CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA

##  Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

##  Nr. 99158 din 20.03.2024 a Judeţului Suceava

# Organizează în ziua de 03.04.2024

**la sediul instituției din Bld.George Enescu, nr.16**

**EXAMEN**

 **pentru promovarea personalului contractual în grad/treptă profesională**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Cod numeric de identificare candidat** | **Funcţia şi gradul** | **Funcţia şi gradul pe care promovează** | **Serviciul/Biroul** |
| **APARATUL PROPRIU** |
| **1** | **99159** | **INSPECTOR DE SPECIALITATE II** | **INSPECTOR DE SPECIALITATE I** | **COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ ŞI RELAŢII CU PUBLICUL** |
| **2** | **99160** | **ASISTENT SOCIAL SPECIALIST** | **ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL** | **SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE ȘI MANAGEMENT DE CAZ***COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PLASAMENT ŞI REINTEGRARE FAMILIALĂ* |
| **3** | **99161** | **ASISTENT SOCIAL SPECIALIST** | **ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL** | **SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE ȘI MANAGEMENT DE CAZ***COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PLASAMENT ŞI REINTEGRARE FAMILIALĂ* |
| **CENTRUL DE SERVICII DE PROTECŢIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE RĂDĂUŢI- SOLCA** |
| **1** | **99162** | **MUNCITOR CALIFICAT II (BUCĂTAR)** | **MUNCITOR CALIFICAT I (BUCĂTAR)** | *COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREŢINERE-REPARAŢII, DESERVIRE* |
| **2** | **99163** | **EDUCATOR (S)** | **EDUCATOR PRINCIPAL(S)** | *CASA DE TIP FAMILIAL "PRIETENIA" SOLCA* |
| **COMPLEXUL DE SERVICII MULTIFUNCŢIONALE PENTRU COPII ȘI ADULȚI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE GURA HUMORULUI** |
| **1** | **99164** | **MUNCITOR CALIFICAT III (BUCĂTAR)** | **MUNCITOR CALIFICAT II (BUCĂTAR)** | *COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREŢINERE-REPARAŢII, DESERVIRE* |
| **CENTRUL DE SERVICII MULTIFUNCŢIONALE DE TIP REZIDENŢIAL SUCEAVA** |
| **1** | **99165** | **PSIHOLOG SPECIALIST** | **PSIHOLOG PRINCIPAL** | *COMPARTIMENTUL PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRACȚIUNILOR* |
| **2** | **99166** | **PSIHOLOG SPECIALIST** | **PSIHOLOG PRINCIPAL** | *COMPARTIMENT ECHIPA MOBILĂ FĂLTICENI* |

**Data, ora şi locul organizării probei scrise: 03.04.2023, ora 11,00 la sediul instituţiei din Bulevardul George Enescu, nr.16, Municipiul Suceava;**

 **1.    Modalitatea de desfăşurare a examenului de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale:**

  **1.1.** Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionaleconstă în următoarele etape:

 -selecția dosarelor de înscriere;

 -proba scrisă, respectiv redactarea unei lucrări prin care se testează cunoştinţele candidaților.

 **1.2**. În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale, candidaţii depun dosarul de examen care conţine în mod obligatoriu:

   a) cerere de înscriere;

    b) adeverinţe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

    c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate

 d) aviz pentru exercitarea profesiei/ dovada înscrierii în colegiile de specialitate.

   Perioada mai mare de o lună în care salariatul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condiţiile legii, nu se ia în considerare la vechimea în gradul profesional.

 **1.3 Dosarele de înscriere la examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale se depun la secretarul comisiei de examen în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare;**

 **1.4**  În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examen are obligaţia de a selecta dosarele de examen pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare şi de a consemna în borderoul individual rezultatul selecţiei.

 **1.5 Bibliografia pentru susţinerea examenului de promovare:**

**INSPECTOR DE SPECIALITATE I**

1.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Titlul III, Cap.I, III, IV, V, art. 376 alin. (2),art.430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 şi art. 506 alin. (1) - (9) (Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2.Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ( M.O. 390/2016) ;

3.H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (M.O. 423/2016).

**ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL**

1.Ordinul nr.1733/2025 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament,a indemnizaţiei de sprijin şi a indemnizaţiei pentru tineri (M.O. 680/2025);

2.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

3.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Titlul III, Cap.I, III, IV, V, art. 376 alin. (2),430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 şi art. 506 alin. (1) - (9) (Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

4.H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

5.H.G.1018/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obligaţiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecţia drepturilor copilului în vederea garantării respectării dreptului la imagine şi intimitate al copilului aflat în plasament sau încredinţare. (Monitorul Oficial Nr. 702 din 26 septembrie 2002).

**MUNCITOR CALIFICAT I/II**

1.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Titlul III, Cap.I, III, IV, V, art. 376 alin. (2),430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 şi art. 506 alin. (1) - (9) (Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

3.Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Republicată în: Monitorul Oficial Nr. 297 din 17 aprilie 2019);

**EDUCATOR PRINCIPAL(S)**

1.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

2.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Titlul III, Cap.I, III, IV, V, art. 376 alin. (2),430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 şi art. 506 alin. (1) - (9) (Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

3.Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr.25/2019- privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială\*) (Monitorul Oficial Nr. 102/bis din 11 februarie 2019);

 4.H.G.1018/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obligaţiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecţia drepturilor copilului în vederea garantării respectării dreptului la imagine şi intimitate al copilului aflat în plasament sau încredinţare. (Monitorul Oficial Nr. 702 din 26 septembrie 2002).

**PSIHOLOG PRINCIPAL**

1.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Titlul III, Cap.I, III, IV, V, art. 376 alin. (2),430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 şi art. 506 alin. (1) - (9) (Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

3.Psihologia vârstelor- Emil Verza și Florin Emil Verza;

4.H.G.1018/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obligaţiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecţia drepturilor copilului în vederea garantării respectării dreptului la imagine şi intimitate a copilului aflat în plasament sau încredinţare (M.O.702/2002).

5.H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

**1.6. Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale constă în sustinerea unei probe scrise din bibliografia specifica fiecarui post.**

1.6.1. Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de examen, în ziua în care se desfăşoară proba scrisă, comisia întocmeşte două variante de subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare, care constau ulterior în redactarea unei lucrări.

 1.6.2. La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziţia fiecărui candidat variantele de subiecte care au fost semnate de toţi membrii comisiei de concurs şi au fost închise în plicuri sigilate purtând ştampila instituţiei publice organizatoare a examenului. Fiecare candidat va redacta o lucrare în urma alegerii unei variante de subiecte.

   1.6.3 Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore.

 1.6.4. Pentru probă scrisă a examenului se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte.

 1.6.5. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte şi se notează în borderoul individual de notare.

     1.6.6. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte funcţiile contractuale de execuţie;

     1.6.7**.** Rezultatele examenului de promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale se afişează la sediul intituţiei, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susţinerii acestuia.

 1.6.8**.** Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

      1.6.9. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua lucrarea scrisă iar rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei în o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

 1.6.10. Lucrările se redactează sub sancţiunea anulării, doar pe seturi de hârtie asigurate de instituţie, care vor purta ştampila acesteia pe fiecare filă.

 1.6.11. Candidaţii la examenul de promovare se vor prezenta la data, locul şi ora stabilite pentru examinare, având asupra lor un act de identitate în termen de valabilitate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul resurse umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, persoana de contact Anton Nicoleta, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul resurse umane.