



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
Bdul. George Enescu, nr.16, cod 720231, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 136.677 din 16.11.2012

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **Servicii de proiectare, faza DALI: „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) privind amenajarea exterioara, realizare imprejmuire, scenariu de securitate la incendiu (avize) la pavilion Mihail si Gavril Solca”** din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar al serviciilor, cat și pretul total (lei, fara TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: 20 de zile de la semnarea contractului
6. Garantie pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliata a cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini.
8. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achizitiei publice de **Servicii de proiectare, faza DALI: „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) privind amenajarea exterioara, realizare imprejmuire, scenariu de securitate la incendiu (avize) la pavilion Mihail si Gavril Solca”** este de **20,000.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut.**

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor

financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inregistrat in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 21.11.2022, ora 12⁰⁰, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

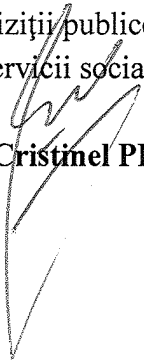
Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și
contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare, faza DALI: „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) privind amenajarea exterioara, realizare imprejmuire, scenariu de securitate la incendiu (avize) la pavilion Mihail si Gavril Solca” din subordinea DGASPC Suceava, noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumirea firmei

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii
Nr. _____ data _____

In temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul in Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dna. Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv si dl. Mihai Dragoș Brăteanu, director executiv adjunct, in calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul telefon/fax
....., e-mail: numar de inmatriculare ORC cod fiscal/CUI cont
(trezorerie, banca) reprezentata prin (denumirea conducătorului) functia
..... in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) *achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majora* - reprezinta o împrejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g) *zi - zi* - calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile (denumirea serviciilor), in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor conform graficului de plati, este de lei, la care se adauga lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adica de la data de pana la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de (se precizeaza data la care incepe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnica (dupa caz, cea imbunătătită la reluarea competitiei)
2. propunerea financiara
3. caietul de sarcini

(se enumără si alte documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/perioadele convenite și in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, după caz, graficul de plata)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garania de bună executie a contractului

11.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5 %, pentru perioada de si, oricum, inainte de inceperea executiei contractului, în condițiile art. 39 – 42 din HG nr. 395/2016.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Recepție și verificare

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul sufera intarzieri si/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic si contencios , Iuliana Precob

Serviciul achizitiei publice și contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile
si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor)
..... pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm
serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile,
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

A JUDEȚULUI SUCEAVA B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,

Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 136348 din 15. NOV. 2012

Aprobat,

Director executiv,
Nadia Georgea Crețuleac



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare faza D.A.L.I. privind amenajarea exterioara, realizare imprejmuire, (scenariu de securitate la incendiu , taxe, studii, avize, verificari) la pavilion Mihail si Gavril Solca

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Servicii de proiectare faza D.A.L.I. privind amenajarea exterioara, realizare imprejmuire, (scenariu de securitate la incendiu , taxe, studii, avize, verificari) la pavilion Mihail si Gavril Solca

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean. Suceava

1.3. Beneficiarul investiției

CRRN Sasca Mica din cadrul DGASPC Suceava

I. LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea documentatiilor se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor cu completarile si modificarile ulterioare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

- Hotararea Guvernului nr. 343/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în constructii”,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor Si a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările Si completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 Si C si standardele corespunzătoare, incluse ca referinte în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții”
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectarii si constructiilor.
- Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;
- CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectării structurilor in construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică,partea I :Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, parteall,prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- NP 112/2012-Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață;
- CRI-1-3/2012- Cod de proiectare.Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- CR 1 -1 -4/2012-Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- SR EN 1991-1-1-1-Eurocod. Acțiuni asupra constructiilor.Partea I-I:Actiuni generale. Greutati specifice, greutati proprii, incarcari utile pentru clădiri;
- SR EN 1991-pr NA -Eurocodl. Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1: Acțiuni generale. Greutati specifice, greutati proprii, incarcari utile pentru clădiri. Anexa naționala;
- SR EN 1992-1-1-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Reguli generale pentru clădiri;

- SR EN 1992-1-1/NB-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Reguli generale pentru clădiri. Anexa națională;
- SR EN 1995-1-1- Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Generalitati-Reguli comune si reguli pentru clădiri;
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (inlocuieste NP 074/2007).
- Ordin 82/2019 – anexa 1
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizarii unei documentatii corecte si complete care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementata.

2. OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul caiet de sarcini, cuprinde principalele condiții legale și tehnice, pentru Servicii de proiectare privind amenajarea exterioara, realizare imprejmuire, (scenariu de securitate la incendiu , taxe, studii, avize, verificari) la pavilion Mihail si Gavril Solca, județul Suceava.

2.1 Date de identificare a obiectivului de investiții

a) Amplasamentul se află în localitatea Solca, județul Suceava și este în administrarea D.G.A.S.P.C. Suceava .

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul în incintă se realizează din strada Tomsa Voda.

c) particularități de relief;

Conform datelor geotehnice culese din zonă rezultă - zona studiată este stabilă din punct de vedere geomecanic;

d) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Din punct de vedere al accesului la utilități, amplasamentul studiat prezintă următoarele caracteristici:

- canalizarea apelor uzate menajere provenite de la grupurile sanitare se face cu un racord de canalizare, de la grupurile sanitare canalizarea orasului.

e) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/ protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- în cadrul incintei rețea de apă potabilă, rețea pentru canalizare.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Pavilionul Mihail si Gavril, din cadrul D.G.A.S.P.C., funcționează în orasul Solca, fiind alcătuită dintr-o cladire cu un regim de inaltime de P+E.

Cladirea a fost destinata copiilor normali de la 7 la 26 ani, structurat pe module de tip familial – garsoniera, apartament cu un dormitor si o camera de zi, apartament cu doua dormitoare si o camera de zi, cu grupuri sanitare, oficiu tip bucatarie.

3.2 DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE

Avand in vedere procesul de restructurare a centrului CRRN Ssasca Mica se doreste transformarea pavilionului in Centru de Ingrijire si Asistenta (C.I.A.).

Pentru realizarea standardelor minime de calitate privind siguranta celor 45 beneficiari ai

centrului se propun lucrări de compartimentare interioara (nestructurala) amenajare exterioara, realizare imprejmuire.

Lucrările ce se vor fi cuprinse în documentatie (DALI) conform legislatiei în vigoare pentru un numar de 45 de beneficiari astfel:

- Compartimentari interioare
- Inlocuire tamplarie interioara si exterioara
- Refacere finisaje interioare si exterioare
- Refacere/suplimentare instalatii electrice , sanitare , termice, instalatii necesare pentru obtinere aviz/autorizatie ISU
- Refacere/reparatii trotuare, rampa acces
- Realizare imprejmuire
- Inlocuire invelitoare
- Termoizolatie exterioara

Ofertantul are obligația de a coordona și corela lucrarile, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse.

De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism, își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări.

Prestatorul va prelua în fazele de proiectare orice modificari/completari solicitate de catre beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente(expertiza, audit,Dali etc) puse initial la dispozitie de catre beneficiar fara a solicita costuri suplimentare.

Totodata prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atragând după sine implementarea obligatorie a acestora de catre contractant fără alte pretentii financiare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele si normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico -sanitare specifice activitatilor, etc.) .

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții si a Instrucțiunilor de aplicare a acesteia.

A. În obligația proiectantului intra elaborarea urmatoarelor documentatii:

- **Întocmire documentații tehnice** necesare obținerii avizelor si acordurilor (OAR, ANPM, etc)
- **Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii** trebuie să respecte conținutul cadru al DALI în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investitie la cap.4-Cheltuieli pentru investitia de baza iar amenajarile aferente amplasamentului precum si utilitatile, etc., vor fi cuprinse ca obiecte la capitolul adecvat.
- **Expertiza tehnica, Studiu topo**
- **Intocmire scenariu de securitate la incendiu/aviz**

➤ **Verificarea documentației**

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

În momentul aprobării Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația, va prezenta spre aprobare DALI-ul.

Proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să asigure prin documentațiile întocmite nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte documentațiile elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, etc., în cel mai scurt timp posibil.
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de proiectare.

B. Servicii conexe:

1. Operatorul economic va sprijini autoritatea contractantă în obținerea avizelor și acordurilor necesare autorizării executiei lucrărilor de la autoritățile competente și de la detinatorii de utilități prin:

- elaborarea documentațiilor în formă și având conținutul cadru solicitat de autoritățile avizatoare;
- depunerea documentațiilor, participarea la ședințele de avizare și susținerea acestora
- răspuns la solicitările de clarificări, completări, modificări ale documentațiilor depuse;

2. Actualizarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar.

Preturile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației în vigoare;

Documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții se elaborează conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

A.1. Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, (inclusiv plata lor) acordurilor și autorizațiilor vor fi în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanți pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate.

Având în vedere că proiectul de investiții este supus reglementărilor procedurale stabilite de instituția finanțatoare, operatorul economic responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, va îndeplini această activitate în două etape:

1. Se presupune elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor menționate la nivelul certificatului de urbanism ce se impun a fi obținute la faza de DALI.

A2. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA D.A.L.I.:

> Respectarea punctuală a structurii documentațiilor, conform Hotărârii Guvernului României nr.907/ 2016;

> Asigurarea sustenabilității proiectului;

> Investitia include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate și/sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creștere a gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane ;

> In documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care exista documente de atestare a conformității - certificat de conformitate /declarație de performanță, in concordanță cu cerințele și nevelurile minimală de performanță prevăzute de actele normative si cerințele tehnice in vigoare, aplicabile.

A.3.Expertiza tehnica, studiu topo conform legislatiei in vigoare

A.4. Intocmire scenariu de securitate la incendiu/aviz conform legislatiei in vigoare

A.5.Verificarea documentației conform legislatiei in vigoare

B.SERVICII CONEXE:

B.1. Obținerea avizelor si acordurilor de la autoritatile competente

Proiectantul va susține/întocmi documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor de la autoritățile în drept (mediu, OAR, ISU, etc – inclusive plata lor).

Cuprinde elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

a) obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism;

B.2. Actualizarea devizului general și devizului pe obiect ori de cate ori este necesar

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării

obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul general întocmit la faza de proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în cazul intervenției la construcția existentă se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

5. DURATA DE ELABORARE A SERVICIILOR

5.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică dar numai după data comunicării constituirii garanției de bună execuție conform prescripțiilor legale. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

5.2 Durata contractului

20 zile zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi predate beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 exemplare semnate și stampilate - originale

Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și stampilate – originale, 1 exemplar PDF semnat și stampilat și un exemplar editabil (Word/excel/ dwg/etc.)

Devizul general se va preda și într-un fișier editabil.

La predarea documentațiilor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare - primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

> Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

> Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea tuturor costurilor aferente fiecărei activități necesare elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție.

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Valorile rezultate se vor încadra în standardele de cost în vigoare.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se vor prezenta

- Contractul de lucrări / subcontractanți
- Autorizații firma/ persoane fizice /angajați/certificate

Formular de oferta

Prezentarea sintetică a investiției ;

- d e c l a r a Ț i i privind neîncadrarea în art. 59,60,164,165,167 din legea 98/2016

9 CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare și asistentă tehnică precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- **începerea prestării serviciilor** - de la data semnării contractului de achiziție publică pentru elaborarea obiectului de investiție;
- **modalitatea de prestare a serviciilor** presupune predarea documentațiilor tehnico-economice întocmite de Prestator, respectiv DALI în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie purtând semnăturile și ștampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, precum și în 2(două) exemplare stocate pe suport electronic (CD/DVD – PDF+ Word/Excel/DWG);
- **obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile** este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin documentații.
- **răspunderea proiectantului pentru erorile de proiectare** - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în următoarea fază , se va face numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- comunicarea făcută de beneficiar privind aprobarea în Consiliul Județean a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții ;
- existența fondurilor aprobate prin bugetul local;

Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, executantul documentațiilor tehnico-economice (D.A.L.I.) va analiza, fundamenta și propune minim 2 scenarii / opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând justificat și documentat

scenariul /opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție; totodată se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- Respectarea cerințelor de dezvoltare durabilă:
 - Folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină), folosirea unor alternative ecologice, folosirea sistemelor de management ale clădirilor (BMS).
 - Respectarea reglementărilor europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:
 - Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
 - Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000; ordin 82/2019.

Pentru realizarea documentatiei de ofertare este recomandată vizitarea amplasamentului

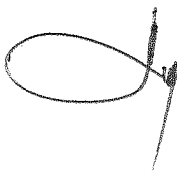
DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentatiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării.

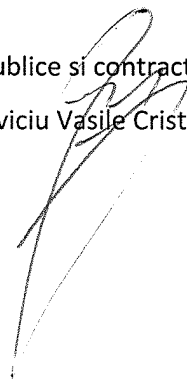
Director executiv adjunct

Mihai Dragos Brăteanu



Achizitii publice si contractare servicii sociale

Şef serviciu Vasile Cristinel Plăcintă



Investiții și recepții lucrări

Ungureanu Corina





CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 23 din 13.09.2022

În scopul:

Amenajarea exterioară, realizare împrejurimi (scenariu de securitate la incendiu, avize, verificări, taxe, studii) la pavilion MIHAIL SI GAVRIL SOLCA

Ca urmare a Cererii adresate de Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului A Județului Suceava

cu sediul în județul Suceava comuna Suceava
satul Suceava cod poștal 720231 str. George Enescu
nr. 16 bl. - sc. - et. - ap. - telefon/fax 0230520172
email office@dpcsv.ro înregistrată la nr. 4734 din 05.09.2022

- pentru imobilul - teren și construcții -, situat în județul Suceava
orașul Solca localitatea Solca cod poștal 725600
str. Tomsa Voda nr. 33 bl. - sc. - et. - ap. -
sau identificat prin: CF 31710

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 8626 / 1998 faza PUG,
aprobată prin hotărârea Consiliului Local Solca nr. 6 / 14.03.2001
Consiliului Local Solca nr. 23 / 25.04.2019

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Suprafața de teren pentru care se solicită prezentul certificat de urbanism este situată în intravilanul localității Solca, județul Suceava. Terenul este proprietate publică a județului Suceava.

S-a instituit sarcina de folosință gratuită a suprafeței utile a clădirii C3 (central termică) pentru Centrul de plasament "Mihail și Gavril" Solca.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Suprafața de teren este curți/construcții.

Destinația viitoare nu se schimbă.

Nu există reglementări fiscale specifice localității sau zonei.

3. REGIMUL TEHNIC:

Suprafata terenului este de 2072 mp, situata in intravilanul localitatii, utilat cu energie electrica, apa , canalizare, telefonie, internet si cablu TV, fara acces la transport rutier si pietonal.

Vecinii : la nord-est si sud-est = proprietate publica a orasului Solca in administrarea Liceului Tehnologic "Tomsa Voda" Solca; la nord-vest si sud-vest = proprietati private PF si PJ.

POT actual=44,55%; CUT actual=0,699; POT max.admis=80%; RI max.admis=P+1.

Este compatibil cu PUG si RLU.

Se vor respecta prevederile legislatiei in vigoare.

Nu sunt afectate proprietati ale persoanelor fizice sau juridice.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Amenajarea exterioara, realizare imprejmuire(scenariu de securitate la incendiu, avize, verificari,taxe,studii)la pavilion MIHAIL SI GAVRIL SOLCA

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar

Secretar,

(funcția, numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Compartiment Urbanism

(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă

Conform Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, temeiurile juridice ale prelucrării datelor pot fi: relația contractuală, obligațiile legale ale operatorului, interesul public sau exercitarea autorității oficiale cu care este investit operatorul. Drepturile persoanelor vizate sunt: dreptul de informare și acces la datele personale prelucrate, dreptul la rectificare și ștergere a acestor date, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție împotriva prelucrării datelor sau de a face obiectul unei decizii bazate pe prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.

Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente, potrivit art. 627, alin (1), din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03-07-2019 privind Codul Administrativ.