 1Pc 600mAh AAA Ni-MH ◦ Rezistenta la apa: IP44

		<ul style="list-style-type: none">• Timp de lucru: min 5-8 ore timp de iluminare, după 4-6 ore de încărcare a soarelui  <p>produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din contract și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se execută contractul. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate produselor de iluminat încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs și este de minim 12 luni.

Cap.6 Recepția produselor

Inspekțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a produselor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării produselor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;

c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

6.1 *Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor*

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor produselor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, etc sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui corp de iluminat livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. Admitere Dotări – Corpuri de iluminat – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de

remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingere* Dotări – Corpuri de iluminat - *presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități*, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

Livrarea produselor se va face la termenul prevăzut în contract.

6.2 Locația de livrare:

Sediul Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România, municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava.

Cap.7 Modalități și condiții de plată

Pretul contractului este ferm în lei. Termenul de plată va fi conform prevederilor contractuale.

Nota: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare ;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului („Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 - Reforme sociale, ținta nr.395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități), foarte în clar.

Factura va fi emisă conform legislației în vigoare pentru: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

8.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

8.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 20211241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, cu modificanle si completarile ulterioare;
- Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicata 2008;
- H.G. nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- O.U.G. nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- CPV Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice
- HG 363/14.04.2010 modificata prin HG 717/14.07.20010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;

- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, țința nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități; Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 și a Anexelor aferente acestuia;
- Contractul de finanțare nr.1243/24.04.2023, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin

Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

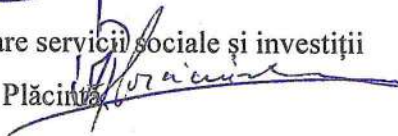
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,


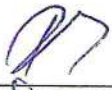
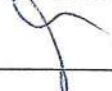


Mihai Dragoș BRĂTEANU



Șef serviciu Achizitii publice contractare servicii sociale și investiții

Vasile Cristinel Plăcintă



Manager proiect:	Nicoleta BOTEZATU	- Șef serviciu strategii, proiecte, monitorizare	
Asistent manager:	Manuela Magdalena PENTIUC	- Șef Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România,	
Expert financiar:	Viorel CHIRILĂ	- Șef Serviciu Buget- Salarizare	
Expert achiziții publice:	Bogdan VASILIU	- consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achizitii publice contractare servicii sociale și investiții ;	
Expert construcții:	Corina UNGUREANU	- consilier superior în cadrul Serviciului Achizitii publice contractare servicii sociale și investiții ;	

Anexa 1 – Estimare financiară

Privind procedura de achiziție Dotări – Corpuri de iluminat în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”






Cod CPV – 31527300-9

Valoarea estimată a achiziției este de 1675,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 318,25 lei, (valoarea totală inclusiv TVA este de 1993,25 lei) valoare rezultată în baza Devizului General elaborat în cadrul documentației tehnico-economice.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

I.

NR. CRT.	TIP PRODUS	ESTIMARE FINANCIARĂ cu TVA	ESTIMARE FINANCIARĂ fără TVA	VALOARE TVA	NR. BUC./SET
1.	CORPURI DE ILUMINAT exterior	922,25 lei	775,00 lei	147,25 lei	5 buc
2.	LĂMPI SOLARE	1.071,00 lei	900,00 lei	171,00 lei	6 buc
3.	TOTAL	1993,25 lei	1675,00 lei	318,25 lei	

Manager proiect:	Nicoleta BOTEZATU	- Șef serviciu strategii, proiecte, monitorizare	
Asistent manager:	Manuela Magdalena PENTIUC	- Șef Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România,	
Expert financiar:	Viorel CHIRILĂ	- Șef Serviciu Buget- Salarizare	
Expert achiziții publice:	Bogdan VASILIU	- consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice contractare servicii sociale și investiții ;	
Expert construcții:	Corina UNGUREANU	- consilier superior în cadrul Serviciului Achiziții publice contractare servicii sociale și investiții ;	

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava

Nr. 148737/17.09.2024

APROBAT

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



CAIET DE SARCINI

Privind procedura de achiziție Dotări – Corpuri de iluminat - în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)”

Cod CPV – 31527300-9

Elaborare Caiet de sarcini pentru Dotări – Corpuri de iluminat necesare obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)”, în cadrul apelului de proiecte PNR/2022/C13/MMSS/I2-Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1243 din 24.04.2023.

