CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI A JUDEŢULUI SUCEAVA
Bdul. George Enescu, nr.16, cod 720231, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Serviciul achiziţii publice şi contractare servicii sociale

Nr. 13060 din 26.10.2022

INVITATIE ACHIZITIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenţionează să achiziţioneze servicii de proiectare, faza: **Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuinţa maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Mihoveni, comuna Şcheia, judeţul Suceava** din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: **71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanţă, analize** (Rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveţi amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conţină cel puţin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar al serviciilor, cat şi pretul total (lei, fara TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de furnizare: maxim 50 de zile de la semnarea contractului
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliata a cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini.
8. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Valoarea estimată a achizitiei publice de servicii, faza : **Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuinţa maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Mihoveni, comuna Şcheia, judeţul Suceava** este de **12605,00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituţiei. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate şi parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câştigator sa fie inscris in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SICAP/SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile ofertate să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câştigator.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Daca operatorul economic nu işi publica oferta in catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiţia de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 04.11.2022, **ora** 12^{00}, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA ROMÂNIA

Serviciul achiziţii publice şi contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Formularul

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. ...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 18, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP/SEAP nr ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare, faza **Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuinţa maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Mihoveni, comuna Şcheia, judeţul Suceava,** noi, ... (denumirea/numele ofertantului) ..... va transmitem alaturat coletul sigilat şi marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:
.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare şi va satisface cerintele,

Data completarii .....

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Formular

Date de identificare a ofertantului

Denumire OE:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la RegistruI Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii

Nr. _____ data _____

In temeiul Legii nr.98/2016 şi HG nr.395/2016, s-a incheiat prezentul contract de servicii, intre:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judeţului Suceava, cu sediul in Suceava, Bdul. George Enescu, nr. l6, judeţul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dna. Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv si dl. Mihai Dragoş Brăteanu, director executiv adjunct, in calitate de achizitor, pe de o parte

şi

.....*(denumirea operatorului economic)*..... adresa/sediul ..... telefon/fax ....., e-mail: ..... numar de inrnatriculare ORC ..... cod fiscal/CUI ..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentata prin ..... *(denumirea conducătorului)* ....., functia ..... in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiţii

In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) *Contract* - prezentul contract si toate anexele sale;

b*) achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forţa majora - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g) zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile: **Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuinţa maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Mihoveni, comuna Şcheia, judeţul Suceava**, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii **Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuinţa maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Mihoveni, comuna Şcheia, judeţul Suceava**.

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor conform graficului de plati, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de ..... luni, adica de la data de ..... pana la data de ..... .

6. Executarea contractului

Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de ..... *(se precizeaza data la care incepe contractul)*.....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnica
2. propunerea financiara
3. caietul de sarcini

(se enumeră si alte documentele pe care partite le inteleg ca fiind ale contractului)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/perioadele convenite şi in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, după caz, graficul de plata)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intârziere, pană.la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/saptămână de intârziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul îşi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11.Garantia de bună executie a contractului

11.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de ..... %, pentru perioada de ..... si, oricum, inainte de inceperea executiei contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu işi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de ..... zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modulde restituire si termenul)

12. Alte responsabilităti ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conţine graficul de prestare)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, intîrzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 – Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata

pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii cornunicarii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoş Brăteanu

Serviciul juridic si contencios , Iuliana Precob

Serviciul achizitii publice şi contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

OPERATORUL ECONOMIC

..... *(denumirea/numele)* .....

Formular

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)* .....

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ----------*(denumirea/numele ofertantului)*----------, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam .....*(denumirea serviciilor)* ..... pentru suma de ....*(suma în litere si cifre)*..... lei fără TVA.
plătibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de .....*(suma în litere si cifre)*.....
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata .....*(durata în litere şi cifre)*..... zile, respectiv până la data de .....*(ziua/luna/anul)*....., şi ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
□ depunem oferta altemativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "altemativa";
□ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data, .../...../.....

..... în calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*.....

