



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA  
Cod Postal 720231 e-mail: [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro)

Telefon: 0230-520172  
Fax: 0230-523337

Serviciul achizitii publice, contractare servicii sociale si investitii

Nr. ....127217..... din ....11. IUL. 2024....

## INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze:

**LOT 1. dotări specifice atelier croitorie necesar obiectivului de investiții Centru de zi "Sfânta Ecaterina", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229/07.11.2022.**

**LOT 2. dotări specifice atelier croitorie necesar obiectivului de investiții Centru de zi "Terapia", prin Programul de Interes Național privind "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229/07.11.2022.**

Cod CPV 42715000-1 mașină de cusut

3. *Valoarea estimată a achiziției:*

LOT 1 Centru de zi "Sfânta Ecaterina" 14.285,71 lei (fără TVA);

LOT 2 Centru de zi "Terapia" 14.285,71 lei (fără TVA)

**NOTA:**

**SE VA INCHEIA CONTRACT SEPARAT PENTRU FIECARE LOT.**

**OFERTELE SE DEPUN SEPARAT PENTRU FIECARE LOT**

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)

3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Termen limita de livrare: 40 de zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

#### Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Georgeta Nadia Cretuleac - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Sef serviciu achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.



### Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca operatorul economic are profilul activitatii în legatura cu obiectul contractului si are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declaratii de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerintele din caietul de sarcini si ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii in caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

**”Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”**

#### Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta si anexa la acesta. Acestea se regasesc anexat. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent” 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va

întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de .22.07.2024., ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro). Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa [http://dpcsv.ro/achizitii\\_publice/](http://dpcsv.ro/achizitii_publice/)

Cu stimă,

Director executiv,

**Georgeta Nadia CRETULEAC**



Director executiv adjunct

**Mihai-Dragos BRATEANU**

Serviciul achiziții publice,  
contractare servicii sociale și investiții

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 124360 / 01.07.2024

APROBAT  
Director executiv,  
Georgeta-Nadia CRETULEAC

## CAIET DE SARCINI

**Privind procedura de achiziție publică “DOTĂRI SPECIFICE atelier croitorie”  
în cadrul obiectivului de investiții  
Centru de zi “Terapia”**

Elaborare caiet de sarcini pentru achiziție *dotări specifice atelier croitorie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi “Terapia”**, prin Programul de Interes Național privind **“Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”**- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17235 din 07.11.2022

### **Cap 1. Informații generale:**

#### **1.1 Denumirea obiectivului de investiții:**

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de *dotări specifice atelier croitorie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi “Terapia”**, prin Programul de Interes Național privind **“Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”**- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevedirilor din prezentul caiet de sarcini.





ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



### 1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Denumire: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**  
Cod fiscal: 9876765

Adresa: Strada Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal 720131  
Tel./fax: tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail [office@dpcsv.ro](mailto:office@dpcsv.ro)

### **Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:**

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de *dotări specifice atelier croitorie* în cadrul obiectivului de investiții: **Reabilitarea și modernizarea unei clădiri în vederea înființării Centrului de zi "Terapia" în localitatea Suceava, județul Suceava.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator autorizat a *dotărilor specifice*.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitatea
1.	MAȘINĂ DE CUSUT SIMPLĂ	buc	2
2.	MAȘINĂ DE CUSUT TRIPLOK	buc	1
3.	MATERIALE AUXILIARE CROITORIE	set	3
4.	MATERIALE AUXILIARE DECORAȚIUNI	set	3