Cap 1. Informații generale:

1.1 Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de **Dotări – Corpuri de iluminat** necesare obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)” în cadrul apelului de proiecte PNR/2022/C13/MMSS/I2-Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1243 din 24.04.2023.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava are sediul în Suceava, B-dul. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, cod poștal 720131, telefon 0230520172, fax.0230523337, poștă electronică office@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765.

Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:

1.1 Obiectul contractului

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de Corpuri de iluminat în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)”, în municipiul Suceava.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea, de către un operator privat a corpurilor de iluminat, pentru implementarea cu succes a proiectului, „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

2.1 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizată către servicii la nivelul comunității pentru persoanele cu dizabilități este una dintre măsurile care se regăsesc asumate în documente programatice de la nivel european, național și local. Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" pentru perioada 2021–2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, vizează modernizarea

practicilor, instrumentelor și modalităților de sprijin în comunitate, care să conducă la participarea deplină a persoanelor cu dizabilități în societate, la o viață demnă și împlinită în comunitate.

Achiziția corpurilor de iluminat va ajuta la îndeplinirea Obiectivului specific 1, respectiv “Îmbunătățirea calității infrastructurii la nivelul Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu) prin reabilitarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului”.

Serviciul social Centrul de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu) - cod serviciu social 8899-CZ-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform certificatului de acreditare AF 001628/05.01.2015, având Licența de Funcționare seria LF nr. 0000188 din data 13.10.2022, emisă de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și are sediul în municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava. Centrul este amplasat în comunitate, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele, dotările și facilitățile oferite pentru: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Nevoile beneficiarilor direcți sunt clar corelate cu serviciile oferite, astfel încât să fie realizate obiectivele propuse. Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de recuperare.

Proiectul urmărește creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Cap 3. Durata contractului

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a produselor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 25 de zile calendaristice .

Cap 4. Considerații tehnice și financiare:

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului se vor livra următoarele echipamente :

Nr. Crt.	DENUMIRE	UNIT	CANTITATE	TERMEN DE LIVRARE/ZILE
1	Corpuri iluminat de exterior	buc	5	max 25 zile
2	Corpuri de iluminat -Lămpi solare LED	buc	9	max 25 zile

4.1 Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

SPECIFICAȚII TEHNICE- ECHIPAMENT PSI

Nr.	Denumire produs	Conținut/caracteristici
1	Corpuri iluminat de exterior	<p>Lampa solara cu 6 LED, bidirecionala</p> <p>Lampa solara cu 6 LED, lumina calda, bidirecionala, senzor miscare si senzor lumina. Lampa solara dotata cu 3 leduri pe o parte si inca 3 leduri pe cealalta parte.. Aplica de perete pentru decorarea iluminatului exterior.</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culoare: lumina calda • Tensiune: AC85-265V • Voltaj (V): 1.2 • Putere: 1.7W • Lumen: 130LM / 1W = 780 lm • Impermeabil: IP65 • Durata de viata:> 28.000 de ore • Temperatura culorii: alb cald 2700-3200K • Forma corpului lampii: Arc • Culoarea corpului lampii: negru • Dimensiunea lampii: min 160 * 60 * 40mm <ul style="list-style-type: none"> • Luminozitate ridicata, economie de energie de pana la 90%, • Fara radiatii UV sau IR • Material: aliaj de aluminiu turnat • Iluminare in sus si in jos.



