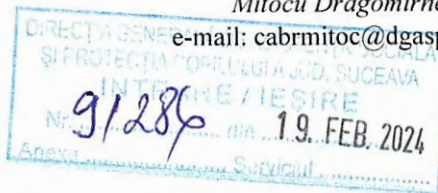




Nr. 655 din 12.02.2024



Aprobat  
Director executiv  
Georgeta Nadia Cretuleac



Avizat  
Director executiv adjunct  
Margareta Isăilă

## Raport de activitate C.S.S. Mitocu Dragomirnei (C.Ab.R și L.M.P.) Anul 2023

Subsemnata, Cristina Doroftei, șef centru la Centrul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mitocu Dragomirnei, cu cele două servicii sociale Centrul de abilitare și reabilitare și Locuința maxim protejată, situat în Comuna Mitocu Dragomirnei, str. Anastasie Crimca nr.70, vă aduc la cunoștință că în cursul anului 2023 în cele două servicii sociale rezidențiale cu cazare, împreună cu personalul din subordine, am depus toate diligențele pentru a avea o grijă permanentă față de beneficiarii noștri, cu scopul îmbunătățirii activităților desfășurate în cadrul unității și a respectării permanente a standardelor de calitate.

### 1. Scurtă descriere a activităților

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane adulte cu dizabilități Mitocu Dragomirnei, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 197 din 30.10.2019 cu o capacitate de 39 de locuri, în camere de 3 paturi, oferă servicii sociale de tip rezidențial, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal. Astfel, beneficiarilor centrului li se asigură găzduire, îngrijire, informare, asistență socială și medicală, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, educație, asistență și suport pentru luarea unei decizii, precum și pentru integrare și participare socială și civică.

Locuința Maxim Protejată Mitocu Dragomirnei, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 26 din 03.02.2022 cu o capacitate de 10 locuri, în camere de 2 paturi, asigură găzduire și realizează activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viața independentă.

### 2. Gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate

#### A. Compartimentul de asistență medicală

Asistența medical-sanitară este asigurată de către 6 asistenți medicali în patru schimburi, fiind coordonați permanent de un medic specialist medicina de familie.

Întreaga activitate a fost coordonată după cele 14 nevoi fundamentale care sunt o necesitate vitală, esențială ființei umane pentru asigurarea stării de bine din punct de vedere fizic și mintal. Aceste nevoi sunt: a respira; a se alimenta și hidrata; a elimina; a se mișca, a păstra o bună postură; a dormi, a se odihni; a se îmbrăca și dezbrăca; a-și menține temperatura corpului în limite normale; a fi curat, a-și proteja tegumentele; a evita pericolele; a comunica; a acționa după credințele sale și valorile sale; a se realiza; a se recrea; a învăța.

Compartimentul medical a urmărit atingerea de către beneficiar a independenței în satisfacerea acestor nevoi.

Pentru anul 2023 au fost orientați și s-au depus diligențele pentru efectuarea unui număr de:

- 280 consultații la medicul de familie;
- 212 de consultații de către medicul spihiatru;
- 216 consultații de specialitate (afecțiuni somatice) astfel:
  - 42 la cardiologie
  - 16 neurologie
  - 21 pneumologie
  - 2 ginecologie
  - 17 endocrinologie
  - 12 dermatologie
  - 4 oftalmologie
  - 6 gastroenterologie
  - 8 urologie
  - 5 diabet și nutriție
  - 54 stomatologie
  - 1 medicină internă
  - 2 alergologie
  - 4 ORL
  - 15 planning familial
  - 3 îngrijire picior
  - 3 ortopedie
  - 1 balneofizioterapie.

S-au depus demersurile pentru programarea și efectuarea unui număr de:

- 140 de analize medicale;
- 147 investigații de laborator (ecograf abdominal, radiografie pulmonară, EEG – electroencefalogramă, radiografie pulmonară, ECO tiroidă, computer tomograf toracic, DMO – DXA – examen osteoporoză, test PAP - papanicolau);
- 16 evaluări medicale persoane de vârsta a III-a;
- 55 de examene clinice anuale efectuate de medicul instituției;
- 227 consultații fizice sau telefonice pentru afecțiunile acute, efectuate de medicul instituției .