### **Cap 3. Durata contractului:**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

**Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



**Cap 4. Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate**

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1.	Mașină de cusut simplă	<ul style="list-style-type: none"><li>• masina de cusut liniar dotata cu dispozitiv de taiere manuala a firului de ata.</li></ul> Dispune de iluminarea zonei de lucru cu LED-uri extrem de luminoase cu intensitate reglabila si de sistem de pozitionare a acului. Masina poate utiliza picioruse universale. Dispune de servomotor cu direct drive silentios. Functioneaza la 220V/50Hz. Ac folosit DBx1 #11-18 Pasul cusaturii 5 mm Ridicarea Piciorului presor 5-13 mm Viteza maxima 4000 impulsaturi pe minut Masina se livreaza completa: cap,blat si stand.
2.	Mașină de cusut Triplok	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1300 imp./min</li><li>• transportor diferential pentru toate tipurile de material</li><li>• tensiune reglabila</li><li>• pas reglabil al cusaturii</li><li>• reglare latime cusatura (max. 5.7 mm)</li><li>• dispozitiv de taiere rebut material</li><li>• cutit superior reglabil</li><li>• sistem de infilare codificat cromatic cu diagrame incluse</li><li>• sasiu metalic</li><li>• 4 suporti de cauciuc pentru stabilitate crescuta</li><li>• masa de coasere cu brat detasabil</li><li>• bec incorporat</li></ul>



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPIILOR A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



		<p style="text-align: center;"><b>SET NR. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Set asortat de ata de brodat din poliester, 40/400 m, 18 culori, mosoarele sunt de 400 m Setul contine urmatoarele coduri:1981, 1838, 1816, 1767, 1829, 1874, 1988, 1703, 1984, 1866, 1971, 1951, 1682, 1726, 1945, 1801, 1918, 1800.<ul style="list-style-type: none"><li>- grosimea firului 40;</li><li>- cantitatea de ata de pe mosor/papiota este de 400 m;</li><li>- compozitia este poliester 100%;</li><li>- ata rezista si la decoloranti (clor si alte solutii de scos pete).</li></ul></li> <li>● Ață pentru broderie - set 24 x 20 gr<ul style="list-style-type: none"><li>- pachetul conține 24 bucăți de ațe cu o greutate de 20 gr.</li><li>- lungimea firului este de aproximativ 125 de metri.</li><li>- grosimea bumbacului este cea mai potrivită pentru ace de mărimea 2.</li><li>- Greutate: 20 gr.</li></ul></li> <li>● Set consumabile si accesorii masina de cusut,172 piese, bobine cu ata, foarfece, ace, husa negru, Multicolor<ul style="list-style-type: none"><li>- husa are zone de prindere elastice cu acces usor, pentru a facilita organizarea si a gasi accesoriul potrivit atunci cand este necesar.</li><li>- Kitul are o foarfeca care poate taia cu usurinta de la o muselina usoara pana la un material mai gros.</li></ul></li> <li>● Trusa de cusut cu 210 de piese este un set de croitorie complet, cu toate accesoriile incluse: papiote, ace de diverse marimi, ace de siguranta, capse, copci, foarfeca, centimetru.</li> <li>● Set inele de corosetat cu 4 inele din plastic pentru crosetat.<ul style="list-style-type: none"><li>- In set se mai afla doua ustensile pentru crosetat.</li><li>- Dimensiunile inelelor din set sunt urmatoarele: 13.5 cm, 18 cm, 23 cm si 28cm.</li></ul></li></ul>





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPIILOR A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



- Centimetru de croitorie gradat în 3 culori, 150 cm, Prym
- Spatele centimetrului este cu scara în centimetri sau inch
- Rame metalice la capete.
  
- Adeziv textil/universal pentru lipirea materialelor (piele, lemn, pvc), 110 gr, Prym
- Adeziv universal pentru tesaturi fara solvent
  
- Set capse multicolore, 300 bucati, Prym, Color Snaps.
- contine kit de aplicare capse din plastic Prym Clor Snaps.
- 10 seturi de capse în 10 culori vesele: alb, galben, portocaliu, rosu, roz, roz, albastru deschis, turcoaz, verde mere si negru și un instrument „Color Snaps”. Kit.
- setul de culoare contine cate 30 capse fiecare;
- cutie pentru organizare si depozitare capse.
  
- Dispozitiv montat capse
- Cu formă ergonomică, cu suprafata moale la atingere, mânerul se aseaza confortabil în mână și nu aluneca. Bara de masurare pentru masurarea lungimii si latimii, picioarele din plastic pentru o pozitie sigura si optiunea de reglare fina a transmisiei de putere permit o munca fara oboseala, eficienta si precisa.
- Degetar ergonomic
- cu confort ridicat la purtare Ax din plastic moale si cupola din plastic dur.

