



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 136676 din 16.11.2022

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **Servicii de proiectare „Proiect tehnic privind modernizare Casa Sidorovici din cadrul CSMCAD Gura Humorului”** din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: **71322000-1** - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnată să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: 30 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **Servicii de proiectare „Proiect tehnic privind modernizare Casa Sidorovici din cadrul CSMCAD Gura Humorului”** este de **30,000.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizițiilor publice (SICAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SICAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

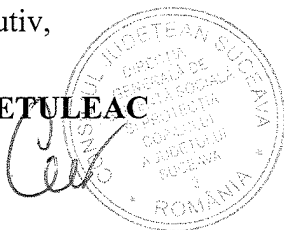
Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SICAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Ofertele vor fi depuse în plic închis (pentru asigurarea confidențialității ofertei) până la data limită pentru transmiterea ofertelor de 21.11.2022, ora **12.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 (registratura).

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare „Proiect tehnic privind modernizare Casa Sidorovici din cadrul CSMCAD Gura Humorului” din subordinea DGASPC Suceava, noi,
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumire operator economic:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii

Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dna Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv și dl Mihai Dragoș Brăteanu, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul telefon/fax
....., e-mail: numar de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentata prin (denumirea conducătorului), functia în calitate de prestator,
pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi - zi calendaristică*; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară
3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului - nu este cazul

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) În cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.
(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv,
Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic si contencios ,
Iuliana Precob

Serviciul achizitiei publice și contractare servicii sociale,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.

plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada angajată prin ofertă.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr.132757..... din 04.11.2022

Aprobat,

Director executiv,
Georgeta Nadia Crețuleac



CAIET DE SARCINI

Pentru obiectivul de investiții - „Modernizare Casa Sidorovici din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului - proiectare + avize, studii

1. Date generale privind investiția:

1.1 Denumire obiectiv investiție:

Servicii proiectare (elaborare proiect tehnic - PTh , documentatii pentru obținere avize/acorduri /autorizatii , expertiză tehnică, auditul energetic și certificat energetic; scenariu de securitate la incendiu proiect pentru organizarea executarii lucrarilor – POE, verificarea documentațiilor) si asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Modernizare Casa Sidorovici din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului.

1.2 Autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava

1.3 Amplasamentul:

Modernizare Casa Sidorovici din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului, strada Lt. Viorel Marceanu, nr.18, județul Suceava.

2. Obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

2.1. Obiectivele contractului

Autoritatea contractanta , doreste sa atribuie un contract de servicii - Elaborare proiect tehnic - PTh , documentatii pentru obținere avize/acorduri /autorizatii , expertiză tehnică, auditul energetic și certificat energetic; scenariu de securitate la incendiu +aviz, verificarea documentațiilor si asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „ Modernizare Casa Sidorovici din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului.

➤ Etapa I:

- Elaborare documentații necesare pentru obtinerea acordurilor,avizelor și autorizatiilor, (obținere avize/autorizații/acorduri/plată taxe)
- Actualizare/refacere expertiza tehnica
- Actualizare/refacere scenariu de securitate la incendiu și aviz
- Elaborare certificat energetic și audit energetic
- Elaborare proiect tehnic (P.Th), detalii de executie, pentru realizarea obiectivului de investiție mai sus menționat
- Verificarea documentatiilor tehnice conform Legii 10/1995

