



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
Bdul. George Enescu, nr.16, cod 720231, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 135613 din 11.11.2022

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze servicii de proiectare privind: **Intocmire audit energetic la pavilion si cantina Mihail si Gavril Solca** din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: **71314300-5** - Servicii de consultanță în eficiență energetică

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar al serviciilor, cat și pretul total (lei, fara TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: 20 de zile de la semnarea contractului
6. Garantie pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliata a cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini.
8. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achizitiei publice de servicii de proiectare privind: **Intocmire audit energetic la pavilion si cantina Mihail si Gavril Solca** este de **7.000 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numita prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inregistrat in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

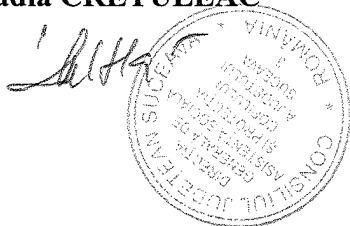
Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 16.11.2022, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

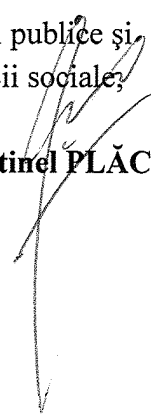
Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristina PLĂCINTĂ**



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare privind: Intocmire audit energetic la pavilion si cantina Mihail si Gavril Solca, din subordinea DGASPC Suceava, noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumire OE:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii

Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dna. Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv și dl. Mihai Dragoș Brăteanu, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: numar de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentata prin (denumirea
conducătorului), functia în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
2. propunerea financiară
3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/saptămână de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului

11.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5 %, pentru perioada de si, oricum, inainte de inceperea executiei contractului, in conditiile art. 39 – 42 din HG nr. 395/2016.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand toto data obligatiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, înfrziri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) În cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe,

orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios, Iuliana Precob

Serviciul achiziției publice și contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 ----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile
 si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam(denumirea serviciilor)
 pentru suma de(suma în litere si cifre)..... lei fără TVA.
 plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de(suma în litere si cifre).....
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm
 serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata(durata în litere și cifre)..... zile,
 respectiv până la data de(ziua/luna/anul)....., și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
 acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
 impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
 castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
 marcat in mod clar "alternativa";
- nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
 pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
 numele (denumirea/numele operatorului economic).....



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr. .../35612..... din 11.11.2022

Director executiv,
Georgeta Nadia CREȚULEAC

CAIET DE SARCINI

Pentru obiectivul de investiții - „Intocmire audit energetic la pavilion și cantina Mihail și Gavril Solca

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Date generale privind investiția:

1.1 Denumire obiectiv investiție:

Servicii proiectare pentru obiectivul de investiții „Intocmire audit energetic la pavilion și cantina Mihail și Gavril Solca

1.2 Autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava

1.3 Amplasamentul:

Sediul D.G.A.S.P.C.Suceava , bulevardul George Enescu, nr.16.

2. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

2.1. Obiectivele contractului

Autoritatea contractantă , dorește să atribuie un contract de servicii - Elaborare audit energetic și certificat energetic pentru obiectivul de investiții la pavilion și cantina Mihail și Gavril Solca.

I. LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul:

- **LEGE nr. 372 din 13 decembrie 2005 (^republicată*) privind performanța energetică a clădirilor*)**
- **Normativ** privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C 107-2005
- **Ordin nr. 2.641 din 4 aprilie 2017 privind modificarea și completarea reglementării tehnice**

„Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor“, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007

- **Ordinul nr. 157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului** pentru aprobarea reglementării tehnice, “Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor” publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007;
 - **Ordinul nr. 1071/16.12.2009** privind modificarea și completarea Ordinului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice “Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor partea a IV-a** - breviar de calcul al performanței energetice a clădirilor și apartamentelor indicativ mc 001 / 4 și /5-2009;
 - **Legea nr.10/1995** cu modificările ulterioare cu privire la calitatea în construcții;
 - **Legea nr.50/1991** republicată privind autorizarea lucrărilor în construcții;
 - **Normativul P100-3/2008** - Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente
 - **Normativul P130/1999**, privind comportarea în timp a construcțiilor, cap. 4 - Urmărirea specială a comportării construcțiilor, art. 4.10.
 - **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul consolidată cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării auditului energetic corect ;
 - și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea studiilor atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, Auditul energetic se va reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

2.2 Sarcinile proiectantului

- va efectua operațiunile de proiectare numai cu personal autorizat, potrivit legii;
- va susține proiectul elaborat în fața reprezentanților desemnați din partea achizitorului, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- va preda proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilite prin contract în 3 exemplare originale, în volume distincte.
- va răspunde de asigurarea nivelului minim de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile;
- va răspunde la eventualele solicitări de clarificări și va reface pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar sau de către finanțator;
- va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina sa, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate;
- va participa la solicitarea beneficiarului sau a executantului pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren

în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare. Modificările aduse din motive obiective, documentației vor fi realizate și însușite.

