



Nr. 122758 /26.06.2024

APROBAT
Director executiv,
Georgeta-Nădia CREȚULEAC



CAIET DE SARCINI
Privind procedura de achiziție publică “ECHIPAMENT BIROTICĂ IT”
în cadrul obiectivului de investiții
Centru de zi “Sfânta Ecaterina”

Elaborare caiet de sarcini pentru achiziție echipament birotică IT necesar obiectivului de investiții Centru de zi “Sfânta Ecaterina”, prin Programul de Interes Național privind “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229/07.11.2022.

COD CPV: 30232110-8, 30213100-6, 30213000-5

Cap 1. Informații generale:

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de echipament birotică IT necesar obiectivului de investiții Centru de zi “Sfânta Ecaterina”, prin Programul de Interes Național privind “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8.



Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevedirilor din prezentul caiet de sarcini.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Denumire: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**

Cod fiscal: 9876765

Adresa: Strada Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal 720131

Tel./fax: tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail office@dpcsv.ro

Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de **echipament birotică IT** în cadrul obiectivului de investiții: **Reabilitarea și modernizarea unei clădiri în vederea înființării Centrului de zi "Sfânta Ecaterina"** în comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică, județul Suceava.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator autorizat, a **echipamentelor birotică IT**.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului se vor livra următoarele echipamente :

Nr. Crt.	DENUMIRE	UNIT	CANTITATE
1.	CALCULATOR	buc	1
2.	IMPRIMANTĂ MULTIFUNCTIONALĂ	buc	1
3.	LAPTOP	buc	2



Cap 3. Durata contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.

Cap 4. Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

A. CALCULATOARE CU SOFTURI DEDICATE CU CITIRE AUDIO, MOUSURI MARI ȘI SPECIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

Calculator. Intel Core i7- minim gen 12 sau echivalent. minim RAM 16GB. minim SSD 512GB. Intel UHD Graphics sau echivalent. Windows 11 Pro sau echivalent

Caracteristici generale : Small Office

- | | |
|-----------------|--|
| Procesor | <ul style="list-style-type: none">○ Numar procesoare: 1; Intel sau echivalent; Intel Core i7 sau echivalent min. din a douasprezecea generatie; Model Procesor min 12; Frecvența procesor 2.10 GHz; Frecventa turbo max 4.90 GHz; Cache 25 MB Intel Smart sau echivalent; Grafic integrat Intel UHD Graphics sau echivalent ; Familie procesor min 1 |
| Monitor inclus | <ul style="list-style-type: none">○ Nu○ Slot PCI Express x16 – 1; Slot PCI Express x1 - |
| Placă de bază | <ul style="list-style-type: none">○ 1; Slot M.2 - 1x M.2 2230/2280; 1x M.2 2230 socket for WLAN/BT; SATA II – 1; SATA III - 1 |
| Memorie inclusă | <ul style="list-style-type: none">○ Da |



Memorie	<ul style="list-style-type: none">○ Tip RAM- Non-ECC; Tip memorie – DDR; Capacitate memorie – min 16 GB; Frecvența memorie – min 3200 MHz; Sloturi memorie – 2; Memorie maxima - 64 GB; Tip sloturi memorie – UDIMM; Slot 1 - 16 GB; Compatibilitate RAM - non-ECC; Compatibilitate DIMM - UDIMM
Stocare	<ul style="list-style-type: none">○ Stocare inclusa – Da; Solid State Drive – Da;○ Capacitate SSD – min 512 GB; Slot M.2 – Da; Altele - Tip SSD: M.2 2280 PCIe NVMe;
Video	<ul style="list-style-type: none">○ Tip – Integrata; Producator placa video – Intel sau echivalent; Familie placa video – tip UHD Graphic sau echivalent; Suport DirectX -12;
Audio	<ul style="list-style-type: none">○ Sunet- HD Audio;
Conectivitate	<ul style="list-style-type: none">○ LAN - 10/100/1000 Mbps; Wireless - 802.11ac (1x1); Bluetooth - 5.0;
Front panel	<ul style="list-style-type: none">○ Audio - 1x Combo Jack; USB 2.0- 2; USB 3.0 – 2;
Back panel	<ul style="list-style-type: none">○ Tip USB 2.0 – 2; USB 3.0 – 2; HDMI – 1; Display Port – 1; Retea Ethernet (RJ-45) - 1; Audio - 1;
Software	<ul style="list-style-type: none">○ Sistem de operare - Windows 11 Pro sau echivalent; Versiune OS - 64 bit; Altele - Pro Support; Aplicații software citire audio;
Tastatură	<ul style="list-style-type: none">○ Da (USB);



Mouse	<input type="radio"/> Da (USB); mari pentru persoane cu dizabilități
Securitate	<input type="radio"/> Suport TPM – Da;
Garanție	<input type="radio"/> min 2 ani

B. IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ

Caracteristici generale :

Tehnologie de printare – Laser

- ✓ Mod printare – Color
- ✓ Utilizare – Office
- ✓ Funcții principale - Printare, Scanare, Copiere
- ✓ Format general imprimantă – A3
- ✓ Printare față/verso(duplex) - Automat
- ✓ Alimentator automat de documente (ADF) – Da
- ✓ Scanare fata/verso automat (Duplex) - DADF (single-pass)
- ✓ Conectivitate – USB Rețea
- ✓ Conținut pachet – 1 x Stand Mobil 1 x Set Tonere 1 x Multifuncțional
- ✓ Cablu USB inclus – Nu
- ✓ Culoare – alb/albastru, etc
- ✓ Consumabil pachet – Starter
- ✓ Tip display- Touchscreen
- ✓ Capacitate memorie – min 4GB, HDD inclus
- ✓ Capacitate hartie intrare (coli) – 1100- 1200
- ✓ Capacitate alimentare automata documente (ADF) – 100-200
- ✓ Numar tavi hartie – min 2 tăvi automate
- ✓ Ciclu de lucru maxim (pagini/luna) -85000-88000
- ✓ Volum recomandat de printare (pagini/luna) – 5500
- ✓ Limbaj de imprimare – PS, PCL 6
- ✓ IMPRIMANTĂ