A. Servicii conexe:

1. Sprijin în obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente, inclusiv plata lor și asistența tehnică

2.2 Sarcinile proiectantului

- va efectua operațiunile de proiectare numai cu personal autorizat, potrivit legii;
- va susține proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați (indicați de achizitor), precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- va preda documentațiile proiectate în termenul stabilit prin contract. Predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contactante;
- va răspunde de asigurarea nivelului minim de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- va răspunde la eventualele solicitări de clarificări și va reface pe cheltuielă proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar sau de către finanțator;
- va asigura prin proiect și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- va elabora caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- va participa pe șantier la fazele determinate pentru lucrările proiectate;
- va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina sa, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;
- va participa la solicitarea beneficiarului sau a executantului pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare. Modificările aduse din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate și însușite de către experți tehnici și specialiști verficatori de proiecte.
- va răspunde la solicitările venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc. în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare.
- va respecta prevederile legale în vigoare referitoare la recepția lucrărilor;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea dirigintelui de șantier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin Dispoziție de șantier, verificată de către verficatorul de proiect și expert (după caz), aprobată de către dirigințele de șantier, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă/Renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare și execuție și legislația în vigoare, fără a depăși valoarea contractată.

În derularea contractului de prestări servicii Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor

obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 (actualizata) privind calitatea in constructii, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicata) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii etc. Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Prestatorului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor:

- Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiectul aprobat.
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea documentatiilor se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor cu completarile si modificarile ulterioare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în construcții”;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor Si a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările Si completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 Si C si standardele corespunzătoare, incluse ca referinte în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții”
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării si constructiilor.
- Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;

- HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;
- CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectării structurilor in construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică,partea I :Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partealll,prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- NP 112/2012-Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață;
- CRI-1-3/2012- Cod de proiectare.Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- CR 1 -1 -4/2012-Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- SR EN 1991-1-1-1-Eurocod. Acțiuni asupra construcțiilor.Parrea 1-1:Acțiuni generale. Greutati specifice, greutati proprii, incarcari utile pentru clădiri;
- SR EN 1991-pr NA -Eurocodl. Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1: Acțiuni generale. Greutati specifice, greutati proprii, incarcari utile pentru clădiri. Anexa naționala;
- SR EN 1992-1-1-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Reguli generale pentru clădiri;
- SR EN 1992-1-1/NB-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Reguli generale pentru clădiri. Anexa naționala;
- SR EN 1995-1-1- Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Generalitati-Reguli comune si reguli pentru clădiri;
- I 9-2013 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare
- I 13-2015 Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizării unei documentatii corecte si complete care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementata.

3. DATE GENERALE

3.1 SITUATIA EXISTENTĂ

In vederea intocmirii proiectului tehnic necesar pentru schimbarea destinatiei casei Sidorovici, din casa de tip familial in centru de recuperare destinat beneficiarilor centrului , va aducem la cunostinta urmatoarele:

Casa Sidorovici va fi o locatie a Centrului de recuperare din cadrul Centrului de servicii multifunctionale pentru copilul aflat in dificultate Gura humorului. Casa dispune in prezent **la parter**: de 3 dormitoare, 1 camera de zi, 1 bicatarie, 1 grup sanitar , 1 hol, 1 terasa inchisa si hol casa scarii, iar **la etaj**: 1 dormitor , 1 hol casa scarii si spatiu de depozitare neamenajat in pod.

Casa Sidorovici, construita in anul 1910, necesita efectuarea urmatoarelor lucrari de reparatii :

Accesul in incinta amplasamentului se realizează din drumul existent, prin căile de acces existente.

DATE TEHNICE

Lista spațiilor existente pe niveluri:

SUBSOL	
Funcțiunile existente	Suprafețe utile (mp)
Spațiu depozitare 1	8.55
Spațiu depozitare 2	6.30
Spațiu depozitare 3	20.25
Spațiu depozitare 4	24.75
Hol 1	30.36
Hol 2	6.00
TOTAL SUBSOL =	Su = 96.21 mp

PARTER		
Hol		21.80
Baie		6.80
G.S.		7.00
Dus		4.37
Bucatarie		20.46
Hol + Casa scării		13.91
Dormitor 1		26.27
Dormitor 2		26.27
Dormitor 3		21.62
Camera de zi		24.22
Windfang		9.40
Camară		0.85
Cabina pază		9.62
TOTAL PARTER =		Su = 192.59 mp
ETAJ EXISTENT		
Hol + Casa scării		
Dormitor		
Spatiu depozitare 1		
Spatiu depozitare 2		
Spatiu depozitare 3		
Terasă		
MANSARDA EXISTENTA		
Magazie		
TOTAL		Su = 288.80 mp

