**Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava**

**B I B L I O G R A F I E ȘI TEMATICĂ**

**la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, pe funcţia publică de execuţie de consilier, clasa I grad profesional superior la Compartimentul comisiilor de specialitate din cadrul Serviciului rezidențial adulți și al comisiilor de specialitate**

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - Titlul I şi II ale părţii a VI-a (Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 5 iulie 2019);

2. Constituţia României, republicată (Monitorul Oficial Partea I nr. 767 din 31 octombrie 2003);

3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 166/2014);

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 326/2013);

5. Hotărârea nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 339/2008);

6. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 1/2008).

**Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.**

**Tematică:**

1. Constituţia României, republicată/Titlul I - Titlul III (art.1-art.134);

2.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

Cap. I - Principii şi definiţii;

Cap. II - Dispoziţii speciale:Secţiunea I- Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie, Secţiunea a II-a- Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi, Secţiunea a III-a- Accesul la educaţie, Secţiunea a IV-a- Libertatea de circulaţie, dreptul la libera alegere a domiciliului şi accesul în locurile publice, Secţiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Cap. I - Dispoziţii generale

Cap. II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii

Cap. III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare

Cap. IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei

5. Hotărârea nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare:

Anexă/METODOLOGIE privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

 6. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

Cap. II/Drepturile persoanelor cu handicap

Cap. III/ Servicii şi prestaţii sociale

Cap. IV/Accesibilitate

Cap. VI/ Încadrarea în grad de handicap

Cap. VIII/Finanţarea sistemului de protecţie a persoanelor cu handicap

**ATRIBUȚIILE SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI AFERENTE FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR LA COMPARTIMENTUL COMISIILOR DE SPECIALITATE DIN CADRUL SERVICIULUI REZIDENȚIAL ADULȚI ȘI AL COMISIILOR DE SPECIALITATE**

* ***informează şi îndrumă orice persoană fizică sau juridică interesată cu privire la modalitatea de încadrare într-un grad de handicap (copii sau adulţi), cu privire la internarea în centre de tip rezidenţial pentru persoane adulte, privind drepturile băneşti, contestaţii etc;***
* ***înregistrează toate cazurile prezentate în CEPAH în registrul de intrări/ieşiri și în registrul de procese-verbale;***
* ***gestionează registrul în care sunt înregistrate deciziile de admitere, menţinere, înlocuire şi revocare e persoanelor adulte în centre rezidenţiale pentru adulţi din subordinea D.G.A.S.P.C. Suceava;***
* ***redactează deciziile de admitere, menţinere, înlocuire şi revocare a persoanelor adulte în centre rezidenţiale pentru adulţi din subordinea D.G.A.S.P.C. Suceava, după aprobarea lor de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava ;***
* ***eliberează certificatele de încadrare în grad de handicap persoanelor care se prezintă personal pentru ridicarea certificatului. Predarea certificatelor se face pe baza buletinului/cărţii de identitate a primitorului şi se consemnează în registrul special de eliberări certificate handicap cu semnătura celui care le ridică;***
* ***redactarea adreselor de înaintare pentru transmiterea certificatelor de încadrare a persoanelor adulte în grad de handicap;***
* ***transmite, prin scrisoare recomandată, documentele aprobate de comisia de evaluare, in termen de 5 zile lucrătoare de la data şedinţei;***
* ***redactarea hotărârilor de protecţie (plasamente, menţineri, încetări);***
* ***redactează Certificatele de încadrare în grad de handicap copii precum şi hotărârile care aprobă eliberarea lor;***
* ***redactarea adreselor de înaintare pentru: hotărâri de protecţie și certificate handicap copii, ce urmează să fie trimise: copiilor peste 14 ani, părinţilor, primăriilor, asistenţilor maternali profesionişti, Agenţiei judeţene de plăţi şi inspecţie socialăSuceava etc;***
* ***întocmirea corespondenţei (plicuri şi borderouri) care urmează să fie trimise copiilor peste 14 ani, părinţilor, primăriilor, asistenţilor maternali profesionişti, etc;***
* ***redactează Atestatele de asistenţi maternali profesionişti;***
* ***îndosarierea în bibliorafturi pe categorii a tuturor actelor: dovezi de primire (de la persoane şi primării); plicuri returnate; copiile adreselor trimise familiilor şi primăriilor;***
* ***înregistrarea în registrele de evidenţă a copiilor cu handicap, a tuturor cazurilor prezentate în şedinţa Comisiei pentru Protecţia Copilului;***
* ***înregistrarea în registrul de evidenţă a atestatelor şi reatestărilor asistenţilor maternali profesionişti;***
* ***ţine evidenţa dosarelor persoanelor cu handicap transferate în/din alte judeţe;***

|  |
| --- |
| **FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECŢIE\*)** |
|  |
|     \*) Formularul este reprodus în facsimil. |
|  |
| Autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia se află funcţia publică vacantă: ............................... |
|  |
| Funcţia publică solicitată: |
| Data organizării etapei de selecţie (proba scrisă): |
|  |
| Numele şi prenumele candidatului: |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): |
| Adresa: |
| E-mail: |
| Telefon: |
| Identificator unic al candidatului: |
| Nr. dosar de înscriere la etapa de selecţie: |
|  |
| **Studii generale şi de specialitate:** |
| Studii medii liceale sau postliceale:  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Studii superioare de scurtă durată: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Studii superioare de lungă durată: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare: |  |
|  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Alte tipuri de studii: |  |
|  |  |  |
|   | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Limbi străine1):** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Limba | Înţelegere | Vorbire | Scriere |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Cunoştinţe operare calculator2):** |
| **Cariera profesională3):** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Perioada | Instituţia/Firma | Funcţia |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Declaraţii pe proprie răspundere4)** |
| Subsemnatul/a, ...................................................., legitimat/ă cu CI/BI, seria ........., numărul ..................., eliberat/ă de .............. la data de .................., |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: |
|  | - mi-a fost | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu mi-a fost | |¯¯| |  |  |  |
| interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii. |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: |
|  | - am săvârşit | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu am săvârşit | |¯¯| |  |  |  |
| fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar şi pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condiţiile legii. |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani: |
|  | - am fost | |¯¯| | destituit/ă dintr-o funcţie publică, |  |
|  | - nu am fost | |¯¯| |  |  |  |
| şi/sau |  |  |  |  |
|  | - mi-a încetat | |¯¯| | contractul individual de muncă |  |
|  | - nu mi-a încetat | |¯¯| |  |  |  |
| pentru motive disciplinare. |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: |
|  | - am fost | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu am fost | |¯¯| |  |  |  |
| lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.5) |
| Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11, art. 6 alin. (1) lit. a) şi art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal6), declar următoarele: |
|  | - îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
| cu privire la termenii şi condiţiile de organizare a etapei de selecţie, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz. |
|  | - îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
| ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta. |
| În baza prevederilor art. 87 alin. (4) şi art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ca persoană cu dizabilităţi: |
|  | - solicit | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu solicit | |¯¯| |  |  |  |
| adaptarea rezonabilă a condiţiilor de desfăşurare a concursului. |
| De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs: |
|  | - îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | |¯¯| |  |  |  |
| cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare. |
|     1) Se menţionează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine.    2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.    3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.    4) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.    5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică sau în situaţia în care candidatul nu solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă.    6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular. |

|  |
| --- |
| Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate. |
|  |
| Data ........................ |
| Semnătura ............... |