- ✓ Viteza de printare monocrom/color – 30 ppm
- ✓ Rezoluție printare - min 1200 x 2400
- ✓ SCANNER
- ✓ Format scanner -A3
- ✓ Funcții scanner – ADF cu o singură trecere
- ✓ Viteza de scanare (ADF) – min 80 ipm
- ✓ COPIATOR
- ✓ Viteza de printare monocrom/color – min 20 ppm
- ✓ Rezoluție copiere (DPI) - 600 x 600
- ✓ Garanție - min 3 ani

C. LAPTOP

Caracteristici generale : 16 inch|WUXGA 1920 x 1200|Intel Core i5 sau echivalent |13500H|2.6 GHz|Mem 8 GB|SSD 512 GB|RTX 3050|Video 4GB|Wireless|Bluetooth|Tastatura iluminată|Li-ion|1xHDMI|720p HD cam|Greutate 1.8 kg|Indie Black „K3605VC-N1246 sau echivalent”

Cerințe suplimentare

Tip notebook	workstation
Diagonala display	Min 15,6 inch
Producator procesor	Intel sau echivalent
Tip procesor	Intel Core i5 sau echivalent
Sistem de operare	Free DOS
SSD	512 GB
Tip placa video	nVidia GeForce RTX sau echivalent
Model placa video	nVidia GeForce RTX 3050 sau echivalent
Memorie placa video	4 GB GDDR6
Memorie (SODIMM)	8 GB DDR4
Procesor (CPU)	Minim i5- gen 12 sau echivalent
Culoare	-
Greutate	1.3 – 2.2 Kg



Tastatura numerica	da
Licența	Win 11 Pro 64 Bit eng/rom
Garanție	Min 2 ani

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.

Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică

Cap. 5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioada de garanție acordată **echipamentelor birotică IT**, începe cu data recepției efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

Cap.6 Recepția produselor

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a echipamentelor IT livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv Centru de zi "Sfânta Ecaterina", comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică, județul Suceava și va consta în:

- recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către



Utilizatorul Achizitor.

În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente IT livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, tastatura externă, mouse, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe);*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate;*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ și calitativ de către beneficiar, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al utilizatorului, respectiv al contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea Produselor / Echipamente IT prin conectarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică și executarea testului de punere în funcțiune (POST Power On Test, conform specificației producătorului) și are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele



identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis.
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție calitativă sunt astfel definite:

1. Admiterea echipamentelor IT – Toate produsele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea recepției fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. Respingerea unui echipament / unor echipamente IT, presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități



. Lista orientativă conține aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor și vizează următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente (din metal, plastic, etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din configurație – precum tastatura externă, mouse, cabluri sau surse de alimentare cu energie electrică externe, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător, conectorii și mufele de conectare a accesoriilor nu se potrivesc (de exemplu la mouse, la tastatura externă, la sursa de alimentare cu energie electrică, cabluri de alimentare electrică inclusă în configurație);
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu; pentru echipamente IT – calculatoare all-in-one, laptop, sau imprimante – nu trec testele producătorului la pornire / la punerea sub tensiune (POST Power On Test);
- părțile/accesoriile funcționale ale produsului, cum ar fi mecanisme de alimentare cu hârtie la imprimantele departamentale din toate tăvile de alimentare sau ieșire, sau elementele care trebuie deplasate/acționate din cauza modalității de funcționare specifice produsului /pentru a pune în



funcțiune produsul nu funcționează într-un mod adecvat pentru utilizarea produsului – se desprind/desfac (în situațiile în care trebuie să rămână atașate)/nu se desprind/desfac, nu pot fi acționate/sunt blocate, nu se deplasează complet (în situațiile în care acest lucru trebuie să se realizeze), se deplasează cu dificultate, nu revin (integral) la poziția inițială;

- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test de mai multe de operații consecutive fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuișoare sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate etc ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament livrat.

6.1 Locația de livrare:

Sediul Centrului de zi "Sfânta Ecaterina", comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică, județul Suceava.

Cap.7 Modalități și condiții de plată

Prețul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Nota: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului „Centru de zi ”Sfânta Ecaterina”, prin Programul de Interes Național privind ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.



Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice PSI, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;



- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractan

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/07.06.2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
 - **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .
 - **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - **HG 1425/2006;**
 - **Ordinului 427/2002** emis de Ministerul Sănătății;
 - **OMAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;
 - **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;



- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Șef Serviciu Proiecte, PSI, SSM, Management Calitate

Nicoleta Botezatu

Echipe de management pentru proiectul Centru de zi "Sfânta Ecaterina":

Manager proiect	Mihaela LUPAȘCU	Inspector de specialitate în cadrul Serviciului Administrativ	
Asistent manager	Sonia CUSEAC	Șef Centru, CRRN Sasca Mică	
Expert financiar	Viorel CHIRILĂ	Șef Serviciu, Buget-Salarizare	
Expert achiziții publice	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale	