



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
Bdul. George Enescu, nr.16, cod 720231, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 130600... din 26.10.2022

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **Servicii de proiectare, faza DALI: „DALI privind realizare Împrejmuire și înlocuire porți la CRRN Costana”** din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: **71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)**

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (denumire, adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar al serviciilor, cat și pretul total (lei, fara TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: 50 de zile de la semnarea contractului
6. Garantie pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliata a cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini.
8. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achizitiei publice de **Servicii de proiectare, faza DALI: „DALI privind realizare Împrejmuire și înlocuire porți la CRRN Costana”** este de **12,605.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut.**

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori oferite in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inregistrat in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Daca operatorul economic nu își publica oferta în catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 04.11.2022, ora 12⁰⁰, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare, faza DALI: „DALI privind realizare Împrejmuire și inlocuire porți la CRRN Costana” din subordinea DGASPC Suceava, noi,
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumirea firmei

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii
Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin dna. Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv și dl. Mihai Dragoș Brăteanu, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și
.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul telefon/fax
....., e-mail: număr de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI cont
(trezorerie, banca) reprezentată prin (denumirea conducătorului) funcția
..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
2. propunerea financiară
3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică,

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/saptămână de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului

11.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5 %, pentru perioada de si, oricum, inainte de inceperea executiei contractului, in conditiile art. 39 – 42 din HG nr. 395/2016.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Recepție și verificare

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, intârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoş Brăteanu

Serviciul juridic si contencios, Iuliana Precob

Serviciul achizitiei publice şi contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.

plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada angajată prin ofertă.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SUCEAVA B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,

Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337

e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 129847 din 24. OCT. 2022

Aprobat,



Director executiv,
Nadia-Georgeta Crețuleac

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare faza D.A.L.I. privind realizare Împrejmuire și
inlocuire porți la CRRN Costana

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Servicii de proiectare faza D.A.L.I. privind realizare Împrejmuire și inlocuire porți la CRRN Costana.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean. Suceava

1.3. Beneficiarul investiției

C.R.R.N. Costâna din cadrul DGASPC Suceava

I. LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea documentațiilor se vor respecta intru totul cerintele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu completările și modificările ulterioare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a

lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții”
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;
- CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectării structurilor în construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică, partea I :Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea III, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- NP 112/2012-Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață;
- CRI-1-3/2012- Cod de proiectare.Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- CR 1 -1 -4/2012-Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- SR EN 1991-1-1-1-Eurocod. Acțiuni asupra construcțiilor.Parte I-I:Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări utile pentru clădiri;
- SR EN 1991-pr NA -Eurocodl. Acțiuni asupra construcțiilor. Parte 1-1: Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări utile pentru clădiri. Anexa națională;
- SR EN 1992-1-1-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Parte 1-1; Reguli generale pentru clădiri;
- SR EN 1992-1-1/NB-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Parte 1-1; Reguli

generale pentru clădiri. Anexa națională;

- SR EN 1995-1-1- Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1; Generalitati-Reguli comune si reguli pentru clădiri;
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (înlocuieste NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizarii unei documentatii corecte si complete care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementata.

2. OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul caiet de sarcini, cuprinde principalele condiții legale și tehnice, pentru Servicii de proiectare privind realizare Împrejmuire și înlocuire porți la CRRN Costana, județul Suceava.

2.1 Date de identificare a obiectivului de investiții

a) Amplasamentul se află în localitatea Costâna, județul Suceava și este în administrarea D.G.A.S.P.C. Suceava .

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul în incintă se realizează din DJ 108A, pe un drum comunal asfaltat. Curtea interioara este parțial pavată și permite accesul la spatiul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

c) particularități de relief;

Conform datelor geotehnice culese din zonă rezultă - zona studiată este stabilă din punct de vedere geomecanic;

d) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Din punct de vedere al accesului la utilități, amplasamentul studiat prezintă următoarele caracteristici:

- canalizarea apelor uzate menajere provenite de la grupurile sanitare se face cu un racord de canalizare, de la grupurile sanitare în cămine de vizitare și respectiv transportate la stația de epurare.

e) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- în cadrul incintei rețea de apă potabilă, rețea pentru canalizare și rețele termice

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

C.R.R.N. Costana, din cadrul D.G.A.S.P.C., funcționează în sat Costâna, comuna Todirești, fiind alcătuită din trei pavilioane pentru rezidenți cu o capacitate de 110 de locuri.

Pentru realizarea standardelor minime de calitate privind siguranța celor 110 beneficiari ai centrului se propun lucrări de reparații și modernizare a împrejmuirii existente.

Împrejmuirea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, este construită în anul 1994 și are următoarele caracteristici:

- 167 ml stâlpi metalici cui plase din sârma împletită pe rame metalice
- 278,3 ml stâlpi din beton cu plase din sârma împletită pe rame metalice
- 103 ml soclu și stâlpi din beton cu plase din sârma împletită pe rame metalice
- 5,4 ml poarta auto principală – metalică

- 4,1 ml porti auto 2 – metalice
- 1,8 ml porțile pietonale - metalice

Realizată cu materialele, tehnologiile și concepțiile arhitecturale din perioada de edificare, fără a fi reparată sau modernizată, în timp aceasta a acumulat un avansat grad de uzură fizică și morală.

