



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA  
Cod Postal 720231 e-mail: [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro)

Telefon: 0230-520172  
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 137301 din 27.08.2024

## INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze teste psihologice necesare pentru promovarea Proiectului *Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România” în cadrul apelului de proiecte PNR/2022/C13/MMSS/I2- Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 – Reforme sociale, ținta nr. 393 – Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023.*  
cod CPV: 33156000-8 Teste psihologice (rev2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Termen limita de livrare: 40 de zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC și documentul „Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019

Valoarea estimată a achiziției publice este de **10.084,03 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Georgeta Nadia Cretuleac - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct

Vasile Cristinel Placinta - Sef serviciu achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie

răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

#### Date privind beneficiarul real

Datele privind beneficiarul real: Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire: Odata cu depunerea ofertei se vor prezenta documente care să conțină informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR. Doc. suport/dovezile depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC și documentul „**Furnizare informații privind beneficiarii reali**” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019 b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

#### Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea

cerinței: Se vor completa declarații de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

**Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

**”Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”**

**Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent” 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind

Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de **04.09.2024..**, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidentialității ofertei, la adresa de e-mail. [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro). Documentatia de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesand adresa [http://dpcsv.ro/achizitii\\_publice/](http://dpcsv.ro/achizitii_publice/)

Cu stimă,

Director executiv,

**Georgeta Nadia CRETULEAC**

Director executiv adjunct

**Mihai-Dragos BRATEANU**



Serviciul achiziții publice și  
contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



Nr. 122 852/ 26. IUN. 2024

Aprob,  
Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



### Notă justificativă

1. *Categoria de produse* – teste psihologice necesare pentru promovarea Proiectului **Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2- **Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 – Reforme sociale, fiinta nr. 393 – Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023.**

2. cod CPV: 33156000-8 Teste psihologice (rev2)

3. Valoarea estimată a achiziției: **10.084,03** lei (fără TVA);;

4. *Procedura de achiziție conform legii* : achiziție publică prin cumpărare directă.

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare conform pragului valoric prevăzut de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, de 270 120 lei fără TVA pentru servicii și produse, respectiv de 900 400 lei fără TVA pentru lucrări ca aceasta achiziție să se efectueze prin publicarea unui anunț de publicitate în SEAP la secțiunea „Inițieri de proceduri de achiziție – Publicitate anunțuri” și pe site-ul [www.dgaspcsv.ro](http://www.dgaspcsv.ro) secțiunea „Informații de interes public/Achiziții publice”.

5. *Justificarea achiziției*: Necesitatea implementării proiectului investiții **„Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”**

Achiziția a fost inițiată în baza referatului de necesitate nr. 116551/29.05.2024 și caietul de sarcini 116550/29.05.2024 întocmit de către **echipa de implementare a proiectului**.

Achiziția publică se realizează în conformitate și cu respectarea prevederilor legale prevăzute la art. 7 alin. (5) – (8) din Legea nr. 98/2016, prin intermediul catalogului electronic postat în SEAP sau în afara catalogului electronic.

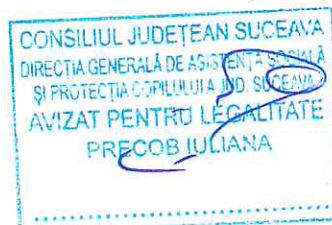
În baza celor precizate mai sus, rugăm să dispuneți achiziționarea serviciilor menționate.

Serviciul achiziții publice și  
contractare servicii sociale,

Șef serviciu, Vasile Cristinel Plăcintă

Intocmit  
Bogdan Vasiliu

Serviciul Juridic și Contencios



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava

Nr. 116 550 din 29.05.2024

APROBAT  
Director executiv,  
Georgeta Nadja CRETULEAC



## CAIET DE SARCINI

### Cap. I Informații generale

1.1 Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de teste psihologice necesare pentru promovarea Proiectului *Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România* în cadrul apelului de proiecte *PNRR/2022/C13/MMSS/I2-Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 – Reforme sociale, țința nr. 393 – Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023.*

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minime. În acest sens achiziția se va face astfel încât produsele să fie conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent.

### 1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea

Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava.

**1.3 Date de contact:** Bd. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod 720131,  
tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.

### **Cap. II Obiectul achiziției**

Obiectul contractului constă în furnizarea de către operatorul economic desemnat câștigător denumit în continuare furnizor, a produselor solicitate, conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Furnizarea de baterii de teste psihologice cu materialele aferente, inclusiv licență de utilizare care vor fi folosite în cadrul cabinetului de psihologie al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România, necesare pentru evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care fac parte din grupul țintă al proiectului *Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România*.

