



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achizitii publice, contractare servicii sociale si investitii

Nr. 154/159 din 9.10.2024

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze:

LOT 1. Dotări specifice cabinet kinetoterapie necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229/07.11.2022.

LOT 2 Dotări specifice cabinet kinetoterapie necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Terapia"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 127127/23.10.2023.

cod CPV: 33192150-8 , 37440000-4, 38622000-1,37441200-3 ,37450000-7,37441700-8

Valoarea estimată a achiziției: 20.672,26 lei fara TVA

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: asa cum este precizat in caietul de sarcini..
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8. Extras ONRC si documentul „Furnizare informatii privind beneficiarii reali” emis de ONRC in conformitate cu Legea 129/2019

Valoarea estimată a achiziției: 20672,26 lei fără TVA lei fara TVA

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv; Mihai Dragos Brateanu, director executiv adjunct; Margareta Isaila, director executiv adjunct, Vasile-Cristinel Placinta; Viorel Chirila, Iuliana Precob, Andrei-Robert Craciunescu, Bogdan Vasiliu; Lucia Gaitan ; Ion Ciuhan, Iuliana Precob, Corina Ungureanu, Crina Alice Murariu, Popescu Violeta, Rata Mihaela Gabriela, Cristina Croitorescu. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerintelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile

legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca operatorul economic are profilul activitatii în legatura cu obiectul contractului si are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declaratii de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerintele din caietul de sarcini si ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

”Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta si anexa la acesta. Acestea se regasesc anexat. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent” 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de

către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 151268 / 26. SEP. 2024

APROBAT
Director executiv,
Georgeta-Nadia CRETULEAC

CAIET DE SARCINI

Privind procedura de achiziție publică "Dotări specifice cabinet kinetoterapie" în cadrul obiectivului de investiții Centru de zi "Sfânta Ecaterina"

Elaborare caiet de sarcini pentru achiziție *dotări specifice cabinet kinetoterapie* necesar obiectivului de investiții Centru de zi "Sfânta Ecaterina", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229 din 07.11.2022.

Cod CPV: 33192150-8, 37440000-4, 38622000-1, 37441200-3, 37450000-7, 37441700-8

Cap 1. Informații generale:

Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de *dotări specifice cabinet kinetoterapie* necesar obiectivului de investiții Centru de zi "Sfânta Ecaterina", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevedirilor din prezentul caiet de sarcini.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava

Cod fiscal: 9876765



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Adresa: Strada Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal 720131
Tel./fax: tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail office@dpcsv.ro

Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de dotări specifice cabinet kinetoterapie în cadrul obiectivului de investiții: **Reabilitarea și modernizarea unei clădiri în vederea înființării Centrului de zi " Sfânta Ecaterina" în localitatea Sasca Mică, comuna Cornu Luncii, județul Suceava.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator autorizat a dotărilor specifice cabinet kinetoterapie.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitatea
1.	MASĂ REGLABILĂ KINETO	buc	1
2.	SPALIER	buc	1
3.	STEEPER	buc	2
4.	BICICLETĂ ERGONOMICĂ	buc	1
5.	OGLINDA MARE 1500*1000	buc	1
6.	GANTERE NEOPREN 1 KG	buc	4
7.	GANTERE NEOPREN 2 KG	buc	4
8.	SALTEA IZOPREN	buc	4
9.	MINGI TERAPEUTICE	buc	3
10.	OGLINDA LOGOPEDICA	buc	2

Cap 3. Durata contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.



Cap 4. Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1.	Masă reglabilă kineto	<ul style="list-style-type: none">- masă destinată tratamentelor de kinetoterapie,- cu o structura excepțional de stabilă și un blat confortabil- echipată cu un motor, datorită căreia înălțimea este reglată electric- înclinarea spătarului reglabilă manual- declupaj facial- capacitatea de încărcare min. 200 kg.
2.	Spalier	<p>Spalierul pentru gimnastică (scară fixă) montat cu ajutorul sistemului de prindere în 4 puncte cu șuruburi și dibluri de prindere în beton sau caramidă</p> <p>Dimensiuni de execuție:</p> <ul style="list-style-type: none">- înălțime între 160 și 400 cm- lățime între 60 și 100 cm- dimensiune secțiune șipci ovale: 30×50 mm- dimensiune secțiune șipci sistem de prindere: 40×60 mm- greutate maximă recomandată pentru utilizator 130 Kg <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none">- stâlpii laterali confecționați din lemn de brad sau molid- șipcile ovale sunt confecționate din lemn de fag- vopsit cu lac ecologic pe bază de apă
3.	Steeper	<ul style="list-style-type: none">- stepper pentru exercițiile de tip urcare și coborâre a scarilor.- tehnologie de amortizare hidraulică pentru a asigura un antrenament confortabil- tip mișcare: verticală- informații generale: corzi pentru antrenarea brațelor- calculator: timp, calorii, repetiții- greutate suportată: maxim 100 kg
4.	Bicicletă ergonomică	<ul style="list-style-type: none">- șaua și ghidonul reglabile vertical și orizontal- setările volanului să permită modificarea unghiului de înclinare- construcția solidă a cadrului să ofere un sentiment mai mare de siguranță și încredere- reglarea electronică a rezistenței de la panoul computerului de control- senzorii tactili plasați pe mânere pentru a face posibilă măsurarea pulsului în timpul antrenamentului