Dimensiuni maxime cladire-17.90 x 16.70 m;

Regim de inaltime- S+P+E+M;

Sc=233.27 mp

Sd=375.33 mp

	EXISTENT
S _{construita} =	233.27 mp
S _{construita desfasurata} =	375.33 mp
S _{utila} =	498.57 mp
H _{cornisa}	1.28 m/3.90 m/5.00 m/ 9.35 m
H _{coama}	2.80 /7.70 m/11.20 m

3.2 SITUATIA PROPUȘĂ

Lucrari de desfaceri si demolari (cladirea existenta):

- Desfacere totala a invelitorii existente din tabla zincata;

- Demontare tamplarie din lemn exterioara;
- Desfaceri pardoseli existente (dusumele + gresie);
- Desfaceri tencuieli interioare si exterioare
- Demontare placaje din lemn la peretii interiori;
- Demontarea instalatiilor interioare – electrice, sanitara ,termica;

Lucrari de modernizare si reabilitare:

- Executie astereala si streasina infundata;
- Realizare invelitoare cu tabla ondulata de tip Lindab (culoare maro), jgheaburi si burlane de tip Lindab;
- Se va reface si hidroizola terasa
- Se va procura si inlocui tamplaria exterioara
- Glafurile ferestrelor din exterior vor fi realizate din tabla si cele din interior vor fi executate din PVC.
- Se vor realiza finisajele interioare la pereti (strat suport tencuiala cu plasa rabbit, glet si var lavabil culori deschise si placari cu gips-carton rezistent la foc la tavane.
- Se vor realiza placari cu gresie, parchet;
- Se vor realiza placari cu faianta (in grupurile sanitare , bucatarie);
- Se vor realiza pardoseli conform normelor si cerintelor beneficiarului;
- Se vor exectua/remedia instalatiile electrice, sanitare si termice aferente fiecarei compartimentari;

In prezent Casa Sidorovici este amenajata ca si o casa de tip familial, iar prin schimbarea destinatiei in locatie a centrului de recuperare va fi amenajata astfel:

-parter: 1 camera senzoriala, 1 camera de relaxare, 1 camera pentru sport, 1 atelier gastronomic, 1 camera de activitati recreative si de socializare, 1 camera receptie, 1 grup sanitar , 1 hol ;

-etaj : 1 cabinet media , 1 camera de depozitare , 1 hol casa scarii amenajat pentru consiliere si lectura.

Placarea pardoselilor:

Camera senzoriala: pardoseala din parchet,

Camera de relaxare: pardoseala din parchet,

Camera sport: pardoseala din parchet,

Camera de activitati recreative si de socializare: pardoseala din parchet,

Receptia: pardoseala gresie,

Atelierul gastronomic: pardosela de gresie,

Grup sanitar: pardosela de gresie

Hol parter: pardoseala de gresie,

Cabinet media: pardoseala parchet,

Hol casa scarii la etaj: pardoseala parchet,

Camera de depozitare la etaj: pardoseala parchet

- Clădirea necesită intervenții de reabilitare, modernizare
- Asigurarea recompartimentărilor necesare
- Rezolvarea accesului persoanelor cu dizabilitați;
- Este necesară demontarea învelitorii, repararea șarpantei existente și executarea unei învelitori noi, inclusiv a elementelor auxiliare (sorturi, pazii, dolii, folie protecție);
- Tratarea elementelor de șarpantă cu soluții antiseptice și ignifuge;
- Inlocuirea jgheaburilor și burlanelor existente cu altele noi (exclusiv tabla zincată).
- Modernizări privind lucrările de arhitectura (pardoseli, placaje, finisaje, tâmplării);
- Folosirea de materiale de calitate superioara și tehnologii moderne, respectându-se normele și normativele în vigoare specifice;

