CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA

## Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

## a Judeţului Suceava

# Organizează în ziua de 09.11.2022, ora 10,00

**la sediul instituției din Bld.George Enescu, nr.16**

**EXAMEN**

**Nr. 130635 din 26.10.2022 pentru promovarea personalului contractual**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia şi gradul** | **Funcţia şi gradul pe care promovează** | | **Serviciul/Biroul** |
| **CENTRUL SOCIAL CU DESTINAŢIE MULTIFUNCŢIONALĂ GURA HUMORULUI** | | | | | |
| **1** | **OREȘCIUC ANCA-MARIA** | **ASISTENT SOCIAL DEBUTANT** | **ASISTENT SOCIAL PRACTICANT** |  | |
| **CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI “O NOUĂ VIAŢĂ“ SIRET** | | | | | |
| **1** | **BREABĂN VICTORIN** | **INFIRMIERĂ DEBUTANTĂ** | **INFIRMIERĂ** | *CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "ALMA MATER" SIRET* | |

**1.Data, ora şi locul organizării probei scrise: 09.11.2022, ora 10,00 la sediul instituţiei din Bulevardul George Enescu, nr.16, Municipiul Suceava;**

**2.    Modalitatea de desfăşurare a examenului:**

- examenul va consta în susţinerea unei probe scrise, respectiv în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoştinţele salariatului;

- în vederea participării la examenul de promovare, salariaţii vor depune o cerere de inscriere conform formularului eliberat de Serviciul resurse umane.

**3.Bibliografia pentru susţinerea examenului de promovare:**

**ASISTENT SOCIAL PRACTICANT**

1. Legea asistenței sociale nr.292/2011 (M.O. 905/2011);

2. H.G 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale (M.O. 834/09.11.2015) ;

3.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

4.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

5. Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sciale nr.29/2019- Anexa Nr. 3 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidenţiale pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecţie a copilului, aplicabile centrelor rezidenţiale pentru tineri în dificultate (Monitorul Oficial Nr. 121 bis din 15 februarie 2019).

**INFIRMIERĂ**

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2. Legea 448/2006(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 1/2008);

3.Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi – Modulul IV-Activități și servicii, Standardele 1-15 ( M.O. Nr. 100 bis din 8 februarie 2019).

**4.Comisia de examinare:**

Presedinte : Andronic Gabriela Florentina -Psiholog principal– Centrul social cu destinaţie multifuncţională Gura Humorului;

Membri: Jolobai Maria Laura– Șef centru -Centrul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități “O Nouă Viaţă“ Siret;

Facasciuc Andreea– Asistent social practicant - Centrul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități “O Nouă Viaţă“ Siret;

Secretar: Marianciuc Ionela – Consilier superior la Serviciul resurse umane.

**5. Comisia de solutionare a contestatiilor:**

Presedinte : Aursulesei Cătălina Elena – Șef centru – Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Zvoriştea;

Membri: Bărculescu Claudia Nataşa– Asistent social specialist - Serviciul pentru protecția copilului aflat în dificultate și management de caz;

Rotaru Daniela – Gabriela- Consilier superior -Serviciul rezidential adulți;

Secretar: Marianciuc Ionela – Consilier superior la Serviciul resurse umane.

**Examenul de promovare consta in sustinerea unei probe scrise din bibliografia specifica fiecarui post.**

**6**. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei şi, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileşte 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

**7**. La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziţia fiecărui candidat lista subiectelor stabilite

- Fiecare candidat va redacta o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

**8.** Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore.

**9.** În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

    a) cunoştinţe teoretice necesare funcţiei evaluate;

    b) abilităţi de comunicare;

    c) capacitate de sinteză;

    d) complexitate, iniţiativă, creativitate.

**10.** Comisia de examinare stabileşte ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

**11**. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

**12.** Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

**13.** Rezultatele examenului de promovare se afişează la sediul intituţiei, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de **două zile lucrătoare** de la data susţinerii acestuia.

**14.** Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

**15.** Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

**16.** Candidaţii la examenul de promovare se vor prezenta la data, locul şi ora stabilite pentru examinare, având asupra lor un act de identitate în termen de valabilitate.

**17.** Lucrările se redactează sub sancţiunea anulării, doar pe seturi de hârtie asigurate de instituţie, care vor purta ştampila acesteia pe fiecare filă.

**Director executiv,**

**Șef serviciu ,**

**Georgeta –Nadia CREȚULEAC**

**Cristina HERMENIUC**

Întocmit,

Rodica Tașcă

2.ex.