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



5.	Oglindă mare 1500*1000	- se montează pe perete - dimensiuni: 1,5m x 1,0 m - ramă din lemn
6.	Gantere neopren 1 Kg	- sunt confecționate din metal cu înveliș din neopren și au durabilitate crescută. Învelișul de neopren este non - toxic și asigură totodată o aderență crescută pe întreaga durată a antrenamentului. - forma hexagonală împiedică rostogolirea ganterei când nu este folosită. - material: metal+neopren - greutate: set 2 buc, 1 kg/bucată
7.	Gantere neopren 2 Kg	- sunt confecționate din metal cu înveliș din neopren și au durabilitate crescută. Învelișul de neopren este non - toxic și asigură totodată o aderență crescută pe întreaga durată a antrenamentului. - forma hexagonală împiedică rostogolirea ganterei când nu este folosită. - material: metal+neopren - greutate: set 2 buc, 2 kg/bucată
8.	Saltea izopren	- saltea din izopren, recomandată pentru recuperare medicală și alte exerciții - dimensiune: lățime 80 cm, greutate 2 kg, lungime <u>195 cm</u> , grosime 15 mm - material: cauciuc NBR - diverse culori disponibile
9.	Mingi terapeutice	- diametre disponibile: 45, 55, 65, 75, 85, 120 cm - material: PVC - gonflabile - greutate maximă recomandată: 120 KG - greutate maximă testată: 300 KG
10.	Oglindă logopedică	- acoperită cu o folie specială care o împiedică să se spargă în elemente mici, cadru din placaj - se fixează pe perete cu șuruburi

Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.

Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.

Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap. 5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioada de garanție acordată dotărilor specifice cabinet kinetoterapie, începe cu data recepției efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

Cap.6 Recepția produselor

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv Centru de zi Sfânta Ecaterina, comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică județul Suceava și va consta în:

- recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),

Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



recepție cantitativă și calitativă. Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate. Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. *Admitere* Dotări - **specifice cabinet kinetoterapie** – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingere* Dotări - **specifice cabinet kinetoterapie** - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare.

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

6.2 Locația de livrare:

Sediul Centrului de zi „Sfânta Ecaterina”, comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică, județul Suceava.

Cap.7 Modalități și condiții de plată

Prețul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Nota: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului „Centru de zi ”Sfânta Ecaterina”, prin Programul de Interes Național privind ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate. *Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.*

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap.8 Sarcinile Contractantului

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Constituția României;

Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - **HG 1425/2006**;

Ordinului 427/2002 emis de Ministerul Sănătății;

OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;

Hotărârea de Guvern nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018 privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Mihai Dragoș BRĂTEANU**

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Șef Serviciu Strategii, Proiecte, Monitorizare
Nicoleta BOTEZATU

Echipa de management pentru proiectul Centru de zi "Sfânta Ecaterina":

Manager proiect	Mihaela LUPAȘCU	Inspector de specialitate în cadrul Serviciului Administrativ	
Asistent social	Elena Andreea STOICA	Expert superior în cadrul Serviciului Rezidențial Adulți	
Expert financiar	Viorel CHIRILĂ	Șef Serviciu, Buget-Salarizare	
Expert achiziții publice	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale;	



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Anexa 1 – Estimare financiară

Privind procedura de achiziție dotări specifice cabinet kinetoterapie în cadrul obiectivului de investiții Centru de zi "Sfânta Ecaterina",

prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate -PIN 8.

Cod CPV:

- 33192150-8 Paturi speciale pentru terapie (Rev.2) Masa reglabila kineto
- 37440000-4 Echipament de fitness (Rev.2) Spailer
- 38622000-1 Oglinzi (Rev.2)
- 37440000-4 Echipament de fitness (Rev.2) gantere
- 37441200-3 Steppere (Rev.2)
- 37450000-7 Echipament pentru sporturi in aer liber si de teren (Rev.2) Saltea izopren
- 37441700-8 Mingi pentru exercitii (Rev.2) Mingi terapeutice
- 37440000-4 Echipament de fitness (Rev.2) Bicicleta ergonomica
- 38622000-1 Oglinzi (Rev.2) Oglinda logopedica
- 37440000-4 Echipament de fitness (Rev.2) Spailer

Valoarea estimată a achiziției este de 10.336,13 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 1.963,87 lei, valoare rezultată în baza Devizului General elaborat în cadrul documentației tehnico-economice, în momentul depunerii proiectului.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 148799/17.09.2024

APROBAT

**Director executiv,
Georgeta-Nadia CRETULEAC**



CAIET DE SARCINI

Privind procedura de "Dotări specifice cabinet kineto terapie"

în cadrul obiectivului de investiții

Centru de zi "Terapia"