**SET NR. 2**

- Set pentru cusut:
- 40 de pinuri colorate
- 43 de bobine XL
- 30 de ace de cusut
- o carcasa din piele
- 2 ace de tricatat de dimensiuni diferite
- o banda de masurare
- 15 marcaje pentru cusături



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPIILOR A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



- un creion
  - un rupător de cusături
  - 10 butoane ascunse
  - 2 filete pentru ace
  - o pensetă
  - 10 pinuri
  - 10 seringi
  - un cârlig pentru croșetat
  - 2 degetare
  - o foarfecă din oțel inoxidabil
  - 15 butoane colorate
  - 9 cleme de cusut
  - 25 de nasturi de rezervă
  - o lupă
  - 4 bobine din plastic
  - o periniță pentru pinuri.
- Trusă de croșetat cu fire colorate: Materialul firelor este acrilic, lungimea lor este de cca. 40 metri/buc. Un ghem cantarește 25 de grame.
- Dimensiune pachet: 30x20x11 cm
  - Greutate pachet: 0,9 kg
  - Greutate produs: 0,89 kg
- Resturile de țesături :
- Pachetul de 500 g conține 3 - 8 bucăți de țesături de diferite dimensiuni (0,2 - 0,39).
  - Greutate: 0,5 kg
  - Lățime: 50 - 200 cm
  - Lungime: 20 - 39 cm
- Set nasturi din lemn:
- 283 de grame, ~ 100 de bucati. Diametrul unui nasture este de aproximativ 3.5 cm.
- Set nasturi plastic:
- 100 nasturi plastic cu 4 gauri Crisalida, diametru 15 mm, marimea 24, Multicolor.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



		<p><b>SET NR. 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Set de cusut pentru începători: - diverse modele</li><li>- 6 tablite perforate in 6 culori diferite: portocaliu, albastru, rosu, verde, galben si negru</li><li>- ate de brodat</li><li>- ace plastic.</li></ul> <p style="text-align: center;">Dimensiune tablita: 21cm x 15 cm</p>
4.	Materiale auxiliare decorațiuni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceară de soia pentru lumânări – 5 kg</li><li>- Temperatura de topire: 57 – 63°C Vascozitate la 100°C: 7-10</li><li>• Rolă fitil pentru lumânări 183 metri</li><li>• Matrita de silicon</li><li>- Model Trandafir 1, pentru lumanari, silicon alimentar, non toxic, 75 x 46 mm</li><li>• Matrita din silicon pentru ceara</li><li>- matrita lumanare floare mica 6,5x3,3x3,3cm</li><li>• Set accesorii pentru lumanari</li><li>- silicon, alb, 109 buc</li><li>• Parfum pentru lumânări – diverse arome</li><li>• Set de bază art&amp;craft</li><li>- 100 de sârme plușate asortate, 1000 stickere din spumă, 150 forme de mâini din spumă EVA, 100 de ochi mobili negri, 500 de bețișoare din lemn natur, 110 g de paiete, 300 de accesorii pom-pom asortate, 85 g pene de culoare curcubeu și 85 g de pene de culoare naturală.</li><li>• Pachet de țesături organza în culorile curcubeului – nylon</li><li>- Dimensiune: fiecare bucată 1 x 1,5 m. Set de 7 țesături.</li><li>• Set de artizanat – 285 piese. Culoare: multicolor; Material: hartie/textil/plastic</li> <li>• Copac din lemn de viață pe perete – arțar, 38*38cm; Decorațiune sculptată unică, efect 3D datorită materialului de 3 mm grosime.</li><li>• Ceas de perete rustic din lemn - cifre arabe Dimensiuni 40x40cm.</li></ul>





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.

Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică

### **Cap. 5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini**

Perioada de garanție acordată dotărilor specifice atelier croitorie, începe cu data recepției efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

### **Cap.6 Recepția produselor**

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv **Centru de zi Terapia, municipiul Suceava, județul Suceava** și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

#### **6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor**

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. *Admiterea echipamentelor privind **dotările specifice atelierului de croitorie*** - toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.



**R O M Ȃ N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



2. *Respingerea unui echipament/ unor echipamente privind **dotările specifice atelierului de croitorie - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități**, care pot viza următoarele situații:*

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător;  
slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- părțile/accesoriile funcționale ale produsului sau elementele care trebuie deplasate/acționate din cauza modalității de funcționare specifice produsului /pentru a pune în funcțiune produsul nu funcționează într-un mod adecvat pentru utilizarea produsului – se desprind/desfac (în situațiile în care trebuie să rămână atașate)/nu se desprind/desfac, nu pot fi acționate/sunt blocate, nu se deplasează complet (în situațiile în care acest lucru trebuie să se realizeze), se deplasează cu dificultate, nu revin (integral) la poziția inițială;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare.

**Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.**

6.2 *Locația de livrare:*

**Sediul Centrului de zi „Terapia”, municipiul Suceava, județul Suceava.**

**Cap.7 Modalități și condiții de plată**

Prețul contractului este ferm în lei.





**R O M Ȃ N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

**Nota:** nu se decontează alte cheltuieli suplimentare.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului „Centru de zi ” Terapia”, prin Programul de Interes Național privind ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

*Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.*

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.

## **Cap.8 Sarcinile Contractantului**

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Produsele – dotări specifice atelier de croitorie vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

## **Cap.9 Cerințele privind executarea contractului**

### **9.1 Logistica și planificarea în timp**

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului.

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

### *9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul*

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

### ***Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant***

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/07.06.2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;





ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
  - **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .
  - **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - **HG 1425/2006;**
  - **Ordinului 427/2002** emis de Ministerul Sănătății;
  - **OMAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;
  - **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

*Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.*

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
**Mihai Dragoș BRĂTEANU**

Șef Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și Investiții  
Vasile Cristinel Plăcintă

<b>Manager proiect:</b>	Nicoleta BOTEZATU	Șef serviciu Strategii, Proiecte, Management Calitate	
<b>Expert financiar:</b>	Daniela GRIGORIU	Consilier superior în cadrul Serviciului Financiar Contabil	
<b>Expert achiziții publice:</b>	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale și Investiții	



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 122746 / 26.06.2022



**APROBAT**  
**Director executiv,**  
**Georgeta-Nadia CRETULEAC**

## CAIET DE SARCINI

**Privind procedura de achiziție publică "DOTĂRI SPECIFICE atelier croitorie"**  
**în cadrul obiectivului de investiții**  
**Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**

Elaborare caiet de sarcini pentru achiziție *dotări specifice atelier croitorie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 17229/07.11.2022.

Cod CPV 42715000-1

### **Cap 1. Informații generale:**

#### **1.1 Denumirea obiectivului de investiții:**

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția de *dotări specifice atelier croitorie* necesar obiectivului de investiții **Centru de zi "Sfânta Ecaterina"**, prin Programul de Interes Național privind **"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate"**- PIN 8.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât prestarea serviciilor să se facă conform prevedirilor din prezentul caiet de sarcini.





ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Denumire: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava**

Cod fiscal: 9876765

Adresa: Strada Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal 720131

Tel./fax: tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail [office@dpcsv.ro](mailto:office@dpcsv.ro)

**Cap 2. Obiectul contractului de achiziție publică:**

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de dotări specifice atelier croitorie în cadrul obiectivului de investiții: Reabilitarea și modernizarea unei clădiri în vederea înființării Centrului de zi "Sfânta Ecaterina" în localitatea Sasca Mică, comuna Cornu Luncii, județul Suceava.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator autorizat a dotărilor specifice.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitatea
1.	MAȘINĂ DE CUSUT SIMPLĂ	buc	2
2.	MAȘINĂ DE CUSUT TRIPLOK	buc	1
3.	MATERIALE AUXILIARE CROITORIE	set	3
4.	MATERIALE AUXILIARE DECORAȚIUNI	set	3

**Cap 3. Durata contractului:**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

**Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice.**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



#### Cap 4. Specificații, design și caracteristici tehnice solicitate

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1.	Mașină de cusut simplă	<ul style="list-style-type: none"><li>• masina de cusut liniar dotata cu dispozitiv de taiere manuala a firului de ata.</li></ul> Dispune de iluminarea zonei de lucru cu LED-uri extrem de luminoase cu intensitate reglabila si de sistem de pozitionare a acului. Masina poate utiliza picioruse universale. Dispune de servomotor cu direct drive silentios. Functioneaza la 220V/50Hz. Ac folosit DBx1 #11-18 Pasul cusaturii 5 mm Ridicarea Piciorului presor 5-13 mm Viteza maxima 4000 impunsaturi pe minut Masina se livreaza completa: cap,blat si stand.
2.	Mașină de cusut Triplok	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1300 imp./min</li><li>• transportor diferential pentru toate tipurile de material</li><li>• tensiune reglabila</li><li>• pas reglabil al cusaturii</li><li>• reglare latime cusatura (max. 5.7 mm)</li><li>• dispozitiv de taiere rebut material</li><li>• cutit superior reglabil</li><li>• sistem de infilare codificat cromatic cu diagrame incluse</li><li>• sasiu metalic</li><li>• 4 suporti de cauciuc pentru stabilitate crescuta</li><li>• masa de coasere cu brat detasabil</li><li>• bec incorporat</li></ul>





ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



	3. Materiale auxiliare croitorie	<p><b>SET NR. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Set asortat de ata de brodat din poliester, 40/400 m, 18 culori, mosoarele sunt de 400 m Setul contine urmatoarele coduri:1981, 1838, 1816, 1767, 1829, 1874, 1988, 1703, 1984, 1866, 1971, 1951, 1682, 1726, 1945, 1801, 1918, 1800.</li><li>- grosimea firului 40;</li><li>- cantitatea de ata de pe mosor/papiota este de 400 m;</li><li>- compozitia este poliester 100%;</li><li>- ata rezista si la decoloranti (clor si alte solutii de scos pete).</li><li>• Ață pentru broderie - set 24 x 20 gr</li><li>- pachetul conține 24 bucăți de ațe cu o greutate de 20 gr.</li><li>- lungimea firului este de aproximativ 125 de metri.</li><li>- grosimea bumbacului este cea mai potrivită pentru ace de mărimea 2.</li><li>- Greutate: 20 gr.</li><li>• Set consumabile si accesorii masina de cusut,172 piese, bobine cu ata, foarfece, ace, husa negru, Multicolor</li><li>- husa are zone de prindere elastice cu acces usor, pentru a facilita organizarea si a gasi accesoriul potrivit atunci cand este necesar.</li><li>- Kitul are o foarfeca care poate taia cu usurinta de la o muselina usoara pana la un material mai gros.</li><li>• Trusa de cusut cu 210 de piese este un set de croitorie complet, cu toate accesoriile incluse: papiote, ace de diverse marimi, ace de siguranta, capse, copci, foarfeca, centimetru.</li><li>• Set inele de corosetat cu 4 inele din plastic pentru crosetat.</li><li>- In set se mai afla doua ustensile pentru crosetat.</li><li>- Dimensiunile inelelor din set sunt urmatoarele: 13.5 cm, 18 cm, 23 cm si 28cm.</li></ul>
--	----------------------------------	---



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



- Centimetru de croitorie gradat in 3 culori, 150 cm, Prym
- Spatele centimetrului este cu scara in centimetri sau inch
- Rame metalice la capete.
  
- Adeziv textil/universal pentru lipirea materialelor (piele, lemn, pvc), 110 gr, Prym
- Adeziv universal pentru tesaturi fara solvent
  
- Set capse multicolore, 300 bucati, Prym, Color Snaps.
- contine kit de aplicare capse din plastic Prym Clor Snaps.
- 10 seturi de capse in 10 culori vesele: alb, galben, portocaliu, rosu, roz, roz, albastru deschis, turcoaz, verde mere si negru și un instrument „Color Snaps”. Kit.
- setul de culoare contine cate 30 capse fiecare;
- cutie pentru organizare si depozitare capse.
  
- Dispozitiv montat capse
- Cu formă ergonomică, cu suprafata moale la atingere, mânerul se aseaza confortabil în mână și nu aluneca. Bara de masurare pentru masurarea lungimii si latimii, picioarele din plastic pentru o pozitie sigura si optiunea de reglare fina a transmisiei de putere permit o munca fara oboseala, eficienta si precisa.
- Degetar ergonomic
- cu confort ridicat la purtare Ax din plastic moale si cupola din plastic dur.

**SET NR. 2**

- Set pentru cusut:
- 40 de pinuri colorate
- 43 de bobine XL
- 30 de ace de cusut
- o carcasă din piele
- 2 ace de tricatat de dimensiuni diferite
- o bandă de măsurare
- 15 marcaje pentru cusături





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



- un creion
- un rupător de cusături
- 10 butoane ascunse
- 2 filete pentru ace
- o pensetă
- 10 pinuri
- 10 seringi
- un cârlig pentru croșetat
- 2 degetare
- o foarfecă din oțel inoxidabil
- 15 butoane colorate
- 9 cîeme de cusut
- 25 de nasturi de rezervă
- o lupă
- 4 bobine din plastic
- o periniță pentru pinuri.
  
- Trusă de croșetat cu fire colorate: Materialul firelor este acrilic, lungimea lor este de cca. 40 metri/buc. Un ghem cantărește 25 de grame.
- Dimensiune pachet: 30x20x11 cm
- Greutate pachet: 0,9 kg
- Greutate produs: 0,89 kg
  
- Resturile de țesături :
- Pachetul de 500 g conține 3 - 8 bucăți de țesături de diferite dimensiuni (0,2 - 0,39).
- Greutate: 0,5 kg
- Lățime: 50 - 200 cm
- Lungime: 20 - 39 cm
  
- Set nasturi din lemn:
- 283 de grame, ~ 100 de bucati. Diametrul unui nasture este de aproximativ 3.5 cm.
- Set nasturi plastic:
- 100 nasturi plastic cu 4 gauri Crisalida, diametru 15 mm, marimea 24, Multicolor.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



		<p><b>SET NR. 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Set de cusut pentru începători: - diverse modele</li><li>- 6 tablite perforate in 6 culori diferite: portocaliu, albastru, rosu, verde, galben si negru</li><li>- ate de brodat</li><li>- ace plastic.</li></ul> <p>Dimensiune tablita: 21cm x 15 cm</p>
4.	Materiale auxiliare decorațiuni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceară de soia pentru lumânări – 5 kg</li><li>- Temperatura de topire: 57 – 63°C Vascozitate la 100°C: 7-10</li><li>• Rolă fitil pentru lumânări 183 metri</li><li>• Matrita de silicon</li><li>- Model Trandafir 1, pentru lumanari, silicon alimentar, non toxic, 75 x 46 mm</li><li>• Matrita din silicon pentru ceara</li><li>- matrita lumanare floare mica 6,5x3,3x3,3cm</li><li>• Set accesorii pentru lumanari</li><li>- silicon, alb, 109 buc</li><li>• Parfum pentru lumânări – diverse arome</li><li>• Set de bază art&amp;craft</li><li>- 100 de sârme plușate asortate, 1000 stickere din spumă, 150 forme de mâini din spumă EVA, 100 de ochi mobili negri, 500 de bețișoare din lemn natur, 110 g de paiete, 300 de accesorii pom-pom asortate, 85 g pene de culoare curcubeu și 85 g de pene de culoare naturală.</li><li>• Pachet de țesături organza în culorile curcubeului – nylon</li><li>- Dimensiune: fiecare bucată 1 x 1,5 m. Set de 7 țesături.</li><li>• Set de artizanat – 285 piese. Culoare: multicolor; Material: hartie/textil/plastic</li><li>• Copac din lemn de viață pe perete – arțar, 38*38cm; Decorațiune sculptată unică, efect 3D datorită materialului de 3 mm grosime.</li><li>• Ceas de perete rustic din lemn - cifre arabe Dimensiuni 40x40cm.</li></ul>





**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



- Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.

Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică

### **Cap. 5 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini**

Perioada de garanție acordată dotărilor specifice atelier croitorie, începe cu data recepției efectuată după livrare, a aditerii Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor și instalarea acestora la destinația finală, acestea fiind conforme certificatelor de garanție specifice fiecărui produs.

### **Cap.6 Recepția produselor**

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv **Centru de zi Sfânta Ecaterina, comuna Cornu Luncii, localitatea Sasca Mică județul Suceava** și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini;
- c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu întocmirea Notei de recepție și constatarea de diferențe.

#### **6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor**

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a tuturor echipamentelor livrate, fiind finalizată prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor. În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe),*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor, conform specificației producătorului. Această etapă are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizată prin semnarea unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis
2. Respins

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sunt astfel definite:

1. *Admiterea echipamentelor privind dotările specifice atelierului de croitorie* - toate articolele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



2. *Respingerea unui echipament/ unor echipamente privind **dotările specifice atelierului de croitorie - presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități, care pot viza următoarele situații:***

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic/lemn sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite);
- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din asamblare, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător;  
slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- părțile/accesoriile funcționale ale produsului sau elementele care trebuie deplasate/acționate din cauza modalității de funcționare specifice produsului /pentru a pune în funcțiune produsul nu funcționează într-un mod adecvat pentru utilizarea produsului – se desprind/desfac (în situațiile în care trebuie să rămână atașate)/nu se desprind/desfac, nu pot fi acționate/sunt blocate, nu se deplasează complet (în situațiile în care acest lucru trebuie să se realizeze), se deplasează cu dificultate, nu revin (integral) la poziția inițială;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării;
- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate, ieșite în exterior, cu risc de accidentare.

**Verificarea se face individual pentru fiecare echipament/articol livrat.**

6.2 *Locația de livrare:*

Sediul Centrului de zi „Sfânta Ecaterina”, localitatea Sasca Mică, comuna Cornu Luncii, județul Suceava.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



### **Cap.7 Modalități și condiții de plată**

Prețul contractului este ferm în lei.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

*Nota:* nu se decontează alte cheltuieli suplimentare.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produselor, data și numărul contractului încheiat cu beneficiarul, numele beneficiarului și denumirea proiectului „Centru de zi ”Sfânta Ecaterina”, prin Programul de Interes Național privind ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”- PIN 8, foarte în clar.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

*Plățile se vor efectua conform contractului, factura fiind însoțită de toate documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.*

Factura va fi trimisă în original la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.

### **Cap.8 Sarcinile Contractantului**

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce produsele până la locația indicată.

Produsele – dotări specifice atelier de croitorie vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

### **Cap.9 Cerințele privind executarea contractului**

#### **9.1 Logistica și planificarea în timp**





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPIILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare).

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului .

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

#### *9.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul*

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

#### ***Cap.10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant***

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 240/07.06.2004**, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



- **Hotărârea de Guvern nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250/2017** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Constituția României;**
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
  - **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; .
  - **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** actualizată și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006 - **HG 1425/2006;**
  - **Ordinului 427/2002** emis de Ministerul Sănătății;
  - **OMAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;
  - **Hotărârea de Guvern nr. 798/2016** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/17.05.2018** privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPIILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava  
Tel.: 0230-520.172; 0 330-401.188 ; Fax: 0230-523.337  
e-mail: office@dpcsv.ro



sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;

*Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.*

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
**Mihai Dragoș BRĂTEANU**

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale  
Vasile Cristinel Plăcintă

Șef Serviciu Proiecte, PSI, SSM, Management Calitate  
Nicoleta Botezatu

Echipe de management pentru proiectul Centru de zi "Sfânta Ecaterina":

<b>Manager proiect</b>	Mihaela LUPAȘCU	Inspector de specialitate în cadrul Serviciului Administrativ	
<b>Asistent manager</b>	Sonia CUSEAC	Șef Centru, CRRN Sasca Mică	
<b>Expert financiar</b>	Viorel CHIRILĂ	Șef Serviciu, Buget-Salarizare	
<b>Expert achiziții publice</b>	Bogdan VASILIU	Consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale	