



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava
B-dul George Enescu, nr. 16, cod 720231, Suceava, România, tel: 0230-520.172, fax: 0230-523.337,
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITAȚI FUNDU MOLDOVEI
Str. Timăn, Nr. 270 C, cod. 727265
e-mail: cp_visatorii@yahoo.com
telefon/fax 0230-577.432



CABR Fundu Moldovei
Nr. 107 din 09.02.2024

DGASPC Suceava
Nr. 113288 din

15. MAI. 2024

Aprobat,

Director Executiv
Georgeta Nadia Crețuleac



**RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2023
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITAȚI FUNDU MOLDOVEI**

MISIUNEA CENTRULUI:

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Fundu Moldovei asigură persoanelor adulte cu dizabilități găzduire, asistență medicală, îngrijire, reabilitare/recuperare funcțională, integrare/reintegrare socială, reorientare profesională și vocațională, consiliere psihologică, petrecerea timpului liber pe o perioadă nedeterminată în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor.

MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A CENTRULUI:

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Fundu Moldovei cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Licenței de funcționare provizorie nr. D 944 eliberat la data de 10.02.2021 și are sediul în comuna Fundu Moldovei, strada Timăn, nr. 270C, județul Suceava.

CABR Fundu Moldovei dispune de 24 locuri în 8 dormitoare, o sală club de recreere dotată cu bibliotecă, un cabinet/sală pentru desfășurarea diverselor terapii/activități educative, cabinet medical, 6 băi, sala de mese, bucătărie, magazie, spălătorie, camera centralei. Spațiul exterior oferă siguranță beneficiarilor cât și posibilitatea de recreere prin amenajarea diverselor echipamente de relaxare și mișcare.

CAPACITATEA CENTRULUI:

C.Ab.R Fundu Moldovei are o capacitate de 24 de locuri și este structurat astfel:

Spațiul în care va funcționa Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este amplasat în comunitate și compus dintr-o clădire care respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, având o suprafață totală de 944 mp și o suprafață utilă de 583,86 mp, cu următoarea structură compusă din parter și etaj .

Parterul cuprinde:

- 1 bucătărie, 1 magazie alimente;
- 1 sală spațioasă și luminoasă de mese;
- cabinet psihologic;
- cabinet medical/ social;
- 1 sală club de recreere pentru desfășurarea diverselor terapii/activități educative, dotată cu bibliotecă, canapea, TV, etc.
- 2 grupuri sanitare pentru beneficiari și 1 grup sanitar pentru personal.

Etajul este structurat astfel:

- palier I este compus din 4 dormitoare a câte 3 paturi, două grupuri sanitare;
- palier II este compus din 4 dormitoare a câte 3 paturi, două grupuri sanitare.

Spațiile interioare beneficiază de toate utilitățile necesare astfel încât să nu afecteze starea de sănătate a beneficiarilor.

Spațiul exterior oferă siguranță beneficiarilor cât și posibilitatea de recreere prin amenajarea diverselor echipamente de relaxare și mișcare.

SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI

Serviciile sociale sunt acordate în conformitate cu nevoile individuale identificate în urma evaluării multidisciplinare și a Planului Personalizat. Activitățile propuse țin cont de nevoile particulare a fiecărui beneficiar, de gradul de autonomie personală, de elementele afecțiunii psiho-somatice cu care sunt diagnosticați și de nevoia de sprijin din partea personalului.

Principalele servicii și activități furnizate în cadrul centrului constau în:

1. **găzduire** pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor;
2. **informare și asistență socială** – informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale; sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia/ prieteni/ cunoștințe, etc; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor în vederea obținerii de echipamente asistive; informare despre programele de lucru; facilitățile oferite de cabinetul medical; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței.
3. **consiliere psihologică** - dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