		 <p>produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent</p>
2	Corpuri de iluminat -Lămpi solare LED	<p>Lămpi solare care ajută la decorarea modernă a grădinii și asigură iluminatul pe timpul nopții. Lampile vor fi echipate cu panouri solare și senzori de lumină. Lumina solară se aprinde automat în întuneric și se stinge automat și în timpul zilei. După încărcarea completă, aproximativ min 6 ore la soare, lămpa luminează în atmosferă timp de min 5-8 ore pe timpul nopții.</p> <p>Înterupătorul pornit / oprit este amplasat în interiorul sferei și este protejat de vânt și de ploaie, datorită clasei de protecție IP44. Instalarea este ușoară, nu necesită cabluri. Lampile au suportul de înfigere în pământ.</p> <p>Specificatii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: LED + ABS• Comutator: Control lumină, ON/OFF• Panou solar: 2V 25mA, 0,5W• Dimensiune bila: min 10 x 10 cm• Dimensiune totală: min 10 x 33 cm• Baterie LED albă cu lumină puternică: 1,2V / 1Pc 600mAh AAA Ni-MH• Rezistentă la apă: IP44• Timp de lucru: min 5-8 ore timp de iluminare, după 4-6 ore de încărcare a soarelui  <p>produsul poate fi de tipul celui din imagine sau echivalent</p>

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din contract și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se execută contractul. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate produselor de iluminat încep cu data recepției, efectuată după livrare, a admerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs și este de minim 12 luni.

Cap.6 Recepția produselor

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a produselor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării produselor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor produselor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, etc sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui corp de iluminat livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. Admitere Dotări – Corpuri de iluminat – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. Respingere Dotări – Corpuri de iluminat - *presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități*, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu

ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;

- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

Livrarea produselor se va face la termenul prevăzut în contract.

6.2 Locația de livrare:

Sediul Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu), municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava.

Cap.7 Modalități și condiții de plată

Pretul contractului este ferm în lei. Termenul de plată va fi conform prevederilor contractuale.

Nota: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare ;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului („Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 - Reforme sociale, ținta nr.395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități), foarte în clar.

Factura va fi emisă conform legislației în vigoare pentru: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

8.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

8.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor** alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;

- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată 2008;
- H.G. nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- O.U.G. nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice
- HG 363/14.04.2010 modificată prin HG 717/14.07.2010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități; Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 și a Anexelor aferente acestuia;
- Contractul de finanțare nr.1243/24.04.2023, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de

redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Mihai Dragoș BRĂTEANU

Manager proiect	Monica Loredana Săndulescu	Consilier superior - Serviciul Strategii, Proiecte, Monitorizare	
Asistent manager	Cristina Adina Tărăboanță	Consilier superior - Serviciul Strategii, Proiecte, Monitorizare	
Expert achiziții publice	Angelica Manoliu	Consilier superior - Serviciul Financiar Contabil	
Expert financiar	Daniela Lucreția Gavrilovici	Șef Serviciu Financiar Contabil	
Expert construcții	Corina Ungureanu	consilier superior – Compartimentul Investiții și Recepție Lucrări	

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare ,

Nicoleta Botezatu



Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Vasile Cristinel Plăcintă



Anexa 1 – Estimare financiară

Privind procedura de achiziție Dotări – Corpuri de iluminat în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoane adulte cu dizabilități (de tip ambulatoriu)”

Cod CPV – 31527300-9

Valoarea estimată a achiziției este de 2.125 fără TVA, la care se adaugă TVA 403,75 lei, valoare rezultată în baza Ofertei financiare, a Devizului General – Dotări, elaborat în cadrul documentației tehnico-economice, în momentul depunerii proiectului și a Notificării nr.2/147900/12.09.2024 transmisă (cheltuială eligibilă).

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Nr. Crt.	DENUMIRE	UNIT	CANTITATE	PRET UNITAR FARA TVA	TOTAL FARA TVA	TVA	TOTAL CU TVA
1.	Corpuri iluminat de exterior	buc	5	155	775	147,25	922,25
2.	Corpuri de iluminat - Lămpi solare LED	buc	9	150	1.350	256,50	1.606,50
TOTAL					2.125	403,75	2.528,75

Asistent manager,

Adina Cristina Tărăboanță

Expert financiar

Daniela L Gavrilovici

Expert achiziții publice,

Angelica Manoliu

Manager proiect,

Monica Loredana Săndulescu

Șef serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare

Nicoleta BOTEZATU