CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA

##  Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

##  a Judeţului Suceava

# Nr.146442 din 05.09.2024 Organizează în ziua de 24.09.2024, ora 10,00

**la sediul instituției din Bld.George Enescu, nr.16**

**EXAMEN**

 **pentru promovarea personalului contractual în grad profesional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Numele şi prenumele**  | **Funcţia şi gradul** | **Funcţia şi gradul pe care promovează** | **Serviciul/Biroul** |
| **1** | **146873** | **ASISTENT SOCIAL SPECIALIST** | **ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL** | ***SERVICIUL INTERVENŢIE ÎN REGIM DE URGENŢĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE****COMPARTIMENTUL INTERVENŢIE ÎN REGIM DE URGENŢĂ ŞI ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI, PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ ŞI A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE* |

**Data, ora şi locul organizării probei scrise: 24.09.2024, ora 10,00 la sediul instituţiei din Bulevardul George Enescu, nr.16, Municipiul Suceava;**

 **1.    Modalitatea de desfăşurare a examenului de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale:**

  **1.1.** Examenul de promovare a personalului contractual în grade profesionaleconstă în următoarele etape:

 -selecția dosarelor de înscriere;

 -proba scrisă, respectiv redactarea unei lucrări prin care se testează cunoştinţele candidaților.

 **1.2**. În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale , candidaţii depun dosarul de examen care conţine în mod obligatoriu:

   a) cerere de înscriere;

    b) adeverinţe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

    c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;

 d) aviz de exercitare a profesiei de asistent social.

   Perioada mai mare de o lună în care salariatul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condiţiile legii, nu se ia în considerare la vechimea în gradul profesional.

 **1.3 Dosarele de înscriere la examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale se depun la secretarul comisiei de examen în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare;**

 **1.4**  În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examen are obligaţia de a selecta dosarele de examen pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare şi de a consemna în borderoul individual rezultatul selecţiei.

 **1.5.Bibliografia pentru susţinerea examenului de promovare:**

**ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL –Serviciul intervenție în regim de urgenţă în domeniul asistenței sociale-** Compartimentul intervenţie în regim de urgenţă şi în situații de violență asupra copilului, prevenire marginalizare socială şi a separării copilului de familie

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Titlul III, Cap.I, III, IV, V, art. 376 alin. (2),art.430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 şi art. 506 alin. (1) - (9) (Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

3.Legea nr.217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.367/2003);

4. H.G.1018/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obligaţiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecţia drepturilor copilului în vederea garantării respectării dreptului la imagine şi intimitate a copilului aflat în plasament sau încredinţare (M.O.702/2002).

**1.6. Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale constă în sustinerea unei probe scrise din bibliografia specifica fiecarui post.**

1.6.1. Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de examen, în ziua în care se desfăşoară proba scrisă, comisia întocmeşte două variante de subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare, care constau ulterior în redactarea unei lucrări.

 1.6.2. La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziţia fiecărui candidat variantele de subiecte care au fost semnate de toţi membrii comisiei de concurs şi au fost închise în plicuri sigilate purtând ştampila instituţiei publice organizatoare a examenului. Fiecare candidat va redacta o lucrare în urma alegerii unei variante de subiecte.

   1.6.3 Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore.

 1.6.4. Pentru probă scrisă a examenului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte.

 1.6.5. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte şi se notează în borderoul individual de notare.

       1.6.6. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte funcţiile contractuale de execuţie;

       1.6.7**.** Rezultatele examenului de promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale se afişează la sediul intituţiei, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susţinerii acestuia.

 1.6.8**.** Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

       1.6.9. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua lucrarea scrisă iar rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei în o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

 1.6.10. Lucrările se redactează sub sancţiunea anulării, doar pe seturi de hârtie asigurate de instituţie, care vor purta ştampila acesteia pe fiecare filă.

 1.6.11. Candidaţii la examenul de promovare se vor prezenta la data, locul şi ora stabilite pentru examinare, având asupra lor un act de identitate în termen de valabilitate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul resurse umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, - telefon 0230/520172, int. 120,

persoana de contact Grigorescu Mihaela, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul resurse umane.