



Nr. 126.782/10.07.2024

**APROBAT**  
Director executiv,  
Georgeta-Nadia CRETULEAC



## CAIET DE SARCINI

### Privind procedura de "Achiziție ECHIPAMENT PSI"

în cadrul obiectivului de investiții

"SPERANȚĂ PENTRU FIECARE - LMP Adâncata"

Elaborare Caiet de sarcini pentru echipament PSI necesar obiectivului de investiții la centrul "Speranță Pentru Fiecare – LMP Adâncata", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8, conform convenției de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 20.624 din 22.12.2022.

#### Cap 1. Informații generale:

##### 1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de ECHIPAMENTE PSI necesar obiectivului de investiții la centrul "Speranță Pentru Fiecare – LMP Adâncata", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8.



Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

### 1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Denumire: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**

Cod fiscal: 9876765

Adresa: Strada Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal 720131

Tel./fax: tel. 0230520172. fax. 0230523337, e-mail [office@dpsv.ro](mailto:office@dpsv.ro)

## **Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:**

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente PSI în cadrul obiectivului de investiții: **Reabilitarea și modernizarea unei clădiri în vederea înființării centrului " Speranță pentru fiecare" – LMP Adâncata, în comuna Adâncata.**

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator autorizat a echipamentelor PSI.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

### 2.1 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

**Centrul " Speranță pentru fiecare" – LMP Adâncata** va avea ca scop furnizarea unui ansamblu de activități, realizate în intervale diferite ale zilei, persoanelor adulte cu dizabilități rezidente în LMP-uri, precum și persoanelor cu dizabilități din comunitate, în vederea dezvoltării/menținerii deprinderilor de viață independentă, abilitării/reabilitării funcționale, dezvoltării abilităților lucrative, integrării și participării sociale și civice.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime obligatorii pentru achiziționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor „Accesorii PSI” așa cum sunt definite în anexa nr. 5 din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, necesare dotării.

### 2.2 Obiectul contractului

Asigurarea, de către un operator autorizat, a echipamentelor PSI (pichet PSI, stingător P6, ladă nisip,



plăcuțe PSI, trusa de prim ajutor) conform cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului. ” **Speranță pentru fiecare**” – LMP Adâncata, prin Programul de Interes Național privind ”**Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate**”- PIN 8.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

### **Cap 3. Durata contractului:**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

**Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.**

### **Cap 4. Considerații tehnice**

Nr. crt.	Denumire material	Conținut/caracteristici	Nr. Bucăți
1.	TRUSĂ PRIM AJUTOR	<b>Valabilitate: 2 ani/24 luni</b> <b>Material: plastic</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Trusa de prim ajutor pentru firme, dimensiune 385x285x115mm, este destinata pentru dotarea posturilor de prim ajutor fixe (sectii de productie, spatii comerciale si de depozitare, unitati de invatamant, cultura si arta, camine, autogari, aeroporturi, unitati de alimentatie publica si hoteliere, unități prestatoare de servicii către populație etc).</li><li>Cutia si conținutul sunt conforme cu Ordinul Ministrului Sănătății 427/14.06.2002 si ordinului comun al Ministrului Muncii Nr. 508/20.11.2002 si al Ministrului Sanatatii Nr.933/25.11.2002 și sunt certificate de Ministerul Sanatatii Publice cu certificatul Ro/S-042-088/2007.</li><li>Trusele medicale sunt insotite de accesorii de prindere pe perete (suruburi si dibluri). ➤ <u>Trusa contine următoarele materiale:</u><ul style="list-style-type: none"><li>echipat complet</li></ul></li></ul>	1



2.	PICHET PSI	<ul style="list-style-type: none"><li>• echipat complet</li></ul>	1
3.	STINGĂTOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• P6</li></ul>	3
4.	LADĂ NISIP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lada de nisip este o construcție metalică, din tabla de oțel laminat, OL 37 STAS 9264 - 80, sudată pe interior. Este prevăzută cu capac asamblat pe lada prin 2 balamale. Pe capac este sudat un mâner pentru manevrarea acestuia. Produsul este nedeformabil sub acțiunea materialului depozitat.</li><li>• Lada de nisip este destinată pentru stocarea nisipului în zona punctelor de lucru cu mijloace de prima intervenție necesare stingerii începuturilor de incendii.</li><li>• Protecția anticorozivă a lăzii este asigurată prin vopsire în culoare roșie, cu vopsea rezistentă la intemperii. Capacitate 0,5 mc</li></ul>	1
5.	PLĂCUȚE PSI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Set , 6 indicatoare, formă pătrată, dimensiune 9x9 cm, din material plastic, tip montare perete.</li></ul>	1

### **Cap. 5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini**

Perioada de garanție acordată echipamentelor PSI, începe cu data recepției efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

### **Cap.6 Recepția produselor**

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv comuna Adâncata, str. Principală, nr. 163, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

#### **6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor**



Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor:

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe).*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate.*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică



Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. *Admitere* Dotări - ECHIPAMENT PSI – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingere* Dotări - ECHIPAMENT PSI - *presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități*, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc. după caz); Materialul părții / părților principale /



componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;

- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare.

**Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.**

**6.2 Locația de livrare:**

Sediul centrului " Speranță pentru fiecare" – LMP Adâncata, Str. Principală, nr. 163, județul Suceava.

**Cap.7 Modalități și condiții de plată**

Prețul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

**Nota:** nu se decontează alte cheltuieli suplimentare.



Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului ” **Speranță pentru fiecare**” – LMP Adâncata , prin Programul de Interes Național privind ”**Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate**”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

*Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.*

## **Cap.8 Sarcinile Contractantului**

8.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

**Accastă informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.**

## **Cap.9 Cerințele privind executarea contractului**

### **9.1 Logistica și planificarea în timp**

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice PSI, aplicabile, aflate în vigoare.





## 9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

## Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/07.06.2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor:
  - **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .
  - **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - **HG 1425/2006;**
  - **Ordinului 427/2002** emis de Ministerul Sănătății;
  - **OMAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;
  - **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu



dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”:

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice:

*Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.*

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

Mihai Dragoș BRĂTEANU

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și investiții**

Vasile Cristinel Plăcintă

**Șef Serviciu Strategii, Proiecte și Monitorizare**

Nicoleta Botezatu

**Manager proiect**

Carmena Mariana Duciuc