**Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava**

**B I B L I O G R A F I E ȘI TEMATICĂ**

**la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, pe funcţia publică de execuţie de consilier juridic, clasa I grad profesional principal la Serviciul juridic și contencios**

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - Titlul I şi II ale părţii a VI-a (Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 5 iulie 2019);

2. Constituţia României, republicată (Monitorul Oficial Partea I nr. 767 din 31 octombrie 2003);

3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 166/2014);

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 326/2013);

5. Legea 272/2004 (r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial, Partea I nr. 159/2014);

# 6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 345/18.05.2011);

**Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.**

**Tematică:**

1. Constituţia României, republicată/Titlul I - Titlul III (art.1-art.134);

2.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

Cap. I - Principii şi definiţii;

Cap. II - Dispoziţii speciale:Secţiunea I- Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie, Secţiunea a II-a- Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi, Secţiunea a III-a- Accesul la educaţie, Secţiunea a IV-a- Libertatea de circulaţie, dreptul la libera alegere a domiciliului şi accesul în locurile publice, Secţiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Cap. I - Dispoziţii generale

Cap. II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii

Cap. III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare

Cap. IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei

5. Legea 272/2004 (r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare:

   Cap. II Drepturile copilului;

Cap. III Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi;

Cap. VI   Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă

6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

 Titlul II Contractul individual de muncă

Titlul III- Timpul de muncă şi timpul de odihnă

**ATRIBUȚIILE SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI AFERENTE FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE DE CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL LA SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

- asigură consiliere juridică de specialitate;

- asigură asistenţă juridică şi reprezentarea în faţa instanţelor de judecată a instituţiei, a minorilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială,

- promovează acţiuni în justiţie, întocmeşte cereri sau sesizări adresate altor organe cu activitate jurisdicţională, exercită căi de atac, în baza delegaţiei date în acest scopuri de către instituţie;

- verifică şi avizează actele de autoritate emise de instituţie;

- acordă asistenţă de specialitate persoanelor din cadrul instituţiei, centrelor din subordine, reprezentanţilor organismelor private acreditate, precum şi oricăror persoane fizice sau juridice care solicită consultanţă de specialitate în domeniul protecţiei sociale;

- concepe şi elaborează contracte, dispoziţii, precum şi alte acte juridice;

- participă la soluţionarea petiţiilor cu conţinut juridic;

- participă la lucrările Comisiei pentru Protecţia Copilului Suceava;

- se preocupă de ridicarea nivelului profesional;

- colaborează cu organele de justiţie/parchet în vederea respectării şi popularizării dispoziţiilor legale;

- se deplasează în teren în vederea clarificării situaţiei juridice a minorilor/ administrarea bunurilor;

- organizează informarea şi documentarea juridică;

- îndeplineşte orice alte sarcini cu caracter profesional trasate de conducere;

- se preocupă de adoptarea în permanenţă a unui comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele instituţiei;

- respectă programul de lucru şi foloseşte integral timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;

- se preocupă de ridicarea nivelului profesional în vederea realizării atribuţiilor de serviciu;

- se preocupă de apărarea şi buna gospodărire a bunurilor proprietatea instituţiei, participarea activă la analiza şi dezbaterea problemelor generale ale activităţii în vederea îmbunătăţirii acesteia;

- se preocupă să aibă o comportare corectă, să promoveze raporturi de întrajutorare cu ceilalţi salariaţi, să combată orice fel de manifestări necorespunzătoare.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECŢIE\*)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| \*) Formularul este reprodus în facsimil. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia se află funcţia publică vacantă: ............................... | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Funcţia publică solicitată: | | | | | | |
| Data organizării etapei de selecţie (proba scrisă): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Numele şi prenumele candidatului: | | | | | | |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): | | | | | | |
| Adresa: | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | |
| Identificator unic al candidatului: | | | | | | |
| Nr. dosar de înscriere la etapa de selecţie: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Studii generale şi de specialitate:** | | | | | | |
| Studii medii liceale sau postliceale: | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | | Diploma obţinută | |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Studii superioare de scurtă durată: | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | | Diploma obţinută | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Studii superioare de lungă durată: | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | | Diploma obţinută | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare: | | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | Instituţia | Perioada | | Diploma obţinută | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Alte tipuri de studii: | | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | Instituţia | Perioada | | Diploma obţinută | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Limbi străine1):** | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Limba | Înţelegere | | Vorbire | Scriere |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Cunoştinţe operare calculator2):** | | | | | | |
| **Cariera profesională3):** | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | Perioada | | Instituţia/Firma | Funcţia | |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Declaraţii pe proprie răspundere4)** | | | | | | |
| Subsemnatul/a, ...................................................., legitimat/ă cu CI/BI, seria ........., numărul ..................., eliberat/ă de .............. la data de .................., | | | | | | |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: | | | | | | |
|  | - mi-a fost | | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu mi-a fost | | |¯¯| |  |  |  |
| interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii. | | | | | | |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: | | | | | | |
|  | - am săvârşit | | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu am săvârşit | | |¯¯| |  |  |  |
| fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar şi pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condiţiile legii. | | | | | | |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani: | | | | | | |
|  | - am fost | | |¯¯| | destituit/ă dintr-o funcţie publică, | |  |
|  | - nu am fost | | |¯¯| |  |  |  |
| şi/sau | | |  |  |  |  |
|  | - mi-a încetat | | |¯¯| | contractul individual de muncă | |  |
|  | - nu mi-a încetat | | |¯¯| |  |  |  |
| pentru motive disciplinare. | | | | | | |
| Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: | | | | | | |
|  | - am fost | | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu am fost | | |¯¯| |  |  |  |
| lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.5) | | | | | | |
| Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11, art. 6 alin. (1) lit. a) şi art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal6), declar următoarele: | | | | | | |
|  | - îmi exprim consimţământul | | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | | |¯¯| |  |  |  |
| cu privire la termenii şi condiţiile de organizare a etapei de selecţie, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz. | | | | | | |
|  | - îmi exprim consimţământul | | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | | |¯¯| |  |  |  |
| ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta. | | | | | | |
| În baza prevederilor art. 87 alin. (4) şi art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ca persoană cu dizabilităţi: | | | | | | |
|  | - solicit | | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu solicit | | |¯¯| |  |  |  |
| adaptarea rezonabilă a condiţiilor de desfăşurare a concursului. | | | | | | |
| De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs: | | | | | | |
|  | - îmi exprim consimţământul | | |¯¯| |  |  |  |
|  | - nu îmi exprim consimţământul | | |¯¯| |  |  |  |
| cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare. | | | | | | |
| 1) Se menţionează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine.  2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.  3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.  4) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.  5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică sau în situaţia în care candidatul nu solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă.  6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular. | | | | | | |

|  |
| --- |
| Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate. |
|  |
| Data ........................ |
| Semnătura ............... |