



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 120031 din 13.09.2022

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie din dotarea centrelor rezidențiale din subordine.**

Cod CPV: **90915000-4** – Servicii de curățare a cuptoarelor și a șemineelor (rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de furnizare: maxim 30 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava** este de **9,240.00 lei fără TVA.**

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scăzut.**

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor

financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori oferate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate si parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inregistrat in SICAP/SEAP (www.e-licitatie.ro) serviciile oferate să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Operatorul economic desemnat câștigător va trebui să fie înrolat în platforma e-factura.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

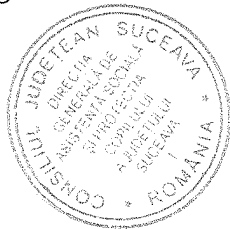
Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 20.09.2022, ora 14.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava**

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP (SEAP) nr , privind atribuirea contractului de Servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie din dotarea centrelor rezidențiale din subordine noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumire:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii

Încheiat astăzi, data

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin dna **Georgeta - Nadia Cretuleac**, director executiv și dl **Mihai - Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și
.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: număr de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi - zi calendaristică*; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)
- 4.3. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 30 zile, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea contractului, de ambele părți, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică
- 2. propunerea financiară
- 3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

9.4. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor

10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garania de bună executie a contractului - nu este cazul.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3. Prestatorul asigură o garanție de 12 luni pentru serviciile prestate.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. In afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere în indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2. Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1. Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

18.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare.

18.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Protectia datelor cu caracter personal

21.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislatia aplicabilă privind protectia datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General Privind Protecția Datelor - GDPR)*, legislatia de punere în aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

21.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume prenume, functie, numar de telefon, adresa de mail. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informatii în legătură cu angajatii/reprezentantii săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod

corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract.

21.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

21.4. Părțile se obliga reciproc să gestioneze în condiții de siguranță și confidențialitate datele cu mențiunea că aceste date nu vor fi transmise decât terților cu care colaborează în scopuri legale sau legate de derularea operațiunilor comerciale la care părțile sunt parte.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios, Iuliana Precob

Serviciul achiziției publice și contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 ----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile
 si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea
 produselor/serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.
 plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam
 produsele in graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile,
 respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
 acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
 impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
 castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
 marcat in mod clar "alternativa";
☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta
 oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
 numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 120030 din 13-09-2022

Aprobat,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



CAIET DE SARCINI

„Servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie, de la centrele din subordinea DGASPC Suceava”
cod CPV 90915000-4 - Servicii de curățare a cuptoarelor și a șemineelor (Rev.2)

1. Introducere

Prezentul **Caiet de sarcini** face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În cazul în care oferta nu respectă elementele caietului de sarcini aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

2. Necesitate și oportunitate

Curățarea coșurilor de fum și hotelor de bucătărie este o măsură de siguranță ce trebuie luată pentru evitarea producerii de incendii, a intoxicațiilor cu monoxid de carbon și pentru buna funcționare a centralelor termice pe GAZ/LEMNE/GPL/CLU în parametri optimi. Această operațiune este obligatorie și este stipulată în legislația română privind normele generale de apărare contra incendiilor, lucrările de mentenanță a coșurilor de fum și a canalelor de racordare, iar neefectuarea ei constituie contravenție în conformitate cu legislația în vigoare privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

Pentru siguranța copiilor și adulților, beneficiari în cadrul centrelor rezidențiale, precum și a personalului DGASPC Suceava care își desfășoară activitatea în sediul DGASPC și a centrelor din subordine, este necesar să utilizăm serviciul de coșerit, cel puțin o dată pe an.

3. Condiții generale. Legislație aplicabilă

În elaborarea propunerii tehnice ofertantul va trebui să asigure respectarea prevederi legale, adiacente prestării serviciilor de curățare coșuri de fum, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, din actele normative, standarde și norme tehnice specifice în vigoare;

4. Obiectul contractului (descrierea serviciilor)

Obiectul contractului îl constituie achiziția de **servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie** din cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava de către o firmă specializată.

