



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achizitii publice, contractare servicii sociale si investitii

Nr. 127202 din 11 IUL 2024.

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze:

LOT 1. teste psihologice necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229/07.11.2022.

LOT 2. teste psihologice necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Terapia"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229/07.11.2022.

Cod CPV **33156000-8 Teste psihologice**

Valoarea estimată a achiziției:

LOT 1 Centru de zi "Sfânta Ecaterina" : 10.084,03 lei (fără TVA);

LOT 2 Centru de zi "Terapia" : 10.084,03 lei (fără TVA);

NOTA:

SE VA INCHEIA CONTRACT SEPARAT PENTRU FIECARE LOT.

OFERTELE SE DEPUN SEPARAT PENTRU FIECARE LOT

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile

5. Termen limita de livrare: 40 de zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Georgeta Nadia Cretuleac - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Șef serviciu achiziții publice Vasiliu Bogdan - Consilier achiziții publice, Andrei Robert Craciunescu - consilier achiziții publice, Iuliana Precob - șef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - șef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achiziții publice Ion Ciuhan - consilier achiziții publice. Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile

legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declarațiile de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

"Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei,

fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETUDEAC



Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU

Serviciul achiziții publice,
contractare servicii sociale și investiții

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 117886 din 05.06.2024


APROBAT
Director executiv,
Georgeta Nadia CREȚULEAC

CAIET DE SARCINI
Privind procedura de achiziție "Dotări - TESTE PSIHOLOGICE"
în cadrul obiectivului de investiții
Centru de zi "Terapia"

Cap I. Informații generale:

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de teste psihologice necesare obiectivului de investiții **Centru de zi "Terapia"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava.

1.3 Date de contact: Bd. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro

Cap. II. Obiectul achiziției

Obiectul contractului de achiziție constă în furnizarea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare furnizor, a produselor solicitate **Dotări – TESTE PSIHOLOGICE**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate
1.	Matrici Progressive Standard (SPM)	kit	1
2.	MMSE-2 complet	kit	1
3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	kit	1
4.	Kitul MCM I-III	kit	1
5.	PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale	kit	1
6.	Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota - 2 (MMPI®-2)	kit	1
7.	Scalele de evaluare clinică pentru persoane în vârstă (CASE)	kit	1

Dotările - TESTE PSIHOLOGICE vor fi conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, inclusiv licență de utilizare, și vor fi folosite în cadrul cabinetului de psihologie al **Centrului de zi "Terapia"**, pentru evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Cap III. Durata contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.

Cap IV. Considerații tehnice:

Testele solicitate vor avea următoarele caracteristici:

Nr.crt	DENUMIRE	CARACTERISTICI
1.	Matrici Progresive Standard (SPM)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.- Matrici Progresive Standard (SPM) este folosit pentru evaluarea inteligenței persoanelor cu vârsta cuprinsă între 6 și 80 de ani.- Testul Standard să fie din 60 de itemi organizați pe cinci serii (A, B, C, D și E) a câte 12 probleme.. Cele cinci serii să ofere oportunități de a deprinde strategia necesară rezolvării problemelor și cinci evaluări progresive ale aptitudinilor intelectuale ale individului.- Pachetul Matrici Progresive Standard (pentru 6-80 de ani) - test de inteligența trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">- 1.Manualul General de Utilizare a testelor Raven- Manualul Testului- Licență de utilizare- .Caiete de teste SPM Clasic, Paralel, Clasic- 50 de foi de raspuns SPM Clasic- 50 de foi de raspuns SPM Paralel



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">- 50 de foi de raspuns SPM Plus
2.	MMSE-2 complet	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.- Testul trebuie să ofere în rapoarte individuale screening-ul alterării funcțiilor cognitive ale adulților, testându-se orientarea spatio-temporală, atenția, memoria imediată și de scurtă durată, abilitatea de a efectua operații concrete-abstracte, motricitatea și limbajul acestora.- Kitul MMSE-2 complet 20x (scorare manuală) trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">- Manualul MMSE-2 (1 buc),- Licență de funcționare- Formularul roșu, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc), Formularul albastru, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc), Formularul roșu, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc), Formularul albastru, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc), Formularul roșu, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc), Formularul albastru, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc), Broșura cu norme MMSE-2 (1 buc),- Grilele transparente și suplimente scale MMSE-2 (1 buc)
3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.- Testul trebuie să evalueze severitatea simptomelor centrale ale depresiei, anxietății și stresului- Kitul scalelor de depresie, anxietate și stress trebuie să conțină- Manualul de utilizare adaptat și standardizat pe populația din România l buc,- 40 de chestionare și fișe de cotare gratuite.
4.	Kitul MCMI-III	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare.- MCMI®-III trebuie să permită evaluarea psihopatologică a personalității, ideal pentru uzul persoanelor care sunt evaluate pentru dificultăți emoționale, comportamentale și interpersonale.- Instrumentul ajută la:- evaluarea interacțiunii tulburărilor de Axa I și de Axa II pe baza sistemului de clasificare DSM-IV,- identificarea caracteristicilor profunde și pervasive de personalitate care stau la baza simptomelor pacientului



