



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 131512 din 31.10.2022

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să atribuie contractul de achiziție publică de servicii: **„Actualizare deviz general la faza DALI pentru Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului”**.

Cod CPV: **71241000-9** – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de executare: maxim 50 zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru servicii: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de servicii: **„Actualizare deviz general la faza DALI pentru Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului”** este de **1,764.00** lei fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de

prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori oferite în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Documentația DALI este disponibilă pentru a fi consultată pe site-ul:
http://dgaspcsv.ro/achizitii_publice/

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SICAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

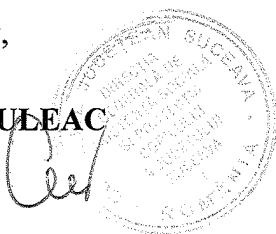
Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SICAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Ofertele vor fi depuse în plic închis și sigilat (pentru asigurarea confidențialității), data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 07.11.2022, ora 12⁰⁰, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 (registratură).

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și
contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP (SEAP) nr , privind atribuirea contractului de **„Actualizare deviz general la faza DALI pentru Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului”** noi,
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumirea firmei:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii
Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin dna. Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv și dl. Mihai Dragoș Brăteanu, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și
.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul telefon/fax
....., e-mail: număr de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI cont
(trezorerie, banca) reprezentată prin (denumirea conducătorului) funcția
..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a caror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi - zi calendaristică*; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
- 2. propunerea financiară
- 3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică,

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai

scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului

11.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5 %, pentru perioada de si, oricum, inainte de inceperea executiei contractului, în condițiile art. 39 – 42 din HG nr. 395/2016.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand toto data obligatiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, intirzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intirzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii

desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic si contencios , Iuliana Precob

Serviciul achizitii publice și contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

OPERATORUL ECONOMIC

Formular

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să executăm (denumirea
lucrărilor/serviciilor) pentru suma de (suma în litere și cifre) lei fără TVA.

Plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să executăm serviciile
conform graficului de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată (durata în litere și cifre) zile,
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică această ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

A JUDEȚULUI SUCEAVA B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,

Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337



Nr. 125849 din 24. OCT. 2022

e-mail: office@dpcsv.ro

Aprobat,

Director executiv,

Nadia Georgeta Crețuleac



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare Actualizare deviz general la faza DALI pentru Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Actualizare deviz general la faza DALI pentru Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean. Suceava

1.3. Beneficiarul investiției

CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului

Modul de abordare ce va fi urmarit in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului. Descrierea solutiei propuse pentru indeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini din DALI nr.1310/2019.

I. LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea documentatiilor se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor cu completarile si modificarile ulterioare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor

- tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
 - Hotararea Guvernului nr. 343/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în construcții”,
 - Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor Si a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
 - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările Si completările ulterioare,
 - Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 Si C si standardele corespunzătoare, incluse ca referinte în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
 - Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare,
 - Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor – indicativ PCF 002
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
 - HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții”
 - Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
 - Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
 - Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
 - Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectarii si constructiilor.
 - Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
 - HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;
 - CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectării structurilor în construcții;
 - CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
 - P100-1/2013-Cod de proiectare seismică,partea I :Prevederi de proiectare pentru clădiri;
 - P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partealll,prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
 - NP 112/2012-Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață;
 - CRI-1-3/2012- Cod de proiectare.Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
 - CR 1 -1 -4/2012-Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
 - SR EN 1991-1-1-1-Eurocod. Acțiuni asupra constructiilor.Partea I-I:Actiuni generale. Greutati specifice, greutati proprii, incarcari utile pentru clădiri;
 - SR EN 1991-pr NA -Eurocodl. Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1: Acțiuni generale.

- Greutati specifice, greutati proprii, incarcari utile pentru clădiri. Anexa națională;
- SR EN 1992-1-1-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Reguli generale pentru clădiri;
 - SR EN 1992-1-1/NB-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Reguli generale pentru clădiri. Anexa națională;
 - SR EN 1995-1-1- Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Generalitati-Reguli comune si reguli pentru clădiri;
 - Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (inlocuieste NP 074/2007).
 - Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizarii unei documentatii corecte si complete care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementata.

3.1 DESCRIEREA SITUATIEI EXISTENTE

Prezentul caiet de sarcini, cuprinde principalele condiții legale și tehnice, pentru actualizare deviz general la faza DALI pentru Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului.

