



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SUCEAVA
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ SASCA MICA
Loc. Sasca Mica, com. Cornu Luncii, str. Principala, Nr. 2, cod 727140
E-mail: crnsascamica@dgaspcsv.ro , telefon/fax 0230 544 340



Nr. 875 din 05.02.2024



Se aprobă,
Director Executiv
Georgeta Nadia Crețuleac

Către,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava

BIROUL MONITORIZARE IN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

RAPORT DE ACTIVITATE – anul 2023

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică are sediul în comuna Cornu Luncii, sat Sasca Mică, str. Principală, nr.2, jud. Suceava, telefon/fax 0230544340, e-mail crnsascamica@dgaspcsv.ro , Șef centru - Cuseac Sonia.

Serviciul social „Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică”, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este administrat de furnizorul *Directia Generală de Asistența Socială și Protecție a Copilului Suceava, B-dul. George Enescu , nr.16, cod 720231, Suceava, România, tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail: office@dpcsv.ro și funcționează în baza **Planului de restructurare**, avizat, cu nr. 27441/ANPDCA/DDPD/MI din 24.11.2021, de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții și aprobat prin Hotărârea nr. 231/2021 a Consiliului Județean Suceava .*

Capacitatea centrului este de 308 locuri conform Hotărârii nr, 223/2022 a Consiliul Județean Suceava.

La data de 21.12.2023, D.G.A.S.P.C. Suceava a înaintat către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturile Persoanelor cu Dizabilități solicitarea avizării planului de restructurare a CRRN Sasca Mică, plan avizat cu nr. 34339/DDPD/SCDATVC/M.V./29.12.2023. În perioada 2023-2024 C.R.R.N. Sasca Mică funcționează în baza acestui plan.

Scopul serviciului social „**Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică**” este de a asigura găzduire, îngrijire, hrană, recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru persoane adulte cu dizabilitate neuropsihică, pe o perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, tipul de servicii sociale acordate de către centru rezidențial precum și termenii prevăzuți în contractul de servicii încheiat între beneficiar/reprezentanții legali și furnizorul de servicii sociale.

Admiterea în centru se face în baza deciziei emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap care funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, în limita locurilor disponibile, în condițiile legii și conform Procedurii de admitere a beneficiarilor care precizează criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, servicii și activități, condiții de suspendare/încetare, conținutul contractului de furnizare de servicii, durata acordării serviciilor, modalitatea de stabilire și actualizare a contribuției, drepturile și obligațiile părților.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „*Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică*” sunt persoane adulte cu handicap neuropsihiatric care nu se pot gospodări singure, necesită sprijin de specialitate, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale din cauza bolii sau a stării psihice.

Principiile care stau la baza funcționării centrului rezidențial sunt:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al persoanei, egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- Asistarea beneficiarilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- Respectarea demnității persoanei;
- Asigurarea unui serviciu personalizat;
- Ascultarea opiniei beneficiarului și luarea în considerare în organizarea serviciilor;
- Asigurarea unui regim de viață adecvat nevoilor beneficiarilor;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului;
- Asigurarea unei intervenții profesioniste;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Respectarea pluralismului cultural și religios, privind diversitatea culturală ca un mijloc și ca o șansă de a realiza un contact plin de respect cu alte culturi și religii.

Serviciile oferite de catre C.R.R.N. Sasca Mică sunt:

- Găzduire;
- Alimentație;
- Informare și asistență socială / Servicii de asistență socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire și asistență pentru sănătate;
- Evaluare și planificare;
- Terapii ocupationale și educationale, petrecerea timpului liber, socializare;
- Deprinderi de viață independentă:
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - ✓ Menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
 - ✓ Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
- Educație / Pregătire pentru muncă;
- Asistență și suport pentru luarea unei decizii;
- Integrare și participare socială și civică;

RESURSE UMANE

Serviciul social "Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică" a funcționat la începutul anului 2023 cu un număr de 239,5 posturi, din care 226 ocupate și 13,5 vacante.

- personal de specialitate cu studii superioare – 11
- personal de specialitate cu studii superioare SSD – 2
- personal de specialitate cu postliceală – 44,5
- personal de specialitate cu studii medii – 18,5
- personal de specialitate cu stuidii generale – 150
- posturi vacante - 13,5

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului din subordinea D.G.A.S.P.C. Suceava.

ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI ACTIVITATEA MEDICO-SANITARĂ

În anul 2023, activitatea medicală a fost asigurată de un număr de 42,5 asistenți medicali sub coordonarea directă a medicului unității. În această perioadă, în conformitate cu Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, fiecărui beneficiar i s-a efectuat o evaluare medicală completă, bazată pe investigații clinice și paraclinice. În urma rezultatelor investigațiilor paraclinice (analize de laborator, angio-CT, ecografii, CT, RMN, radiografii, etc.) și clinice, medicul de familie a recomandat consultații de specialitate către următoarele servicii de specialitate: psihiatrie, neurologie, cardiologie, pneumologie, diabetologie, ortopedie, chirurgie, urologie, ginecologie, nefrologie, boli infecțioase, dermatologie, endocrinologie.