Lista locațiilor pentru care este necesar a se presta servicii de verificare și curățare a coșurilor de fum și a canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice și hote de bucătărie, cu detalierea caracteristicilor constructive și dimensionale ale coșurilor evacuare gaze arse, precum și numărul de coșuri pe fiecare locație se regăsește în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Prin acest serviciu se înțelege executarea operațiilor conform prevederilor reglementărilor tehnice,

normelor specifice de apărare împotriva incendiilor precum și instrucțiunilor tehnice elaborate de proiectanții și/sau de producătorii instalațiilor.

Serviciul se prestează de societăți specializate și autorizate. Autorizația prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului și va fi prezentată odată cu oferta.

Serviciile de verificare și curățare periodică, având drept scop exploatarea în condiții de eficiență și deplină securitate a instalațiilor de evacuare a gazelor de ardere, vor fi prestate numai de personal calificat și autorizat, cu respectarea legislației naționale în vigoare și a instrucțiunilor producătorilor coșurilor de fum (după caz).

Personalul prestatorului de serviciu care vor executa operațiunea de curățare a coșurilor de fum trebuie să dețină „Certificatul de competențe profesionale în meseria de cosar”.

În vederea realizării serviciilor de verificare și curățare se vor utiliza scule și unelte (curățarea mecanică se va efectua cu perii de diferite dimensiuni) și se vor adapta proceduri corespunzătoare soluției constructive a coșurilor de fum/canalelor de racordare și hotelor de bucătărie, adecvate depunerilor, blocajelor existente pe canalele de evacuare, astfel încât să nu se producă deteriorări ale stării tehnice generale ale instalației de evacuare. În acest scop se vor asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele necesare pe tot parcursul prestării serviciilor.

- Prestarea serviciului se va face numai sub supravegherea responsabilului din structura beneficiara din cadrul DGASPC Suceava sau a unei persoane împuternicite de acesta.

- Prestarea serviciilor de coserit se va efectua fără perturbarea activității beneficiarului.

- Curățarea coșurilor și a hotelor de bucătărie se va efectua cu echipamente speciale de curățat, verificându-se după curățare fiecare cos de fum și canal de evacuare a gazelor, iar substanțele utilizate să fie ecologice, biodegradabile, să nu aibă efect toxic asupra organismului și vor fi utilizate cu respectarea strictă a normelor de securitate și igiena a fiecărui produs utilizat.

- Serviciile de verificare și curățare vor fi finalizate prin efectuarea verificărilor de funcționare, respectiv: analiza gazelor de ardere, măsurarea tirajului coșului, testul cu fumigene, etc., și proba de etanșeitate.

- În urma finalizării serviciilor, pe ușa de vizitare/curățare de la baza coșului de fum se va aplica un autocolant cu datele de identificare ale personalului/societății care a prestat serviciile, conținând numele/denumirea, numărul de telefon și data verificării

Deseurile rezultate vor fi colectate și preluate de prestator și vor fi neutralizate conform legislației de mediu în vigoare, fără costuri suplimentare pentru DGASPC Suceava.

Evenimentele de orice natură (incidente, evenimente, accidente de muncă, incendii, etc.) care se pot produce în perioada derulării furnizării, din vina și de către personalul prestatorului, vor fi cercetate, comunicate forurilor competente, și înregistrate, de către furnizor.

În vederea evitării evenimentelor de orice fel, furnizorul este obligat să respecte prevederile legislației în domeniile SSM, ISU și mediu, în vigoare, în timpul, spațiile și relațiile cu beneficiarul.

5. Cerințe minime de calificare solicitate în vederea atribuirii contractului.

Ofertantul care îndeplinește criteriul „pretul cel mai scăzut” și se vor solicita următoarele documente:

1. Declarație pe propria răspundere a candidatului/ofertantului privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

2. Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 59-60 din Legea 98/2016.

În vederea eliminării conflictului de interese menționăm persoanele cu funcție de decizie în legătură cu această achiziție, în cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava: Georgeta Nadia Cretuleac – Director executiv al autorității contractante, Mihai Dragos Brateanu - Director executiv adjunct economic, Margareta Isaila – Director executiv adjunct, Viorel Chirila – șef serviciu buget -salarizare , Liviana Enea șef serviciu administrativ, Vasile Cristinel Placinta- șef serviciu achiziții publice și contractare servicii sociale, Marieta Grig, Lucia Gaitan, Mariana Ioneț, Bogdan Vasiliu, Ion Ciuhan, funcționari publici din cadrul serviciului achiziții publice, Iuliana Precob șef serviciu juridic, și reprezentanții centrelor din subordinea DGASPC Suceava.