Casa de tip familial nr.7, din cadrul Servicii Multifuncționale Gura Humorului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, are un regim de înălțime P+M:

- învelitoare din tabla
- regim de înălțime – Parter + M
- instalație electrică – 220 V, 380 V
- canalizare – racordare la rețeaua orașului
- instalație apă – racordare la rețeaua orașului

Canalizarea existenta pentru casa nr.7 este comună cu Oficiul poștal și se afla pe proprietate privata.

Realizată cu materialele, tehnologiile și concepțiile arhitecturale din perioada de edificare, fără a fi reparată sau modernizată, în timp aceasta a acumulat un avansat grad de uzură fizică și morală.

3.2 DESCRIEREA SITUATIEI PROPUSE

Refacere amplasament

Proiectul a fost aprobat pentru finanțare în anul 2020, respectiv hotararea nr.26/28.02.2020. În toată această perioadă , până în momentul de față, în domeniul lucrărilor de construcții au survenit o serie de modificări pornind de la:

- rată de schimb RON/EUR utilizată în cadrul acestui proiect este cursul infoeuro din luna noiembrie 2019, respectiv de 4.750 lei;
- menționăm că pandemia Covid-19 a accelerat și agravat situația preexistentă din domeniul construcțiilor prin majorarea prețurilor la materiale și combustibili. Această creștere generează diferențe în plus între bugetul estimat inițial și situația actuală din domeniul construcțiilor.
- situația actuală geo-politică la nivel mondial, războiul din țara vecină Ucraina, care a condus la iminenta criză economică (prețuri mărite la energie, combustibil etc.)

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini și DALI stă la baza actualizării devizului general pentru documentația tehnico-economice necesar realizării obiectivului de investiții : Lucrări de extindere și deviere canalizare la CTF 7, str. Ștefan Cel Mare, nr.3, din cadrul S.M.C.A.D. Gura Humorului în care se propun:

- Servicii de proiectare si

- Lucrări de deviere /extindere conductă canalizare (cu tot ce presupune finalizarea acestor lucrări), până la punctul de racordare stabilit împreună cu specialiștii din cadrul ACET Gura Humorului.

Ofertantul are obligația de a coordona și corela lucrările, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse.

De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism, își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări.

Prestatorul va prelua în fazele de proiectare orice modificări/completări solicitate de către beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente(expertiza, audit,Dali etc) puse inițial la dispoziție de către beneficiar fără a solicita costuri suplimentare.

Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atragând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico -sanitare specifice activităților, etc.) .

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în actualizarea documentației tehnico-economice realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și a Instrucțiunilor de aplicare a acestora.

A. În obligația proiectantului intra elaborarea următoarelor documentații:

- **Deviz general actualizat**
- **Liste de cantități actualizate.**

Se va realiza o comparație cu documentele inițiale.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să asigure prin actualizarea devizului și listele de cantități nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, etc., în cel mai scurt timp posibil.
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de proiectare.

B. Servicii conexe:

Actualizarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar.

Preturile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației în vigoare;

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

3. DURATA DE ELABORARE A SERVICIILOR

3.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică dar numai după data comunicării constituirii garanției de bună execuție conform prescripțiilor legale. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

3.2 Durata contractului

10 zile zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Devizul general și situațiile de lucrări se vor preda în 3 exemplare semnate ștampilate și în 2 fișiere (unul cu documente scanate și unul cu documentele editabile).

La predarea documentațiilor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare - primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

> Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

> Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea tuturor costurilor aferente fiecărei activități necesare elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție.

Serviciile de actualizare vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Valorile rezultate se vor încadra în standardele de cost în vigoare.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, normele, legile și normativele în vigoare.

Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, executantul documentațiilor tehnico-economice (D.A.L.I.) va analiza, fundamenta și

propune, recomandând justificat și documentat valoarea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție; totodată se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- Respectarea cerințelor de dezvoltare durabilă:
 - Folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină), folosirea unor alternative ecologice, folosirea sistemelor de management ale clădirilor (BMS).
 - Respectarea reglementărilor europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:
 - Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
 - Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

6 CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare și asistentă tehnică precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- **începerea prestării serviciilor** - de la data semnării contractului de achiziție publică pentru elaborarea obiectului de investiție;
- **modalitatea de prestare a serviciilor** presupune predarea documentațiilor tehnico-economice întocmite de Prestator, în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie purtând semnăturile și ștampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, precum și în 2(două) exemplare stocate pe suport electronic (CD/DVD – PDF+ Word/Excel etc);
- **obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile** este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin documentații.
- **răspunderea proiectantului pentru erorile de actualizare** - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului corespondența va fi în limba română.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în următoarea fază, se va face numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- comunicarea făcută de beneficiar privind aprobarea în Consiliul Județean a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții ;
- existența fondurilor aprobate prin bugetul local;

DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

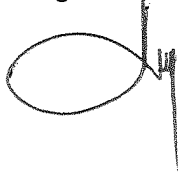
Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi

și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentatiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării.

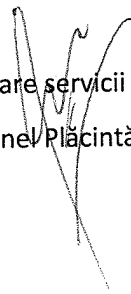
Director executiv adjunct

Mihai Dragos Brăteanu



Achizitii publice si contractare servicii sociale

Șef serviciu Vasile Cristinel Plăcintă



Investiții și recepții lucrări

Ungureanu Corina



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMARIA ORASULUI GURA HUMORULUI

[autoritatea administrației publice emitente *)]

Nr. 8389 din 26.08.2021

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 291 din 31.08.2021

În scopul DALI PRIVIND LUCRARI DE EXTINDERE SI DEVIERE CANALIZARE LA CASA DE TIP FAMILIAL NR. 7 COPII CU DIZABILITATI STR. STEFAN CEL MARE NR. 3 DIN CADRUL CSMCAD GURA HUMORULUI

Ca urmare a cererii adresate de DGASPC PRIN PINTILIE MIHAELA CNP ____-____, cu domiciliu în județul SUCEAVA oras GURA HUMORULUI, sat/sector ____-____, cod poștal ____-____, strada LT. V. MARCEANU, nr. 40 , bl. ____-____, sc. ____-____, et. ____-____, ap. ____-____, telefon/fax ____-____, e-mail ____-____, în calitate de/reprezentant al ____-____ înregistrată la nr. 8389 din 26.08.2021

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA, oras GURA HUMORULUI, sat/sector ____-____, cod poștal ____-____, strada STEFAN CEL MARE, nr.3, bl. ____-____, sc. ____-____, et. ____-____, ap. ____-____, sau identificat prin PF 685/2 si 1424/18 din CF 32040,

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr.9560 /1999, faza PUG, aprobată cu hotărârea Consiliului județean/local GURA HUMORULUI nr. 8/2001

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Imobilul este situat în intravilanul orasului Gura Humorului, face parte din domeniul public, este liber de orice sarcini și nu s-a instituit nici un regim special asupra imobilului în cauză.

2. REGIMUL ECONOMIC

Actualmente, imobilul este un teren pe care este amplasată o clădire cu destinație casa de tip familial, situată într-o zonă cu multiple funcționalități, plata taxelor și impozitelor se va face la biroul specializat din cadrul Primăriei.

3. REGIMUL TEHNIC

Lucrările vor consta din extinderea și devierea rețelei de canalizare pentru casa de tip familial nr. 7. La terminarea lucrării terenul se va aduce la starea inițială.

DALI PRIVIND LUCRARI DE EXTINDERE SI DEVIERE CANALIZARE LA CASA DE TIP FAMILIAL
NR. 7 COPII CU DIZABILITATI, STR. STEFAN CEL MARE NR. 3 DIN CADRUL CSMCAD GURA
HUMORULUI

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de
desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private
asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE
privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea
publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului
obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea
proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după
emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea
administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția
mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial
cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea
competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării
procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.
În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite
punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului efectuează evaluarea
impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația
de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la
menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de
evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției,
acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

**5. - CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE VA FI
ÎNȘOTITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

a) Certificatul de urbanism;

b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan
cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care
legea nu dispune altfel (copie legalizata);

c) Documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

[X] D.T.A.C.

[] D.T.Q.E.

[] D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1) Avizele și acordurile privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

[X] alimentare cu apa

[] gaze naturale

[X] canalizare

[] telefonizare

[] alimentare cu energie electrica

[] salubritate

[] alimentare cu energie termica

[] transport urban

d.2) Avize și acorduri:

[] securitatea la incendiu

[] protecția civila

[] sanatatea populatiei

d.3) AVIZE/acorduri specifice ale administrației locale
acestora (copie):

VERIFICATOR DE PROIECTE ATESTAT

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

- e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
- f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);
- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSACIUC

L.S.



SECRETAR GENERAL,
Jurist DANIELA ELENA TIPA

ARHITECT ȘEF,
Ing. CEZAR CRISTIAN

Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr. SCUTIT DE din 31.08.2021

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct
la data de _____