Pe parcursul anului, 61 beneficiari au fost internați la Spitalele din Județul Suceava (Spitalul Județean Suceava, Spitalul Falticeni, Spitalul de Psihiatrie Burdujeni) în secțiile cardiologie, chirurgie, psihiatrie și ortopedie, iar pentru un număr de 49 beneficiari a fost solicitată ambulanța pentru a fi transportați în Serviciul de Primiri Urgențe. Aceștia prezentau diferite simptome: abdominale, renale, cardio-respiratorii, neurologice și traumatologice.

Din punct de vedere psihic, au fost menționați 10 beneficiari cu tulburări de comportament și autoagresivitate, în situația lor s-a intervenit cu sprijinul serviciului 112, respectiv internare în secția de Psihiatrie din cadrul Spitalului de Psihiatrie Burdujeni.

Tratamentul medicamentos a fost asigurat, în mare parte, în baza rețetelor electronice decontate de Casa de Asigurări de Sănătate, iar medicamentele necompensate s-au achiziționat în baza comenzilor întocmite conform rețetelor simple. Astfel, medicația a fost administrată doar la recomandarea medicului și cu acordul informat al beneficiarului, medicamentele utilizate s-au notat în foaia de monitorizare a beneficiarului.

Pentru păstrarea și îmbunătățirea stării de sănătate s-au respectat recomandările făcute de medicul unității, fiecare beneficiar primind sprijin în funcție de nevoile identificate. Lunar, beneficiarii au participat la sesiuni de educație sanitară pe diferite teme, prezentate (teoretic și practic) de către asistenții medicali. Îngrijirea beneficiarilor imobilizați la pat a fost de calitate, deoarece nici unul nu a prezentat escare de decubit.

Pentru prevenirea îmbolnăvirilor respiratorii virale, zilnic s-a efectuat triajul beneficiarilor. Tot în scop profilactic, în perioada 30.10.2023 - 23.11.2023 a fost efectuată imunizarea a 278 beneficiari cu vaccinul antigripal, un beneficiar a refuzat .

Pentru prevenirea infecțiilor asociate activității medicale s-a efectuat și întreținut igiena spațiilor de cazare, de servire a mesei și de petrecere a timpului liber, conform programului de curățenie și dezinfecție.

Alimentația beneficiarilor a corespuns din punct de vedere caloric, calitativ și cantitativ, fiind diversificată de la o zi la alta, o atenție mărită fiind acordată și regimurilor dietetice recomandate de medici.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitățile Biroului de Asistență Socială desfășurate pe parcursul anului 2023 sunt:

- completarea de date statistice de tip ‘I’ – trimestrial;
- raportări statistice lunare către Serviciul Monitorizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava privind decesele (în 24 de ore conform procedurii), intrările și ieșirile din centru;
- Ține evidența permanent reactualizată, a tuturor beneficiarilor din centru, pe diferite criterii prestabilite;
- Verifică, din punct de vedere a conținutului, dosarele noilor beneficiari admiși în centru;
- Încheie anual contracte de servicii pentru fiecare beneficiar si aparținătorii acestora;
- Inițiază corespondența cu familiile rezidenților, consiliile locale, alte servicii de asistență socială, evidența populației, în scopul rezolvării unor probleme legate de centru și beneficiarii acestuia;
- Întocmește bilete de voie, ce au fost semnate de către persoanele nominalizate de șeful de centru;
- Întocmește documentele pentru transferul beneficiarilor în alte unități de asistență socială, cât și dosarele rezidenților în cazul externării din instituție.;
- Redactează situații și rapoarte statistice lunare, trimestriale și semestriale, răspunzând de exactitatea datelor furnizate;
- Întocmește dosarele, ce conțin documentele necesare prezentării beneficiarului la Comisiile de Expertiză medicală (pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap, pensie de invaliditate, pensie limită de vârstă etc.);
- Întocmește și pune la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei persoane interesate, materiale informative și publicitare privind serviciile sociale acordate;
- Fac parte din echipa multidisciplinară, ce efectuează evaluarea inițială/reevaluarea beneficiarilor;