3.2 DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiții :

” Realizare Împrejmuire și înlocuire porți” la C.R.R.N. Costâna faza D.A.L.I.

Lucrările ce se vor executa conform legislației în vigoare pentru un număr de 110 de beneficiari astfel

- Refacere/reparație soclu/stalpi din beton
- Înlocuire/reparații stalpi metalici
- Montare poartă principală automată cu interfon pentru a se putea face un acces electronic controlat
- Refacere/reparații plase de sârma
- Înlocuire poarta 2 – metalice
- Realizare împrejuriri pe structura metalică de 1,20 m pentru Corpurile A,B,C care vor deveni centre independente

Ofertantul are obligația de a coordona și corela lucrările, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse.

De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism, își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări.

Prestatorul va prelua în fazele de proiectare orice modificări/completări solicitate de către beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente(expertiza, audit,Dali etc) puse inițial la dispoziție de către beneficiar fără a solicita costuri suplimentare.

Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atragând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico -sanitare specifice activităților, etc.) .

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și a Instrucțiunilor de aplicare a acestora.

A. In obligatia proiectantului intra elaborarea urmatoarelor documentatii:

- **Întocmire documentații** tehnice necesare obținerii avizelor si acordurilor (OAR, ANPM, etc)
- **Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii** trebuie să respecte conținutul cadru al DALI în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). In cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie la cap.4-Cheltuieli pentru investitia de baza iar amenajarile aferente amplasamentului precum si utilitatile, etc., vor fi cuprinse ca obiecte la capitolul adecvat.
- **Verificarea** documentației

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

În momentul aprobării Documentatiei de avizare pentru lucrari de interventii de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația , va prezenta spre aprobare DALI-ul.

Proiectantul are urmatoarele obligatii(fara cheltuieli):

- sa asigure prin documentațiile întocmite nivelul de calitate corespunzator cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte documentatiile elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestati, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, etc., în cel mai scurt timp posibil.
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și raspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de proiectare.

B. Servicii conexe:

1. Operatorul economic va sprijini autoritatea contractanta in obtinerea avizelor si acordurilor necesare autorizarii executiei lucrarilor de la autoritatile competente si de la detinatorii de utilitati prin:
 - elaborarea documentatiilor in forma si avand continutul cadru solicitat de autoritatile avizatoare;
 - depunerea documentatiilor, participarea la sedintele de avizare si sustinerea acestora
 - raspuns la solicitarile de clarificari, completati, modificari ale documentatiilor depuse;
2. Actualizarea Devizului General si actualizarea lui ori de câte ori este necesar.

Preturile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației în vigoare;

Documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții se elaborează conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

A.1. Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor,(inclusiv plata

lor) acordurilor și autorizațiilor vor fi în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate.

Având în vedere că proiectul de investiții este supus reglementărilor procedurale stabilite de instituția finanțatoare, operatorul economic responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, va îndeplini această activitate în două etape:

1. Se presupune elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor menționate la nivelul certificatului de urbanism ce se impun a fi obținute la faza de DALI.

A2. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA D.A.L.I.:

> Respectarea punctuală a structurii documentațiilor, conform Hotărârii Guvernului României nr.907/ 2016;

> Asigurarea sustenabilității proiectului;

> Investiția include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate și/sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creștere a gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane ;

> În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care exista documente de atestare a conformității - certificat de conformitate /declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nevelurile minimală de performanță prevăzute de actele normative si cerințele tehnice în vigoare, aplicabile.

A.3.Verificarea documentației conform legislației în vigoare

B.SERVICII CONEXE:

B.1. Obținerea avizelor si acordurilor de la autoritatile competente

Proiectantul va susține/întocmi documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor de la autoritățile în drept (mediu, OAR, ISU, etc – inclusive plata lor).

Cuprinde elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

a) obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism;

B.2. Actualizarea devizului general și devizului pe obiect ori de câte ori este

necesar

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul general întocmit la faza de proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în cazul intervenției la construcția existentă se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

5. DURATA DE ELABORARE A SERVICIILOR

5.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant se va realiza începând cu data semnării contractului de achiziție publică dar numai după data comunicării constituirii garanției de bună execuție conform prescripțiilor legale. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

5.2 Durata contractului

50 zile zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi predate beneficiarului, pe suport de hârtie în 2 exemplare semnate și stampilate - originale

Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și stampilate – originale, 1 exemplar PDF semnat stampilat și un exemplar editabil (Word/excel/ dwg/etc.)

Devizul general se va preda și într-un fișier editabil.

La predarea documentațiilor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare - primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

> Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

> Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea tuturor costurilor aferente fiecărei activități necesare elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție.