S-a intervenit în situațiile următoarelor urgențelor medicale minore – cefalee, mialgii, artralгии, scaune diareice, catar oculo-nazal, rinoree, nevralgie dentară, pirozis, disfonie, disfagie, dismenoree, erupții pruriginoase, dermatite alergice, echimoze, eczeme, epigastrolgii, congestii oculare, intertrigo, constipație, dureri abdominale, edeme, febră – cu o medie de 5-6 intervenții pe săptămână.

Se intervine zilnic în tratamentul local (igienizare, dezinfectare, aplicare tratament și pansament) pentru:

- ulcer varicos - un beneficiar;
- exeme cronice - 2 beneficiari;
- dermatite seboreice - 3 beneficiari;
- ptiriazis – 1 beneficiar.

Au fost efectuate 13 spitalizări pentru diverse situații în instituții medicale

#### **B. Compartimentul de asistență socială și terapie ocupațională**

##### **Activitatea de asistență socială**

Activitatea de asistență socială este desfășurată de un asistent social înscris în Colegiul Asistenților Sociali din România, care depune toate demersurile în vederea soluționării tuturor aspectelor de natură socio-familială a beneficiarilor celor două servicii sociale. Astfel, în decursul anului 2023, acesta și-a desfășurat activitatea profesională în vederea soluționării următoarelor:

- 3 dosare pentru reinnoirea Deciziei medicale asupra capacității de muncă;
- 58 bilete de învoire a beneficiarilor din CSS – CAbR care au fost învoiți în familie, în societate, prieteni, etc;
- 20 bilete de învoire a beneficiarilor din CSS – LMP care au fost învoiți în familie, în societate, prieteni, etc;
- 34 rapoarte de vizită cu aparținătorii și beneficiarii

- 26 rapoarte de întrevvedere;
- 170 de adrese către instituții ale statului în vederea soluționării situației sociale și de stare civilă a beneficiarilor
- 7 dosare pentru beneficiarii din cadrul CAbR privind menținerea/înlocuirea/revocarea măsurii de protecție;
- 5 dosare pentru beneficiarii din cadrul LMP privind menținerea/înlocuirea/revocarea măsurii de protecție;
- 7 convorbiri telefonice cu familia/instituții ale statului
- 12 dosare de intrare-ieșire CAbR -LMP
- 1 dosar pentru reînnoirea Certificatului de încadrare în grad de handicap a beneficiarilor;
- 15 activități de formare/informare a beneficiarilor din cadrul CSS pe teme diferite ( sănătate și recuperare, drepturile și obligațiile beneficiarilor, stabilirea contribuției de întreținere datorate adulților cu handicap asistați în centre rezidențiale, serviciile din comunitate – sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii, etc, Prevenirea consumului de droguri, Codul de etică, Carta Drepturilor, Ghidul beneficiarului, egalitate de șanse, gestionarea banilor, cultura, sport și turism, oferta abonamentului DIGI, Procedura operațională privind – intrarea în centru, Procedura operațională privind – evaluarea/reevaluarea beneficiarului și planificarea serviciilor și activităților, Procedura operațională privind – suspendarea/încetarea acordării serviciului social, Procedura operațională privind – înregistrarea și soluționarea sesizărilor; Procedura Operațională privind – protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, Procedura Operațională privind – protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, Sprijin pentru gestionarea banilor, Legea 140/2022- privind măsurile de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale ( cum poți ieși de sub interdicție?, Ce este asistență privind încheierea actelor juridice), Legea 7/2023 – privind susținerea procesului de dezinstituționalizarea a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precu, și pentru modificarea și completarea unor acte normative); Ordinul 235/20.03.2023. Hotărârea Guvernului privind metodologia de acordare și de plată din fonduri externe nerambusabile și de la bugetul de stat a beneficiului pentru lo cuire și a beneficiului de tranziție pentru persoanele adulte cu dizabilități
- 4 dosare pentru beneficiarii din cadrul CSS pentru preschimbarea BI/CI expirate;
- 55 de dosare pentru beneficiarii din cadrul CSS pentru reînnoirea vizei de flotant
- 44 referate și dosare privind Acte Adiționale la Contractul de Servicii
- 54 referate și dosare privind Contracte de Servicii
- 55 adeverințe pentru beneficiari ai CAbR – LMP, fiind necesar la evidența populației,
- 105 de Angajamente de plată atât cu aparținătorii cât și cu beneficiarii;
- 105 fișe de evaluare pe parte socială a beneficiarilor (de 2 ori pe an)
- 4 evaluări inițiale a beneficiarilor din CAbR
- 3 evaluări inițiale a beneficiarilor din LMP
- 82 planuri personalizate a beneficiarilor din CAbR
- 13 planuri personale de viitor a beneficiarilor din LMP.
- 54 referate și dosare înaintate către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul DGASPC Suceava privind menținerea/înlocuirea/revocarea măsurii de protecție.