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">- o înțelegere integrată a relației dintre caracteristicile de personalitate și sindroamele clinice, pentru a facilita deciziile de tratament.- Kitul MCMI-III 10x (scorare manuală) trebuie să conțină:- Manualul MCMI-III (1 buc),- Ghidul pentru scorare manuală pentru MCMI-III (1 buc),- Broșura de adaptare pentru MCMI-III (1 buc),- Caietul de testare pentru MCMI-III (5 buc),- Foaie de scorare manuală pentru MCMI-III (10 buc),- Foaia de răspuns pentru MCMI-III (10 buc),- Fișa de profil pentru MCMI-III (10 buc),- Setul grile transparente pentru scorare MCMI-III (1 buc)
5.	PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare- Positive and Negative Syndrome Scale evaluează severitatea simptomelor în schizofrenie și alte tulburări psihiatrice- PANSS® este o scală dezvoltată și standardizată pentru evaluarea categorială și pe dimensiuni a fenomenelor relaționate cu schizofrenia- Kitul PANSS 10x (scorare manuală) include Manualul PANSS (1 buc), Interviu SCI PANSS (10 buc), Chestionare IQ PANSS (10 buc), Fișe de profil PANSS (10 buc), Criteriile de cotare PANSS (1 buc)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



6.	Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota - 2 (MMPI®-2)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare- Instrument clinic care contribuie la diagnosticul tulburărilor mintale și care oferă o privire detaliată a personalității.- Kitul MMPI-2 30x (administrare manuală, scorare online) include:<ul style="list-style-type: none">- Manualul MMPI-2 (1 buc),- Caiete de testare MMPI-2 (5 buc),- foi de răspuns MMPI-2 (30 buc),- Puncte online de scorare MMPI-2 (30 buc)
7.	Scalele de evaluare clinică pentru persoane în vârstă (CASE)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România.- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare- Scalele de evaluare clinică pentru persoanele în vârstă (CASE-SF) reprezintă un instrument menit să asiste psihologul clinician în diagnosticarea tulburărilor clinice selectate de pe Axa I, în concordanță cu DSM-IV.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">- CASE-SF conține 10 subscale clinice, care evaluează cele mai frecvente tulburări psihologice care apar la persoanele cu vârste peste 55 de ani.- Setul CASE-SF include două versiuni ale testului: CASE-SF Ae (autoevaluare) și CASE-SF Ap (pentru evaluarea făcută de către un aparținător) și o foaie de profil- Manual de specialitate- 25 de formulare CASE-SF Autoevaluare- 25 de formulare CASE-SF Aparținător- 25 de foi de profil- Certificat de utilizare
--	--	--

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.
- Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate produsului **Dotări – TESTE PSIHLOGICE**, încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

Cap.6 Recepția produselor

Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, **Centul de zi Terapie** respectiv municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr.16, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a produselor și verificarea componentelor dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



- b) recepția calitativă - presupune verificarea conform caracteristicilor prinse în prezentul caiet de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe și a PV de recepție.

6.1 *Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor*

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii, condorm caracteristicilor, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția calitativă a produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor/echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. Admitere Dotări – TESTE PSIHLOGICE – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a



vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. **Respingere Dotări - TESTE PSIHOLOGICE** - *presupune identificarea unor lipsuri/defecte/neconformități*, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.

6.2 *Locația de livrare:*

Sediul D.G.A.S.P.C. Suceava, municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 16, județul Suceava.

Cap.7 Modalități și condiții de plată

Pretul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Nota: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare ;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului „Centru de zi ”Terapia”, prin Programul de Interes Național privind ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Cap.8 Sarcinile Contractantului

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Produsele care intră în componența **Dotări - TESTE PSIHOLOGICE** vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice PSI, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



- **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;

- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Ghidului solicitantului pentru Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”,** Selecție publică de proiecte în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2022 și a Anexelor aferente acestuia;
- Altele, inclusiv **Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice.**

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Echipa de management pentru proiectul Centru de zi "Terapia":

Nicoleta Botezatu - manager proiect

Sorin Bârsete – asistent manager

Daniela Grigoriu – expert financiar

Bogdan Vasiliu – expert achiziții

Daniela Rotaru - asistent social



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. inreg. 122750 /26.06.2024

APROBAT
Director executiv,
Georgeta Nadia CRITULEAC

CAIET DE SARCINI
Privind procedura de achiziție publică "Dotări - TESTE PSIHOLOGICE"
în cadrul obiectivului de investiții
Centru de zi "Sfânta Ecaterina"

Cap I. Informații generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de **Dotări - TESTE PSIHOLOGICE** necesare obiectivului de investiții **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava.

1.3 Date de contact: Bd. George Enescu Nr. 16, municipiul Suceava, județul Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro.

COD CPV –33156000-8

Cap. II. Obiectul achiziției

Obiectul contractului de achiziție constă în furnizarea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare furnizor, a produselor solicitate **Dotări - TESTE PSIHOLOGICE**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate
1.	Matrici Progressive Standard (SPM)	kit	1
2.	MMSE-2 complet	kit	1



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	kit	1
4.	Kitul MCM I-III	kit	1
5.	PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale	kit	1
6.	Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota - 2 (MMPI®-2)	kit	1
7.	Scalele de evaluare clinică pentru persoane în vârstă (CASE)	kit	1

Dotările - TESTE PSIHLOGICE vor fi conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, inclusiv licență de utilizare, și vor fi folosite în cadrul cabinetului de psihologie al **Centrului de zi "Sfânta Ecaterina"**, pentru evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Cap III. Durata contractului

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a produselor care fac obiectul contractului.

Termenul maxim de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.

Cap IV. Considerații tehnice

Testele solicitate vor avea următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1.	Matrici Progressive Standard (SPM)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Matrici Progressive Standard (SPM) este folosit pentru evaluarea inteligenței persoanelor cu vârsta cuprinsă între 6 și 80 de ani,- Testul Standard să fie din 60 de itemi organizați pe cinci serii (A, B, C, D și E) a câte 12 probleme.. Cele cinci serii să ofere oportunități de a deprinde strategia necesară rezolvării problemelor și cinci evaluări progresive ale aptitudinilor intelectuale ale individului,- Pachetul Matrici Progressive Standard (pentru 6-80 de ani) - test de inteligența trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul General de Utilizare a testelor Raven,• Manualul Testului,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">• Licență de utilizare,• .Caiete de teste SPM Clasic, Paralel, Clasic,• 50 de foi de raspuns SPM Clasic,• 50 de foi de raspuns SPM Paralel,• 50 de foi de raspuns SPM Plus.
2.	MMSE-2 complet	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Testul trebuie să ofere în rapoarte individuale screening-ul alterării funcțiilor cognitive ale adulților, testându-se orientarea spatio-temporală, atenția, memoria imediată și de scurtă durată, abilitatea de a efectua operații concrete-abstracte, motricitatea și limbajul acestora,- Kitul MMSE-2 complet 20x (scorare manuală) trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul MMSE-2 (1 buc),• Licență de funcționare,• Formularul roșu, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc),• Formularul albastru, versiunea extinsă EV MMSE-2 (20 buc),• Formularul roșu, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc),• Formularul albastru, versiunea standard SV MMSE-2 (20 buc),• Formularul roșu, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc),• Formularul albastru, versiunea scurtă BV MMSE-2 (20 buc),• Broșura cu norme MMSE-2 (1 buc),• Grilele transparente și suplimente scale MMSE-2 (1 buc).
3.	Scalele de depresie, anxietate și stress (DASS-21R)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



		<p>de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,</p> <ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să evalueze severitatea simptomelor centrale ale depresiei, anxietății și stresului,- Kitul scalelor de depresie, anxietate și stress trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul de utilizare adaptat și standardizat pe populația din România 1 buc.,• 40 de chestionare și fișe de cotare gratuite.
4.	Kitul MCM I-III	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- MCM I-III trebuie să permită evaluarea psihopatologică a personalității, ideal pentru uzul persoanelor care sunt evaluate pentru dificultăți emoționale, comportamentale și interpersonale.- Instrumentul ajută la:<ul style="list-style-type: none">• evaluarea interacțiunii tulburărilor de Axa I și de Axa II pe baza sistemului de clasificare DSM-IV,• identificarea caracteristicilor profunde și pervasive de personalitate care stau la baza simptomelor pacientului,• o înțelegere integrată a relației dintre caracteristicile de personalitate și sindroamele clinice, pentru a facilita deciziile de tratament,- Kitul MCM I-III 10x (scorare manuală) trebuie să conțină:<ul style="list-style-type: none">• Manualul MCM I-III (1 buc),• Ghidul pentru scorare manuală pentru MCM I-III (1 buc),• Broșura de adaptare pentru MCM I-III (1 buc),• Caietul de testare pentru MCM I-III (5 buc),• Foaie de scorare manuală pentru MCM I-III (10 buc),• Foaie de răspuns pentru MCM I-III (10 buc),• Fișa de profil pentru MCM I-III (10 buc),



