



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 122.847 din 26. IUN. 2024

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **“ECHIPAMENT BIROTICĂ IT”** dotări necesare obiectivului de investiții **„Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023. cod CPV: 42964000-1 Echipament de birotica (Rev.2)

cod CPV: 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

cod CPV: 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

cod CPV: 30213000-5 Computere personale (Rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Termen limita de livrare: 40 de zile.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC și documentul **„Furnizare informații privind beneficiarii reali”** emis de **ONRC în conformitate cu Legea 129/2019**

Valoarea estimată a achiziției publice este de **38.100,00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Georgeta Nadia Cretuleac - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct Vasile Cristinel Placinta - Sef serviciu achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu - consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte

înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Date privind beneficiarul real

Datele privind beneficiarul real: Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire: Odata cu depunerea ofertei se vor prezenta documente care să conțină informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR. Doc. suport/dovezile depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC și documentul **„Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019** b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca operatorul economic are profilul activitatii în legatura cu obiectul contractului si are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa declaratii de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerintele din caietul de sarcini si ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii in caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta si anexa la acesta. Acestea se regasesc anexat. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie sa precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

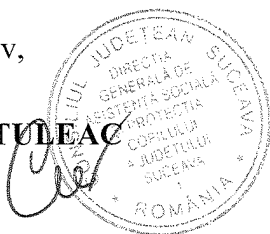
Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 04.07.2024 ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 sau, cu asumarea confidențialității ofertei, la adresa de e-mail. achizitii@dpcsv.ro. Documentația de atribuire respectiv Caietul de sarcini, Modelul de contract sunt disponibile accesând adresa http://dpcsv.ro/achizitii_publice/

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC

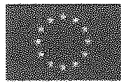


Director executiv adjunct

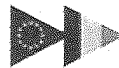
Mihai-Dragos BRATEANU

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava

Nr. 118081 din 06.06.2024

APROBAT,
Director executiv,
Georgeta Nadia CRETULEAC



CAIET DE SARCINI
Privind procedura de Achiziție publică “ECHIPAMENT BIROTICĂ IT” pentru
obiectivul de investiție
„Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi
pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România” -
PNRR/2022/C13/MMSS/I2

- *cod CPV: 42964000-1*
- *cod CPV: 30232110-8*
- *cod CPV: 30213100-6*
- *cod CPV: 30213000-5*

Elaborare Caiet de sarcini pentru achiziția “ECHIPAMENT BIROTICĂ IT” dotări necesare obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023.

Cap 1. Informații generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face **procedura de Achiziție publică “Echipament Birotică”** dotări necesare obiectivului de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru



persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 - Reforme sociale, ținta nr.395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1243 din 24.04.2023.

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

1.3 Date de contact: Bd. George Enescu, Nr. 16, Mun. Suceava, Jud. Suceava, cod 720131, tel.0230520172, fax.0230523337, e-mail office@dpcsv.ro.

Cap 2. Obiectivele contractului de achiziție publică

2.1 Obiectul contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator economic a produselor/echipamentelor de birotică, așa cum au fost ele aprobate în oferta financiară din cadrul proiectului „**Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România**” apelul de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică “**ECHIPAMENT BIROTICĂ**” dotări necesare obiectivului de investiții „**Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România**” în municipiul Suceava.

2.2 Informații generale despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Achiziția echipamentelor de birotică va ajuta la îndeplinirea Obiectivului specific 1, respectiv “**Îmbunătățirea calității infrastructurii la nivelul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România prin reabilitarea și dotarea spațiilor actuale ale Centrului**”.

Soluția pentru reabilitare și dotare a serviciilor sociale de tip **Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România** este aleasă astfel încât să fie asigurat accesul la serviciile oferite, precum și la resursele și facilitățile din comunitate (sănătate, educație, muncă,

transport, petrecerea timpului liber, etc.), cu scopul de le îmbunătăți abilitățile și capacitatea de a fi participanți activi pe piața forței de muncă și la viața socială.

Serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România- cod serviciu social 8899-CZ-D-I, înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava este acreditat conform certificatului de acreditare AF 001628/05.01.2015, având Licența de Funcționare seria LF nr. 0000191 din data 26.10.2022, emisă de Autoritatea Națională Pentru protecția Drepturilor Persoanelor Cu Dizabilități și Decizia nr. 1029/26.10.2022 și are sediul în municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava. Centrul este amplasat în comunitate, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele, dotările și facilitățile oferite pentru: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Nevoile beneficiarilor direcți sunt clar corelate cu serviciile oferite, astfel încât să fie realizate obiectivele propuse. Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de zi.

Achiziția echipamentelor de birotică va asigura îmbunătățirea serviciilor oferite în cadrul recepției, a sălilor de activități și a cabinetului de terapie psihologică.

Prin dotarea cu aceste echipamente se urmărește creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiare ale **Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România**, prin oferirea mai multor programe și terapii, într-un spațiu dotat și modernizat, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară și propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Cap 3. Durata

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea, respectiv recepția finală a echipamentelor care fac obiectul contractului.

Termenul de realizare a contractului este de 40 de zile calendaristice .

Cap 4. Considerații tehnice și financiare

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului se vor livra următoarele echipamente :

Nr. Crt.	DENUMIRE	UNIT	CANTITATE
1	IMPRIMANTĂ MULTIFUNCTIONALĂ	buc	3
2	MONITORE - touch screen	buc	3
3	CALCULATOARE CU SOFTURI DEDICATE CU CITIRE AUDIO , MOUSURI MARI SI SPECIALE PENTRU PERS CU DIZAB	buc	3
4	JOYSTICK - utilizate pentru a controla cursorul pe ecranul computerului	buc	3
5	LAPTOP	buc	2
6	OCHELARI VR OCULUS QUEST	buc	2

4.1 Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

↓ SPECIFICATII TEHNICE

A. IMPRIMANTĂ MULTIFUNCTIONALĂ

Caracteristici generale :

Caracteristici generale:

Tehnologie de printare – Laser

Mod printare – Color

Utilizare – Office

Funcții principale - Printare, Scanare, Copiere

Format general imprimantă – A3

Printare față/verso(duplex) - Automat

Alimentator automat de documente (ADF) – Da

Scanare fata/verso automat (Duplex) - DADF (single-pass)

Conectivitate – USB Rețea

Conținut pachet – 1 x Stand Mobil 1 x Set Tonere 1 x Multifuncțional

Cablu USB inclus – Nu

Culoare – alb/albastru, etc

Consumabil pachet – Starter

Tip display- Touchscreen

Capacitate memorie – min 4GB, HDD inclus

Capacitate hartie intrare (coli) – 1100- 1200

Capacitate alimentare automata documente (ADF) – 100-200

Numar tavi hartie – min 2 tăvi automate

Ciclu de lucru maxim (pagini/luna) -85000-88000

Volum recomandat de printare (pagini/luna) – 5500

Limbaaj de imprimare – PS, PCL 6

IMPRIMANTĂ

Viteza de printare monocrom/color – 30 ppm

Rezoluțieprintare - min 1200 x 2400

SCANNER

Format scanner -A3

Funcții scanner – ADF cu o singură trecere

Viteza de scanare (ADF) – min 80 ipm

COPIATOR

Viteza de printare monocrom/color – min 20 ppm

Rezolutie copiere (DPI) - 600 x 600

Garanție - min 3 ani

B. MONITORE - TOUCH SCREEN

Display

Ecran	Plat
Tip panou	IPS
Ecran (Iluminare)	LED
Diagonala (inch)	Min 21.5

Timp de raspuns (ms)	Min 4 (GTG)
Dimensiune pixel (mm)	Min 0.2482mm
Reproducere culori	16.7 million
Luminozitate (cd/mp)	Min 200
Contrast	1000:1
Rezolutie (pixeli)	Min 1900 x 1100
Ecran Touch	Da
Rata refresh	Min 60 Hz
Alte caracteristici ecran	Min 70% NTSC