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA
DIRECŢIA GENERALA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI
PROTECŢIA COPILULUI A JUDEŢULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro

Nr. 129848 din 24 OCT. 2022

Aprobat,
Director executiv,
Nadia Georgeta Creţuleac

CAIET DE SARCINI

Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, Mihoveni, comuna Șcheia, județul Suceava

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiţii

Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, Mihoveni, comuna Șcheia, județul Suceava.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Suceava.

1.3. Beneficiarul investiţiei

Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, Mihoveni, comuna Șcheia.

2. OBIECTUL ŞI DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul caiet de sarcini, cuprinde principalele condiţii legale şi tehnice, pentru Servicii de proiectare faza Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, Mihoveni, comuna Șcheia, judeţul Suceava.

2.1 Date de identificare a obiectivului de investiţii

a) Amplasamentul se află în localitatea Mihoveni, judeţul Suceava şi este în administrarea D.G.A.S.P.C. Suceava .

b) relaţiile cu zone învecinate, accesuri existente şi/sau căi de acces posibile;

Accesul în incintă se realizează din strada Ștefan Cel Mare.

c) particularităţi de relief;

Conform datelor geotehnice culese din zonă rezultă - zona studiată este stabilă din punct de vedere geomecanic;

3. DESCRIEREA SITUATIEI EXISTENTE

Locuinta maxim protejata pentru persoanele cu dizabilitati Mihoveni, din cadrul DGASPC Suceava care face obiectul prezentului caiet de sarcini, are un regim de înălțime P:

Cladirea este din anul 2006, iar apa potabila folosită pentru necesitîățile LMP-ului provine dintr-un puț aflat în curtea școlii gimnaziale din localitatea Mihoveni, comuna Șcheia, la care avem acces printr-o înțelegere cu conducerea acesteia.

Din cauza lipsei precipitațiilor din ultimii ani, nivelul apei din fântână a devenit tot mai scăzut și nu poate asigura necesarul calitativ și cantitativ necesar celor 10 beneficiari adulți din această locație, dar și pentru buna funcționare a centralei termice și a mașinii de spălat.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentaţiei tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiţii : Studiu de fezabilitate privind bransament si extindere retea apa la Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, Mihoveni, comuna Șcheia, județul Suceava.
Se propun lucrările:

- Lucrari de extindere conductă apă și branșament (cu tot ce presupune finalizarea acestor lucrări), până la punctul de racordare ce se va stabili împreună cu specialiștii din cadrul Primăriei Șcheia.

Serviciile de proiectare să fie achiziţionate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condiţiile impuse de autoritatea contractantă şi care să elaboreze toate documentaţiile necesare pentru ca acest obiectiv să poată fi realizat în condiţii bune.

Proiectantul general are obligaţia de a coordona şi corela toate documentațiile cu scenariile de securitate la incendiu,caietul de sarcini și proiectele pe specialităţi, astfel încât să nu existe neconcordanţe între soluţiile propuse prin acestea.

De asemenea are obligaţia de a-şi asuma răspunderea pentru cantităţile de lucrări,încadrările în categoriile de lucrări și prețurile folosite în devize.

In vederea stabilirii soluţiilor de asigurare a utilităţilor se va solicita de la furnizorii de utilităţi avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligaţia de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituţii competente şi îndreptăţite, fără alte pretenţii financiare din partea elaboratorului.

Prestatorul va prelua in fazele de proiectare orice modificari/completari solicitate de catre beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente puse iniţial la dispoziţie de către beneficiar fără a solicita costuri suplimentare.

Totodata prestatorul are obligaţia de a-şi asuma toate responsabilităţile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea fazelor de proiectare şi întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligaţia de a aplica toate actele legislative, normative şi prescripţiile tehnice aflate în vigoare, atragând dupa sine implementarea obligatorie a acestora de catre contractant fără alte pretenţii financiare.

Conţinutul documentaţiilor va respecta prevederile legale, normele si normativele in vigoare .

Conținutul caietului de sarcini este minim iar ofertantul are obligația de a vizita amplasamentul pentru a stabili toate etapele de realizare a lucrărilor (chiar dacă s-a omis ca cerință în caietul de sarcini).

5. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentaţiei tehnico-economice (pe faze de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.907/2017 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii si a Instructiunilor de aplicare a acesteia, astfel:

- **Studiu de fezabilitate** trebuie să respecte conţinutul cadru al S.F.. în conformitate cu prevederile legale (HGR nr.907/2016). (analiza cost – beneficiu, devize, centralizatoare).
- **Documentaţia pentru obţinerea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de Urbanism la faza SF si documentatiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori;

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzator cerinţelor documentaţiilor revine în egală masură proiectantului şi specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi.

În momentul aprobării Studiului de fezabilitate de către beneficiar, proiectantul va fi prezent şi va susţine documentaţia, (va prezenta spre aprobare cu indicatorii tehnico-economici).

Având in vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulteriore, proiectantul are urmatoarele obligaţii(fara cheltuieli):

- sa asigure prin documentaţiile întocmite nivelul de calitate corespunzator cerinţelor esenţiale, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
- să prezinte documentaţiile elaborate în faţa specialiştilor verificători de proiecte atestati(daca este cazul),precum şi să soluţioneze neconformităţile şi neconcordanţele semnalate;
- să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, etc., în cel mai scurt timp posibil.
- tot ca obligaţii ale proiectantului fără cheltuieli sunt şi raspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanţi pe perioada desfaşurării procedurii de atribuire a contractului de proiectare pentru celelalte faze/execuţie .

Toate sectiunile documentatiei vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu legile,normele şi normativele aflate în vigoare (cu modificarile si completarile ulterioare)cât şi cu;

- Hotărârea Nr. 907 /2016 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii ;
- Legea Nr.10/1995,privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991(actualizata 2018), privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- P118/1/2/3 - Normativ de siguranta la foc a constructiilor. (actualizat şi republicat)
- Legea 319/2006 actualizata – Privind securitatea si sanatatea in muncă; (actualizată)
- HG 300-2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile; (actualizată şi republicată)
- Legea 307/2006 – Privind apararea impotriva incendiilor; (actualizată şi republicată)

In preţul contractului este inclusa valoarea pentrufaza SF analiza cost-beneficiu, documentaţii tehnice pentru avize si acorduri, taxe pentru obţinerea avizelor si acordurilor, devize/centralizatoare. Preturile unitare de referinţa ale lucrărilor se vor incadra in

standardele de cost aferente, conform legislaţiei in vigoare;

- **Verificarea documentatiilor** care se va face de catre verificatori atestați conform legislaţiei in vigoare

6. DURATA DE ELABORARE A SERVICIILOR

6.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligaţiilor contractuale de către proiectant va începe de la data semnarii contractului, emis de autoritatea contractantă (dupa comunicarea constituirii garanţiei de bună execuţie).

Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele parţi.

6.2 Durata contractului - 25 zile

7. PREDAREA DOCUMENTAŢIEI DE PROIECTARE

> **Studiul de fezabilitate** se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate si stampilate – originale pe suport de hârtie si două exemplare in format electronic -2 CD (1 CD in format DWG şi Word + 1 CD scanat cu semnaturi).

, **Devizul general** se va preda şi intr-un fisier Microsoft Excel-editabil.;

Documentaţiile pentru studiile de soluţii precum si pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism (faza SF) în 2 exemplare pe suport de hartie. Acestea se vor supune aprobarii/avizarii institutiilor si organelor abilitate ,de catre proiectant;

La predarea documentaţiilor solicitate se va intocmi un proces verbal de predare - primire în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

> Preţul propus in oferta este ferm in lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrală a contractului.

După predare, proprietatea asupra documentaţiilor aparţine beneficiarului.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiţii, prin soluţiile propuse, ofertantul îşi asumă, pe lângă cele de ordin profesional şi responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare astfel:

- Prezentarea sintetică a investiţiei ;
- Contractul de lucrări
- Formular de oferta
- d e c l a r a ţ i i privind neîncadrarea în art. 59,60 din legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

Serviciile de proiectare vor fi achiziţionate de la un singur ofertant care să îndeplinească condiţiile impuse de autoritatea contractantă.

9 . MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanţii au obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

Toate cheltuielile (plată avize/acorduri,a verificărilor şi tot ce este necesar pentru finalizarea investiţiei contractate) sunt incluse in valoarea totală ofertată a investiţiei şi se vor achita de către ofertant.

Documentaţiile se vor întocmi conform normelor şi normativelor în vigoare şi ţinând cont de măsurile necesare pentru a putea obţine autorizaţia de construire.

Neprezentarea condiţiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondenţa va fi în limba română.

Trecerea la elaborarea documentaţiilor prevăzute în următoarea fază , se va face numai după îndeplinirea cumulativă a urmatoarelor condiţii:

- comunicarea facută de beneficiar privind aprobarea în Consiliul Judeţean a Documentatiei de avizare pentru lucrari de interventii ;
- existenţa fondurilor aprobate prin bugetul local.

Director executiv adjunct
Mihai Dragos Brăteanu

Şef serviciu achiziţii publice
si contractare servicii sociale
Vasile Cristinel Plăcintă

Intocmit
Ungureanu Corina

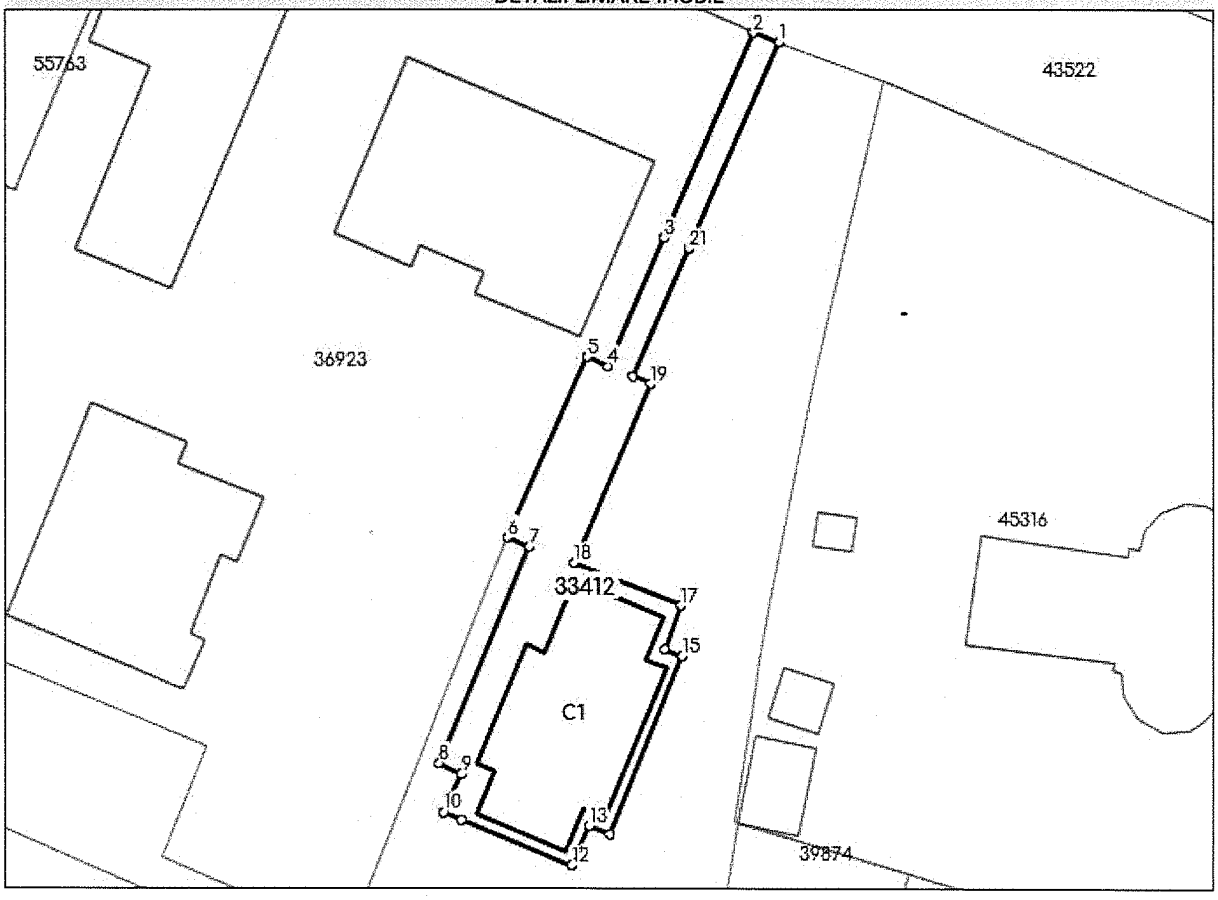
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
33412	600	

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	600	-	-	-	

Date referitoare la construcţii

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	33412-C1	constructii de locuinte	255	Cu acte	S. construita la sol:255 mp;

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (↔ (m)
1	2	2.469
3	4	12.753
5	6	17.93
7	8	21.241

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (↔ (m)
2	3	20.283
4	5	2.044
6	7	2.096
8	9	2.2

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Suceava

Nr. cerere	55153
Ziua	17
Luna	08
Anul	2022

Cod verificare
100118200646

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 33412 Scheia

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Mihoveni, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	33412	600	

Construcţii

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observaţii / Referinţe
A1.1	33412-C1	Loc. Mihoveni, Jud. Suceava	S. construita la sol:255 mp;

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
19947 / 24/06/2010		
Act Administrativ nr. inventarul de bunuri publicat in MO nr. 642, din 30/08/2002 (adeverintă nr. 3838 din 21.06.2010 emisă de Primăria comunei Scheia;);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Constituire, cota actuala 1/1	A1
	1) **COMUNA SCHEIA**, domeniu public	
Act Administrativ nr. autorizatie de construire nr. 106, din 06/06/2006 emis de Primăria comunei Scheia (proces verbal de receptie finală nr. 25761 din 06-11-2007 emis de DGASPC SUCEAVA;);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1	A1.1
	1) **DIRECTIA GENERALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI SUCEAVA**, CIF:976765	

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini		Referinţe
19947 / 24/06/2010		
Act Administrativ nr. hotărâre nr. 46, din 09/06/2005 emis de Primăria comunei Scheia;		
C1	Intabulare, drept de FOLOSINTApe durata existentei constructiei	A1
	1) **DIRECTIA GENERALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI SUCEAVA**, CIF:976765	

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
9	10	3.849
11	12	10.884
13	14	1.99
15	16	1.721
17	18	10.444
19	20	1.759
21	1	20.394

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
10	11	1.752
12	13	3.874
14	15	17.489
16	17	4.238
18	19	17.695
20	21	12.686

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
17/08/2022, 08:46

ROMÂNIA
Judeţul SUCEAVA
COMUNA SCHEIA

Nr. 11945 din 17 august 2022 F6

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 353 din 18 august 2022

În scopul BRANSAMENT SI EXTINDERE RETEA APA LA LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI MIHOVENI, COM SCHEIA, JUD SUCEAVA

Ca urmarea Cererii adresate de DIRECTIA GENERALA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI REPR. DE CRETULEAC NADIA GEORGETA, cu domiciliul/sediul în judeţul SUCEAVA, municipiul SUCEAVA, satul , sectorul , cod poştal , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , telefon/fax , e - mail , înregistrată la nr. 11945 din miercuri, 17 august 2022,

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii - situat în judeţul SUCEAVA, comuna ŞCHEIA, sectorul/satul MIHOVENI, cod poştal 727525, str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , sau identificat prin PLAN DE INCADRARE IN ZONA;

în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism nr / , faza PUG , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local SCHEIA nr. 42 /26 septembrie 2014 , , ,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC

TERENUL AFERENT LUCRĂRII ESTE SITUAT IN INTRAVILANUL COMUNEI SCHEIA, SATUL SCHEIA, ESTE DRUM JUDETEAN AFLAT IN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDETEAN-DIRECTIA DRUMURI SI PODURI. SE DORESTE RACORDAREA LA RETEAUA DE APĂ CANAL AFLATA IN CURS DE EXECUTIE SI NERECEPTIONATA DIN ZONA.

2. REGIMUL ECONOMIC

FOLOSINTA ACTUALA A TERENULUI ESTE DRUM JUDETEAN.

3. REGIMUL TEHNIC

LUNGIMEA TRASEULUI ESTE DE 67 MP.
STRUCTURA FIZICA A LUCRARII:- BRANSAMENT SI EXTINDERE RETEA APA LA LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI MIHOVENI, COM SCHEIA, JUD SUCEAVA
NU SE VA AFECTA PARTEA CAROSABILĂ SAU DACA SE VA AFECTA, SE VA ADUCE LA STAREA INITIALĂ.DOCUMENTATIA TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCTII (DTAC) SE VA ÎNTOCMI ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 50/1991 PRIVIND AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCTII, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.
DACA SE VOR AFECTA PROPRIETATI PRIVATE SE VA OBTINE ACORDUL PROPRIETARILOR

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE/MODIFICARE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM

Posibilitatea elaborarii unei documentatii de urbanism modificatoare: nu este cazul

Prezentul certificat de urbanism **poate fi** utilizat în scopul declarat pentru:

BRANSAMENT SI EXTINDERE RETEA APA LA LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI MIHOVENI, COM SCHEIA, JUD SUCEAVA

Certificatul de urbanism nu ţine loc de autorizaţie de construire/desfiinţare şi nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcţii.

5. OBLIGAŢII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii - de construire/de desfiinţare - solicitantul se va adresa autorităţii competente pentru protecţia mediului: nu este cazul

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE şi prin Directiva Consiliului şi Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri şi programe în legătură cu mediul şi modificarea, cu privire la participarea publicului şi accesul la justiţie, a Directivei 85/337/C EE şi a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligaţia de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze şi să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrare a proiectului investiţiei publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfăşoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii la autoritatea administraţiei publice competente.

În vederea satisfacerii cerinţelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opţiunilor publicului şi al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiţiei în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiţii:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligaţia de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecţia mediului în vederea evaluării iniţiale a investiţiei şi stabilirii necesităţii evaluării efectelor cesteia asupra mediului. în urma evaluării iniţiale a investiţiei se va emite actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului.

În situaţia în care autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte necesitatea evaluării efectelor investiţiei asupra mediului, solicitantul are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente cu privire la menţinerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

În situaţia în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiţiei asupra mediului, solicitantul renunţă la intenţia de realizare a investiţiei, acesta are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente.

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAŢIEI DE CONSTRUIRE va fi însoţită de următoarele documente

[X] a) certificatul de urbanism (copie);

[X] b) dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentaţia tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

[X] D.T.A.C. [ ] D.T.O.E. [ ] D.T.A.D.

d) avizele şi acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura (copie):

[X] alimentare cu apă [ ] gaze naturale Alte avize şi acorduri

[ ] canalizare [ ] telefonizare [ ] [ ]

[X] alimentare cu energie electrică [ ] salubritate [ ]

[ ] alimentare cu energie termica [ ] transport urban [ ] [ ]

d.2) avize şi acorduri privind:

[ ] securitatea la incendiu [ ] protectia civilă [ ] sănătatea populaţiei

d.3) avizele / acordurile specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

AVIZ APM, AVIZ POLITIA RUTIERA, AVIZ CONSILIUL JUDETEAN-DIRECTIA DE ADMINISTRARE DRUMURI SI PODURI

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

PLAN TOPO VIZAT OCPI

Alte avize, acorduri:

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
VASILE ANDRICIUC

L.S.

SECRETAR GENERAL,
MARIA-CRINA UNGUREANU

INSPECTOR,
ANDREI-BOGDAN MAMCIUC

Achitat taxa de SCUTIT lei, conform _____ nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de 18 august 2022.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obtină, în condiţiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR, **VASILE ANDRICIUC**	**SECRETAR GENERAL,** **MARIA-CRINA UNGUREANU**
L.S.	
	INSPECTOR, **ANDREI-BOGDAN MAMCIUC**

Data prelungirii valabilităţii : _____

Achitat taxa de _____ lei, conform _____ nr. _____ din _____.
Transmis solicitantului la data de _____ .