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Valorile rezultate se vor încadra în standardele de cost în vigoare.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, normele, legile și normativele în vigoare.

Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, executantul documentațiilor tehnico-economice (D.A.L.I.) va analiza, fundamenta și propune minim 2 scenarii / opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând justificat și documentat scenariul / opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție; totodată se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- Respectarea cerințelor de dezvoltare durabilă:
- Folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină), folosirea unor alternative ecologice, folosirea sistemelor de management ale clădirilor (BMS).
- Respectarea reglementărilor europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

Pentru realizarea documentației de ofertare este recomandată vizitarea amplasamentului

9 CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare și asistentă tehnică precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- **începerea prestării serviciilor** - de la data semnării contractului de achiziție publică pentru elaborarea obiectului de investiție;
- **modalitatea de prestare a serviciilor** presupune predarea documentațiilor tehnico-economice întocmite de Prestator, respectiv DALI în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie purtând semnăturile și ștampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în

vigoare, precum și în 2(două) exemplare stocate pe suport electronic (CD/DVD – PDF+ Word/Excel/DWG);

- **obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile** este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin documentatii.

- **răspunderea proiectantului pentru erorile de proiectare** - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în următoarea fază , se va face numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- comunicarea făcută de beneficiar privind aprobarea în Consiliul Județean a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii ;
- existenta fondurilor aprobate prin bugetul local;

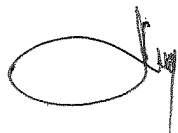
DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentatiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentatiilor dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării.

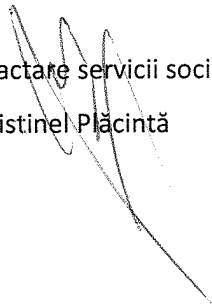
Director executiv adjunct

Mihai Dragos Brăteanu



Achizitii publice si contractare servicii sociale

Şef serviciu Vasile Cristinel Plăcintă



Investiții și recepții lucrări
Ungureanu Corina



Nr. 4109 din 04 mai 2022

F6

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 48 din 06 mai 2022

În scopul Obținerea autorizației de construire pentru - Realizare Împrejmuire și Înlocuire
porți la CRRN Costăna .

Ca urmare a Cererii adresate de D.G.A.S.P.C. C.R.R.N. COSTĂNA 9876765, cu domiciliul/sediul în județul SUCEAVA, comuna TODIREȘTI, satul COSTĂNA, sectorul, cod poștal 727531, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax 0230/522826, e-mail, înregistrată la nr. 4109 din miercuri, 4 mai 2022,

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul SUCEAVA, comuna TODIREȘTI, sectorul/satul COSTĂNA, cod poștal 727531, str., nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ SC : 5000 .

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. / , faza PUG , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local TODIREȘTI nr. 6 /29 ianuarie 2013 , , ,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC

Imobilul teren și construcții - teren în suprafață de 18643 mp., cu nr. cadastral 35735 din C.F. nr. 35375 UAT TODIREȘTI din 04.05.2022, Întabulat drept de proprietate Statul Român. Întabulat drept de ADMINISTRARE pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava. Întabulare drept de folosință. Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică - Costăna, conform extrasului de Carte - Funciară nr. 35735 UAT TODIREȘTI din 04.05.2022 emis de O.C.P.J. Suceava.

2. REGIMUL ECONOMIC

Categoria de folosință a terenului - curți - construcții, conform P.U.G. aprobat, locația imobilului studiat ca amplasament. Zonă de tip central.

3. REGIMUL TEHNIC

Documentația Tehnică (D.T.A.C.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare .

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE/MODIFICARE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM

Posibilitatea elaborarii unei documentatii de urbanism modificatoare: nu este cazul

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat :

Obținerea autorizației de construire pentru - Realizare Împrejmuiți și Înlocuire porți la CRRN Costăna .

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: nu este cazul

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE va fi însoțită de următoarele documente

- ☒ a) certificatul de urbanism (copie);
☒ b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

Alte avize și acorduri

☐ canalizare

☐ telefonizare

☒ Avizul C.J. Direcția

Drumuri și Poduri

☐ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3) avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

Dovada de luare în evidență a proiectului la OAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

.....
.....
.....
.....
.....

Alte avize, acorduri:

.....
.....
.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

.....
.....
.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
BOCANCEA MUGUREL
PRIMĂRIA L.S.
C.U.I. 4326922

ARHITECT SEF/DIRECTOR TEHNIC

ARHITECT SEF/DIRECTOR TEHNIC

SECRETAR,
TIPA EMILIAN

REF. URBANISM - BUZDUG ELENA

Achitat taxa de fără taxă lei, conform _____ nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de 06 mai 2022.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR,
BOCANCEA MUGUREL**

**SECRETAR,
TIPA EMILIAN**

L.S.

ARHITECT SEF/DIRECTOR TEHNIC

REF. URBANISM - BUZDUG ELENA

ARHITECT SEF/DIRECTOR TEHNIC

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de _____ lei, conform _____ nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____.