

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 11171 din 07.05.2024

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze un **autoturism pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Blijdorp România”** în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13-Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.**

Cod CPV: : 34110000-1 - Autoturisme (Rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al produselor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Termen limita de livrare: 31.10.2024.
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. Extras ONRC și documentul „Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de **ONRC în conformitate cu Legea 129/2019**

Valoarea estimată a achiziției publice este de **95.000,00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scăzut.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Georgeta Nadia Cretuleac - Director executiv Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct

Vasile Cristinel Placinta - Sef serviciu achizitii publice Vasiliu Bogdan - Consilier achizitii publice, Andrei Robert Craciunescu – consilier achizitii publice, Iuliana Precob - sef serviciu Serviciul Juridic Contencios, Viorel Chirila - sef serviciu Serviciu Buget, Lucia Gaitan - consilier achizitii publice Ion Ciuhan - consilier achizitii publice. Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local datorate. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Declarațiile se vor depune de către tertul sustinator, dacă este cazul. Cerinta nr. 2: Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind conflictul de interese. Cerinta nr. 3: Potrivit Instrucțiunii nr. 1/13.06.2023 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a colecta informații privind beneficiarul real. Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii; d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie

răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Note: 1. Ofertanții/asociații/terți sustinatori/subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. Neîndeplinirea cerințelor de mai sus constituie motiv de excludere a ofertanților.

Date privind beneficiarul real

Datele privind beneficiarul real: Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire: Odata cu depunerea ofertei se vor prezenta documente care să conțină informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR. Doc. suport/dovezile depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC și documentul „**Furnizare informații privind beneficiarii reali**” emis de **ONRC în conformitate cu Legea 129/2019** b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are profilul activității în legătură cu obiectul contractului și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea

cerinței: Se vor completa declarații de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii subcontractanți și/sau terți susținători, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru atingerea scopului contractului. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prevederile contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor. Vezi detalii în caietul de sarcini anexat NOTA: Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică transmisă, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de oferta și anexa la acesta. Acestea se regăsesc anexat. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent" 1.) Proportia de subcontractare Proportia de subcontractare În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul trebuie să precizeze în ofertă, categoriile de produse/servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente produselor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de, ora, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municipiul Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

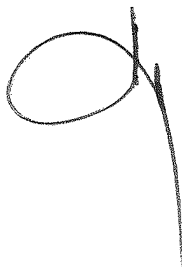
Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC

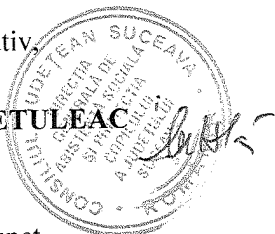
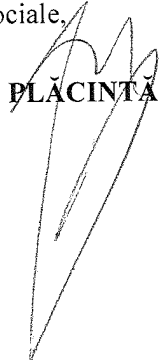
Director executiv adjunct

Mihai-Dragos BRATEANU



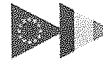
Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

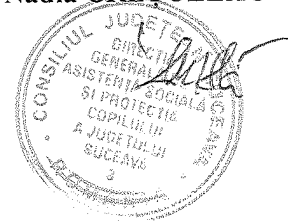


Planul Național
de Redresare și Reziliență

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava
Nr. 111105 /07.05.2024

APROBAT
Director executiv,
Georgeta Nadia CRETULEAC

CAIET DE SARCINI



Cap 1. Informații generale

1.1 Această secțiune a Caietului de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora se va face achiziția unui (1 bucată) **MIJLOC DE TRANSPORT** necesar pentru promovarea Proiectului „Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități Blijdorp România în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 - Reforme sociale, ținuta nr.395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens achiziția se va face în așa fel încât produsul/prestarea serviciilor să se facă conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini

1.2 Beneficiarul investiției/Autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Suceava și este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Suceava. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava cu sediul în Suceava, B-dul. George Enescu Nr. 16, Mun. Suceava, cod poștal 720131, telefon 0230520172, fax.0230523337, poștă electronică office@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765.



Cap 2. Obiectul contractului

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava, intenționează să achiziționeze un (1 buc).Autoturism, cod CPV 34110000-1.