3. Prezentarea Certificatului de înregistrare eliberat de ONRC sau certificat constatator – din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora (operatorul economic trebuie să aibă înscris ca domeniu de activitate codul CAEN 8122 – activități specializate de curățenie); informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertei – preferabil nu mai vechi de 30 de zile

înainte de data deschiderii ofertelor - (documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul").

Lipsa codului CAEN al ofertantului/asocierii aferent desfășurării activității care face obiectul prezentului contract, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului, descalifică ofertantul sau asocierea.

4. Fișa de informații generale care va cuprinde obligatoriu toate informațiile solicitate în formular.

5. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii - Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, depunând o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

6. Prezentarea copiilor după **contractele individuale de muncă** ale salariaților calificați profesional în meseria de cosar (conform precizarilor de la pct.7) sau dovada existenței unor raporturi contractuale cu persoanele fizice autorizate pentru activități de cosar - documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnate și stampilate.

7. Prezentarea certificatelor de calificare profesională pentru meseria „coșar” în formatul specificat în HG nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 129/2000, anexa 4 și anexa 6 cu modificările și completările ulterioare ;

- documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și stampilat;

6. Obligatiile prestatorului

Pe durata execuției serviciului, prestatorul va respecta următoarele:

- Să asigure echipament de protecție adecvat pentru specificul muncii, materiale și produse în conformitate cu normele de protecție a muncii;

- Să stabilească, de comun acord cu Beneficiarul, programul de derulare a serviciilor prestate;

- Operațiunile de curățat și verificat coșuri de fum și hote bucatărie vor fi realizate pe baza programului de lucru stabilit de comun acord cu Beneficiarul și se vor efectua numai în prezența unui delegat al acestuia.

- Prestatorul va participa la recepția de către beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ, încheindu-se un proces verbal de recepție pe fiecare subunitate în parte, datat, semnat și stampilat cu constatările respective.

- În situația în care serviciile prestate se dovedesc a nu avea eficacitatea scontată, acestea vor fi repetate pe cheltuiala Prestatorului;

- Prestatorul va răspunde de un eventual impact negativ asupra personalului și a mediului înconjurător în timpul executării serviciilor, respectiv pe perioada de garanție;

- Serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor;

- Prestațiile se vor efectua sub directă supraveghere a persoanelor desemnate de DGASPC Suceava.

- Serviciile prestate, vor respecta standarderele de calitate specifice serviciului prestat.

- Pentru serviciile de coserit și verificat coșuri fum, **prestatorul va acorda garanție de 12 luni.**

- Deplasarea la subunitățile din cadrul DGASPC se va face pe cheltuiala prestatorului

- Prestatorul își va desfășura activitatea în clădirile DGASPC Suceava în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu completările și modificările aduse de HG 955/2010;

- Prestatorul, în timpul prestării serviciilor, va deține în dotare - fișe cu date de securitate și instrucțiuni proprii de SSM - conform Legii 319/2006, art. 13, lit. e.

- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru protecția împotriva noului coronavirus Covid 19 și se va supune triajului epidemiologic efectuat la intrarea în centrele rezidențiale, potrivit procedurilor interne, după caz;

- Prestarea serviciilor se va executa în așa fel încât interacțiunea cu beneficiarii și salariații centrelor rezidențiale/direcției să fie cât mai redusă, cu respectarea traseelor indicate de conducerea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava.

7. Recepția și plata serviciului prestat.

- Recepția se va efectua de către comisiile de recepție desemnate pentru fiecare locație conform anexei, întocmindu-se procese verbale de recepție, recunoscute cu semnătura și ștampila beneficiarului unde s-a efectuat prestația.
- În procesele verbale de recepție se vor specifica: locul, tipul serviciului, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.
- Se vor plăti numai serviciile confirmate de reprezentanții desemnați pentru fiecare locație.
- Factura va fi emisă pentru fiecare locație în parte, iar plata se va face de către DGASPC Suceava. Operatorul economic va factura serviciile prin sistemul de facturare **e-factura**.

