



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. inreg. 122750 /26.06.2024

APROBAT
Director executiv,
Georgeta Nadia CRETULEAC



CAIET DE SARCINI
Privind procedura de achiziție publică "Dotări - TESTE PSIHOLOGICE"
în cadrul obiectivului de investiții
Centru de zi "Sfânta Ecaterina"

Cap I. Informații generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de **Dotări - TESTE PSIHOLOGICE** necesare obiectivului de investiții **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava.

1.3 Date de contact: Bd. George Enescu Nr. 16, municipiul Suceava, județul Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro.

COD CPV -33156000-8

Cap. II. Obiectul achiziției

Obiectul contractului de achiziție constă în furnizarea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare furnizor, a produselor solicitate **Dotări - TESTE PSIHOLOGICE**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate
1.	Matrici Progressive Standard (SPM)	kit	1
2.	MMSE-2 complet	kit	1



3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	kit	1
4.	Kitul MCM I-III	kit	1
5.	PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale	kit	1
6.	Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota - 2 (MMPI®-2)	kit	1
7.	Scalele de evaluare clinică pentru persoane în vârstă (CASE)	kit	1

Dotările - TESTE PSIHOLOGICE vor fi conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, inclusiv licență de utilizare, și vor fi folosite în cadrul cabinetului de psihologie al **Centrului de zi "Sfânta Ecaterina"**, pentru evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Cap III. Durata contractului

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a produselor care fac obiectul contractului.

Termenul maxim de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.

Cap IV. Considerații tehnice

Testele solicitate vor avea următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1.	Matrici Progressive Standard (SPM)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Matrici Progressive Standard (SPM) este folosit pentru evaluarea inteligenței persoanelor cu vârsta cuprinsă între 6 și 80 de ani,- Testul Standard să fie din 60 de itemi organizați pe cinci serii (A, B, C, D și E) a câte 12 probleme.. Cele cinci serii să ofere oportunități de a deprinde strategia necesară rezolvării problemelor și cinci evaluări progresive ale aptitudinilor intelectuale ale individului,- Pachetul Matrici Progressive Standard (pentru 6-80 de ani) - test de inteligență trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul General de Utilizare a testelor Raven,• Manualul Testului,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">• Licență de utilizare,• .Caiete de teste SPM Clasic, Paralel, Clasic,• 50 de foi de raspuns SPM Clasic,• 50 de foi de raspuns SPM Paralel,• 50 de foi de raspuns SPM Plus.
2.	MMSE-2 complet	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Testul trebuie să ofere în rapoarte individuale screening-ul alterării funcțiilor cognitive ale adulților, testându-se orientarea spatio-temporală, atenția, memoria imediată și de scurtă durată, abilitatea de a efectua operații concrete-abstracte, motricitatea și limbajul acestora,- Kitul MMSE-2 complet 20x (scorare manuală) trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul MMSE-2 (1 buc),• Licență de funcționare,• Formularul roșu, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc),• Formularul albastru, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc),• Formularul roșu, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc),• Formularul albastru, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc),• Formularul roșu, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc),• Formularul albastru, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc),• Broșura cu norme MMSE-2 (1 buc),• Grilele transparente și suplimente scale MMSE-2 (1 buc).
3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<p>de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,</p> <ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să evalueze severitatea simptomelor centrale ale depresiei, anxietății și stresului,- Kitul scalelor de depresie, anxietate și stress trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul de utilizare adaptat și standardizat pe populația din România 1 buc.,• 40 de chestionare și fișe de cotare gratuite.
4.	Kitul MCM I-III	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- MCM I-III trebuie să permită evaluarea psihopatologică a personalității, ideal pentru uzul persoanelor care sunt evaluate pentru dificultăți emoționale, comportamentale și interpersonale.- Instrumentul ajută la:<ul style="list-style-type: none">• evaluarea interacțiunii tulburărilor de Axa I și de Axa II pe baza sistemului de clasificare DSM-IV,• identificarea caracteristicilor profunde și pervasive de personalitate care stau la baza simptomelor pacientului,• o înțelegere integrată a relației dintre caracteristicile de personalitate și sindroamele clinice, pentru a facilita deciziile de tratament,- Kitul MCM I-III 10x (scorare manuală) trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul MCM I-III (1 buc),• Ghidul pentru scorare manuală pentru MCM I-III (1 buc),• Broșura de adaptare pentru MCM I-III (1 buc),• Caietul de testare pentru MCM I-III (5 buc),• Foaie de scorare manuală pentru MCM I-III (10 buc),• Foaia de răspuns pentru MCM I-III (10 buc),• Fișa de profil pentru MCM I-III (10 buc).