#### ***Activitatea de kinetoterapie***

Activitatea kinetoterapeutului se bazează pe furnizarea de mijloace esențiale pentru promovarea sănătății, mișcării, pentru asigurarea potențialului maxim funcțional, minimalizarea incapacităților, a limitărilor funcționale și a dizabilităților.

În anul 2023 au beneficiat de kinetoterapie 42 de beneficiari, astfel:  
Gimnastică profilactică, 11 beneficiari:

- Exerciții pentru redobândirea și menținerea mobilității articulare.
- Exerciții pentru tonifierea și menținerea tonusului musculaturii.
- Exerciții pentru îmbunătățirea și menținerea coordonării.

Gimnastică medicală, individualizată, 31 beneficiari:

- Exerciții pentru corectarea tulburărilor de statică vertebrală (scolioză, cifoză, lordoză): 16 beneficiari.
- Exerciții pentru reeducarea respirației (gimnastică respiratorie) și gimnastică vasculară: 2 beneficiari.
- Parapareză / hemipareză spastică: 2 beneficiari.
- Hipotrofie staturo-ponderală: 1 beneficiar.
- Distrofie musculară progresivă: 1 beneficiar.
- Tetrapareză spastică: 1 beneficiar
- Obezitate: 1 beneficiar.
- Gimnastică pasivo-activă, drenaj pulmonar (la patul beneficiarului) – 4 beneficiari.
- Recuperare specifică în Parkinson – 1 beneficiar.
- Gimnastică vasculară (Burger) – 2 beneficiari

Masajul terapeutic local s-a efectuat ocazional, la recomandarea medicului, în funcție de specificul afecțiunii.

Activitatea s-a desfășurat zilnic, conform programului. Kinetoterapeutul a efectuat evaluări inițiale, planuri individuale de intervenție pentru fiecare beneficiar și evaluarea bianuală pentru observarea progreselor sau a eventualelor regresii din punct de vedere al sănătății fizice a beneficiarilor.

#### **Activitatea de psihologie:**

Activitatea psihologică a fost suplinită de logopedul centrului, prin delegare de atribuții și a cuprins evaluări psihologice, intervenții de dezvoltare a unui comportament adecvat diverselor situații sociale, consiliere psihologică, etc.

Aceste activități s-au desfășurat cu respectarea planurilor personalizate ale beneficiarilor, respectiv planurilor personalizate de viitor, în corelație cu timpul disponibil al logopedului.

Pe parcursul anului 2023 s-au întreprins următoarele activități:

- Realizarea a 4 evaluări psihologice
- 35 de intervenții de dezvoltare a unui comportament adecvat diverselor situații sociale;
- Inițierea și dirijarea a 100 de ședințe de consiliere psihologică suportivă;
- Inițierea și dirijarea a 63 de ședințe de consiliere psihologică în vederea gestionării emoțiilor;
- Inițierea și dirijarea a 24 de ședințe de consiliere psihologică în vederea dezvoltării gândirii pozitive;
- Aplicarea diverselor tipuri de chestionare:
  - 42 de chestionare privind satisfacția față de meniul stabilit în cadrul centrului;
  - 42 de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor,
  - 27 de chestionare identificare a abuzului asupra beneficiarului întors din învoire,
  - 48 de chestionare privind preferințele personale.
- Realizarea evaluării inițiale/reevaluării anuale a beneficiarilor
- Participarea la întocmirea planurilor personalizate ale beneficiarilor.