Obiectul contractului constă în achiziția unui AUTOTURISM necesar pentru implementarea cu succes a proiectului „**Reabilitarea, accesibilizarea și dotarea spațiilor actuale pentru Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități Blijdorp România**”, în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2022/C13/MMSS/I2 - Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13 - Reforme sociale, ținta nr.395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități**, conform contractului de finanțare nerambursabilă înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu numărul 1244 din 24.04.2023, în vederea îndeplinirii obiectivelor din proiect și atingerii rezultatelor prevăzute în cadrul cererii de finanțare la un nivel calitativ superior și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

- a. Cerințele definite în cadrul caracteristicilor tehnice sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe tehnice menționată va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.
- b. Produsul oferit trebuie să fie nou, nefolosit.
- c. Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării acestuia, la parametrii ceruți prin specificația tehnică.
- d. Produsul oferit trebuie să îndeplinească, la data livrării, condițiile tehnice în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România.
- e. Produsul oferit trebuie să aibă postul de conducere pe partea stângă a autoturismului.

Cap. 3 Durata contractului

Contractantul trebuie să furnizeze autovehiculul până la finalizarea contractului, respectiv 31.10.2024.

Cap. 4 Specificații design și caracteristici tehnice solicitate. Echipamente

CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE CALITATE MINIME OBLIGATORII

4.1 Caroserie

- Număr de uși: 5
- Culoare: nedefinită

4.1.1 Design

- Sistem de iluminare de tip LED pentru luminile de zi;
- Faruri "eco-LED" (faza scurta LED - faza lungă halogen)
- Semnalizatoare laterale amplasate pe aripi;
- Bare de pavilion modulabile;
- Geamuri spate, custode si luneta cu tenta de culoare închisă
- Tapițerie textilă specifică
- Antena tip aripă rechin
- Jante aliaj 16";

4.1.2 Post conducere

- Aer condiționat automat cu reglare automată;
- Luneta spate încălzită;
- Închidere centralizată;
- Oglinzi retrovizoare reglabile electric, degivrante;
- Volan reglabil pe înălțime și adâncime;
- Volan îmbracat în piele ecologica;
- Scaune față încălzite
- Card acces "mâini libere"
- Directie asistata electric
- Stergatoare cu senzor de ploaie si faza scurta automata
- Cheie fixă cu 3 butoane (închis / deschis / portbagaj)

4.1.3 Confort

- Geamuri electrice față cu impuls pe partea șoferului;
- Geamuri electrice spate
- Scaun șofer reglabil pe înălțime, cu cotiera integrata si masuță rabatabilă pe spătar
- Bancheta spate rabatabilă 1/3-2/3 si pliabila (rand 2 scaune)
- Iluminare portbagaj



4.1.4 Multimedia

- Media Nav : radio DAB, ecran tactil maxim 8", sistem navigație, minim 4 difuzoare, USB;
- comenzi pe volan & satelit, Bluetooth
- Pachet hărți

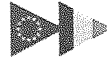
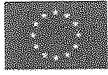
4.1.5 Siguranță și sisteme de asistență

- ABS (Anti-lock Braking System)
- A.F.U. (asistare la frânarea de urgență);
- ESP (sistem de stabilitate electronică a autovehiculului) + HSA (sistem de asistență a pornirii în rampă)
- Airbag-uri frontale (sofer și pasager față); laterale torace (sofer și pasager față) și cortina (rand față și rand 2 scaune)
- Centuri de siguranță față fixe;
- 3 centuri de siguranță spate, cu prindere în 3 puncte;
- Sistem de prindere ISOFIX pentru locurile laterale spate (rand 2)
- Proiectoare ceață;
- Asistență la parcare cu spatele (senzori acustici);
- Regulator limitator de viteză (cruise control);
- Sistem de monitorizare presiune pneuri;
- Frana de parcare asistată electric
- Senzori față & spate
- Sistem Tracțiune Extinsă
- Camera video pentru asistență la parcare cu spatele
- Apel de urgență 112
- Avertizare unghi mort

4.2 Caracteristici tehnice

4.2.1 Motor

- Tip motor: turbo;
- Injecție/Turbo: directă;
- Filtru de particule;
- Capacitate (cm³) între 900 -1000;
- Număr de cilindri/supape: 3/ 12;
- Norma de poluare: EURO 6;
- Putere maximă kw CEE (CP) regim (tr/min): 81 / 5000-5250
- Cuplu maxim Nm CEE (CP) regim (tr/min): 200 / 2900-3500
- Stop & Start / Energy Smart Management;



4.2.2 Carburant

- Benzină fără plumb

4.2.3 Transmisie

- 4x2;

4.2.4 Cutie de viteze

- Tip cutie de viteze: manuală;
- Număr de rapoarte: 6;

4.2.5 Performanțe

- Viteza maximă (km/h): 170 -180;

4.2.6 Pneuri

- Dimensiuni: 205/60 R16

4.2.7 Sisteme de asistență consum redus

- Funcție/Mod ECO;

4.2.8 Direcție

- Tip sistem direcție: asistată electric;

4.2.9 Frâne

- A.B.S. + E.B.D. (repartiție electronică forță de frânare);
- A.F.U. (asistare la frânarea de urgență);
- E.S.P. (sistem de stabilitate electronică a autovehiculului);
- H.S.A. (Hill Start Assist);

4.2.10 Mase

- Masă proprie vehicul maximă (la gol): 1200-1300 kg;
- Masă total maxim autorizată (MTMA): 1900 kg;
- Masă totală rulantă maximă (M.T.R.): 3100 kg;
- Masă remorcabilă cu sistem de frânare maximă : 1.200 kg;
- Masă maximă remorcabilă fără sistem de frânare: 640 kg;

- Masă maximă încărcare plafon: 80 kg;

4.2.11 Dotări suplimentare auto (omologate RAR):

- Triunghi de avertizare;
- Stingător de incendiu, tip auto;
- Trusă medicală de prim ajutor;
- Cric;
- Cheie roți;

Se va respecta ordinea de prezentare a specificațiilor din propunerea tehnică cu cea din prezentul Caiet de sarcini, pentru a permite identificarea facila a corespondenței acestora cu cerințele tehnice/dotari minimale solicitate.

Cap.5 Extensibilitate

Contractul va permite suplimentarea dotărilor tehnice, care vor fi executate la comandă transmisă de autoritatea contractantă către contractant, până la valoarea bugetului alocat.

Cap.6 Garanție de conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

6.1. Garanție : minim 36 luni în limita a 100.000 km.

Perioadele de garanție acordate produselor încep cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

Subansamblele, piesele defecte în termenul de garanție atunci când nu pot fi reparate vor fi înlocuite de furnizor. Subansamblele, piesele care înlocuiesc subansamble, piese defecte în cadrul termenului de garanție vor beneficia de un nou termen de garanție.

Contractantul are obligația asigurării unui sistem eficient de furnizare a subansamblelor și pieselor de schimb de origine, pentru asigurarea operațiunilor de întreținere și reparații în perioada de garanție și post garanție, în conformitate cu prevederile contractuale, cu respectarea legislației și a reglementarilor în vigoare. Sistemul de furnizare trebuie sa permită livrarea subansamblelor și a pieselor de schimb către unitatea service autorizată astfel încât să se permită un flux eficient al acestora și într-un termen rapid, stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă, în funcție de complexitatea solicitării.

În cazul introducerii în service a vehiculului în perioada de garanție, pentru o defecțiune ce face obiectul garanției comerciale a produsului, perioada de neutilizare nu va fi mai mare de:



- 10 zile, în cazul defecțiunilor minore;
- 30 zile calendaristice, în cazul defecțiunilor majore.

Perioada de imobilizare a autovehiculului, pentru remedierea defecțiunilor ce fac obiectul garanției comerciale, se va adăuga la perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor sau subsansamblelor neconforme în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- transport;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- furnizarea produselor.

Notă:

- Nu fac obiectul prezentei achiziții asigurările de răspundere civilă auto, asigurările CASCO și taxa de drum pentru autoturismul ce va fi achiziționat. Acestea intră în obligația Autorității Contractante, care își alocă dreptul de a încheia asigurările și taxele menționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Toate cerințele privind caracteristicile tehnice și dotările minime ale autoturismelor, precum și cele privind garanțiile, indicate în prezentul Caiet de sarcini, sunt considerate minimale și obligatorii.

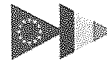
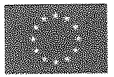
6.2 Livrare, transport și asigurare pe durata transportului

Vehiculul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și acestea sunt acceptate de autoritatea contractantă.

Vehiculul va fi livrat cantitativ și calitativ la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337. Persoanele de contact vor fi Săndulescu Monica Loredana, având funcția Manager proiect și Vasile Cristinel Plăcintă – Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, număr de contact 0766355535.

Livrarea se va efectua cu numere de înmatriculare provizorii valabile 30 de zile, în baza proceselor verbale de predare-primire, autorizație de circulație provizorie valabilă 30 de zile de la data livrării și asigurare de răspundere civilă prin efectul legii valabilă 30 de zile de la momentul recepției și livrării produsului. Acestea vor fi incluse în costul produsului.

Vehiculul va fi însoțit de toate părțile, elementele componente necesare utilizării acestuia.



Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar contractorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate);

sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Contractantul va lua toate măsurile astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului vehiculului către destinația stabilită conform instrucțiunilor autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractorului. Acesta va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a vehiculului și se consideră că la luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul are obligația de a garanta că vehiculul furnizat prin contract este nou, nefolosit, conform cerințelor tehnice și structura materialelor.

De asemenea, contractantul are obligația de a garanta că vehiculului furnizat prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acesta va funcționa în condiții normale de utilizare.

Cap.7 Operațiuni cu titlu accesoriu

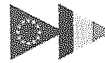
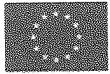
7.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorizați ai autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare efectuării probelor de funcționare, inclusiv combustibilul necesar probelor.

În cazul în care cu ocazia recepției cantitative, calitative, respectiv distribuirea către utilizator, se constată neconcordanțe între vehiculul comandat și cel furnizat, contractantul va lua măsurile adecvate privind remedierea neconcordanțelor, înlocuirea produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante remedierea neconcordanțelor. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea vehiculului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.



7.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul are obligația de a asigura instruirea de specialitate a personalului autorității contractante cu privire la operarea și întreținerea vehiculului.

Instruirea personalului trebuie să se facă la livrare și va consta în prezentarea statică și dinamică a funcționalităților acestuia, iar instructajul va fi inclus în prețul produsului. Totodată, va fi predat manualul de utilizare al vehiculului, în limba română, cuprinzând date tehnice, instrucțiuni detaliate pentru întreținere și exploatare.

7.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Contractantul are obligația de a asigura o unitate service autorizată, la distanța pe șosea de maximum 50 km de sediul autorității contractante (se va depune copie după autorizare), care să poată asigura pe toată perioada garanției și post garanției, realizarea mentenanței.

Contractantul va asigura mentenanța preventivă în perioada de garanție prin personal autorizat, pentru soluționarea oricărei probleme/defecțiuni.

7.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție

Contractantul va asigura mentenanța corectivă în perioada post-garanție prin personal autorizat, pentru soluționarea oricărei probleme/defecțiuni pentru o perioadă de minim 5 ani.

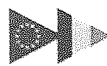
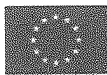
7.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității autorității contractante.
- Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.



- Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

- Minor - impact minim asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.

7.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției.

Contractantul va asigura piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției pentru o perioadă de minim 5 ani.

7.7 Mediul în care este operat produsul

Vehiculul din prezentul caiet de sarcini va fi utilizat în condițiile de mediu specifice zonei.

7.8 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Având în vedere specificul activității autorității contractante, diversitatea acestora, contractantul va informa autoritatea contractantă cu privire la data și modul de efectuare a livrării vehiculelor cu cel puțin 48 de ore înainte.

7.9 Atribuțiile și responsabilitățile părților

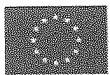
Contractantul se va asigura că toate materialele introduse în procesul de fabricație au calitatea impusă în specificațiile tehnice de produs și garantează că nu au efecte nocive asupra organismului uman.

Contractantul are obligația de a prezenta oferta ce va fi însoțită în mod obligatoriu de caracteristicile principale și parametrii tehnici aferenți vehiculului, pentru a putea aprecia anumite însușiri ale acestuia.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În situația în care prevederile propunerii tehnice vor fi inferioare, prevalează prevederile caietului de sarcini. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea făcută presupune asigurarea cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini, vor fi declarate neconforme.



Nu se acceptă oferte alternative.

În cazul în care un vehicul este declarat neconform, întreaga ofertă va fi declarată neconformă.

Prin participarea și depunerea documentelor solicitate se înțelege că operatorul economic acceptă cerințele prezentate prin documentația de atribuire.

7.10 Datele privind beneficiarul real și principiul DNSH :

Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire: Odată cu depunerea ofertei se vor prezenta documente care să conțină informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR.

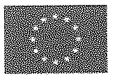
Doc. suport/dovezile depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC și documentul **„Furnizare informații privind beneficiarii reali” emis de ONRC în conformitate cu Legea 129/2019**

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie



răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru serviciile de renovare este inclusă obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

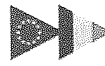
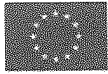
Ofertantul va transmite, odată cu depunerea ofertei, declaranția privind datele Beneficiarului Real și declarația privind respectarea principiului DNSH asumat prin ghid/proiect.

Cap. 8 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Contractantul este responsabil pentru obținerea oricăror omologări, autentificări, autorizări și alte asemenea, astfel încât vehiculul furnizat în baza contractului să poată fi utilizat pe teritoriul României potrivit destinației, în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile.

Documentațiile ce trebuie livrate:

- ✓ factura fiscală; (E -factura)
- ✓ certificatul de conformitate;
- ✓ fișă de întreținere;
- ✓ carnet de garanție;
- ✓ manual de utilizare în limba română;
- ✓ autorizație de circulație provizorie valabilă 30 de zile de la data livrării;
- ✓ asigurare de răspundere civilă prin efectul legii valabilă 30 de zile de la momentul recepției și livrării produsului;
- ✓ carte de identitate a produsului.



În termen de maximum 10 zile lucratoare de la data predării autoturismului, furnizorul va preda achizitorului Cartea de identitate a vehiculului în original. Cartea de identitate va conține elementele de siguranță aplicate de Registrul Auto Român.

Toate documentele prevăzute mai sus se vor emite de contractant pe numele autorității contractante, care devine proprietarul vehiculului după primirea și recepția acestuia.

Autoritatea contractantă va acorda contractantului toate împuternicirile necesare pentru îndeplinirea în numele său a oricăror formalități necesare livrării și punerii în funcțiune.

Cap. 9 Recepția produselor

Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv B-dul George Enescu nr. 16, din localitatea Suceava și va consta în:

a) recepția cantitativă presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în prezentul caiet de sarcini;

b) recepția calitativă presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, la destinația finală a produsului, B-dul George Enescu nr. 16, din localitatea Suceava, de către reprezentanții autorității contractante și ai contractorului, conform prevederilor din caietul de sarcini.

c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu încheierea procesului-verbal de recepție.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

La recepția autovehiculului de autoritatea contractantă, contractorul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorizați ai autorității contractante.

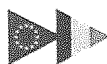
Contractantul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare efectuării probelor de funcționare, inclusiv combustibilul necesar testelor.

Recepția va cuprinde: inspecția vizuală și testarea tuturor funcțiilor (drive-test și/sau testare statică, după caz și în funcție de condițiile meteo).

Autovehiculul se va livra având culoarea specificată în prezenta documentație.

Cap. 10 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru vehiculul livrat.



Pe factură trebuie obligatoriu menționat denumirea produsului (AUTOTURISM), numărul și data contractului, data de emitere, numele beneficiarului și numărul contractului de finanțare PNRR (nr.1244/24.04.2023) foarte în clar.

Factura va fi trimisă la adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, tel. 0230523337, județul Suceava.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare și distribuirea produsului utilizatorilor, dar nu mai târziu de 15 de zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative solicitate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, a tuturor documentelor justificative, neexistând posibilitatea plății unui avans.

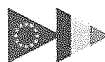
Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Furnizorului.

Cap.11 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 240/07.06.2004, republicată, privind răspunderea producătorului pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărare de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Constituția României;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Respectarea principiului DNSH asumat prin ghid/proiect. În cadrul procedurilor de achiziție pentru serviciile de renovare este inclusă obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).
- Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta 13- Reforme sociale, ținta nr.395-Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități; Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 și a Anexelor aferente acestuia;
- Contractul de finanțare nr.1244/24.04.2023, PNRR/2022/C13/MMSS/I2, inclusiv documentele suport aferente
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;
- Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a

Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Prezenta enumerare nu este limitativă. Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

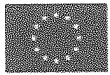
Cap. 12 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se va realiza astfel:

- ✓ orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris;
- ✓ orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul social prevăzut contract;
- ✓ orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- ✓ comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- ✓ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;
- ✓ dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data expedierii;
- ✓ notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia se va realiza în scopul îndeplinirii obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în strategia de contractare de către reprezentanții autorizați ai contractantului și autorității contractante nominalizați prin contract.

Acceptarea vehiculului în cadrul contractului – se va executa conform criteriilor stabilite la subcapitolul recepția produsului.



Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului – va fi efectuată periodic de către conducerea executivă a autorității contractante în baza informațiilor și documentelor prezentate de compartimentele cu atribuții în realizarea contractului.

CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI ȘI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINȚELOR PE BAZA CĂRORA SE ELABOREAZĂ DE CĂTRE FIECARE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Echipa de implementare			
Manager proiect	NICOLETA BOTEZATU	Sef serviciu - Serviciul Proiecte, SSM, PSI, Management Calitate	Semnătură
Asistent manager	VASILE DOMȘA	Sef centru – CRRN Costâna	
Expert achiziții publice	BOGDAN VASILIU	Consilier superior - Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale	
Expert financiar	VIOREL CHIRILĂ	Șef Serviciu Buget- Salarizare	
Expert construcții	CORINA UNGUREANU	Consilier compartiment investiții	

Șef serviciu Proiecte, SSM, PSI, Management Calitate

Nicoleta Botezatu

Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

Vasile Cristinel Plăcintă