➤ va răspunde la solicitările venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare.

2.3 Modul de abordare ce va fi urmărit în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea

conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului. Descrierea soluției propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

3. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Pavilion Mihail și Gavril Solca, este o construcție, având ca regim de înălțime P+E și este realizată pe o structură din beton armat pe cadre, cu stalpi și grinzi din beton armat, și pereți de închidere și compartimentare din zidărie de BCA.

Construcția este racordată la rețeaua de electricitate și alimentare cu apă, și este dotată cu instalație de încălzire, racordată la centrală proprie pe CLU.

- tâmplărie PVC și geam termopan la etaj;
- Pardoseli din mozaic; gresie, parchet, mochetă;
- Regim de înălțime- P+E;
- Sc= 521,14.54 mp
- Sd=1042,28 mp

Cantina este o construcție, având ca regim de înălțime P, construită în anul 1986 și este realizată din zidărie de BCA. Suprafața construită de 253 mp.

Întocmirea auditului energetic este necesară pentru efectuarea unor lucrări de intervenție ce au drept scop creșterea performanței energetice, analizarea construcțiilor și a instalațiilor aferente din punct de vedere tehnic și economic.

3.1.SERVICII DE PROIECTARE CE SE PRESTEAZĂ

Este responsabilitatea Operatorului economic să se asigure ca proiectarea lucrărilor din prezenta documentație să respecte legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

Activități necesare care trebuie avute în vedere la întocmirea Auditului energetic:

Raportul de audit energetic va cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, breviarul de calcul, măsuri recomandate, pachetele de soluții propuse și analiza tehnico-economică a acestora.

Întocmirea auditului energetic se va realiza pentru ambele clădiri.

În cadrul Raportului de audit energetic se vor prevedea măsurile necesare pentru atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire conform zonării climatice a României pentru perioada de iarnă, soluții privind eficientizarea iluminatului și a procesului de încălzire a apei.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Auditul energetic se va întocmi de către auditorul energetic pentru clădiri publice, persoană fizică atestată grad I, specialitatea construcții și instalații, în conformitate cu prevederile legale în

vigoare, și care are dreptul să întocmească auditul energetic, certificatul de performanță energetică și raportul de audit energetic.

Auditorul energetic întocmește certificatul de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire, corespunzător stării tehnice inițiale a corpului de clădire.

Prin întocmirea auditului energetic al obiectivului de investiții, se vor parcurge în mod obligatoriu următoarele etape:

- a) evaluarea performanțelor energetice ale clădirii supuse auditului energetic;
- b) identificarea măsurilor de modernizare energetică și analiza eficienței economice a acestora;
- c) întocmirea raportului de audit energetic pentru clădirea ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Se va întocmi auditul energetic al obiectivului existent, concretizat prin activitatea de identificare a soluțiilor tehnice de reabilitare energetică a obiectivelor și instalațiilor aferente acestora, pe baza caracteristicilor reale ale sistemelor constructive - instalațiile de utilizare a energiei termice, precum și optimizarea soluțiilor tehnice prin analiza eficienței economice a acestora.

Realizarea lucrărilor de intervenții vor avea drept scop creșterea performanței energetice, analizarea construcțiilor și al instalațiilor aferente din punct de vedere tehnic și economic, propunerea unor soluții tehnico - economice, în vederea îmbunătățirii performanței energetice a clădirii.

Din raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico - economică a acestora, trebuie să rezulte prin intervențiile propuse, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică.

Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv în etapele de întocmire a auditului energetic.

Prima etapă din cadrul auditului energetic se realizează prin expertiza termică și energetică a clădirilor în conformitate cu normativul MC001/2009 - METODOLOGIE DE CALCUL AL PERFORMANȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR și constă în determinarea consumului energetic probabil al clădirii în condiții normale de utilizare, pe baza caracteristicilor reale ale sistemului constructiv.

Identificarea măsurilor de modernizare energetică, analiza eficienței economice a acestora și întocmirea raportului de audit energetic se efectuează în conformitate cu prevederile normativului MC001/2009.

Evaluarea performanțelor energetice ale obiectivului existent se referă la determinarea nivelului de protecție termică al clădirilor și vizează în principal:

- investigarea preliminară a clădirilor și a instalațiilor aferente:
 - * analiza documentațiilor care au stat la baza execuției clădirilor și instalațiilor termice aferente;
 - * analiza stării actuale a construcțiilor și instalațiilor aferente acestora (analiza elementelor caracteristice privind amplasarea clădirilor în mediul construit, analiza vizuală a stării clădirilor);
 - * întocmirea fișelor de audit a clădirilor;
- determinarea performanțelor energetice ale construcțiilor și ale instalațiilor termice aferente acestora precum și a consumului anual normal de căldură pentru încălzirea spațiilor și prepararea apei calde de consum:
 - * determinarea rezistențelor termice corectate ale elementelor de construcție din componența anvelopelor clădirilor;

* determinarea parametrilor termodinamici intensivi caracteristici spațiilor încălzite și neîncălzite ale clădirilor;

* determinarea consumului anual normal de căldură total și specific (prin raportare la suprafața utilă a spațiilor încălzite - S_{inc}) pentru încălzirea spațiilor la nivelul sursei de căldură a clădirilor;

* determinarea consumului anual normal de căldură, total și specific (prin raportare la suprafața utilă a spațiilor încălzite S_{inc}) pentru prepararea apei calde de consum la nivelul sursei de căldură a clădirilor;

- concluziile auditorului energetic asupra evaluării - întocmirea raportului de expertiză, influența intervențiilor asupra consumului energetic al clădirilor.

Influența fiecărei măsuri (sau pachet de măsuri) de modernizare energetică a construcțiilor și/sau a instalațiilor aferente acestora, se va determina prin estimarea consumului anual normal de căldură pentru situația aplicării măsurii sau pachetului de măsuri de modernizare energetică, conform metodologiei prezentate în normativul MCOO1/2009 și prin raportarea acestuia la valoarea de referință a consumului anual normal de căldură, estimat pentru clădire în starea sa actuală inițială) - valoare de referință determinată prin expertiza termică și energetică a clădirii, conform normativului MCOO 1/2009.

Decizia adoptării unei măsuri (sau pachet de măsuri) de modernizare energetică, este cea de eficiență economică a măsurii (pachetului de măsuri).

În situația în care sunt solicitate precizări și completări, altele decât cele cuprinse în certificatul de audit energetic, prestatorul se obligă să le întocmească și să le pună la dispoziția beneficiarului, fără modificarea ofertei financiare, în termen de 3 zile de la data transmiterii solicitării.

3.2 DURATA CONTRACTULUI:

Contractul este valabil pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil.

1) Realizarea întocmirii auditului energetic se va realiza în **20 de zile calendaristice**, de la data semnării contractului de către ambele părți.

3.3 PREDAREA DOCUMENTELOR:

Auditul energetic se predă beneficiarului, pe suport hârtie în 3 exemplare, precum și în format electronic - CD (CD în format PDF, scanat cu semnături și format editabil /format excel, după caz).

Toată documentația elaborată de Prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu prezentul caiet de sarcini și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate.

Orice modificare ale actelor normative în vigoare vor fi preluate si ulterior, documentațiile vor fi realizate conform acestor prevederi.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

NOTĂ:

La elaborarea documentațiilor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, proiectantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare. Potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect, persoane fizice sau juridice. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Serviciile prestate, vor fi considerate receptionate, după analizarea și aprobarea acestora de către autoritatea contractantă, responsabilitatea datelor tehnico economice revenind proiectantului/expert/verificatori.

4. CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

- **răspunderea proiectantului pentru erorile de proiectare** - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

5. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentațiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării.

Modul de prezentare a ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în secțiunea formulare a documentației de atribuire vor fi încărcate în SICAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă învederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din documentația de atribuire.

Reguli de transmitere fișiere în vederea evaluării ofertelor la execuție

Se vor prezenta

- Contractul de lucrări / subcontractanți
- Autorizații firmă/ persoane fizice /angajați/certificate
- Formular de ofertă
- d e c l a r a ț i i privind neîncadrarea în art. 59,60,164,165,167 din legea 98/2016

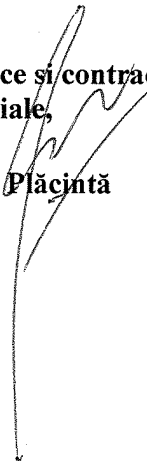
Director executiv adjunct,

Mihai Dragoș BRĂTEANU



**Serviciul achiziții publice și contractare
servicii sociale,**

Vasile Cristinel Plăcintă



Investiții și recepții lucrări,

Corina Ungureanu