- Tencuielile interioare de pe pereți și tavane, fisurate, cojite sau desprinse de stratul suport vor fi îndepărtate și refăcute;
- Soluții specifice desfășurării activităților precum și corelarea planșelor de instalații electrice, instalații termice, sanitare, rețea de date și telefonie cu planșă de mobilare.
- Reparații la fațada: având în vedere intervenția propusă prin schimbarea tâmplăriei și înlocuirea șarpantei, tencuielile exterioare vor fi refăcute;
- Finisaje de calitate superioară cu materiale de calitate;
- Înlocuirea tâmplăriei interioare cu tâmplărie de calitate superioară;
- Reamenajarea grupurilor sanitare prin schimbarea faianței, gresiei, al dotărilor tehnico- sanitare (chiuvete, vas WC, armături, etc.), găsirea de soluții pentru eliminarea aerului viciat și alte dotări aferente unui grup sanitar modern (port săpun, uscător mâini, etc.), inclusiv amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități/ personal conform normativelor în vigoare.
- Scara interioară de refacut pentru a corespunde cerințelor ISU
- Refacerea trotuarelor de garda pe tot conturul clădirii cu panta înspre exteriorul clădirii;
- Toate lucrările propuse în expertiza tehnică

Instalații electrice

- Dimensionarea și înlocuirea instalațiilor interioare de iluminat și prize, a tablourilor electrice cu posibilitatea suplimentării de putere pentru situații neprevăzute;
- Creșterea nivelului de iluminat din toate spațiile, în conformitate cu reglementările în domeniu;
- Utilizarea unor corpuri de iluminat economice, temporizatoare, iluminat cu leduri, automatizări cu senzori de prezență, urmărindu-se scăderea consumului total anual de energie < 80kwh/mp/an;
- Dotări cu sistem de iluminat de siguranță prin marcarea căilor de circulație și evacuare;
- Executarea în tub îngropat a instalațiilor de curenți slabi: telefonie- câte un aparat în fiecare birou, acces internet în fiecare birou și în sălile de clasă, instalații TV cablu;
- Sistem de iluminat exterior: arhitectural și de circulație;
- Verificarea/refacerea instalațiilor exterioare de legare la pământ și paratrăsnet;
- Executarea unor sisteme tehnice de alarmare (antiefrație) conectate în dispecerate de monitorizare și intervenție;
- Se vor prevedea senzori de fum legați la centrala de fum;
- Alimentarea cu energie electrică a diverselor receptoare ale instalației termice, sanitare și ventilație;
- Se va studia soluția utilizării surselor neconvenționale pentru producerea energiei electrice. Alimentarea cu energie electrică a actualilor și noilor consumatori, ținându-se cont de recomandările din Avizul tehnic de racordare (solicitat de proiectant);

Instalații sanitare

- Înlocuirea/remedierea instalațiilor apa-canal și sanitare interioare (conduce, armături-baterii cu fotocelula care asigura un consum redus de apa, obiecte sanitare și dotări necesare grupurilor sanitare).

Instalații termice

- Înlocuirea/remedierea instalațiilor termice interioare.

4.SERVICII DE PROIECTARE CE SE PRESTEAZA

Este responsabilitatea Operatorului economic să se asigure ca proiectarea lucrărilor din prezenta documentație să respecte legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

A. In obligatia proiectantului intra elaborarea urmatoarelor documentatii:

Faza I

Documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții se elaborează conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

A.1. Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate, obținerea autorizației de construire.

Proiectantul are următoarele obligații(fara cheltuieli):

- sa asigure prin documentațiile întocmite nivelul de calitate corespunzator cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte documentatiile elaborate în fața specialiștilor verificători de proiecte atestati, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, etc., în cel mai scurt timp posibil.
- să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de proiectare si executie.

A.2. Actualizare/refacere expertiză tehnică

Procesul de expertiză (evaluare) propriu-zisă cuprinde :

- verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate ;
- verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale ;
- cuantificarea stării de degradare a construcțiilor ;
- verificarea condițiilor de rezistență structurală ;

Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul se stabilește vulnerabilitatea construcțiilor în ansamblu.