Pe fiecare subunitate în parte se vor întocmi următoarele documente:

- Proces verbal de recepție a serviciului prestat, în procesul verbal de recepție se vor trece operațiile și cantitățile efectiv executate. Decontarea serviciului se va face pe baza situației de plată care va cuprinde cantitatea, prețul unitar oferit și valoarea totală.

- Certificat de calitate și garanție pentru serviciul prestat minim 12 luni;

- Nota de constatare (adeverința de coserit) conținând rezultatele verificărilor de funcționare (probe de tiraj și de etanșeitate), precum și recomandările, ca urmare a constatărilor unor neconformități față de reglementările tehnice de specialitate în vigoare, stări tehnice necorespunzătoare, etc., necesitatea reparării sau înlocuirii unor instalații sau elemente componente ale acestora cu grad avansat de uzură, ce nu mai prezintă siguranță în exploatare;

Factura va fi însoțită de procesele verbale de recepție a serviciului de la fiecare subunitate, completate, semnate și stampilate de ambele părți.

Plata se va face cu ordin de plată, în cont de trezorerie al prestatorului, conform legislației în vigoare, în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor, fără obiecțiuni și înregistrarea facturii fiscale la beneficiar.

8. Durata contractului

Serviciile de verificare și curățare a coșurilor și canalelor de evacuare a gazelor arse aferente centralelor termice - sobelor de teracotă și hote de bucătărie vor fi prestate în termen 30 zile de la semnarea contractului.

9. Garanții.

Garanția serviciului de coserit va fi de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție de către prestator și beneficiar. Prestatorul va elibera Adeverința de coserit pentru fiecare locație și prestare de serviciu.

În perioada de garanție prestatorul va asigura remedierile pe costurile sale. Perioada de garanție va fi prelungită cu numărul de zile cât a durat remedierea deficiențelor.

10. Alte informații

- în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasăți pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit oferte alternative.

- Valabilitate solicitată oferta: 60 de zile de la data limită de postare a ofertelor.

- Postarea ofertelor în catalogul electronic SICAP/SEAP: Ofertanții vor posta oferta financiară în catalogul electronic SICAP/SEAP, făcând trimitere la serviciile solicitate, DGASPC Suceava și nr. anunțului publicitar.

Toate cerințele din Caietul de sarcini sunt minime și obligatoriu de îndeplinit punct cu punct.

Ofertele operatorilor economici care nu își asumă îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

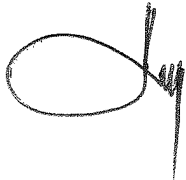
Criteriul de atribuire a contractului: **Prețul cel mai scăzut.**

Ajustarea prețului contractului: **Prețul este ferm** pe toată perioada de valabilitate a contractului și nu se ajustează.

Limba în care trebuie redactate ofertele: Română

Director executiv adjunct,

Mihai Dragoș BRĂTEANU



Serviciul achiziții publice
și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Serviciul Proiecte, SSM, PSI
și managementul calității.