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">• Setul grile transparente pentru scorare MCMII-III (1 buc).
5.	PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Positive and Negative Syndrome Scale evaluează severitatea simptomelor în schizofrenie și alte tulburări psihiatrice,- PANSS® este o scală dezvoltată și standardizată pentru evaluarea categorială și pe dimensiuni a fenomenelor relaționate cu schizofrenia,- Kitul PANSS 10x (scorare manuală) include:<ul style="list-style-type: none">• Manualul PANSS (1 buc),• Interviuri SCI PANSS (10 buc),• Chestionare IQ PANSS (10 buc),• Fișe de profil PANSS (10 buc),• Criteriile de cotare PANSS (1 buc).
6.	Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota -2 (MMPI®-2)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Instrument clinic care contribuie la diagnosticul tulburărilor mentale și care oferă o privire detaliată a personalității,- Kitul MMPI-2 30x (administrare manuală, scorare online) include:<ul style="list-style-type: none">• Manualul MMPI-2 (1 buc),• Caiete de testare MMPI-2 (5 buc),• foi de răspuns MMPI-2 (30 buc),• Puncte online de scorare MMPI-2 (30 buc).
7.	Scalele de evaluare clinică pentru	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



	persoane în vârstă (CASE)	<ul style="list-style-type: none">- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Scalele de evaluare clinică pentru persoanele în vârstă (CASE-SF) reprezintă un instrument menit să asiste psihologul clinician în diagnosticarea tulburărilor clinice selectate de pe Axa I, în concordanță cu DSM-IV.- CASE-SF conține 10 subscale clinice, care evaluează cele mai frecvente tulburări psihologice care apar la persoanele cu vârste peste 55 de ani.- Setul CASE-SF include două versiuni ale testului:- CASE-SF Ae (autoevaluare) și CASE-SF Ap (pentru evaluarea făcută de către un aparținător) și o foaie de profil- Manual de specialitate- 25 de formulare CASE-SF Autoevaluare- 25 de formulare CASE-SF Aparținător- 25 de foi de profil- Certificat de utilizare
--	---------------------------	--

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.
- Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate produsului **Dotări - TESTE PSIHLOGICE** încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă .

Cap.6 Recepția produselor

Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, respectiv comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a produselor și verificarea componentelor dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea, conform caracteristicilor prinse în prezentul caiet de sarcini;



c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe și a PV de recepție.

6.1 *Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor*

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii, conform caracteristicilor, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția calitativă a produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui produs livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5(cinci) zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPIILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. Admitere Dotări - TESTE PSIHOLOGICE – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse:

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. Respingere Dotări - TESTE PSIHOLOGICE - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat, nu este imprimat corect;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia.



Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;

- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri, conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare produs livrat.

Cap. 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat, pe lângă informațiile solicitate de formular și denumirea proiectului (Lucrări de reabilitare pentru înființare Centrului de zi "Sfânta Ecaterina", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate". foarte clar.

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230.523337, județul Suceava și electronic prin e-factura.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentele justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Produsele care intră în componența **Dotări - TESTE PSIHLOGICE** vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.



Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Ghidului solicitantului pentru Programul de Interes Național** „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro




instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, Selecție publică de proiecte în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2022 și a Anexelor aferente acestuia;

- Altele, inclusiv **Directivile europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice.**

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

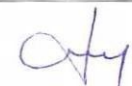


**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Mihai Dragoș BRĂTEANU**


Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Șef Serviciu Proiecte, PSI, SSM, Management Calitate
Nicoleta BOTEZATU



Echipa de management pentru proiectul Centru de zi "Sfânta Ecaterina":

Manager proiect	Mihaela LUPAȘCU	Inspector de specialitate în cadrul Serviciului Administrativ	
Asistent manager	Sonia CUSEAC	Șef Centru, CRRN Sasca Mică	
Expert financiar:	Viorel CHIRILĂ	Șef Serviciu, Buget-Salarizare	
Expert achiziții publice	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale;	