- Își aduce aportul la implementarea Planului Personalizat pentru fiecare beneficiar a centrului rezidențial;
- Participă la întocmirea materialelor de educație sanitară, alături de cadrele medico-sanitare și psihologi;
- Încurajează și sprijină prin orice mijloace menținerea unei relații strânse între beneficiari și familiile acestora, identificând în comunitate oportunități relaționale, benefice integrării – reintegrării beneficiarilor;
- Ține evidenta vizitelor primite de către aparținători, rudele prietenii, și învoirile beneficiarilor în familie, consemnându-se în planului personalizat ;
- Întocmește rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii la care comunicarea este posibilă;
- Întocmește fișe de convorbiri telefonice cu aparținătorii beneficiarilor;
- Se asigură că beneficiarii sunt tratați de către întregul personal, în procesul de furnizare al serviciilor, cu respectarea prevederilor cuprinse în Codul drepturilor beneficiarului ;
- Pune la dispoziția beneficiarului /reprezentanților legali procedura privind efectuarea sesizărilor /reclamațiilor și se ocupă de rezolvarea acestora, înscriind atât reclamațiile într-un registru special de evidență, cât și răspunsurile primite;
- Se implică în aplicarea procedurii privind notificarea incidentelor deosebite, petrecute în procesul de furnizare al serviciilor, ținând o evidență specială în acest sens;
- Răspunde de soluționarea problemelor legate de operarea în cartea de imobil, a schimbării de domiciliu și a preschimbării buletinelor de identitate în curs de expirare;
- Asigura, previne și elimină dominarea, exploatarea sau discriminarea beneficiarilor ;
- Evaluează și promovează implementarea programelor și intervențiile practice din standardele de calitate;
- Acționează în limitele obligațiilor legale și a responsabilităților sale în cadrul instituției;
- păstrează secretul profesional, respectând regulile de etică și deontologie profesională;
- Răspunde de calitatea, exactitatea , legalitatea și demersurile documentelor și de rezolvarea în termenul legal a sarcinilor de serviciu ;
- Întocmirea adreselor către Primăriile de domiciliu în vederea eliberării anchetelor sociale, acte de stare civilă, etc.;
- Întocmește procese verbale pentru predarea unor documente (când au fost transferați beneficiari, pentru predarea dosarelor la comisia de evaluare, etc.);
- Organizează excursii , vizite la diferite obiective turistice, diferite activități de socializare în comunitate la care au participat beneficiarii centrului;

- Menține legătura și prin vizite în familie, efectuate la o parte din beneficiari.
- Discuții și dezbateri în comun sau particular, prin asigurarea materialelor necesare, personalul centrului a abordat cu beneficiarii o serie de teme de interes, cum ar fi:
 - ❖ drepturi și responsabilități ale beneficiarilor;
 - ❖ îngrijirea medicală a beneficiarilor;
 - ❖ manualul de proceduri al Centrului;
 - ❖ ghidul beneficiarului;
 - ❖ legislația în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități;
 - ❖ alte teme de interes personal al beneficiarilor;
 - ❖ educație sanitară;
 - ❖ educație civică;
- Implicarea în aplicarea procedurii privind incidentele deosebite, petrecute în procesul de furnizare al serviciilor, ținând o evidență specială în acest sens;
- Biroul de asistență socială a pus la dispoziția beneficiarilor, aparținătorilor sau a oricărei persoane interesate materiale informative privind serviciile sociale acordate;
- Asigurarea respectării prevederilor cuprinse în " Ghidul beneficiarului", "Carta drepturilor beneficiarilor", "Codul de etică".

La data de 1.01.2023 în C.R.R.N. Sasca Mică figurau instituționalizați un număr de 296 de beneficiari iar la data de 31.12.2023 se regăseau în centru un număr de 275 de beneficiari. Pe parcursul anului au fost transferați un număr de 13 beneficiari către alte servicii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, după cum urmează

- 2 beneficiari care au fost transferați către CAbR Todirești (iulie)
- 3 beneficiari care au fost transferați către CRRPH Pojorîta (septembrie)
- 2 beneficiari care au fost transferați către CAbR Zvoriștea (octombrie)
- 1 beneficiar care a fost transferat către LMP Mitocu Dragomirnei (octombrie)
- 2 beneficiari care au fost transferati către CAbR Mitocu Dragomirnei (octombrie)
- 1 beneficiar care a fost transferat către CRRPH Pojorîta (noiembrie)
- 1 beneficiar care a fost transferat către CAbR Zvoriștea (noiembrie)
- 1 beneficiar care a fost transferat către CAbR Siret (decembrie)

De asemenea, a fost efectuată reintegrare în familie a unei beneficiare , în luna februarie 2023.

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI

- Nutriție și dietetică, la Facultatea de Medicină și Științe Biologice Suceava - 1 angajat
- Modul de pedagogie, nivel I , Facultatea de Științe ale Educației Suceava - 1 angajat
- Master Nutriție și Recuperare Medicală 2022-2024, la Universitatea Suceava - 1 angajat
- Master Modul de pedagogie, nivel II 2022-2024, la Universitatea Suceava - 1 angajat
- Psihoterapie Integrativă ,2021-2023 , Colegiul Psihologilor din România - 1 angajat
- Curs Hipnoză , 2021- 2022 ,Asociația de Psihoterapie - 1 angajat
- Curs dezvoltare personală , Asociația de Psihoterapie - 1 angajat
- Curs de comunicare, cu tema „ Eu sunt eu, cine ești tu ?”, din 26.10.2023 – organizat și susținut de colaboratorii centrului , Oskar Hecht și Uwe Fabrițius ,specialiști în terapia cu persoanele adulte cu handicap din Germania.- au participat 20 de angajați.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor acordate în cadrul centrului au fost organizate sesiuni de informare / discuții cu participarea personalului pe diverse teme, cum ar fi:

- Prezentarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară, Regulamentului de funcționare, Codului Etic, Manualului de Proceduri;
- Legislație în domeniul serviciilor sociale;
- Tehnici și proceduri de lucru cu persoanele adulte cu dizabilități;
- Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- Modalități de recunoaștere a situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante;
- Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități;
- Formarea personalului privind drepturile omului și drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv privind Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Respect pentru diversitate;
- Egalitatea de șanse a persoanelor cu nevoi speciale;
- Prezentarea modalităților de acțiune în situații de urgență (incendii, cutremure, alte urgențe);

ACTIVITATEA PSIHOLOGICĂ

Activitatea cabinetului psihologic din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sasca Mică este împărțită între cei doi psihologi ai centrului și este axată pe :

1. Evaluare ;
2. Intervenție;
3. Activități cu caracter instructiv-educativ-recreativ;

Examenul psihologic se face o dată la 6 luni, de două ori pe an, înainte de reevaluarea fiecărui beneficiar și ori de câte ori situația o impune . Ocazional s-au întocmit fișe de psihodiagnoză și evaluare clinică , examene necesare diverselor comisii , autorități sau instituții cu care centrul are legături conexe.

În evaluare s-au folosit metode sau instrumente psihologice (teste , scale , inventare sau alte metode psihometrice aflate în dotarea cabinetului), apelând la cunoștințele dobândite de către psihologii centrului acumulate în stagiile de formare profesională sau cursurile de perfecționare.

De asemenea, monitorizarea stării psihice și psihosociale a beneficiarilor are loc la fiecare trei luni sau ori de câte ori au loc schimbări semnificative ale stării lor.

În decursul anului 2023 s-au efectuat evaluări la toți beneficiarii prezenți la acel moment în centru (1 ianuarie prezenți 296 de beneficiari - 31.12.2023 prezenți 275 de beneficiari).

Intervenția prin consiliere și psihoterapie s-a desfășurat conform unui program prestabilit sau în cazuri de urgență (medierea conflictelor) când situația o impus-o. Modurile de intervenție diferă de la caz la caz , sau aplicat metode și instrumente specific psihologice , iar includerea beneficiarilor în diverse grupuri de terapie , s-a făcut în urma reevaluării periodice și a recomandărilor comisiei multidisciplinare a centrului.

În cadrul **ședințelor de consiliere** s-a urmărit dezvoltarea cognitivă , motivațională și comportamentală ; dezvoltarea sferei emoțional-volitive ; dezvoltarea, formarea și consolidarea deprinderilor de comunicare , relaționare , empatie și toleranță; dezvoltarea autoaprecierii adecvate ,comportamentului asertiv și gândirii pozitive ; diminuarea anxietății, fobiei, fricii și timidității; diminuarea comportamentului agresiv, autodestructiv , violent; formarea deprinderilor de soluționare a conflictelor și dezvoltarea responsabilității; autocunoaștere și dezvoltare personală , în vederea creșterii stimei de sine , etc. Astfel , în decursul anului 2023, au fost incluși în programele de consiliere psihologică un număr de 65 de beneficiari , de vârste, sexe și diagnostice diferite , au fost mediate un număr de 47 de conflicte apărute spontan între beneficiari . De asemenea de consiliere

psihologică a beneficiat cei 96 de beneficiari din care 48 din grupul țintă propus pentru LMP și 48 din grupul țintă propus pentru CABR Gura Humorului.

În cadrul **terapiilor de grup** – s-a urmarit ca beneficiarii centrului să dobândească o mai mare încredere în forțele proprii , o îmbunătățire a imaginii și a stimei de sine, o mai bună cunoaștere și înțelegere de sine , dar și a celor din jur, să-și exprime în mod direct și onest emoțiile și stările afective dintre cele mai diverse, să-și îmbunătățească comunicarea și relațiile interpersonale. S-a făcut terapie de grup pentru 21 de grupe, grupul fiind format de 6-8 beneficiari, cu vârste și diagnostice diferite. Au avut loc discuții ocazionale în momentul refuzului consilierii psihologice.

De asemeni s-a făcut terapie de suport și susținere privind reorganizarea centrului, alegerea alternativelor, dezvoltarea abilităților de viață independentă, respectarea programului pe ateliere (terapie ocupațională).

Terapie de suport și susținere în vederea acceptării și conștientizării afecțiunilor somatice cronice , respectarea tratamentului medicamentos, a regimului igienico-dietetic și practicarea unui stil de viață sănătos.

Obiectivele operaționale:

- - realizarea de evaluări psihologice a tuturor beneficiarilor ;
- - aplicarea și interpretarea a 165 de teste psihologice proiective;
- - inițierea și coordonarea de activități de grup și individuale pentru stimulare cognitivă, conform nivelului fiecăruia;
- - inițierea de conversații de grup pentru evitarea izolării și insecurității emoționale;
- - aplicarea și interpretarea a 90 teste de atenție și concentrare;
- - aplicarea și interpretarea a de teste psihologice – pentru beneficiarii de vârsta a treia MMSE și pentru 296 de beneficiari Testul GAFS;
- - coordonarea și orientarea către activitățile de recuperare și reabilitare funcțională ;
- - participare ca membru activ în echipa multidisciplinară a centrului;
- - implicare activă în organizarea activităților de socializare a beneficiarilor;
- - participarea la întocmirea planului personalizat al beneficiarului;
- Au fost aplicate un număr de 147 chestionare de satisfacție, la finalul anului 2023.

Activități desfășurate de beneficiarii C.R.R.N. Sasca Mică :

- **1 ianuarie** – Sărbătorirea grupei „Sfântul Vasile ” precum și a celor care poartă numele Sfântului Ierarh Vasile .
- **6 ianuarie** – participare la slujba de BOBOTEAZA la Biserica din satul Sasca Mică.
- **7 ianuarie** – sărbătorirea grupei „ Sfântul Ioan” precum și a celor care poartă numele Sfântului Ioan .
- **16 ianuarie** – Activități dedicate sărbătoririi marelui poet Mihai Eminescu- concurs de recitat poezii.
- **24 ianuarie** -Activități dedicate „Unirii Principatelor Romane”(Țara Românească și Moldova), Șezătoare cu tematică istorică, prezentarea portului tradițional românesc , recital de poezii și intonări de cântece istorice , expoziție cu degustarea mâncărilor tradiționale românești, etc.;
- **29 ianuarie** – un grup de beneficiari coordonați de instructorul de educație au desfășurat activități gospodărești în curtea centrului.
- **30 ianuarie** – Sfinții Trei Ierarhi Vasile , Grigore și Ioan – Un grup de beneficiari au participat la Slujbă ,la Biserica satului Sasca Mică
- **7 februarie** – s-a constituit Teatrul de păpuși „LICURICII LUI HERBERT ”- lansarea ,la Radio cu circuit intern, a vocilor care au însuflit personajele piesei de teatru „ Alba ca zăpada și cei șapte pitici,,
- **9 februarie** – la Radio cu circuit intern – Tema informativă - „ Obezitatea - Cauze. Remedii .Tratament”
- **14 februarie** – Participarea beneficiarilor la primul spectacol a Teatrului de păpuși – ALBA CA ZĂPADA ȘI CEI ȘAPTE PITICI
Sărbătorirea grupei ”Sfântul Valentin” ;
- **15 februarie**- a fost marcată „Ziua Națională a lecturii”
- **17 februarie** - „Ziua Internațională a faptelor bune”
- **23 februarie** – În cadrul programului anual de prevenție și control reprezentantul I.S.U. Suceava împreună cu reprezentantul D.G.A.S.P.C. Suceava a prezentat la Radio intern modul de prevenire și intervenție în caz de incendiu.
- **24 februarie** – „Dragobetele – Sărbătorirea dragostei la români „ – Concurs de dans , cântece și poezii precum și diverse activități desfășurate în funcție de specificul atelierelor

- **1 martie** –Serbare - ”Primăvară , bine ai venit!” – cântece, poezii, dansuri populare.
- **8 martie** – „ Sărbătoarea mărțișorului” – Spectacol de cântece dedicate femeii și mamelor
La spectacol au participat patru interpreți de muzica populară, care au oferit celor prezenți mărțișoare muzicale.
- **16 martie** – Prima premieră în comunitate - la Grădinița cu program prelungit „Licurici” Fălticeni a piesei de teatru „ Alba ca zăpada și cei șapte pitici”.
-la D.G.A.S.P.C. Suceava – copii cu sindrom Down
- **22 martie** - Teatrul de păpuși a centrului a prezentat piesa la copii cu dizabilități din cadrul C.R.R.N. Blijdorp – Suceava
- **21 martie** – Proiectul „ Sera noastră” susținut financiar de catre sponsorul nostru, D-nul Herbert Hofauer, a prins contur.
- **22/23/24 martie** – Curățenia de primăvară în curtea centrului dar și la monumentul dedicat cinstirii eroilor noștri.
- **30 martie** –Teatrul de păpuși a centrului la Gradinița Găinești -Slatina și Școala cu clasele I-VIII Găinești ;
- **31 martie** -Teatrul de papuși a centrului la Școala nr. 1 din Mălini;
- **29 martie** – vizita prietenilor din Marea Britanie care au desfășurat activități educative cu beneficiarii centrului;
- **3 aprilie** - Teatrul de papuși a centrului la Gradinița cu program prelungit Pinochio – Fălticeni ;
- **21 aprilie** -Sărbătoare religioasă „Izvorul Tămăduirii ”- participarea beneficiarilor la slujba bisericii satului.
- **23 aprilie** –Sărbătorirea grupei „Sfântul Gheorghe”;
- **25 aprilie** – 120 de copii din cadrul grădiniței nr.1 din Baia au fost prezenți la piesa prezentată de Trupa de teatru a centrului.
- **16 aprilie**- Piesa de teatru la Grădinița comunei Preutești;
- **17 aprilie**- Prezentarea piesei de teatru în limba germană , prietenilor noștrii aflați în vizită în centru , fostul primar din Altotting – Herbert Hofauer precum și actualul primar din Kastl – Gottfried Mitterer.
- **3 mai** - Sala de spectacol „ Draga Olteanu Matei ”- Fălticeni- teatru de păpuși
- **21 mai** –Sărbătorirea grupelor „Sfântului Constantin și Elena”;
- **5 mai** – am început sa replantăm răsăturile de flori crescute în cele doua sere ale centrului;

- **15 mai**- la invitația Fundației „ FARA„,- am onorat cu prezența Teatrului de papusi la Căminul Cultural din Comuna Baia;
- **16 mai** – la invitația Fundației„, FARA„, – am onorat cu prezența Teatrului de papusi la căminul cultural din Preutesti;
- **18 mai** – un grup de beneficiari au participat la spectacolul de operetta- „, 3 TENORI” la Casa de Cultură a Sindicatelor din Suceava;
- **22 mai** - Sărbătorirea grupei „, Constantin si Elena„,
- **24 mai**- un grup de beneficiari au desfășurat activități de gospodărire la monumentul eroilor din Sasca Mică;
- **29 mai** – un alt lot de flori crescute în serele noastre au fost replantate în curtea centrului
- **31 mai** – Teatrul „Licuricii lui Herbert„, a participat la Concursul Județean de teatru „, Actori mari pe scene mici„, unde am obtinut PREMIUL 1 , Premiul special pentru regie, premiul special pentru cele mai frumoase papuși.
- **1 iunie** –„, Sărbătorirea zilei copilului ” - am onorat invitația primăriei Fălticeni de a prezenta piesa de teatru copiilor , în fața Primăriei;
-Gradinita cu program prelungit „, Dumbrava„, – din Fălticeni.
- **13 iunie** – evenimentul „, Porti deschise – în comunitate„, - Scopul evenimentului a fost de a oferi transparență serviciilor din cadrul centrului, de a facilita schimburi de experiență, dar și de a implica societatea civilă în acțiunile și proiectele noastre. Cei interesați au vizitat atelierile în care beneficiarii își desfășoară activitatea, au socializat și au schimbat impresii. La eveniment au participat reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. Suceava, a primariilor din împrejurimi precum și colaboratori .
- **15 iunie**- Participarea la Festivalul National Concurs de Teatru „, D-ale lui Caragiale„, - Editia a VI --a la Ploiești la care „,Licuricii lui Herbert „,au fost premiați cu Premiul pentru cea mai bună animatie.
- **26 iunie** – sportivii C.R.R.N. Sasca Mică au participat la „,Jocurile Disabled Persons Olympics unde am fost premiați cu locul I și Locul III la tenis de masă.
- **27 iunie** –în a doua zi a concursului C.R.R.N. Sasca Mică a obținut locul III la baschet
- **29 iunie**- sărbătorirea grupei „,Sfinții Petru si Pavel„,
- **16 august** – Beneficiarii au fost în excursie la Mănăstirea Cămărzani
- **8 septembrie**- Sărbătorirea grupei ”Sfânta Maria”;
- **6 octombrie** -Festivalul Toamnei -parada costumelor , cântec joc și voie bună.

- **11 octombrie** – un grup de beneficiari alături de instructorul de educație au participat la strânsul merelor din spațiul centrului
- **26 octombrie** – colaboratorii noștri din Germania Oskar Hecht și Uwe Fabritius au prezentat „unui grup de 21 de angajați, cursul cu tema COMUNICAREA „EU SUNT EU, CINE ESTI TU?,,
- **21 noiembrie** – **Socializare la Biserica catolică de la Cacica și Mănăstirea ortodoxa de la Mănăstirea Humorului.**
- **29 noiembrie** – Spectacol la „Grădinița Licurici” din Fălticeni, cu tema: „1 Decembrie Ziua Națională a României,,
- servirea prânzului la Pensiunea Iristar, din Fălticeni;
- **1 decembrie** – un grup de beneficiari au sărbătorit Ziua României cu copii Grădiniței Pinochio din Fălticeni
- **4 decembrie** – în cadrul campaniei Săptămâna (Diz)Abilității din cadrul Campaniei „Deschide ochii, deschide inima,, Editia XVII - la teatrul „Matei Visniec,, a avut loc spectacolul în care beneficiarii ai C.R.R.N. Sasca Mică au încântat audiența cu un program de colinde precum și cu o nouă piesă de teatru „Scufița roșie ,,.
- **8 decembrie** – lucrările beneficiarilor lucrate în atelierul centrului au încântat vizual, în cadrul expoziției de la Iulius Mall –Suceava.
- **20 decembrie** – Serbarea Crăciunului -program de colinde și obiceiuri tradiționale dedicate sărbătorii Crăciunului, unde beneficiarii și angajații s-au colindat reciproc .

Imagini de la activitățile amintite se pot vizualiza pe pagina de facebook a D.G.A.S.P.C. Suceava <https://www.facebook.com/ProtectiaCopiluluiSuceava>, și a C.R.R.N. Sasca Mică <https://www.facebook.com/profile.php?id=100044574884559>

Serviciile oferite de către C.R.R.N. Sasca Mică sunt:

- Găzduire;
- Alimentație;
- Informare și asistență socială / Servicii de asistență socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire și asistență pentru sănătate;
- Evaluare și planificare;
- Terapii ocupaționale și educationale, petrecere a timpului liber, socializare;

- Deprinderi de viață independentă:
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - ✓ Menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
 - ✓ menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - ✓ Menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
- Educație / Pregătire pentru muncă;
- Asistență și suport pentru luarea unei decizii;
- Integrare și participare socială și civică;

TERAPIE OCUPATIONALĂ

Centrul rezidențial dispune de spații special amenajate pentru diversele tipuri de servicii/terapii de recuperare/reabilitare funcțională oferite (cabinet de fizioterapie, cabinet psiholog, ateliere pentru activități ocupaționale, seră , etc) dotări și echipamente necesare, precum și de personal de specialitate angajat. Spațiile unde beneficiarii desfășoară activități de recuperare corespund normelor de securitate și siguranță a muncii.

În cadrul atelierelor am pus accent pe dezvoltarea personală prin terapie expresivă și creativă și crearea unor momente de relaxare . Tehnicile de terapie prin creație permit beneficiarului să comunice într-un mod securizant cu mediul înconjurător, îl ajută să se înțeleagă, să își exprime conflictele, să se elibereze de tensiuni și să își dezvolte abilitățile (sociale, relaționale, cognitive), îi facilitează drumul către sine și ceilalți într-un mod armonios. Aici, beneficiarii centrului , își pot descoperi pasiunile, pot lua decizii singuri și se pot exprima liber.

1. În *atelierul de țesătorie* se fac preșuri împletite (rogojini) din deșeuri textile și preșuri de codițe șesute la razboaie, necesare centrului pentru crearea unui ambient plăcut în holuri și în camere;
2. În *atelierul de croitorie* se confecționează pernuțe artizanat din diferite materiale, necesare beneficiarilor, se mai confecționează și diverse produse cum ar fi: fețe de mese, care se regăsesc la expoziția din centru;

3. În *atelierul de creație* se confecționează obiecte decorative. Acestea înfrumusețează spațiul centrului .
4. În *atelierul de artă populară* se realizează cămăși și brâie naționale pentru echipa de dansuri a centrului care sunt folosite și ca recuzita pentru eventualele serbări sau spectacole care au loc în centru și nu numai. De asemeni sunt create și diverse servetele , fete de masă cusute pe etamină. O parte din aceste produse se regăsesc expuse în atelier sau ori de câte ori participăm la expoziții.
5. În *atelierul de cizmărie* se repară încălțăminte beneficiarilor;
6. În *atelierul de pictură/ colorat* se pictează pe sticlă, pe pânză și pe placaj, tablourile sunt expuse în atelier, la expoziție, pe holurile din centru și în camera pentru vizitatori, se mai confecționează și felicitări.
7. În *atelierul de impletit nuiele* se realizează diverse produse din nuiele procurate din natura.
8. În *atelierul de fitoterapie* se fac amestecuri de ceai pentru consumul intern al beneficiarilor la micul dejun și la cină;
9. *Atelierul de lumânări* se realizează lumânări decorative de diferite forme care se expun în atelier și la expoziția centrului;
10. *Atelierul de tâmplărie* realizează diferite articole din lemn (bănci, scaune, foișoare, etc.) necesare beneficiarilor din centrul nostru . De asemeni se efectuează și alte diverse reparații a mobilierului din camerele beneficiarilor.
11. *Atelierul de creație – tablouri din seminte* se urmărește stimularea manualității fine și tactilității.
12. *Atelierul de modelat lut* – se urmărește stimularea tactile prin modelarea lutului și obținerea de produse finite (farfurii artizanat, rame, etc).
13. *Atelierul de stimulare polisenzorială* – dezvoltarea celor cinci simțuri (vizual, auditiv, olfactiv, tactil, gustativ);
14. *Pregătire pentru viața independentă* – având ca scop facilitarea tranziției de la Centru Rezidențial la Locuință Maxim Protejată, dezvoltarea abilităților de autogospodărire (pregătirea mesei, igiena spațiului , folosire de aparatură casnică, diverse operațiuni legate de treburi casnice, etc).
15. *Sacroterapie* – cabinet de religie .Rugăciuni, audiii religioase, precum și diferite discuții cu privire la religie. De asemeni se fac și deplasări la Biserica din comunitate în zile de sărbători religioase.
16. *Meloterapie* - Muzica poate provoca apariția amintirilor foarte adânc îngropate, ea poate elibera tensiunea interioară și facilita exprimarea emoțiilor care nu s-au vrut sau nu au putut fi exprimate verbal. Meloterapia se face activ sau pasiv în funcție de potențialul beneficiarului .

17. *Atelierul de stimulare cognitivă* – urmărește menținerea și dezvoltarea funcției cognitive.
18. *Atelierul de broderie* – urmărește dezvoltarea abilităților manuale precum și simțul estetic .
Produsele finite (cămăși naționale și fote) sunt folosite în activitățile culturale educative precum și cunoașterea portului popular;
19. *Atelierul de stimulare motrică* – are ca scop recuperarea beneficiarilor prin exerciții fizice, terapii prin mișcare -, „*Minte Sănătoasă în Corp Sănătos*”
20. *Două Cabinete de psihologie*
21. *Două cabinete de asistență socială*
22. *Radio „VOCEA SUFLETELOR NOASTRE,,* - radio cu circuit intern unde beneficiarii prezintă diverse informații care sunt recepționate în cele două clădiri - Casa Oskar și Casa Erika.

Personalul de specialitate care realizează serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională țin evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pe tot parcursul anului 2023 s-au desfășurat activitățile cuprinse în Planul Personalizat al fiecărui beneficiar.

Activitățile de *Terapie Ocupațională* s-au desfășurat în atelierele enumerate, sub îndrumarea instructorilor și pedagogilor de recuperare.

Beneficiarii au participat la activitățile de terapie în toate atelierele, conform programului stabilit. Prezența și gradul de implicare al beneficiarilor, se regăsesc consemnate în fișele de monitorizare aferente fiecărui atelier.

De asemenea avem colaborări cu diverse persoane, fundații care au investit afecțiune și resurse în atelierele centrului : Oskar Hecht, Uwe Fabritius- landul Bavaria , Herbert Hofehauer - fost primar al orașului Altotting și președinte la Crucea Roșie Altotting, precum și Fundația Umanitară „NORD 2001,, Sânge pentru România, acord parteneriat cu Ocolul Silvic Moldovița, semnat în data de 21.03.2023 cu valabilitate până în data de 21.03.2025, parteneriat cu Ocolul Silvic Mălini, semnat în data 22.03.2023 cu valabilitate până în data de 22.03.2025, parteneriat cu Grădinița PP Licurici-Falticeni, semnat în data de 24.11.2023- 24.11.2024 , parteneriat GPP Pinocchio-Falticeni perioada 28.02.2023-28.02.2024, parteneriat BRK Altotting – 18.10.2021-pe perioada nedeterminată , Ocolul Silvic Patrauti – 2021-2023, Primaria Municipiului Falticeni – 2021 , cu prelungire conform clauzei contractuale, CRRN Costâna- 2021-2023, Scoala Gimnaziala Ion Irimescu – 2021, cu prelungire conform clauzei contractuale, Scoala Generală „Ioan Ciurea,, – 2021- cu prelungire conform clauzei contractuale, Scoala Gimnaziala Mihal Sadoveanu – 2021, cu prelungire conform clauzei contractuale, Scoala Gimnaziala AL.I Cuza – 2021, cu prelungire conform clauzei contractuale Colegiul National Nicu Gane– 2021, cu prelungire conform clauzei contractuale.

ACTIVITATEA FINANCIAR- CONTABILĂ

Pentru anul 2023, s-a fundamentat și propus buget de venituri și cheltuieli atât cu finanțare de la Bugetul de stat, Consiliul Județean precum și din contribuțiile de întreținere.

Veniturile realizate din contribuții de întreținere de la beneficiari și aparținătorii acestora în anul 2023 au fost în valoare de 841.967,00 lei.

Cheltuieli totale pe anul 2023 au fost de 20.498.279,00 lei, din care:

pentru titlul I * Cheltuieli de personal.* - 15.627.549,00 lei

pentru titlul II * Cheltuieli cu bunuri și servicii.* - 4.870.730,00 lei

În cadrul cheltuielilor materiale o pondere mai semnificativă au avut-o următoarele cheltuieli:

Cheltuieli cu hrana pentru beneficiari - 2.287.515,00 lei cu o pondere de 22 lei/zi/beneficiar.

Cheltuieli cu încălzirea și prepararea hranei- 487.848,00 lei ,din care

Cheltuieli cu combustibilul tip CLU - 289.317,00 lei

Motorina centrală termică- 74.633,00 lei

Peleți floarea soarelui- 123.898,00 lei.

Medicamente și materiale sanitare – 212.612,00 lei

La partea de venituri din contribuția de întreținere s-a încasat suma de 841.967,00 lei, conform angajamentelor de plată.La sfârșitul anului nu am înregistrat debite restante.

Serviciul de contabilitate este organizat în cadrul centrului conform dispozițiilor legale.

În perioada de referință compartimentul de contabilitate a desfășurat activitățile specifice, dar și alte activități, după cum urmează:

- Întocmirea angajamentelor de plată și centralizatoarelor, urmărind încadrarea în alocațiile bugetare aprobate;
- Înregistrarea contabilă a tuturor bunurilor intrate în gestiunea centrului prin introducerea în programul GestStoc a facturilor;
- Efectuarea lunară a punctajului la bunurile care sunt stocate în magazia de alimentate, materiale de curățenie și întreținere, medicamente si materiale sanitare, obiecte de inventar în magazie și în teren;

- Întocmirea notelor contabile privind intrările de alimente, medicamente, materiale sanitare, materiale de îngrijire personală, materiale de curățenie și obiecte de inventar.
- Liste de alimente privind consumul de alimente provenite din buget și donații ;â
- note privind transferurile de obiecte de inventar.
- Note contabile privind utilitățile : energie consumată, telefonie, prestari servicii, etc.;
- Întocmirea de procese verbale de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu ajutorul comisiilor de recepție;
- Întocmirea de către gestionar a bonurilor de consum și de transfer pentru obiectele de inventar;
- Gestionarea bunurilor/valorilor din magazie prin intermediul gestionarului, care sprijinit de comisia de recepție a recepționat produsele livrate;
- La finalul anului 2023 efectuarea de catre comisia numită prin dispozitie DGASPC Suceava a inventarierii tuturor bunurilor existente în magaziile unității.

**Șef centru ,
Sonia CUSEAC**

