



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
Bdul. George Enescu, nr.16, cod 720231, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 30598 / 26.10.2022

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **Servicii de proiectare privind: „Proiectare privind lucrări de reparații și modernizare spălătorie la C.R.R.N. Costâna”** din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: **71322000-1** - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar al serviciilor, cat și pretul total (lei, fara TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: 50 de zile de la semnarea contractului
6. Garantie pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliata a cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini.
8. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achizitiei publice de **Servicii de proiectare privind: „Proiectare privind lucrări de reparații și modernizare spălătorie la C.R.R.N. Costâna”** este de **25,000.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut.**

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie înscris în Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SICAP/SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

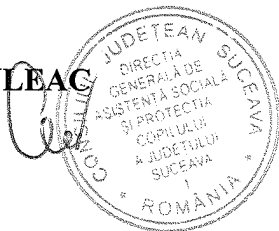
Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 04.11.2022, ora 12⁰⁰, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare privind: „Proiectare privind lucrări de reparații și modernizare spălătorie la C.R.R.N. Costâna” din subordinea DGASPC Suceava, noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....

(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumirea operatorului economic

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii

Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin dna. Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv și dl. Mihai Dragoș Brăteanu, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: număr de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
 2. propunerea financiară
 3. caietul de sarcini
- (se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și

in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, după caz, graficul de plata)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului

11.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5 %, pentru perioada de si, oricum, inainte de inceperea executiei contractului, în condițiile art. 39 – 42 din HG nr. 395/2016.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand toto data obligatiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Recepție și verificare

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu

prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, înfîrzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere în indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, după 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod

amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios, Iuliana Precob

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile
si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea
serviciilor) pentru suma de (suma in litere si cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm
serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata in litere și cifre) zile,
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA

Telefon: 0230-520172

Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Fax: 0230-523337

Nr.91098..... din 11 05 2022

CAIET DE SARCINI

„Proiectare privind lucrări de reparații și modernizare spălătorie la
C.R.R.N. Costâna din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava

1. Date generale privind investiția:

1.1 Denumire obiectiv investiție:

Servicii proiectare (actualizare expertiza tehnica, proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, documentatii pentru obținere avize/acorduri /autorizatii cat și obținerea lor) si asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Proiectare privind lucrări de reparații și modernizare spălătorie la C.R.R.N. Costâna din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava.

1.2 Autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava

1.3 Amplasamentul:

C.R.R.N. Costâna, județul Suceava.

I. LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 343/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în constructii”,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor Si a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările Si completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului si standardele corespunzătoare, incluse ca referinte în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,

- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;
- CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectării structurilor în construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică, partea I :Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea II, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- NP 051-2012 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

2. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

2.1. Obiectivele contractului

Autoritatea contractantă, dorește să atribuie un contract de servicii - Actualizare expertiză tehnică, elaborare proiect tehnic, scenariu de incendiu, detalii de execuție, studii, caiete de sarcini, documentații pentru obținere avize pentru obiectivul de investiții „Proiectare privind lucrări de reparații și modernizare spălătorie la C.R.R.N. Costâna din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava.

SITUATIA EXISTENTA

C.R.R.N. Costana, din cadrul D.G.A.S.P.C., funcționează în sat Costâna, comuna Todirești, fiind alcătuită din trei pavilioane pentru rezidenți cu o capacitate de 110 de locuri.

Pentru realizarea standardelor minime de calitate privind spălarea echipamentelor și a cazarmamentelor celor 110 beneficiari ai centrului se propun lucrări de reparații și modernizare a clădirii destinate spălătoriei existente.

Clădirea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, este construită în anul 1994 și are caracteristicile tehnice

- suprafața construită de 249 mp,
- suprafața utilă de 236 mp
- fundația din beton armat
- structura de rezistență alcătuită din grinzi b.a., pereți portanți din cărămidă/ B.C.A.
- planșeu din beton armat
- acoperiș tip șarpantă, astereala din lemn, învelitoare din tablă zincată
- pardoseli – gresie, mozaic
- finisaje pereți – tencuială simplă, faianță, var lavabil
- tâmplărie – lemn + metalică
- regim de înălțime – Parter , h= 4,0 m
- instalație electric – 220 V, 380 V
- canalizare – racordare la rețeaua proprie
- instalație apă – racordare la rețeaua internă proprie
- Compartimentată astfel: 1 hol, o sala pentru mașinile de spălat , o sală pentru uscat și calcat, două camere depozitare, un vestiar și o baie prevăzută cu WC, chiuvetă și duș;

Realizată cu materialele, tehnologiile și concepțiile arhitecturale din perioada de edificare, fără a fi reparată sau modernizată, în timp aceasta a acumulat un avansat grad de uzură fizică și morală.