Sef serviciu, **Nicoleta BOTEZATU**



Nr. Crt.	Denumire centr/adresă	Tipul centralei/hotei	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensionale ale coșurilor de evacuare gaze arse	Coșuri nr. buc
1.	DGASPC Suceava - sediu, Bdul G. Enescu, nr. 16, Suceava	cazan BALTUR; 582 kw; Pn=5 bar; Tmax= 95	gaz metan	cos din cărămidă prelungit cu țevă de inox $\Phi=420$ cm, înaltime activa de tiraj=12 m	1
2.	CSS Mitocu Dragomirnei	cazan pardoseala ATTACK, 30 kw	combustibil solid- lemne	cos caramida, suprafata sectiunii este de 40 cm, înaltime activa de tiraj=5 m	1
		cazan pardoseala ATTACK, 85 kw		cos dublu caramida, suprafata sectiunii este de 40 cm, înaltime activa de tiraj=7 m	1
3.	CAbR Zvoriștea	cazan apa calda SIETA- tip CMI 400; 485kw;	CTL	cos din caramida, înaltime activa de tiraj=10 m, suprafata sectiunii este de 80 cm	1
		Plita din bucatarie		cos din caramida, suprafat sectiunii este de 30 cm, înaltimea activa de tiraj=8 m	1
4.	CRRN Costâna	cazan abur, tip ICE CALDAIE, BX400;	CTL	cos caramida, suprafata sectiunii de 100 cm, prelungit cu tub metalic Φ 40cm, înaltime activa de tiraj=17 m	1
		cazan apa calda, tip WIESSMANN 1600;		cos caramida, suprafata sectiunii de 100 cm, prelungit cu tub metalic Φ 40cm, înaltime activa de tiraj=17 m	1
5.	CAbR O nouă șansă Todirești	cazan de pardoseala, ERENSAN tip NA.K 130	combustibil solid- lemne	cos caramida, suprafata sectiunii de 30 cm, 2 canale, înaltime activa de tiraj=12 m	1
6.	CRRN Sasca Mică	cazan motorina Fonditol	motorina	cos caramida, suprafata sectiunii de 30 cm, înaltime activa de tiraj=8 m	1
		cazan abur, AKKAYA	peleti	cos dublu caramida, prelungit cu tub metalic Φ 50cm, înaltime activa de tiraj=18 m	2
		cazan apa calda, model FERROLI PREXTHERM, 940 kw	CLU	cos dublu caramida, înaltime activa de tiraj=16 m	2
		SOBE	combustibil solid- lemne	caramida, suprafata sectiunii este de 20 cm, înaltime activa de tiraj=5 m	5
7.	CAbR Fundu Moldovei	2 cazane cu gazeificare ATMOS 70KW; FEROLI 35kw	combustibil solid- lemne	cos caramida, înaltime activa de tiraj=12 m, lățime 0,7 m, lungime 1,4 m, compartimentat pt. fiecare central (2 canale)	1

8.	CRRPH Pojorata	cazan apa calda, marca BUDERUS, tip LOGANO G315, 140 kw;	CLU	cos metalic Φ 30cm, inaltime activa de tiraj=10 m	2
		sobe teracota	combustibil solid- lemne	cos caramida, inaltime activa de tiraj=12 m	5
9.	CRRPH Pojorata – Nada Florilor, Fălticeni	centrala	gaz	cos inaltime activa de tiraj=10 m	1
		Hota	electrică	120/70, lungime racord=2.5	1
10.	CASA KILLYBRGS, str. Sas Vodă, nr. 1A, Siret (CSS ONV)	cazan de pardoseala CELSIUS, model P- V32; 35kw	combustibil solid- lemn	cos caramida, inaltime activa de tiraj=9 m	1
11.	CASA MANION, str. Dubovei, nr. 18A, Siret (CSS ONV)	VIADRUS, model U22; 35 kw	combustibil solid- lemn	cos caramida, inaltime activa de tiraj=9 m	1
12.	CASA CAMLOUGH, Dubovnei, nr. 18B, Siret (CSS ONV)	VIADRUS, model U22; 35 kw	combustibil solid- lemn	cos caramida, inaltime activa de tiraj=9 m	1
13.	CTF Solca (administrativ)	Cazan combustibil solid ASTRA new g40 putere 32kw cu gazeificare	combustibil solid- lemn	Cărămidă – secțiune 60 cm/60cm; 8,5 m	1
14.	CTF Prietenia Solca	Central VIADRUS 34 kw	combustibil solid- lemn	Cos zidit metalic cu pereti dubli cu perete interior 80x300mm ; 7,5 m	1
15.	CTF Ciresarii Solca	Centrala SOLIDA EV 34 kw	combustibil solid- lemn	Cos zidit metalic cu pereti dubli cu perete interior 80x300mm; 7,5 m	1
16.	Centru Servicii Multifunctionale pentru Copilul aflat in dificultate, str. Viorel Marceanul, nr. 18, Gura Humorului	cazan FONDITAL DUAL 200HR, Rodi Dual 300HR	gaz	cos caramida cu suprafata sectiunii=70 cm, inaltime activa de tiraj=12 m	1