#### **Activitatea de terapie ocupațională**

Personalul de specialitate (educatori, pedagogi de recuperare, ergoterapeut, logoped, infirmieri) și-au desfășurat activitatea conform cu obiectivele stabilite în planurilor personalizate ale beneficiarilor, respectiv planurilor personalizate de viitor și au contribuit la activitatea de socializare și recuperare și reabilitare prin organizarea/participarea la o serie de activități desfășurate pe parcursul anului 2023, unele în cadrul C.S.S., celelalte având loc după cum urmează:

#### **Primul trimestru:**

- 1 (una) activitate de mediatizare în colaborare cu primăria locală;
- 13 de participări la serviciile de cult ortodox sau de altă confesiune din comunitate
- socializarea periodică a beneficiarilor pentru vizibilitatea lor în locurile de petrecere a timpului liber și prin învățarea comportamentului social dezirabil,
- 28 beneficiari la acțiuni desfășurate la nivel comunal sau local,
- 7 beneficiari au fost la restaurant, mall, cumpărături

- 16 de persoane au fost în vizite la domiciliul familiilor

#### Trimestrul al II-lea:

- 2 activități de mediatizare în colaborare cu primăria locală și 1 activitate în colaborare cu școala din comunitate,
- 4 activități în colaborare cu instituțiile de cult local,
- o activitate comună de promovare cu ocazia Zilei Porților deschise
- socializarea periodică a beneficiarilor pentru vizibilitatea lor în locurile de petrecere a timpului liber și prin învățarea comportamentului social dezirabil,
- 12 beneficiari la acțiuni desfășurate la nivel comunal sau local
- 7 beneficiari au participat la concursul sportiv „Disabled Persons Olympics” desfășurat la Centrul Școlar Suceava pe parcursul a trei zile;
- 8 beneficiari au participat la concursul sportiv de la C.R.R.N. Costâna;
- 15 de persoane au fost în vizite/învoiri la domiciliul familiilor;
- 30 beneficiari au realizat tranzacții financiare în comunitate;
- 92 de participări la serviciile de cult ortodox sau de altă confesiune din comunitate.

#### Trimestrul al III-lea:

- 1 activitate de mediatizare în colaborare cu școala din comunitate și 2 activități în colaborare cu instituțiile de cult local,
- socializarea periodică a beneficiarilor pentru vizibilitatea lor în locurile de petrecere a timpului liber și prin învățarea comportamentului social dezirabil,
- 29 beneficiari au participat la acțiuni desfășurate la nivel comunal sau local;
- 35 de persoane au fost în diverse vizite;
- 36 de învoiri la domiciliul familiilor sau în comunitate;
- 9 beneficiari au socializat la strandul din Ițcani;
- ieșiri săptămânale la cumpărături pentru 45 de beneficiari/săptămână;
- participări la cerere la serviciile de cult ortodox sau de altă confesiune din comunitate.

#### Trimestrul al IV-lea:

- 2 activități de mediatizare în colaborare cu școlile partenere și 2 activități în colaborare cu instituțiile religioase locale,
- 6 activități de socializare și expunere în comunitatea locală și suceveană în colaborare cu UAT –ul local sau în mod independent pentru vizibilitatea lor în locurile de petrecere a timpului liber, mall-uri, spectacole, instituții de cultură și prin învățarea comportamentului social dezirabil,
- 16 beneficiari au participat la activități de dezvoltare a abilităților de socializare – tranzacții economice și expoziție de decorațiuni realizate manual la Iulius Mall Suceava, din cadrul campaniei ” Deschide ochii, Deschide inima,,,” ediția XVII;
- 23 de învoiri la domiciliul familiilor sau în comunitate;
- 37 beneficiari au participat la spectacolul de colinde de la Căminul Cultural al comunei Mitocu Dragomirnei;
- ieșiri săptămânale la cumpărături pentru 45 de beneficiari/săptămână;
- 16 beneficiari participă la dezvoltarea abilităților de administrarea banilor și utilizarea cardului bancar
- participări la cerere la serviciile de cult ortodox sau de altă confesiune din comunitate
- deschiderea de conturi bancare cu card atașat pentru 2 persoane.

### **3. Proiecte finanțate**

Pentru anul 2023 au fost propuse un număr de 3 lucrări de investiție. Dintre acestea una a putut fi dusă la îndeplinire, una este în implementare și una nu a fost aprobată.

În anul anterior, în procesul continuu de îmbunătățire a condițiilor locative și de viață a beneficiarilor au fost achiziționate obiecte de inventar (mobilier divers, aparatură electrocasnică, etc.) în valoare de 34784 lei și s-au alocat 69954 lei pentru bunuri și servicii de întreținere, funcționare și reparații.