Funcționarea ei actuală se face în condiții de confort limitat și cu consumuri energetice însemnate.

Modul de abordare ce va fi urmarit in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului. Descrierea solutiei existente pentru indeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini din DALI nr.1306/2019.

SITUATIA PROPUSA

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiții :

” Lucrări de reparații și modernizare spălătorie” la C.R.R.N. Costâna faza PTh.

Lucrările ce se vor executa conform legislației în vigoare pentru un număr de 110 de beneficiari astfel

- Refacere pardoseli
- Placari cu faianta
- Inlocuire/reparații tamplarie
- inlocuire acoperis
- anvelopare
- reparatii pereți/ tavane interioare/exterioare
- zugraveli interioare/exterioare
- refacere trotuare
- refacere instalații termice, electrice, apă(caldă + rece), canalizare, instalații ISU

Soluții pentru instalații

Alegerea și aplicarea măsurilor și soluțiilor tehnice pentru instalațiile care vor echipa construcția trebuie făcute cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

- > obținerea de economii de energie pe ansamblul clădirii;
- > încadrarea în parametrii de confort termic impuși;
- > prioritate pentru măsurile ale căror costuri de investiție se recuperează în termen scurt prin economii la factura energetică;
- > încadrarea soluțiilor în prevederile auditului energetic al clădirii.

Pentru instalațiile de încălzire (Ii)

- > Utilizarea unor corpuri de încălzire performante (având un indice ridicat de încărcare termică a metalului pentru durata de viață) și corelarea mărimii acestora cu soluțiile de reabilitare termică a anvelopei clădiri;
- > Montarea armăturilor de închidere la baza coloanelor.

Pentru instalațiile electrice (Ie)

- > stabilirea corectă a numărului de corpuri de iluminat în funcție de destinația încăperii și nivelul de iluminare necesar în funcție de specificul activității ce se desfășoară în acestea;
- > utilizarea cu precădere a corpurilor de iluminat cu lămpi fluorescente (dotate cu condensatoare pentru îmbunătățirea factorului de putere și balasturi electronice) întrucât acestea au o eficacitate luminoasă ridicată (flux luminos raportat la puterea electrică);
- > utilizarea iluminatului local pentru zonele de interes și limitarea în acest fel a iluminatului general;
- > utilizarea corpurilor de iluminat cu randament ridicat (fluxul luminos al corpului de iluminat raportat la fluxul luminos al lămpilor aferente);
- > prevederea unui număr suficient de comutatoare și întrerupătoare pentru secționarea iluminatului artificial și utilizarea eficientă a aportului de iluminat natural din timpul zilei;
- > dimensionarea corectă a secțiunii conductoarelor și cablurilor pentru încadrarea pierderilor de tensiune în limitele admise;
- > utilizarea de echipamente consumatoare de energie electrică modeme, cu randamente ridicate;
- > automatizarea instalațiilor de încălzire, sanitare etc. pentru evitarea consumurilor inutile de energie electrică.
- > Instalația electrică se va executa în sistemul îngropat în tuburi (copex) de protecție, iar după punerea în funcțiune se va verifica instalația inclusiv cea de legare la pământ și se va emite buletin de verificare.
- > Executarea /refacerea/verificarea prizei de pământ și a instalației de paratrăsnet – soluții necesare pentru a corespunde cerințelor actuale.

Pentru instalația apă/canalizare (Ia/Ic)

- > dimensionarea corectă prin luarea în calcul a tuturor echipamentelor consumatoare de apă (nr. de beneficiari, personal, etc);
- > materialele și echipamentele necesare la realizarea instalațiilor trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice în vigoare.

Trebuie ținut cont în calculul cheltuielilor și operațiile de readucere a suprafețelor afectate la starea inițială.

Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate documentațiile pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Totodata prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atragând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico -sanitare specifice activitatilor, etc.) .

I.1.SERVICII DE PROIECTARE CE SE PRESTEAZA

Este responsabilitatea Operatorului economic să se asigure ca proiectarea lucrărilor din prezenta documentație să respecte legile și reglementările valabile în România. Proiectarea

lucrarilor din prezenta documentatie se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de catre Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute international, manualelor de referinta, etc.