Elaborare *dotări specifice cabinet kineto terapie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Terapia"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 127127 din 23.10.2023

Cap 1. Informații generale:

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de *dotări specifice cabinet kineto terapie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Terapia"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Denumire: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**
Cod fiscal: 9876765



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPIILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Adresa: Strada Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal 720131
Tel./fax: tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail office@dpcsv.ro

Cap 2. **Obiectul contractului de achiziție publică:**

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de dotări specifice cabinet kineto terapie în cadrul obiectivului de investiții: **Reabilitarea și modernizarea unei clădiri în vederea înființării Centrului de zi "Terapia" în municipiul Suceava.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator autorizat a dotărilor specifice cabinet kineto terapie.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitatea
1	MASĂ REGLABILĂ KINETO	buc	1
2	SPALIER	buc	1
3	STEEPER	buc	2
4	BICICLETĂ ERGONOMICĂ	buc	1
5	OGLINDA MARE 1500*1000	buc	1
6	GANTERE NEOPREN 1 KG	buc	4
7	GANTERE NEOPREN 2 KG	buc	4
8	SALTEA IZOPREN	buc	4
9	MINGI TERAPEUTICE	buc	3
10	OGLINDA LOGOPEDICA	buc	2

Cap 3. **Durata contractului:**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 20 de zile calendaristice.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPIILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap 4. Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1	Masă reglabilă kineto	-masă destinată tratamentelor de kinetoterapie; -cu o structură excepțional de stabilă și un blat confortabil; - înclinarea spătarului reglată manual; - capacitate de încărcare min.200 kg.
2	Spalier	- confecționat din lemn, cu sistem de prindere în 4 puncte, cu șuruburi și dibluri de prindere în beton sau cărămidă incluse în pachet; -realizat conform standardelor de siguranță europeană; -forma ovala a barelor să asigure o mai mare aderență la nivelul palmelor, evitându-se astfel riscul accidentării prin alunecarea mâinilor de pe bara spalierului; -spalierul de gimnastică să poată fi utilizat de persoane cu o greutate de maxim 120 kg.
3	Steeper	-structură stabilă, -înălțime maximă utilizator: fără limită, -limită de greutate: cel puțin 110kg,
4	Bicicletă ergonomică	-șaua și ghidonul reglabile vertical și orizontal; -construcția solidă a cadrului să ofere un sentiment mai mare de siguranță și încredere; -reglarea electronică a rezistenței de la panoul computerului de control;
5	Oglindă mare 1500*1000	- Se montează pe perete - Dimensiuni: 1,5m x 1,0 m
6	Gantere neopren 1 Kg	- Sunt confecționate din metal cu înveliș din neopren și au durabilitate crescută. Învelișul de neopren este non - toxic și asigură totodată o aderență crescută pe întreaga durată a antrenamentului.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">- Forma hexagonală împiedică rostogolirea ganterei când nu este folosită.- Material: metal+neopren- Greutate: Set 2 buc,1 kg/bucată
7	Gantere neopren 2 Kg	<ul style="list-style-type: none">- Sunt confecționate din metal cu înveliș din neopren și au durabilitate crescută. Învelișul de neopren este non - toxic și asigură totodată o aderență crescută pe întreaga durată a antrenamentului.- Forma hexagonală împiedică rostogolirea ganterei când nu este folosită.- Material: metal+neopren- Greutate: Set 2 buc,2 kg/bucată
8	Saltea izopren	<ul style="list-style-type: none">- Saltea din izopren, recomandată pentru recuperare medicală și alte exerciții.- Material: cauciuc NBR- Diverse culori disponibile
9	Mingi terapeutice	<ul style="list-style-type: none">- Material:PVC- Gonflabilă- Greutate maximă testată: 300 KG
10	Oglindă logopedică	<ul style="list-style-type: none">- Acoperită cu o folie specială care o împiedică să se spargă în elemente mici, cadru din placaj

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.

Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică

Cap. 5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioada de garanție acordată dotărilor specifice cabinet kineto terapie, începe cu data recepției efectuate după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

Cap.6 Recepția produselor



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, bulevardul George Enescu, nr. 18B, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. *Admitere* Dotări - specifice cabinet kineto terapie – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingere* Dotări - specifice cabinet kineto terapie - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformat, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;

- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare.

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

6.2 Locația de livrare:

Sediul Centrului de zi „TERAPIA”, municipiul Suceava, bulevardul George Enescu, nr. 18B, județul Suceava.

Cap.7 Modalități și condiții de plată

Prețul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Nota: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului „Centru de zi ”Terapia”, prin Programul de Interes Național privind ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap.8 Sarcinile Contractantului

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice PSI, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/07.06.2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
 - **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .
 - **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - **HG 1425/2006**;
 - **Ordinului 427/2002** emis de Ministerul Sănătății;
 - **OMAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



- **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Manager proiect:	Nicoleta BOTEZATU	Șef serviciu Proiecte, SSM, PSI, Management Calitate	
Expert financiar:	Daniela GRIGORIU	Consilier superior în cadrul Serviciului Financiar Contabil	
Expert achiziții publice:	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale;	