Cheltuielile au fost susținute de la buget, cu suplimentarea veniturilor din diverse surse extrabugetare, prin sponsorizări în valoare totală de 10.007 lei.

#### 4. Rezultatele controalelor

- Controlul A.J.P.I.S. Suceava din data de 10.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control înregistrat la numărul 23 s-a constatat îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate și nu au fost dispuse măsuri.

- Controlul A.J.P.I.S. Suceava din data de 13.11.2023 de verificare a îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării pentru C.S.S. – LMP Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr. 270./13.11.2023 s-a constatat îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate și nu au fost dispuse măsuri.

- Controlul A.J.P.I.S. Suceava din data de 23.06.2023 de verificare a activității C.S.S. – CABR Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr.85/26.06.2023 s-a constatat îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate și nu au fost dispuse măsuri.

- Controlul A.J.P.I.S. Suceava din data de 10.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – CABR Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr.96/10.07.2023 a fost dispusă măsura completării schemei de personal respectând prevederile HG.1256/2022 pentru modificarea HG. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu termen de remediere 31.12.2023 – neîndeplinită – se așteaptă modificări legislative în domeniu.

- Controlul A.J.P.I.S. Suceava din data de 13.11.2023 de verificare a activității C.S.S. – CABR Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr.271/13.11.2023 nu au fost dispuse măsuri deoarece ne aflăm în perioada de implementare a măsurii stabilite la controlul anterior.

- Control intern DGASPC Suceava la data de 07.07.2023, având ca obiectiv verificarea calității serviciilor oferite și respectarea standardelor – fără recomandări.

- Control intern DGASPC Suceava la data de 18.08.2023, având ca obiective verificarea activității curente a unității, verificarea etichetării, modului și condițiilor în care sunt păstrate probele alimentare, verificarea meniului, verificarea condițiilor în care sunt păstrate/etichetate alimentele, curățenia în centru și verificarea numărului de lenjerii în uz, verificarea graficelor de curățenie și persoana/persoanele responsabile cu îndeplinirea normelor SSm și PSI. Prin Raportul echipei de control nr.113402 din 25.08.2023 s-a constatat îndeplinirea obiectivelor verificate. Recomandări:

- *Verificarea etichetelor produselor alimentare din magazie, în care este menționată data la care expiră produsele ambalate, deoarece a fost identificată o etichetă de la un produs deja consumat – remediat.* Măsuri întreprinse: șeful de centru a efectuat verificări repetate în magazinele centrului, în special după recepția de produse nou achiziționate și s-a discutat acest aspect și s-a solicitat o atenție crescută asupra detaliilor în ședința post control din data de 18.08.2023, conform procesului verbal de ședință;

- *Evaluarea tuturor sistemelor de închidere a ușilor din cadrul centrului, a mobilierului și repararea acestora, acolo unde este cazul – remediat.* Măsuri întreprinse:

- pentru sistemele de închidere defecte era întocmit referatul de necesitate cu nr.2207/04.08.2023, broaștele au fost achiziționate și în prezent sunt înlocuite,

- mobilierul este evaluat zilnic, la fiecare control igienico-sanitar efectuat de asistentul medical de serviciu, problemele identificate (în speță stricăciunile provocate de beneficiari) sunt comunicate șefului de centru spre soluționare prin surse proprii sau elaborare de referate de necesitate.

- Control intern DGASPC Suceava la data de 15.09.2023, având ca obiective verificarea modului de implementare a recomandărilor stabilite la controlul anterior. Prin Raportul de constatare nr.118424 din 15.09.2023 s-a constatat îndeplinirea obiectivelor verificate.

- Controlul I.P.J. Suceava, Serviciul de Investigare a Activităților Economice din data de 10.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – CABR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nu au fost constatate nereguli.

- Controlul ANPC. Suceava din data de 10.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – CABR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr. 1078145 /10.07.2023 au fost făcute următoarele recomandări:

- În sala de mese, în lista meniu afișată, nu sunt menționate alimentele cu potențial alergen – remediat prin afișarea alergenilor se face ca anexă la meniul lunar și cu afișare în sala de mese din cele două servicii sociale.