Conectivitate

VGA	1
HDMI	1
USB 2.0	1
Audio	Da

Informații suplimentare

Boxe integrate	Da
Audio	Min 1.5W x 2 stereo, RMS
Conținut pachet	Monitor, Cablu de alimentare
Putere consumată	Maxim 25 kWh/1000h
Securitate	Kensington lock
Garanție	min 2 ani

C. CALCULATOARE CU SOFTURI DEDICATE CU CITIRE AUDIO, MOUSURI MARI ȘI SPECIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

Calculator, Intel Core i7- minim gen 12, minim RAM 16GB, minim SSD 512GB, Intel UHD Graphics, Windows 11 Pro

Caracteristici generale : Small Office

Procesor	Numar procesoare: 1; Intel ; Intel Core i7 min din a douasprezecea generatie; Model Procesor min 12; Frecvența procesor 2.10 GHz; Frecventa turbo max 4.90 GHz; Cache 25 MB Intel Smart ; Grafic integrat Intel UHD Graphics; Familie procesor min 1, sau echivalent
Monitor inclus	Nu
Placă de bază	Slot PCI Express x16 – 1; Slot PCI Express x1 - 1; Slot M.2 - 1x M.2 2230/2280; 1x M.2

Memorie inclusă	2230 socket for WLAN/BT; SATA II – 1; SATA III - 1 Da
Memorie	Tip RAM- Non-ECC; Tip memorie – DDR; Capacitate memorie – min 16 GB; Frecvența memorie – min 3200 MHz; Sloturi memorie – 2; Memorie maxima - 64 GB; Tip sloturi memorie – UDIMM; Slot 1 - 16 GB; Compatibilitate RAM - non-ECC; Compatibilitate DIMM - UDIMM
Stocare	Stocare inclusa – Da; Solid State Drive – Da; Capacitate SSD – min 512 GB; Slot M.2 – Da; Altele - Tip SSD: M.2 2280 PCIe NVMe;
Video	Tip – Integrata; Producator placa video – Intel; Familie placa video – tip UHD Graphic; Suport DirectX -12;
Audio	Sunet- HD Audio;
Conectivitate	LAN - 10/100/1000 Mbps; Wireless - 802.11ac (1x1); Bluetooth - 5.0;
Front panel	Audio - 1x Combo Jack; USB 2.0- 2; USB 3.0 – 2;
Back panel	Tip USB 2.0 – 2; USB 3.0 – 2; HDMI – 1; Display Port – 1; Retea Ethernet (RJ-45) - 1; Audio - 1;
Software	Sistem de operare - Windows 11 Pro; Versiune OS - 64 bit; Altele - Pro Support; Aplicații software citire audio;
Tastatură	Da (USB);
Mouse	Da (USB); mari pentru persoane cu dizabilități
Securitate	Suport TPM – Da;
Garanție	min 2 ani

D. JOYSTICK SAU ECHIVALENT- utilizat pentru a controla cursorul pe ecranul computerului

Caracteristici generale: tip – Controller Wireless HyperX Clutch, PC, Android, USB-C sau echivalent

Tip produs	Controller
Compatibilitate	Android, PC
Model - tip	516L8AA HyperX Clutch - Wireless Gaming Controller - Mobile PC
Conectivitate	Fara fir
Interfata	Wireless
Pad	Da
Numar butoane	Min 12
Culoare	-
cablu USB-C - USB-A	Da
Lungime cablu (m)	Min 2,50
adaptor wireless 2.4GHz	Da
Baterie reîncărcabilă încorporată	Min 600mAh, Autonomie pana la 18 ore/la o singură încărcare
Garanție	Min 2 ani

Informații suplimentare

- Să se conecteze în mod convenabil și wireless la alte dispozitive, cum ar fi tablete și PC-uri.
- Să se poată conecta fără fir la dispozitivele Android prin Bluetooth. De asemenea, să se poată conecta la PC prin intermediul receptorului inclus și al cablului USB-C la USB-A.