### **Cap III. Durata contractului:**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

**Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.**

### **Cap IV. Considerații tehnice:**

Nr. Crt.	Denumire	Unit	Cantitate
1.	Matrici Progressive Standard (SPM)	kit	1
2.	MMSE-2 complet	kit	1
3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	kit	1
4.	Kitul MCMII-III	kit	1
5.	PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale	kit	1
6.	Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota - 2 (MMPI®-2)	kit	1



7.	Scalele de evaluare clinică pentru persoane în vârstă (CASE)	kit	1

NR.CR T	DENUMIRE	CARACTERISTICI
1.	Matrici Progresive Standard (SPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.</li> <li>- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.</li> <li>- Matrici Progresive Standard (SPM) este folosit pentru evaluarea inteligenței persoanelor cu vârsta cuprinsă între 6 și 80 de ani.</li> <li>- Testul Standard să fie din 60 de itemi organizați pe cinci serii (A, B, C, D și E) a câte 12 probleme.. Cele cinci serii să ofere oportunități de a deprinde strategia necesară rezolvării problemelor și cinci evaluări progresive ale aptitudinilor intelectuale ale individului.</li> <li>- Pachetul Matrici Progresive Standard (pentru 6-80 de ani) - test de inteligenta trebuie să conțină:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.Manualul General de Utilizare a testelor Raven</li> <li>- Manualul Testului</li> <li>- Licență de utilizare</li> <li>- .Caiete de teste SPM Clasic, Paralel, Clasic</li> <li>- 50 de foi de raspuns SPM Clasic</li> <li>- 50 de foi de raspuns SPM Paralel</li> <li>- 50 de foi de raspuns SPM Plus</li> </ul> </li> </ul>
2.	MMSE-2 complet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.</li> <li>- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testul trebuie să ofere în rapoarte individuale screening-ul alterării funcțiilor cognitive ale adulților, testându-se orientarea spatio-temporală, atenția, memoria imediată și de scurtă durată, abilitatea de a efectua operații concrete-abstracte, motricitatea și limbajul acestora.</li> <li>- Kitul MMSE-2 complet 20x (scorare manuală) trebuie să conțină:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualul MMSE-2 (1 buc),</li> <li>- Licență de funcționare</li> <li>- Formularul roșu, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc), Formularul albastru, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc), Formularul roșu, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc), Formularul albastru, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc), Formularul roșu, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc), Formularul albastru, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc), Broșura cu norme MMSE-2 (1 buc),</li> <li>- Grilele transparente și suplimente scale MMSE-2 (1 buc)</li> </ul> </li> </ul>
3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.</li> <li>- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.</li> <li>- Testul trebuie să evalueze severitatea simptomelor centrale ale depresiei, anxietății și stresului</li> <li>- Kitul scalelor de depresie, anxietate și stress trebuie să conțină</li> <li>- Manualul de utilizare adaptat și standardizat pe populația din România 1 buc.</li> <li>- 40 de chestionare și fișe de cotare gratuite.</li> </ul>
4.	Kitul MCMI-III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.</li> <li>- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie</li> </ul>