Recomandări verbale:

- Calculul valorii energetice a meniului în kJ (nu doar în calorii) - remediat;
- Verificarea metrologică a cântarelor din magazia de alimente – remediat parțial prin achiziția unui cântar verificabil metrologic;
- Montarea plaselor de insecte la toate geamurile mobile din centru - remediat.
  - Misiunea de control efectuată de doamna Carmen Pădurariu, din cadrul Corpului de control al Președintelui Consiliului Județean Suceava în baza dispoziției nr.1911/06.07.2023 la C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, în datele de 14.07.2023 și 18.08.2023 au fost constatate următoarele neconformități:
    - grupuri sanitare nefuncționale, baterii cadă/chiuvetă uzate, cadă/cadiță de duș deteriorată – remediat;
    - pardoseli de parchet degradate – remediat;
    - paviment gresie fisurată, bucăți lipsă – în curs de remediere;
    - bucăți faianță lipsă – remediat;
    - uși de la camere/grupuri sanitare cu mânere defecte sau fără mânere – remediat;
    - zone cu infiltrații/igrasie/mucegai – în curs de remediere;
    - căi de acces degradate – neremediat;
    - economii în ceea ce privește quantumul cheltuielilor pentru hrana beneficiarilor – remediat.
  - Controlul D.J.E.P. Suceava din data de 13.01.2023 de verificare a valabilității documentelor de stare civilă pentru persoanele instituționalizate în cadrul C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr. 178 /13.01.2023 nu au fost constatate nereguli:
    - Controlul D.J.E.P. Suceava din data de 13.01.2023 de verificare a valabilității documentelor de stare civilă pentru persoanele instituționalizate în cadrul C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr. 178 /13.01.2023 nu au fost constatate nereguli:
    - Controlul I.T.M. Suceava din data de 10.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Procesul verbal de control nr. 161791 /10.07.2023 a fost constatată o neregulă: - instrucțiunile proprii sunt insuficient elaborate ținând seama de particularitățile activităților – remediată.
    - Controlul I.T.M. Suceava din data de 07.08.2023 de recontrol post verificarea din data de 10.07.2023 a activității C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Notele de constatare s-a constatat conform anexei nr.157184/07.08.2023 că neregula constatată anterior a fost remediată.
    - Controlul I.T.M. Suceava din data de 20.11.2023 de verificare a activității C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Notele de constatare și Anexa nr. 157199/24.11.2023 nu au fost identificate deficiențe.
    - Controlul D.S.V.S.A. Suceava din data de 10.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Nota de inspecție nr. 0006970/10.07.2023 au fost identificate următoarele neconformități :
      - Lipsă program autocontrol pentru analize de bucătărie (mâini bucătăreșe, mâncare gătită) - remediat;
      - 5 pungi de carne de porc pentru care era trecută pe etichetă doar data tocării, nu și data expirării – remediat.
    - Controlul D.S.V.S.A. Suceava din data de 26.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Nota de inspecție nr. 0006990/26.07.2023 s-a constatat remedierea deficiențelor identificate la controlul anterior.
    - Controlul D.S.P. Suceava din data de 10.07.2023 de verificare a activității C.S.S. – CAbR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Proces Verbal de constatare nr.4454/10.07.2023 au fost formulate următoarele recomandări:
      - Marcarea circuitelor în blocul alimentar și al ustensilelor (tocătoare și cuțite) conform legislației sanitare în vigoare – remediat;
      - Amenajarea unui spațiu de stocare temporară a deșeurilor periculoase conf. OMS 1226/2012 – remediat;

- Respectarea legislației sanitare în vigoare (ex. Achiziție cutie de plastic incoloră pentru depozitarea ouălor în frigider) – remediat.

- Controlul D.S.P. Suceava din data de 06.09.2023 de verificare a îndeplinirii recomandărilor controlului anterior al activității C.S.S. – CABR și L.M.P. Mitocu Dragomirnei, prin Proces Verbal de constatare nr.1299/06.09.2023 s-a constatat remedierea deficiențelor identificate la controlul anterior.