E. LAPTOP

Caracteristici generale : 16 inch|WUXGA 1920 x 1200|Intel Core i5 sau echivalent|13500H|2.6 GHz|Mem 8 GB|SSD 512 GB|RTX 3050|Video 4GB|Wireless|Bluetooth|Tastatura iluminata|Li-ion|1xHDMI|720p HD cam|Greutate 1.8 kg|Indie Black „K3605VC-N1246”

Cerințe suplimentare

Tip notebook	workstation
Diagonala display	Min15,6 inch
Producator procesor	Intel
Tip procesor	Intel Core i5 sau echivalent
Sistem de operare	Free DOS
SSD	512 GB
Tip placa video	nVidia GeForce RTX sau echivalent
Model placa video	nVidia GeForce RTX 3050 sau echivalent
Memorie placa video	4 GB GDDR6
Memorie (SODIMM)	8 GB DDR4
Procesor (CPU)	Minim i5- gen 12
Culoare	-

Greutate	1.3 – 2,2 Kg
Tastatura numerica	da
Licența	Win 11 Pro 64 Bit eng/rom
Garanție	Min 2 ani

F. OCHELARI VR OCULUS QUEST SAU ECHIVALENT

Culoare: Alb

Memorie internă: 256 GB

Producător de procesoare: Qualcomm

Cititor de carduri încorporat: Nici unul

4.2 Alte cerințe

Locația de livrare: Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava.

Toate licențele software necesare livrării echipamentelor oferite din cadrul acestui caiet de sarcini vor fi perpetue, în proprietatea Autorității contractante pentru totdeauna de la momentul achiziției, respectiv orice aplicație software furnizată va putea să fie folosită în mod legal pentru o perioadă nedefinită de timp, pentru sistemele oferite:

Nu se acceptă alte tipuri de licențiere software, respectiv următoarele: leasing, închiriere, licențiere temporară indiferent de perioada de timp oferită dacă este limitată, licențiere cloud, etc.

Toate specificațiile echipamentelor vor trebui să fie suportate de către producători, respectiv să se regasească în producție până cel puțin la data expirării contractului. Se acceptă și livrarea altor specificații tehnice (superioare) în cadrul ofertei, cu condiția să fie asumate, semnate și ștampilate la comun de către toți producătorii tuturor subansamblelor constructive ce alcătuiesc sistemul oferit - altfel nu se acceptă modificări ale specificațiilor originale ale producătorilor pentru îndeplinirea cerințelor din acest caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile furnizate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv. Pentru toate echipamentele solicitate se va prezenta configurația detaliată a fiecăruia însoțită de part-numere și de cantitățile aferente fiecărui part-număr care intră în componența echipamentului oferit.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la cerințele și serviciile furnizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Operatorii economici vor oferta toate materialele și echipamentele prevăzute în caietul de sarcini, iar acolo unde este cazul, vor propune echipamente hardware sau produse software suplimentare pentru a îndeplini toate cerințele enunțate în caietul de sarcini.

Notă: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

4.3 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor

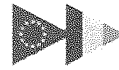
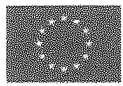
Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a echipamentelor IT livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava și va consta în:

- a) recepția cantitativă - presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;
- b) recepția calitativă - presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor.

În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:



- ✓ *Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente IT livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, tastatura externă, mouse, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe);*
- ✓ *Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate;*

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ și calitativ de către beneficiar, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul/comisia desemnată al utilizatorului, respectiv al contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea Produselor / Echipamente IT prin conectarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică și executarea testului de punere în funcțiune (POST Power On Test, conform specificației producătorului) și are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor cu mențiuni.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

1. Admis.
2. Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea contractului încheiat.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție calitativă sunt astfel definite:

1. *Admiterea echipamentelor IT* – Toate produsele sunt conforme calitativ și cantitativ, conform caietului de sarcini / a ofertei tehnice depuse.

- presupune derularea recepției fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;
- aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.

2. *Respingerea unui echipament / unor echipamente IT, presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități*

. Lista orientativă conține aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor și vizează următoarele situații:

- defecte de fabricație - defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului;
- defecte ale părților componente (din metal, plastic, etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor. Părți componente care nu

permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz); Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite;

- produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din configurație – precum tastatura externă, mouse, cabluri sau surse de alimentare cu energie electrică externe, etc);
- produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional;
- partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniat/nu se închid corespunzător, conectorii și mufele de conectare a accesoriilor nu se potrivesc (de exemplu la mouse, la tastatura externă, la sursa de alimentare cu energie electrică, cabluri de alimentare electrică inclusă în configurație);
- slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit;
- produsul este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
- defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu; pentru echipamente IT – calculatoare all-in-one, laptop, sau imprimante – nu trec testele producătorului la pornire / la punerea sub tensiune (POST Power On Test);
- părțile/accesoriile funcționale ale produsului, cum ar fi mecanisme de alimentare cu hârtie la imprimantele departamentale din toate tăvile de alimentare sau ieșire, sau elementele care trebuie deplasate/acționate din cauza modalității de funcționare specifice produsului /pentru a pune în funcțiune produsul nu funcționează într-un mod adecvat pentru utilizarea produsului – se desprind/desfac (în situațiile în care trebuie să rămână atașate)/nu se desprind/desfac, nu pot fi acționate/sunt blocate, nu se deplasează complet (în situațiile în care acest lucru trebuie să se realizeze), se deplasează cu dificultate, nu revin (integral) la poziția inițială;
- nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test de mai multe de operații consecutive fără afectarea funcțională a acestuia;
- produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul

livrării și/sau depozitării;

- ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate etc ieșite în exterior, cu risc de accidentare;

Verificarea se face individual pentru fiecare echipament livrat.

Locația de livrare: **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România** municipiul Suceava, strada Ion Irimescu nr. 9, județul Suceava.

Cap 5. Sarcinile Contractantului

5.1 Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicate de către Beneficiar sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce echipamentele până la locația indicată.

Produsele – echipamentele IT vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor – echipamentelor IT și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

5.2 Ofertantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor** alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 20211241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv Instrucțiunea nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Această informație va face parte din oferta tehnico-economică depusă în faza procedurii de licitație.

Cap 6. Cerințe privind executarea contractului

6.1 Logistica și planificarea în timp

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Contractantul își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport, fonduri

necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, dacă este cazul, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime, ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru finalizarea în bune condiții a contractului

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Cap 7. Prevederile legale privind obiectul de achiziție

- Ghidul pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități; Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 și a Anexelor aferente acestuia;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 250/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- HG nr. 363 / privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului

instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;
- INSTRUCȚIUNEA nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a **beneficiarului real** al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Prezenta enumerare nu este limitativă.






Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

**Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș BRĂTEANU**

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Vasile Cristinel Plăcintă

Echipa de implementare:

Manager proiect:	Nicoleta BOTEZATU	- Șef serviciu Proiecte, SSM, PSI, Management Calitate	
Asistent manager:	Manuela Magdalena PENTIUC	- Șef Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România	
Asistent manager:	Vasile DOMȘA	- Șef Centru CRRN Costâna	
Expert financiar:	Viorel CHIRILĂ	- Șef Serviciu Buget- Salarizare	
Expert achiziții publice:	Bogdan VASILIU	- consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice și Contractare servicii sociale;	
Expert construcții:	Corina UNGUREANU	- consilier superior în cadrul Compartimentului Investiții și Recepție lucrări;	