Se va efectua analiza fundației, analiza materialelor componente din care sunt realizate construcțiile.

Măsurile (soluțiile) de intervenție (consolidare) trebuie fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, economic, al încadrării în mediul construit.

Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare, care va duce până în final la decizia de a efectua lucrările de reabilitare și modernizare și anume:

- Datele istorice referitoare la perioada efectuării construcțiilor și nivelul reglementărilor de proiectare aplicate.
- Datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale.
- Descrierea stării construcțiilor la data evaluării. Se vor evidenția degradările produse.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea clădirii, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranță structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuiesc prezentate în raportul de expertiză a construcțiilor.

A.3. Actualizare/refacere Scenariu și aviz de securitate la incendiu conform normativelor în vigoare, executat de catre o firma autorizata.

Se solicită ca proiectantul să elaboreze scenariu de securitate la incendiu executat de către o firmă autorizată.

Măsurile prevăzute în scenariu la incendiu trebuie obligatoriu preluate de către proiectant în proiectul tehnic.

A.4. Auditul energetic și certificat energetic

Realizarea auditului energetic și al lucrărilor de intervenție are drept scop creșterea performanței energetice a construcției respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea clădirii, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior.

În urma efectuării auditului energetic se va elabora certificatul de performanță energetică, corespunzător stării tehnice inițiale a clădirii.

La realizarea auditului energetic al clădirii, se vor parcurge următoarele etape :

- evaluarea performanței energetice a clădirii în condiții normale de utilizare pe bază caracteristicilor reale ale sistemului construcției ;
- identificarea măsurilor de modernizare energetică și analiza eficienței economice a acestora ;
- întocmirea raportului de audit energetic;

Se vor respecta toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare.

A.5. Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiect tehnic–(D.T.A.C. și PTh);

> Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

> Respectarea punctuală a structurii documentațiilor, conform Hotărârii Guvernului României nr.907/ 2016;

- Asigurarea sustenabilității proiectului;

- Investiția include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate și/sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creștere a gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane ;

- În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate /declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și cerințele tehnice în vigoare, aplicabile.

- Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

- Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și cu respectarea normelor și normativelor în vigoare.

- Proiectul tehnic de execuție va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

- Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

- Părțile desenate vor cuprinde planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv - Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut la HG 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

- Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal

de predare-primire și recepție calitativă (cu toate verificările)

- Elaborarea PT și stabilirea soluțiilor tehnice și detalierea acestora vor respecta conținutul cadru stabilit prin actele normative în vigoare cu modificările și completările ulterioare;

A.6. Verificarea documentațiilor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități

Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 13, verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorii de proiecte atestați vor efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care au fost atestați.

Vor fi supuse verificării tehnice documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire și documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviate de calcul, caiete de sarcini, memorii tehnice pe specialități.

Verificarea tehnică a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii. Proiectantul va preciza în proiect cerințele care urmează a fi îndeplinite.

5. DURATA DE ELABORARE A SERVICIILOR

5.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică dar numai după data comunicării constituirii garanției de bună execuție conform prescripțiilor legale. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

5.2 Durata contractului

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

Pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific, în special în ceea ce privește obținerea avizelor/permiselor/ certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Prestatorului sau cu privire la termenul de depunere a proiectului și care vor fi soluționate de către parti .

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Prestatorului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectului.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic și valoric de realizare al investiției (atat pentru serviciile de proiectare , asistența tehnică cât și pentru execuția lucrărilor). Graficul va prezenta, de asemenea, esalonarea fizică și valorică pe etape.

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile pentru studiile de soluții precum și pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hârtie (certificat de urbanism). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant;

Expertiza tehnică și auditul energetic se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 exemplare originale din fiecare, precum și pe suport electronic -2CD (1 CD în format editabil DWG și Word + 1 CD scanat cu semnături).

DTAC si PTh se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate si stampilate - originale precum și pe suport electronic -2CD (1 CD in format DWG și Word, Microsoft Excel-editabil + 1 CD scanat cu semnături).

Scenariul de securitate la incendiu se va elabora în 2(două) exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie ;

La predarea documentațiilor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare - primire în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

> Prețul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

> Toate cheltuielile (plată avize/acorduri,a verificărilor și tot ce este necesar pentru finalizarea obiectivului contractat sunt incluse în valoarea totală oferită a investiției și se vor achita de către ofertant.

> Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea tuturor costurilor aferente fiecărei activități necesare elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție.

Se vor prezenta

- Contractul de lucrări / subcontractanți
- Formular de oferta
- d e c l a r a Ț i i privind neîncadrarea în art. 59,60,164,165,167 din legea 98/2016

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Valorile rezultate se vor încadra în standardele de cost în vigoare.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, normele, legile și normativele în vigoare .

- Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare chiar dacă ele nu au fost evințiate nici în caietul de sarcini nici în D.A.L.I. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor.; totodată se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- Respectarea cerințelor de dezvoltare durabilă
- Folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină), folosirea unor alternative ecologice, folosirea sistemelor de management ale clădirilor (BMS). Se poate consulta ”Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente”, index Gex-13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825/7.10.2015.
- Respectarea reglementărilor europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

Documentatia de ofertare va conține - acorduri de subcontractare (DUAE completat in faza initiala si pentru subcontractanti).

9. CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificatii tehnice următoarele:

- începerea prestării serviciilor - de la data semnării contractului de achizitie publică pentru elaborarea obiectului de investitie;
- obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin documentatii.
- înlocuirea subcontractanților pe parcursul executării contractului, în cazul nominalizării acestora la momentul ofertării de către operatorul economic declarat câștigător se va face cu respectarea prevederilor art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a celor ale art. 151 și următoarele din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- răspunderea proiectantului pentru erorile de proiectare - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

CERINTE OBLIGATORII:

- Proiectarea lucrărilor se va executa de către firme autorizate , cu autorizatie in termen, activitate ce va fi continuată în propunerea tehnică;
- Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, proiectantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare și să completeze/modifice propunerile in urma discutiilor cu beneficiarul.

CLAUZE DE REVIZUIRE

Respectarea cerintelor beneficiarului

Proiectele pregatite, activitatile finalizate, in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte normele /normativele în vigoare ,cerintele din caietul de sarcini (care sunt minime) cât și solutiile aprobate în urma discutiilor cu beneficiarul.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor înscrie în datele descrise în cerintele tehnice.

Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, pentru toate cerintele ce se impun, iar proiectantul va raspunde si corecta orice neconcordanta semnalata de verificatori.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Acceptarea documentatiei de proiectare este conditionata de:

- întocmirea acestora cu respectarea prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizata, cu completarile si modificarile ulterioare, privind “autorizarea executarii lucrarilor de constructii”, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, Ordinul MDLPL nr.863/2008 - "Instructiuni de aplicare a unor prevederi din Hotarârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Pentru a fi aprobata documentatia de proiectare, ofertantul declarat castigator trebuie sa efectueze toate completarile solicitate de catre beneficiar, în maxim 3 zile de la solicitare.

Serviciile prestate, respectiv documentatia de proiectare in fazele D.A.T.A.C., P.Th., documentatie pentru obtinerea avizelor si acordurilor,expertiza, scenariu de securitate la incendiu + aviz, audit energetic etc. vor fi considerate receptionate, dupa analizarea si aprobarea acestora de către autoritatea contractantă, responsabilitatea datelor tehnico-economice revenind proiectantului/expert/verificatori.

DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

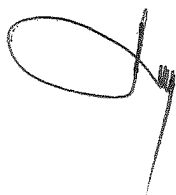
Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentatiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile initiale din timpul proiectării.

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

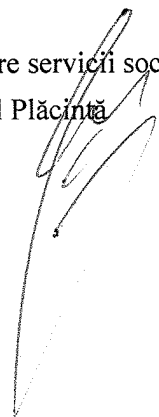
Director executiv adjunct

Mihai Dragos Brăteanu



Achizitii publice si contractare servicii sociale

Șef serviciu Vasile Cristinel Plăcintă



Investiții și recepții lucrări
Ungureanu Corina



JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMARIA ORASULUI GURA HUMORULUI

[autoritatea administrației publice emitente *)]

Nr. 12449 din 10.11.2022

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 343 din 15.11.2022

În scopul MODERNIZARE CASA SIDOROVICI DIN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII
MULTIFUNCTIONALE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE GURA HUMORULUI

Ca urmare a cererii adresate de DGASPC SUCEAVA - CENTRUL DE SERVICII GURA HUMORULUI
CNP _____, cu domiciliu în județul SUCEAVA oras GURA HUMORULUI, sat/sector _____, cod poștal
_____, strada LT. VIOREL MARCEANU, nr. 18, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
telefon/fax _____, e-mail _____, în calitate de/reprezentant al _____ înregistrată la nr. 12449 din
10.11.2022

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA, oras GURA HUMORULUI, sat/sector
_____, cod poștal _____, strada LT. VIOREL MARCEANU, nr.18, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, sau identificat prin CF 30930 pf 30930,

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr.9560 /1999, faza PUG, aprobată cu hotărârea
Consiliului județean/local GURA HUMORULUI nr. 8/2001

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Imobilul este situat în intravilanul orasului Gura Humorului, este în administrarea solicitantului, este liber de
orice sarcini și nu s-a instituit nici un regim special asupra imobilului în cauză.

2. REGIMUL ECONOMIC

Actualmente, imobilul este un teren pe care sunt amplasate mai multe cladiri, notate în plan de la C1 la C8,
situat într-o zonă cu multiple functionalitati, plata taxelor și impozitelor se va face la biroul specializat din cadrul
Primăriei.

3. REGIMUL TEHNIC

Lucrarile vor consta din modernizarea imobilului C1. Lucrarile vor respecta linia arhitecturala a cladirii
existente.

Culoarea pentru invelitoare se va incadra in gama rosu - maro - gri inchis, iar pentru fatada in gama alb - galben -
maro roscat. Se impune respectarea in proiectare a cerintelor de calitate in conformitate cu prevederile Legii 10/1995,
precum si a conditiilor impuse de Legea 50/1991 republicata si modificata cu privire la continutul documentatiei
tehnice pentru autorizare. Lucrarile se vor executa in baza unei documentatii avizate corespunzator, de catre o
societate specializata, cu respectarea Normelor de Protectie a Muncii si PSI.

*) Numele și prenumele solicitantului

*) Adresa solicitantului

*) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform
Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.
În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului efectuează evaluarea impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. - CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) Certificatul de urbanism;

b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1) Avizele și acordurile privind utilitățile urbane și infrastructura(copie):

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

d.2) Avize și acorduri:

☒ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☒ sănătatea populației

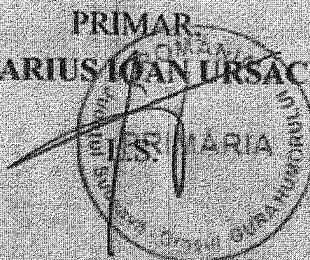
EXPERTIZA TEHNICA
VERIFICATORI DE PROIECTE ATESTATI

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

- e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
- f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);
- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR
Ing. MARIUS IOAN URSACIUC



SECRETAR GENERAL
Jurist DANIELA ELENA TIPA

ARHITECT ȘEF,
Ing. CEZAR ORHEIAN

Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr. SCUTIT DE din 10.11.2022

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct
la data de _____

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină
condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

Ing. MARIUS IOAN URSACIUC

L.S.

SECRETAR GENERAL,

Jurist DANIELA ELENA TIPĂ

ARHITECT ȘEF,

Ing. CEZAR ORHEIAN

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.