- În anul 2023, cele două servicii sociale din cadrul C.S.S. Mitocu Dragomirnei au fost verificate pe linie de respectare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă atât de către responsabilii DGASPC Suceava cât și de către inspectorii ISU Bucovina, după cum urmează:

a) Procesul verbal de control din data de 23.02.2023 încheiat în urma controlului I.S.U. "Bucovina" a județului Suceava de verificare a documentației PSI și a situației din teren a cuprins un număr de 6 nereguli pentru cele două servicii sociale, conform anexei 1 atașate prezentului raport.

b) Control intern efectuat de responsabilii P.S.I. din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava la data de 04.05.2023, cu privire la monitorizarea activității de prevenire pe linie de PSI în perioada ianuarie - mai 2023, fără măsuri

c) Notele de control cu numerele 4137003/10.07.2023 (CABR) și 4137004/10.07.2023 (LMP) încheiat în urma controlului I.S.U. "Bucovina" a județului Suceava de verificare a documentației PSI și a situației din teren a cuprins un număr total de 4 nereguli pentru cele două servicii sociale, conform anexele 2 atașate prezentului raport.

d) Raportul de Evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor nr.121342 din 27.09.2023 încheiat cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat conform legislației în vigoare, centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Suceava – s-a constatat stadiul implementării recomandărilor controalelor anterioare. S-a efectuat un exercițiu de evacuare realizat în 2 minute.

#### 5. Propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață

În anul 2023 ne-am desfășurat activitatea cu urmărirea a 10 obiective care să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață generale și specifice pentru persoanele instituționalizate în LMP și CABR Mitocu Dragomirnei cât și pentru promovarea imaginii persoanelor cu dizabilități în comunitate în vederea îmbunătățirii percepției problematicei persoanelor cu dizabilități și facilitarea reintegrării acestora.

Nr. crt.	Obiective specifice (stabilite astfel încât să răspundă pachetului de cerințe SMART:specifice, măsurabile, acceptate, realiste, cu termen de realizare)	Indicatori calitativi/cantitativi	Grad de îndeplinire
1	Campanie de promovare a activității C.S.S. Mitocu Dragomirnei și a conștientizării scopului final al reintegrării sociale a persoanelor adulte cu dizabilități	- menținerea și încheierea de parteneriate/protocoale – minim două; - Obținerea aprobării Comisiei europene de specialitate pentru realizarea și finanțarea proiectului Erasmus + - realizarea activităților planificate în cadrul proiectului.	Parțial îndeplinit
2	Sensibilizarea și informarea comunității locale despre drepturile și problematicele persoanelor adulte cu dizabilități și nevoia lor de reintegrare socio-profesională.	- organizarea de activități anuale de promovare și sensibilizare; - expoziție de produse de ergoterapie realizate în cadrul centrului.	îndeplinit
3	Inițierea de parteneriate cu instituțiile școlare sucevene	- număr de elevi/studenti implicați. - minim un parteneriat.	Îndeplinit
4	Încheierea de Protocoale cu instituțiile religioase din comunitate în vederea asistenței religioase pentru beneficiari	- 2 parteneriate; - 49 de beneficiari	Neîndeplinit



5	Organizarea unei vacanțe de 2 nopți la o cabană/în zona montană pentru toți beneficiarii CABR și LMP Mitocu Dragomirnei.	- obținerea unei oferte de servicii individualizate - obținerea resurselor financiare și materiale necesare; - realizarea ieșirii în termenii propuși.	Neîndeplinit
6	Formare profesională continuă pentru angajați și beneficiari	- o formare anuală pentru personalul de specialitate; - formări și informări interne pe teme specifice realizate semestrial	Îndeplinit
7	Reamenajarea terenului arabil al centrului în livadă/parc recreațional, etapa finală.	- 8 puiți noi; - obținerea materialelor necesare la realizarea aleii; - confecționarea și montarea dalelor artizanale în regie proprie; - achiziționarea a 6 bănci de exterior.	Parțial îndeplinit
8	Efectuarea lucrărilor de reparații și mentenanță la interioarele LMP	- rezolvarea problemelor identificate și menținerea suprafețelor la standarde de siguranță.	Îndeplinit
9	Proiectarea și execuția magaziei de alimente și spațiu de depozitare lemne	- finalizarea fazei de proiectare specifice	Neîndeplinit
10	Instalarea sistemului de monitorizare audio/video pentru supravegherea activității în centru	- proiectarea sistemului de securitate fizică	Îndeplinit

Analizând datele de mai sus, la finalul anului 2023, situația se prezintă astfel:

<b>I. Evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice</b>	
Obiectivele specifice stabilite la nivelul CSS Mitocu Dragomirnei pentru anul 2023 au fost duse la îndeplinire astfel:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 obiective au fost îndeplinite cu depășirea indicatorilor de performanță cantitativi/calitativi stabiliți;</li> <li>- 4 obiective au fost îndeplinite în limita indicatorilor de performanță;</li> <li>- 2 obiective au fost parțial îndeplinite;</li> <li>- 3 obiective nu au fost îndeplinite.</li> </ul>	
<b>II. Abateri de la realizarea obiectivelor</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanie de promovare a activității C.S.S. Mitocu Dragomirnei și a conștientizării scopului final al reîntegrării sociale a persoanelor adulte cu dizabilități – îndeplinirea doar a primului indicator</li> <li>- Încheierea a 2 parteneriate cu instituțiile religioase locale în vederea asistenței religioase pentru beneficiari - nerealizate</li> <li>- Organizarea unei vacanțe de 2 nopți la o cabană/în zona montană pentru toți beneficiarii CABR și LMP Mitocu Dragomirnei - neidentificarea surselor de finanțare extrabugetare</li> <li>- Reamenajarea terenului arabil în livadă/parc recreațional – îndeplinirea doar a primului indicator)</li> <li>- Proiectarea și execuția magaziei de alimente – total neîndeplinit</li> </ul>	
<b>III. Propuneri de măsuri corective pentru abaterile constatate</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare de parteneri internaționali noi și depunerea de proiecte noi</li> <li>- Identificarea comunității baptiste și pentecostale din localitățile învecinate pentru încheierea unui parteneriat viitor</li> <li>- Reevaluarea posibilității reale de finanțare, în lumina modificărilor geopolitice și bugetare apărute în anul 2023</li> <li>- Intensificarea eforturilor depuse în vederea obținerii finanțării propuse</li> <li>- Reanalizarea propunerii de buget pentru stabilirea obiectivelor viitoare (pentru obiectivele neîndeplinite).</li> </ul>	

## 6. Măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din centrul rezidențial.

Analiza gradului de satisfacție s-a realizat prin aplicarea de chestionare de satisfacție generale sau pe diverse teme (alimentație, forme de abuz, etc.), prin grupuri focus formale, prin analiza lunară a conținutului cutiilor de sesizări și reclamații pentru cele două servicii sociale și prin discuții informale individuale sau de grup.

Rezultatele obținute după analiza cantitativă și calitativă a răspunsurilor obținute în urma aplicării diverselor instrumente sunt următoarele:

- Condițiile de cazare: foarte bune 11,9 %, bune 88,1 %
- Condițiile igienico-sanitare oferite de centru: mulțumiți -100%
- Calitatea mâncării: foarte bună- 21,42 %, bună – 74%, satisfăcătoare -4,58 %
- Calitatea serviciilor medicale: 97,61% - mulțumiți, 2,39% mă abțin;
- Atitudinea personalului: mulțumiți: 95,4%, mă abțin-4,76%;
- Modul de intervenție a specialiștilor: de ajutor 92,8%, nu știu 7,15%
- Concordanța între activitățile realizate și dorințele personale: 95,24 % realizată; 4,76% abțineri
- Nota generală acordată calității serviciilor sociale oferite: Nota 10 -83,32%, nota 9 – 7,15%, nota 8 -7,15%, 7 – 2,38% și două abțineri.

S-au solicitat propunerile persoanelor instituționalizate cu privire la îmbunătățirea meniului oferit și s-a modificat meniul în vederea introducerii felurilor de mâncare solicitate, în corelație cu recomandările medicului de centru și a medicilor specialiști cu privire la regimul de alimentație sănătos.

Socializarea în exteriorul centrului (de tipul excursiilor, drumețiilor, muzee sau altor tipuri de obiective de interes) se realizează cu consultarea prealabilă a beneficiarilor și la propunerea lor, atunci când există propuneri.

În situația solicitărilor/nemulțumirilor lipsite de realism ca urmare a afectării psihice (ex. dorința de a pleca în vestul Europei sau USA, completarea meniului cu băuturi alcoolice, servirea mesei doar la restaurant, reimplantarea organelor interne furate, achiziția de echipament tehnic pentru ascultarea gândurilor, eutanasierea, etc.) se realizează sesiuni de consiliere, terapie psihologică și corelarea cu medicația psihiatrică pentru echilibrarea psihică a beneficiarului.

Șef Centru,  
Cristina Doroftei