		<p>testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MCMI®-III trebuie să permită evaluarea psihopatologică a personalității, ideal pentru uzul persoanelor care sunt evaluate pentru dificultăți emoționale, comportamentale și interpersonale.</li> <li>- Instrumentul ajută la:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea interacțiunii tulburărilor de Axa I și de Axa II pe baza sistemului de clasificare DSM-IV,</li> <li>- identificarea caracteristicilor profunde și pervasive de personalitate care stau la baza simptomelor pacientului</li> <li>- o înțelegere integrată a relației dintre caracteristicile de personalitate și sindroamele clinice, pentru a facilita deciziile de tratament.</li> </ul> </li> <li>- Kitul MCMI-III 10x (scorare manuală) trebuie să conțină:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualul MCMI-III (1 buc),</li> <li>- Ghidul pentru scorare manuală pentru MCMI-III (1 buc),</li> <li>- Broșura de adaptare pentru MCMI-III (1 buc),</li> <li>- Caietul de testare pentru MCMI-III (5 buc),</li> <li>- Foaie de scorare manuală pentru MCMI-III (10 buc),</li> <li>- Foaia de răspuns pentru MCMI-III (10 buc),</li> <li>- Fișa de profil pentru MCMI-III (10 buc),</li> <li>- Setul grile transparente pentru scorare MCMI-III (1 buc)</li> </ul> </li> </ul>
<p>5.</p>	<p>PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.</li> <li>- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare</li> <li>- Positive and Negative Syndrome Scale evaluează severitatea simptomelor în schizofrenie și alte tulburări psihiatrice</li> <li>- PANSS® este o scală dezvoltată și standardizată pentru evaluarea categorială și pe dimensiuni a fenomenelor relaționate cu schizofrenia</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kitul PANSS 10x (scorare manuală) include Manualul PANSS (1 buc), Interviuri SCI PANSS (10 buc), Chestionare IQ PANSS (10 buc), Fișe de profil PANSS (10 buc), Criteriile de cotare PANSS (1 buc)</li> </ul>
6.	<p>Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota - 2 (MMPI®-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.</li> <li>- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare</li> <li>- Instrument clinic care contribuie la diagnosticul tulburărilor mentale și care oferă o privire detaliată a personalității.</li> <li>- Kitul MMPI-2 30x (administrare manuală, scorare online) include:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualul MMPI-2 (1 buc),</li> <li>- Caiete de testare MMPI-2 (5 buc),</li> <li>- foi de răspuns MMPI-2 (30 buc),</li> <li>- Puncte online de scorare MMPI-2 (30 buc)</li> </ul> </li> </ul>
7.	<p>Scalele de evaluare clinică pentru persoane în vârstă (CASE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scalele de evaluare clinică pentru persoanele în vârstă (CASE-SF) reprezintă un instrument menit să asiste psihologul clinician în diagnosticarea tulburărilor clinice selectate de pe Axa I, în concordanță cu DSM-IV.</li> <li>- CASE-SF conține 10 subscale clinice, care evaluează cele mai frecvente tulburări psihologice care apar la persoanele cu vârste peste 55 de ani.</li> <li>- Setul CASE-SF include două versiuni ale testului: CASE-SF Ae (autoevaluare) și CASE-SF Ap (pentru evaluarea făcută de către un aparținător) și o foaie de profil</li> <li>- Manual de specialitate                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 de formulare CASE-SF Autoevaluare</li> <li>2. 25 de formulare CASE-SF Aparținător</li> <li>3. 25 de foi de profil</li> </ol> </li> </ul>

### **Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini**

Perioadele de garanție acordate produselor, încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

### **Cap.6 Recepția produselor**

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava și va consta în:

a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;

b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;

c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

#### *6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor*

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),*

✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*  
acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate

produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor/echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul ”Respins”, aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. *Admitere* Dotări – TESTE PSIHLOGICE – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ,

conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;

- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingere* Dotări - TESTE PSIHOLOGICE - *presupune identificarea unor lipsuri/defecte/neconformități*, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;

- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;

- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);

- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;

- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;

- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;

- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;

- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;

- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;

- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;

- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

**Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.**

## 6.2 Locația de livrare:

Sediul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România, municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava.

## **Cap.7 Modalități și condiții de plată**

Pretul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

**Nota:** nu se decontează alte cheltuieli suplimentare ;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului („Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități Blijdorp România în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități. Componenta 13 - Reforme sociale, tinta nr.395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități). foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

*Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.*

## **Cap.8 Cerințele privind executarea contractului**

### *9.1 Logistica și planificarea în timp*

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .



Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice PSI, aplicabile, aflate în vigoare.

*9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul*

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

### ***Cap.9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant***

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități; Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 și a Anexelor aferente acestuia;
- Contractul de finanțare nr.1244/24.04.2023, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și

financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

▪ Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

*Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.*

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

**Mihai Dragoș BRĂTEANU**

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Vasile Cristinel Plăcintă

<b>Manager proiect:</b>	Nicoleta BOTEZATU	- Șef serviciu Proiecte, SSM, PSI, Management Calitate	
<b>Asistent manager:</b>	Manuela Magdalena PENTIUC	- Șef Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România,	
<b>Asistent manager:</b>	Vasile DOMȘA	- Șef Centru CRRN Costâna	
<b>Expert financiar:</b>	Viorel CHIRILĂ	- Șef Serviciu Buget- Salarizare	
<b>Expert achiziții publice:</b>	Bogdan VASILIU	- consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achizitii publice Contractare servicii sociale;	
<b>Expert construcții:</b>	Corina UNGUREANU	- consilier superior în cadrul Compartimentului Investiții și Recepție lucrări;	