A. In obligatia proiectantului intra elaborarea urmatoarelor documentatii:

Faza I

1. -Întocmire documentații tehnice necesare obținerii avizelor si acordurilor (OAR, ISU ; ACET,etc)
2. - Actualizare Expertiza tehnică conform normativelor în vigoare/ codurilor de proiectare în vigoare
3. - Scenariu și aviz de securitate la incendiu
4. -Documentație tehnică pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - D.T.A.C.+ Proiect tehnic de executie P.Th. împreună cu Caiete de sarcini pe specialități , Liste de cantități și formulare - Deviz general si devize pe obiect, Detalii de execuție
5. - Raport la terminarea executiei lucrarilor + Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp + Asistentă tehnică pe perioada de executie a lucrărilor (inclusiv fazele determinante si modificarile aduse proiectului).

B. Servicii conexe:

1. Operatorul economic va sprijini autoritatea contractanta in obtinerea avizelor si acordurilor necesare autorizarii executiei lucrarilor de la autoritatile competente si de la detinatorii de utilitati prin:
 - o elaborarea documentatiilor in forma si avand continutul cadru solicitat de autoritatile avizatoare;
 - o depunerea documentatiilor, participarea la sedintele de avizare si sustinerea acestora
 - o raspuns la solicitarile de clarificari, completati, modificari ale documentatiilor depuse;
 - o orice alte demersuri in sprijinul si pentru obtinerea autorizatiei de construire
2. Actualizarea Devizului General si actualizarea lui ori de câte ori este necesar.
3. Sprijin pentru intocmirea Cartii tehnice a constructiei

Preturile unitare de referința ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației în vigoare;

Documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții se elaborează conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

FAZA I

A.1. Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate, obținerea autorizației de construire.

Având în vedere că proiectul de investiții este supus reglementărilor procedurale stabilite de instituția finanțatoare, operatorul economic responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, va îndeplini această activitate în două etape:

1. Se presupune elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor menționate la nivelul certificatului de urbanism ce se impun a fi actualizate/obținute la faza de PT pentru a se putea emite autorizația de construire;
2. Se presupune elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor ce trebuie obținute la finalizarea proiectului de investiții.

A.2. Actualizare expertizei tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor;

Se propune actualizarea expertizei pentru autorizarea executării lucrărilor care este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de expertiză tehnică (evaluare calitativă) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare clădire în parte), va fi întocmit de către expert tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice și conține o sinteză a procesului de evaluare seismic a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se elaborează conform codului de proiectare seismic P100-3/2019 și/sau în vigoare la momentul actualizării. Raportul trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale pentru realizarea lucrărilor propune inclusiv pentru realizarea lucrărilor de eficiență energetică.

A.3. Scenariu și aviz de securitate la incendiu

Elaborarea scenariului de securitate la incendiu se va realiza conform normelor și normativelor în vigoare.

A4. Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.+ Proiect tehnic de execuție P.Th.;

Se propune elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor care este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire este cel prevăzut în anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic va fi elaborat având la bază DALI nr.1306/2019 realizat pentru obiectivul de investiții „Proiectare privind lucrări de reparații și modernizare spălătorie la C.R.R.N. Costâna din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava.

- Proiectul tehnic de execuție se va elabora în condițiile respectării normelor și normativelor în vigoare, cu noile preturi și/sau cantități dacă este cazul.

Proiectul tehnic de execuție va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

- Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

- Părțile desenate vor cuprinde planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv - Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 la HG 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

- Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă (cu toate verificările)

- Elaborarea PT și stabilirea soluțiilor tehnice și detalierea acestora vor respecta conținutul cadru stabilit prin actele normative în vigoare cu modificările și completările ulterioare;

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să

garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

Listele de cantități vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

NOTĂ: La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

1. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate.
2. Proiectul tehnic va fi întocmit în 4 exemplare în original.

Detaliile de execuție se modifica/completează conform actualizării soluțiilor tehnice și se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție vor fi concepute astfel încât să conțină toate exigențele necesare comunicării proiectului pe șantier.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

A5. Raport la terminarea execuției lucrărilor + Programul de urmarire a comportării lucrării în timp + Asistentă tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

La recepția sau terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în care va evidenția modul de realizare al obiectivului de investiție în conformitate cu documentația întocmită.

În conformitate cu ORDIN - ul nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și

specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004.

În conformitate cu prevederile Art. 9 din ORDINUL nr. 847 din 2 iunie 2014 urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor poate fi:

- urmărire curentă;
- urmărire specială.

Categoria urmăririi comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor, și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

Descrierea metodei-cadru de efectuare a activității de control pentru urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor trebuie să asigure analiza datelor și aprecierea măsurilor prin care să se poată interveni obiectiv pentru corectarea deficiențelor, limitarea efectelor care pot fi produse sau luarea unor decizii de remediere.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia în santier, la notificarea dirigintelui de santier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate partile menționate mai jos:

- Dirigințele de santier;
- Autorități ale statului (ISC, ISU, primărie, etc.)
- Persoane fizice autorizate

În cazul în care cantitățile rezultate din măsuratori diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin Dispoziție de santier, verificată de către verificatorul de proiect și expert (după caz), aprobată de către dirigințele de santier, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă/Renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare și execuție și legislația în vigoare, fără a depăși valoarea contractată.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de santier.

Dispozițiile de santier vor fi însoțite de:

- memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție;

- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul;
- note de renunțare – (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul;

În derularea contractului de prestări servicii Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 (actualizată) privind calitatea în construcții, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții etc. Pentru asigurarea executiei lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Prestatorului atât în timpul executiei, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

- Pe toată durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventuale;

- Va răspunde solicitării Operatorului economic, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;

- Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;

- Va urmări pe santier utilizarea în execuție a materialelor din proiectul aprobat.

Asigurarea asistentei tehnice pe parcursul derulării execuției lucrărilor, presupune:

- Asigurarea prezentei pe șantier a reprezentanților acestuia pe parcursul execuției lucrărilor, la solicitarea expresă a autorității contractante; Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente.

- Asigurarea asistenței de specialitate necesare pe parcursul execuției lucrărilor pentru soluționarea necorelărilor ce ar putea interveni între situația identificată în teren și documentele elaborate de proiectant, în ceea ce privește cantitățile de lucrări suplimentare (Note de constatare privind cantitățile suplimentare de lucrări, respectiv NCS-uri și Note de constatare privind renunțarea la anumite cantități de lucrări, respectiv NR-uri), fără a depăși valoarea contractată;

- Elaborarea de note justificative menite să justifice față de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv PT;

- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;

- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

- Furnizarea soluțiilor tehnice necesare remedierii deficiențelor ce pot apărea în execuție, ca urmare a punerii în operă a soluțiilor ce se regăsesc la nivelul proiectului tehnic;

- Asigurarea sprijinului tehnic necesar soluționării erorilor de proiectare ce pot fi identificate pe parcursul executării lucrărilor;

- Stabilirea programului de urmărire și control a lucrării și participarea la fazele determinante stabilite în program precum și la fiecare etapă principală a execuției în conformitate cu solicitările autorității contractante.

- Participarea la recepția lucrărilor, la terminarea acestora și la cea finală și întocmirea referatului de prezentare;

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;

- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;

- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.

- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;

- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;

- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);

- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

- Participarea Proiectantului la ședințele de management organizate de autoritatea contractantă pentru discutarea stadiului de execuție al lucrărilor și al deficiențelor identificate pe parcursul execuției acestora;

Orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare

B.SERVICII CONEXE:

B.1. Obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente

Proiectantul va susține/întocmi documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor de la autoritățile în drept (mediu, OAR, ISU, etc).

Cuprinde elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

- a) obținerea avizelor și acordurilor necesare obținerii autorizației de construire;
- b) obținerea avizului de la ISU;
- c) alte avize, acorduri și autorizații.

B.2. Actualizarea devizului general și devizului pe obiect ori de câte ori este necesar

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul general întocmit la faza de proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în cazul intervenției la construcția existentă se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

B.3. Sprijin pentru întocmirea cartii tehnice

Proiectantul împreună cu dirigintele de șantier și executantul vor colabora pentru întocmirea Cartii tehnice a construcțiilor.

II. Respectarea cerințelor beneficiarului

Proiectele actualizate, activitățile finalizate, în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini care sunt minime, cât și normele /normative în vigoare.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

Acceptarea documentației de actualizare proiectare este condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind "autorizarea executării lucrărilor de construcții", Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul MDLPL nr.863/2008 - "Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea/actualizarea documentațiilor/avizele/acordurile vor fi predate în 4 exemplare pe hârtie, stampilate și semnate, un exemplar în format electronic (pdf și dwg) și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, etc).

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în maximum 3 zile de la solicitare.

Serviciile prestate/contractate vor fi considerate receptionate, dupa obtinerea tuturor vetificărilor și avizelor, analiza si aprobarea acestora de către autoritatea contractantă, responsabilitatea datelor tehnico economice revenind proiectantului/expert/verificatori.

III.DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza în termen de 60 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

Pe parcursul derularii proiectului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific, în special în ceea ce priveste obtinerea avizelor/permiselor/ certificatelor si autorizatiilor ce trebuie obtinute de la terti, care pot conduce la intarzieri în desfasurarea activitatii Prestatorului sau cu privire la termenul de depunere a proiectului si care vor fi solutionate de catre parti .

Interventia unei situatii ce poate determina imposibilitatea temporara a Prestatorului de executare a obligatiilor contractuale îl obliga la informarea prompta a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțita de documente justificative relevante care demonstreaza situatia de fapt.

Lipsa informarii Achizitorului face inopozabila acestuia dispozitia de sistare temporara, integrala sau partiala, a prestarii serviciilor, cu consecinta dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare si de predare a proiectului.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic si valoric de realizare al investitiei (atat pentru serviciile de proiectare , asistenta tehnica). Graficul va prezenta, de asemenea, esalonarea fizica si valorica pe etape.

IV.CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare precum și obligatiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu pr-ezentele specificatii tehnice următoarele:

Prevederile Caietului de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

V. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentatiile realizate în temeiul prezentului contract în relatii cu tertii, în vederea actualizării sau readaptării documentatiilor dacă se constată schimbări față de condițiile initiale din timpul proiectării.

VI. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerintele din caietul de sarcini si ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor. De asemenea, propunerea tehnica trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare chiar dacă ele nu au fost evințiate nici în caietul de sarcini nici în DALI –ul atașat. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini cât și toate cerințele necesare normativelor.

Modul de prezentare a ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate in sectiunea formulare a documentatiei de atribuire vor fi încărcate in SICAP, semnate cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta învederează operatorilor economici asupra necesitatii de a preciza in mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul ofertei pe care le considera confidentiale, dat fiind ca dezvăluirea acestora către terti ar putea prejudicia interesele lor legitime, in special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire.

Reguli de transmitere fişiere in vederea evaluării ofertelor la execuţie

Prestatorul va prezenta :

- Devizul martor in format electronic . Formatul electronic nu presupune fisier .pdf, ci formatul specific fiecarui program de devize (ex: Doclib - .lst, Windev - .xls, Deviz Profesional - .xls, etc). Face exceptie Windoc versiuni 3.0, 3.5.
- Graficul general de realizare a investiţiei publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiţiei publice reprezintă eşalonarea fizică a lucrărilor de investiţii/intervenţii.

DOCUMENTE ANEXATE:

- Certificat de urbanism nr. 46 din 29.04.2022, copie;
- expertiza tehnică
- DALI nr.1306/2019 .
- Studiu geotehnic
- Aviz mediu nr.16163/13.12.2019

Director executiv,

Georgeta Nadia CREȚULEAC



Director executiv adjunct,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

**Serviciul achizitii publice si contractare
servicii sociale,
Vasile Cristinel Plăcintă**

Investiții și recepții lucrări,

Corina Ungureanu

Nr. 3644 din 14 aprilie 2022

F6

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 46 din 29 aprilie 2022

În scopul Obținerea autorizației de construire pentru „REPARAȚII ȘI MODERNIZAREA SPĂLĂTORIE”, de la C.R.R.N. Costâna, comuna Todirești.

Ca urmare a Cererii adresate de D.G.A.S.P.C. C.R.R.N. COSTÂNA 9876765, cu domiciliul/sediul în județul SUCEAVA, comuna TODIREȘTI, satul COSTÂNA, sectorul, cod poștal 727531, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax 0230/522826, e-mail, înregistrată la nr. 3644 din joi, 14 aprilie 2022,

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA, comuna TODIREȘTI, sectorul/satul COSTÂNA, cod poștal 727531, str., nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin PLAN DE ÎNCADRARE SC:1:5000,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. / , faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local TODIREȘTI nr. 6 /29 ianuarie 2013, , ,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC

Imobilul - teren și construcție C - 1 - teren în suprafață de 249 mp, cu nr. cadastral 31137.C - 1 din C.F. nr. 31137 UAT TODIREȘTI, din 18.04.2022, întabulat drept de proprietate, dobândit prin Lege cota 1 / 1, proprietate Statului Român, întabulat drept de ADMINISTRARE pentru Centru de Recuperare Neuropsihiatrică - Costâna, clădire nr. cadastral 31137 - C1, întabulare drept de folosință, Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică - Costâna, conform extrasului de Carte Funciară nr. 31137 UAT TODIREȘTI din 18.04.2022, emis de O.C.P.J. Suceava - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava.

2. REGIMUL ECONOMIC

Categoria de folosință a terenului - curți - construcții, conform P.U.G. aprobat, locația imobilului studiat ca amplasament Zonă de tip Central.

3. REGIMUL TEHNIC

Documentația Tehnică (D.T.A.C.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare .

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE/MODIFICARE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM

Posibilitatea elaborarii unei documentatii de urbanism modificatoare: nu este cazul

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Obținerea autorizației de construire pentru „ REPARAȚII ȘI MODERNIZARE SPĂLĂTORIE ” de la C.R.R. Costâna , comuna Todirești .

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: nu este cazul

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE va fi însoțită de următoarele documente

- ☒ a) certificatul de urbanism (copie);
☒ b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale Alte avize și acorduri

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

☒ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☒ sănătatea populației

d.3) avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

Expertiză Tehnică, Verificare Proiect

.....
.....
.....

Alte avize, acorduri:

Agentia de Protecția Mediului Suceava, Str. Bistriței nr. 1 A

.....
.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

.....
.....
.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
BOCANCEA MUGUREL

SECRETAR,
TIPA EMILIAN

ARHITECT ȘEF/DIRECTOR TEHNIC

REF. URBANISM BUZDUG ELENA

ARHITECT ȘEF/DIRECTOR TEHNIC

Achitat taxa de fără taxă lei, conform _____ nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de _____.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR,
BOCANCEA MUGUREL**

**SECRETAR,
TIPA EMILIAN**

L.S.

ARHITECT SEF/DIRECTOR TEHNIC

REF. URBANISM - BUZDUG ELENA

ARHITECT SEF/DIRECTOR TEHNIC

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de _____ lei, conform _____ nr. _____ din _____.

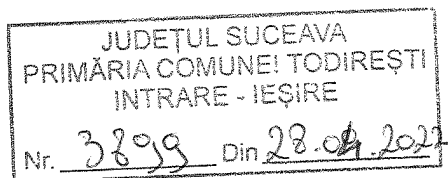
Transmis solicitantului la data de _____.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

Arhitect șef

Nr. 10523 din 20.04.2022

Indicativ XII.1.7



F5

Doamnei/Domnului

PRIMAR al municipiului/orașului/comunei TODIREȘTI

Urmare cererii dvs. nr. 10523 din 19.04.2022, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării Certificatului de urbanism solicitat de⁽¹⁾ **D.G.A.S.P.C. – C.R.R.N. Costâna** cu domiciliul/sediul⁽²⁾ în județul **SUCEAVA** municipiul/orașul/comuna **TODIREȘTI** satul **COSTÂNA** sectorul.... cod poștal 727531 strada nr. ... bl. .. sc.. et. ap.... telefon/fax ... e-mail

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **SUCEAVA** municipiul/orașul/comuna **TODIREȘTI** satele **COSTÂNA** sectorul.....cod poștal 727531 strada ... nr. ... bl. ... sc. ... et. ap. s-au identificat prin⁽³⁾

Plan de încadrare în zonă, CF 31137

Depusa pentru⁽⁴⁾ **OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE PENTRU “REPARAȚII ȘI MODERNIZARE SPĂLĂTORIE” DE LA C.R.R.N COSTÂNA , COMUNA TODIREȘTI.**

În urma analizării proiectului (propunerii) de Certificat de urbanism transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ⁽⁵⁾

FAVORABIL, cu condiții:

Se va completa Certificatul de urbanism:

La regimul tehnic: În situația în care în zonele afectate de lucrări există rețea de alimentare cu apa și/sau canalizare, se va bifa: alimentarea cu apa, respectiv canalizare.

La pct. 5: Agenție de Protecția Mediului, str. Bistriței nr. 1A.

L.S.



ARHITECT ȘEF

Tudor ANDRIU

(1) Numele și prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(3) Date de identificare a imobilului

(4) Scopul eliberării certificatului de urbanism

(5) Se vor preciza condițiile și recomandările privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului, precum și elementele rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, cu privire la imobil.