4. **abilitare și reabilitare** - psihoterapie, artterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică) sau meloterapie, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională, activități de tip vocațional /ocupațional.
5. **îngrijire și asistență** – sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat; încălțat/descălțat; alegerea hainelor adecvate; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice; sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru transfer și mobilizare pentru deplasarea în interior / exterior inclusiv efectuarea de cumpărături; sprijin pentru comunicare, altele.
6. **dezvoltarea deprinderilor de viață independentă** vizează următoarele aspecte:
 - menținerea și dezvoltarea deprinderilor cognitive;
 - menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - menținerea și dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - menținerea și dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
 - menținerea și dezvoltarea deprinderilor de neîngrijite;
 - menținerea și dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire.
7. **pregătire pentru muncă** – aplicarea de sprijin pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției profesionale; să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri; să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale; să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ; consiliere pre și post angajare; consiliere juridică; organizarea de grupuri de suport.
8. **asistență și suport pentru luarea unei decizii** cuprinde după caz: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc, asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor, asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor, asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate, asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.
9. **integrare și participare socială și civică** cunoașterea mediului social, stimularea /învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

Sunt admise în centru persoanele adulte cu dizabilități de pe raza județului Suceava în baza deciziei de admitere în centru emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, în limita locurilor disponibile și să nu aibă boli care se pot transmite în colectivitate.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul CABR Fundu Moldovei sunt persoane adulte cu dizabilități din comunitate și centre rezidențiale, cu certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS, indiferent de etnie, sex, religie și clasă socială.

Activitatea ca șef de centru a vizat următoarele:

- asigurarea conducerii centrului și buna funcționare a acestuia;
- ducerea la îndeplinire a hotărârilor și sarcinilor stabilite de conducerea DGASPC Suceava;
- urmărirea modului de implementare a standardelor de calitate;
- monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CABR Fundu Moldovei și a realizării sarcinilor stabilite în programul de activități zilnice și lunare;
- reevaluarea, verificarea și avizarea procedurilor operaționale;
- instruirea/ informarea personalului cu privire la: Codului Etic, Misiunea centrului, Carta drepturilor beneficiarilor, Registrul riscurilor, Regulamentul de Ordine Interioară, Manualul de Proceduri, Protecția datelor cu caracter personal, etc. și aducerea lor la cunoștința salariaților prin ședințe de lucru/ procese verbale de informare instruire;
- asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a centrului și a standardelor minime de calitate;
- menținerea condițiilor de igienă și curățenie a centrului;
- păstrarea ordinii și disciplinei în cadrul centrului;
- urmărirea zilnică a calității și cantității meniului servit, alimentelor necesare preparării hranei, stând de vorbă cu beneficiarii și observând modul de servire în sala de mese;
- controlul permanent și centralizarea împreună cu asistentul social a întregii documentații solicitate de DGASPC Suceava, pentru diverse probleme legate de servicii;
- asigură împreună cu asistenții medicali ai centrului buna desfășurare a activității medicale, repartizarea și programarea beneficiarilor la medici de specialitate pentru consultații de specialitate și eliberarea rețetelor compensate pentru tratamente;
- participarea la ședințele organizate de către DGASPC Suceava- Colegiul Director-Implementarea standardelor de control intern managerial – online/ fizic;
- din punct de vedere medical s-a urmărit și coordonat activitatea asistenților medicali prin modul de întocmire a documentelor justificate a medicamentelor, administrarea și tratamentul beneficiarilor, repartizarea și programarea la medicul specialist;
- întocmirea periodică a necesarului de medicamente compensate și necompensate pentru achiziționarea acestora;
- s-a urmărit completarea zilnică a fișelor medicale cu tratamentul medical recomandat și administrat;
- beneficiarii au fost însoțiți la controalele psihiatrice și de specialitate;

- s-au reînnoit acorduri de colaborare;
- la nivelul centrului au fost stabilite/actualizate obiectivele specifice;
- a fost întocmit tabelul privind obiectivele generale și specifice pentru – Servicii sociale pentru adulții cu dizabilități – avizate de Echipa de Gestionare a Riscurilor – a fost revizuit Registrul Riscurilor;
- au fost stabilite/actualizate obiectivele specifice, conform cerințelor SMART, activitățile individuale care să conducă la atingerea obiectivelor specifice, indicatorii de rezultat/performanță, asociați obiectivelor, prin intermediul activităților și s-au identificat principalele riscuri proprii activităților asociate obiectivelor specific;
- activitatea legată de asistența socială s-a axat pe reevaluarea măsurii de protecție pentru 24 de beneficiari;
- s-a întocmit documentația necesară pentru reevaluarea Contractelor sociale pentru 24 de beneficiari;
- s-au întocmit documentele necesare pentru eliberarea a unui număr de 2 act de identitate care au avut ca termen de expirare anul 2023;
- s-a menținut legătura cu familia beneficiarului: convorbiri telefonice 13 beneficiari/ vizite în unitate pentru 12 beneficiari. Un număr de 11 beneficiari au fost în vizită la domiciliul familiilor.
- au fost urmărite cazurile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și cazurile de neglijare, exploatare, violență și abuz. S-au organizat sesiuni de informare pentru beneficiari și personal pe aceste teme.
- au fost înregistrați ca șomeri (fără indemnizație) în evidența AMOFM/AJOFM Suceava un număr de 7 beneficiari;
- pentru un beneficiar s-a evaluat capacitatea de muncă;
- o dată la 6 luni s-au aplicat „Chestionarele de măsurare a satisfacției privind serviciile acordate în cadrul unității”;
- activitatea cabinetului psihologic este axată pe evaluare, intervenție, activități cu caracter instructiv-educativ-recreativ;
- s-au întocmit Fișe de reevaluare a beneficiarilor și Planuri Personalizate, o dată la 6 luni;
- ședințele de consiliere psihologică au ca scop: dezvoltarea cognitivă, motivațională și comportamentală, diminuarea anxietății, fobiilor, fricilor, timidității, diminuarea comportamentului agresiv;
- aceste activități s- au desfășurat conform codului deontologic al profesiei de psiholog, ținând cont de regulamentul de ordine interioară și de fișa postului;
- ca activități cu caracter instructiv- educativ, instructorii de educație realizează zilnic activități cu beneficiarii (desen, decupat, lipit, lectură, scriere, modelaj, ornamente hand-made, împletituri din ață colorată, țesut, cusut, meloterapie, jocuri de puzzle, șah, table, etc.).

- ca activități cu caracter social, asistentul social realizează periodic activități cu beneficiarii (educație financiară, cunoașterea mediului social, combaterea discriminării persoanelor adulte cu dizabilități, drepturile persoanelor cu dizabilități, orientarea în carieră, prevenirea abuzului, neglijării, tortură și rele tratamente, stimularea unui comportament adecvat situațiilor sociale, etc.).
- ca activități cu caracter psihologic, psihologul realizează periodic activități cu beneficiarii (terapie individual/ grup, exerciții de optimizarea și dezvoltarea personală, exerciții de dezvoltarea abilităților cognitive prin dezvoltarea abilităților de relaționare interpersonale, formarea deprinderilor de percepție corectă și exactă a timpului, a culorilor, a formelor, și a obiectelor prin exerciții, jocuri și discuții libere, etc.).
- ca activități cu caracter de îngrijire a sănătății beneficiarilor, asistenții medicali realizează periodic activități cu beneficiarii (menținerea/efectuarea corectă a igienei personale și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate, riscurile consumului de alcool, droguri, infectarea cu boli cu transmitere sexuală, prevenirea răcelilor, importanța menținerii sănătății fizice și mentale).

Activități desfășurate în cadrul centrului în anul 2023

IANUARIE

- Tradiții și obiceiuri de Bobotează;
- Ziua confidențialității datelor cu caracter personal;
- Dezvoltare personală prin joc de autocunoaștere și alfabetul stimei de sine;
- Ziua Micii Uniri – „Hai să dăm mână cu mână”!
- Activitate de intercunoaștere și relaționare pozitivă în rândul beneficiarilor prin joc de echipă.

FEBRUARIE

- Educație financiară (gestionarea eficientă a economiilor);
- Dezvoltarea abilităților de comunicare (antrenarea limbajului și memoriei prin exerciții de povestire după o imagine dată, memorarea unei poezii simple).
- „Ziua umilinței și a smereniei”!
- „Dragobetele sărută fetele”!
- Evacuare și alarmare în caz de incendiu.
- Boli cu transmitere sexuală.

MARTIE

- „1 Martie” – Simbolul primăverii.
- Semnificația numelui de botez, etimologia numelui.
- Comportamentul adulților în situații de conflict.
- „Ziua amabilității”!

APRILIE

- Tradiții și obiceiuri de Sfintele Sărbători Pascale;
- Igiena dentară;
- „Ziua Mondială a Pământului”!
- „Magia culorilor și terapie prin răs” ! (Beneficii pentru psihicul uman).
- Importanța colectării selective a deșeurilor reciclabile.
- „Educație senzorială (folosirea simțului gustativ prin degustarea a unor alimente dulci sau sărate);
- „Protejarea mediului înconjurător” (plantat semințe în ghiveci).

MAI

- Sport și mișcare în aer liber (exerciții de coordonare a motricității fine și grosiere)
- „Ziua Eroilor”!
- Integrare profesională (prezentare material informativ despre calitățile unui bun angajat).
- Etica comunicării cu persoane cu dizabilități.
- Despre stima de sine.
- Campania „Porți Deschise în Comunitate”/ Ateliere de lucru;
- Educație financiară (menținerea deprinderilor de aprovizionare, stabilirea unui buget de cheltuit la cumpărături, alcătuirea unei liste de cumpărături);

IUNIE

- „Educație pentru sănătate”! Igiena personală.
- Ghici,ghicitoarea mea? (Dezvoltarea capacității de memorare și dezvoltare a gândirii).
- „Ziua Internațională a picnicului”!
- „Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire”! Activități de preparare a hranei, servire, curățenia spațiului propriu etc.
- Ziua hoinărelui, a plimbărilor! (Plimbare în comunitate)

IULIE

- „Educație pentru sănătate”! Sănătatea mintală.
- „Ziua Imnului Național al României”.
- Planning familial (informare și discuții libere despre metode contraceptive, sarcină și sănătatea sexuală).
- Natură și drumeție în aer liber.

AUGUST

- „Spiritualitate și biserică”!
- Etica comunicării cu persoane cu dizabilități (Activitate de informare a beneficiarilor despre ce înseamnă o dizabilitate)
- Ziua fi un înger pentru cineva.
- „Ziua Internațională a Întâmplărilor Fericite”.

SEPTEMBRIE

- Despre stres și echilibrul emoțional.

- Educație financiară.
- Pastel de toamnă;
- Respectarea legislației (cunoașterea locului special amenajat pentru fumat).
- Pregătirea pentru muncă (simulare interviu de angajare);
- „Let's do it România"

OCTOMBRIE

- Ziua Internațională a Vârstnicilor - Campania Flori pentru inimi!
- Ziua europeană împotriva traficului de persoane.
- „Ziua Internațională pentru sprijinul victimelor torturii”.
- Optimizare și dezvoltare personal (dezvoltarea voinței și motivației pe termen lung).
- Educație pentru sănătate/ obezitatea.

NOIEMBRIE

- Educație pentru sănătate/ sedentarismul;
- Educației financiare (operații bancare);
- Club de lectură;
- „Ziua Bunăvoinței”!
- „Ziua Internațională a Toleranței”.
- Educație socio-emoțională (exprimarea emoțiilor complexe-rușine, vinovăție, furie, bucurie prin jocuri de rol și exerciții practice).

DECEMBRIE

- 1 Decembrie- „Ziua României”!
- Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”!
- Campania „Deschide ochii, deschide inima!”
- Comportamentul adulților în situații de conflict.(Ce este conflictul?/ Cauze, efecte, prevenție).
- Să-l întâmpinăm pe Moș Nicolae!
- Ziua Nașterii Lui Iisus Hristos - Crăciunul.

Toate aceste activități au ca scop asigurarea unui climat familial, al liniștii interioare, a unei stări de siguranță și a reintegrării în mediul social.