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



		<ul style="list-style-type: none">• Setul grile transparente pentru scorare MCMII-III (1 buc).
5.	PANSS – Positive and Negative Syndrome Scale	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Positive and Negative Syndrome Scale evaluează severitatea simptomelor în schizofrenie și alte tulburări psihiatrice,- PANSS® este o scală dezvoltată și standardizată pentru evaluarea categorială și pe dimensiuni a fenomenelor relaționate cu schizofrenia,- Kitul PANSS 10x (scorare manuală) include:<ul style="list-style-type: none">• Manualul PANSS (1 buc),• Interviuri SCI PANSS (10 buc),• Chestionare IQ PANSS (10 buc),• Fișe de profil PANSS (10 buc),• Criteriile de cotare PANSS (1 buc).
6.	Inventarul de Personalitate Multifazic Minnesota -2 (MMPI®-2)	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Instrument clinic care contribuie la diagnosticul tulburărilor mentale și care oferă o privire detaliată a personalității,- Kitul MMPI-2 30x (administrare manuală, scorare online) include:<ul style="list-style-type: none">• Manualul MMPI-2 (1 buc),• Caiete de testare MMPI-2 (5 buc),• foi de răspuns MMPI-2 (30 buc),• Puncte online de scorare MMPI-2 (30 buc).
7.	Scalele de evaluare clinică pentru	<ul style="list-style-type: none">- Testul trebuie să fie avizat de Comisia metodologică a Colegiului Psihologilor din România,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



	persoane în vârstă (CASE)	<ul style="list-style-type: none">- Furnizarea kitului testului psihologic pentru interese profesionale trebuie realizată de entitățile care au dreptul de distribuție a testului (adică entități care au dezvoltat propriul test sau care distribuie testul cu acordul expres al autorilor sau al proprietarilor testului), conform legislației în vigoare,- Scalele de evaluare clinică pentru persoanele în vârstă (CASE-SF) reprezintă un instrument menit să asiste psihologul clinician în diagnosticarea tulburărilor clinice selectate de pe Axa I, în concordanță cu DSM-IV.- CASE-SF conține 10 subscale clinice, care evaluează cele mai frecvente tulburări psihologice care apar la persoanele cu vârste peste 55 de ani.- Setul CASE-SF include două versiuni ale testului:- CASE-SF Ae (autoevaluare) și CASE-SF Ap (pentru evaluarea făcută de către un aparținător) și o foaie de profil- Manual de specialitate- 25 de formulare CASE-SF Autoevaluare- 25 de formulare CASE-SF Aparținător- 25 de foi de profil- Certificat de utilizare
--	---------------------------	---

- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.
- Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică.

Cap.5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

Perioadele de garanție acordate produsului **Dotări - TESTE PSIHOLOGICE** încep cu data recepției, efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă .

Cap.6 Recepția produselor

Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, respectiv comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a produselor și verificarea componentelor dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea, conform caracteristicilor prinse în prezentul caiet de sarcini;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe și a PV de recepție.

6.1 *Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor*

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii, conform caracteristicilor, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția calitativă a produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui produs livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5(cinci) zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



1. Admis
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. Admitere Dotări - TESTE PSIHOLOGICE – toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse:

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. Respingere Dotări - TESTE PSIHOLOGICE - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat, nu este imprimat corect;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu;

- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri, conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare produs livrat.

Cap. 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

*Pe factură trebuie obligatoriu menționat, pe lângă informațiile solicitate de formular și denumirea proiectului **(Lucrări rehabilitare pentru înființare Centrului de zi "Sfânta Ecaterina", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**, foarte clar.*

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230.523337, județul Suceava și electronic prin e-factura.

Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentele justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Cap.8 Sarcinile Contractantului

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Produsele care intră în componența **Dotări - TESTE PSIHOLOGICE** vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpsv.ro



Cap.9 Cerințele privind executarea contractului

9.1 Logistica și planificarea în timp Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul unuia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpsv.ro



- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Ghidului solicitantului pentru Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



- instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, Selecție publică de proiecte în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2022 și a Anexelor aferente acestuia;
- Altele, inclusiv **Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice.**

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Mihai Dragoș BRĂTEANU**

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Șef Serviciu Proiecte, PSI, SSM, Management Calitate
Nicoleta BOTEZATU

Echipa de management pentru proiectul Centru de zi "Sfânta Ecaterina":

Manager proiect	Mihaela LUPAȘCU	Inspector de specialitate în cadrul Serviciului Administrativ	
Asistent manager	Sonia CUSEAC	Șef Centru, CRRN Sasca Mică	
Expert financiar:	Viorel CHIRILĂ	Șef Serviciu, Buget-Salarizare	
Expert achiziții publice	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale;	